RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO (RGC)

DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

2023

Referência::
Processo SEI nº 00017.002555/2023-10

SECRETARIA DA **ADMINISTRAÇÃO** - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM **TRABALHO**.
AQUI TEM **FUTURO**.

RELATÓRIO CONSOLIDADO
DE GESTÃO DA SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

SUMÁRIO

lista interativa

01 Mensagem do Secretário

03 Apresentação da Equipe de Gestão Estratégica

04 Apresentação da Equipe de Produção do Relatório

05 Governança

- **05** Consolidação das Definições Estratégicas
- **06** Objetivos Estratégicos
- **08** Análise S.W.O.T. (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças)

09 Visão Geral Organizacional

- **10** Processos de Trabalho da Secretaria
- **11** Organograma
- **16** Políticas, Planos e Programas
- **19** Supervisão e Controle
- **21** Ouvidoria da Secretaria

25 Resultados por Setor

- **25** Superintendência de Gestão Administrativa
- **37** Superintendência de Gestão de Pessoas
- **45** Superintendência de Licitações e Contratos
- **54** Superintendência de Parcerias e Concessões
- **59** Superintendência de Patrimônio Imobiliário
- **63** Escola de Governo do Estado do Piauí
- **78** Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital - NTGD

102 Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

- **102** Resumo da Situação e Evolução Financeira da UPC

109 Apêndice

- **109** Relação dos Gestores Responsáveis

112 Anexos

SECRETARIA DA **ADMINISTRAÇÃO** - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM **TRABALHO**.
AQUI TEM **FUTURO**.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 01 - Análise SWOT da SEAD

Figura 02 - Macroprocessos de Trabalho da SEAD.

Figura 03 - Resumo do Organograma da SEAD

Figura 04 - Organograma do Gabinete.

Figura 05 - Organograma da Superintendência de Gestão Administrativa

Figura 06 - Organograma da Superintendência de Gestão de Pessoas

Figura 07 - Organograma da Superintendência de Licitações e Contratos

Figura 08 - Organograma da Superintendência de Parcerias e Concessões

Figura 09 - Organograma da Superintendência de Patrimônio Imobiliário

Figura 10 - Organograma do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital

Figura 11 - Organograma da Escola de Governo

Figura 12 - Quantitativo financeiro englobado em análises preventivas realizadas pelo Sincin em 2023.

Figura 13 - Quantitativo Geral de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 20/03/2024, no Painel Resolveu.

Figura 14 - Total de Manifestações Tratadas pela Ouvidoria Setorial em 2023.

Figura 15 - Tempo de Resposta da OGU às Manifestações, conforme Extrações feitas na data de20/03/2024: no Painel Resolve

Figura 16 - Boletim de Indicadores da Ouvidoria-Geral do Estado do Piauí.

Figura 17 - Fluxos Mapeados.

Figura 18 - Reunião de Planejamento Estratégico da SEAD.

Figura 19 - Serviços Mapeados

Figura 20 - Gov.PI Gestor

Figura 21 - Gestor: Tarefas

Figura 22 - Gestor: Visão Geral

Figura 23 - Gestor: Monitoramento

Figura 24 - Gestor: Governança

Figura 25 - Espaço da Cidadania no Grand Dirceu Shopping

Figura 26 - Certificados emitidos pelo CADUF em 2023.

Figura 27 - Resultados da DCON para 2023.

Figura 28 - Imóveis Urbanos Regularizados em 2023 pelo programa ProUrbe

Figura 29 - Servidores Capacitados - Análise por Quadriênio.

Figura 30 - Gestores Capacitados pela EGEPI em 2023.

Figura 31- Capacitação de Servidores por Órgão (GDAG).

Figura 32 - Capacitação de Servidores por Órgão (Escola de Gestores).

Figura 33 - Capacitação de Servidores por Órgão (GEE).

Figura 34 - Portal do Piauí - Demonstração de Interface.

Figura 35 - Sistema Avalie! - Demonstração de Interface.

Figura 36 - API Oportunidade Jovem - Demonstração de Interface.

Figura 37 - Layout Oportunidade Jovem

Figura 38 - Layout Gov.PI Cidadão.

Figura 39 - Layout Gov.PI Empresas.

Figura 40 - Site SEAD - Demonstração de Interface.

Figura 41 - Site SEGOV - Demonstração de Interface.

Figura 42 - API Servidor.

Figura 43 - Novo Design do Perfil do Servidor.

Figura 44 - Cellguard.

Figura 45 - Site da BADESPI.

Figura 46 - Chatbot "Ei Mermã".

Figura 47 - Botão do Pânico.

Figura 48 - Gerenciador do Servidor.

Figura 49 - Firewall BlockBit.

Figura 50 - Aprimoramento em Redes de wifi: 1.

Figura 51 - Aprimoramento em Redes de wifi: 2.

Figura 52 - Plataforma ZABIXX.

Figura 53 - Plataforma PRTG.

Figura 54 - Readequação de cabeamento lógico e elétrico das Secretarias e Órgãos presentes no Bloco I do centro administrativo.

Figura 55 - Evidências do Aprimoramento da Infraestrutura de Redes do Bloco I do Centro Administrativo

Figura 56 - Monitoramento de Desempenho de Redes

Figura 57 - Padronização da Infraestrutura Tecnológica dos Espaços da Cidadania.

Figura 58 - Aprimoramento da Infraestrutura Tecnológica dos Espaços da Cidadania.

Figura 59 - Padronização de Acesso aos Sites do Governo do Estado.

Figura 60 - Criação de Banco de Dados para Sites do Governo.

Figura 61 - Gestão de Ativos de TI e Serviços de Help Desk.

Figura 62 - Implementação de Servidor de Teste para elaboração de serviços e aplicações em grande massa (Proxmox).

Figura 63 - Implementação de Servidor de Arquivo com monitoramento e disponibilização individual para cada servidor.

Figura 64 - Implementação de Servidor para Backup de dados.

Figura 65 - Implementação de Servidor de Impressão da rede.

Figura 66 - Sistema de Gerenciamento de Avisos e Expedientes integrado ao PJe

Figura 67 - Sistema Gestor.

Figura 68 - Plataforma MRAE.

Figura 69 - Dotações e Despesas Totais em 2023.

Figura 70 - Distribuição por Ação de Despesas Empenhadas em 2022 e 2023 referente à UG 210101

Figura 71 - Ação 1019 - Convênios destinados a estruturação e manutenção de PPP

Figura 72 - Ação 1854 - Gerenciamento e Regularização do Patrimônio e Imobiliário do Estado do Piauí

Figura 73 - Ação 2000 - Administração da Unidade

Figura 74 - Ação 2500 - Gestão de Pessoas

Figura 75 - Ação 2868 - Formação e Valorização dos Servidores Públicos

Figura 76 - Ação 2869 - Fortalecimento das Estrátegias para qualidade de vida e saude do Servidor Público - CIASPI

Figura 77 - Ação 2876 - Melhoria no atendimento ao Cidadão

Figura 78 - Ação 2879 - Modernização da Gestão com Transparência

Figura 79 - Ação 2882 - Preservação e Manutenção do Centro Administrativo

Figura 80 - Ação 2884 - Fundo Rotativo de Material e Conservação do Patrimônio Público do Estado do Piauí

Mensagem do Secretário

O ano de 2023 foi um ano desafiador e de muitas realizações dentro da Secretaria da Administração (Sead). Foi preciso lidar com uma série de desafios, desde a gestão de recursos financeiros e humanos, até a modernização dos processos administrativos e a implementação de políticas que promovam a eficiência e a transparência na gestão pública.

Assim, assumimos essa importante função com a responsabilidade de gerir a estrutura administrativa do Estado, garantindo o bom funcionamento dos órgãos públicos e a prestação de serviços de qualidade à população.

Desenvolvemos diversas ações com o intuito de promover uma gestão mais eficiente e inovadora. Com a Escola de Governo, foi realizada a formação continuada de mais de 1000 gestores que passaram pelos 34 cursos ofertados só durante esse ano. Houve ainda a integração estratégica com o Núcleo de Formação Antonino Freire (Nufaf), por meio da Lei nº 8.151/2023, com o objetivo de elevar o nível de competência e profissionalismo dos servidores, visando aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos à população.

Outro ponto de destaque foi a gestão do patrimônio público estadual. Foi lançado o ProUrbe, programa que integra a Política Estadual de Regularização Fundiária Urbana, instituída através da Lei Nº 8.153/23, com o objetivo identificar as ocupações individuais ou coletivas informais, consolidadas em imóveis públicos estaduais, e garantir a transferência da propriedade aos respectivos ocupantes.

Com o objetivo de modernizar a política de gestão de pessoas do Estado, implementou-se um processo de aprimoramento de rotinas e está em curso o mapeamento de procedimentos que irão compor o plano de ação para gestão de pessoas da Sead. O foco é realizar planejamento técnico especializado para manter, otimizar, operacionalizar, evoluir, integrar e customizar o Sistema Integrado de Gestão de Pessoal (SIAPE), visando o cumprimento de todas as obrigações relacionadas à administração, folha de pagamento e gestão de pessoas. Como parte da política de promoção à saúde e segurança do servidor, a Sead, por meio da diretora de Atenção ao Servidor Público (Ciaspi), implantamos o plantão de atendimento e acolhimento psicológico para os servidores estaduais. Uma forma de acolher e reduzir os índices de afastamento do servidor por conta do adoecimento mental.

Na área da Superintendência de Parcerias e Concessões (Suparc), que passou a ser vinculada à Sead em 2023, gerimos as parcerias público-privadas (PPPs) e concessões realizadas pela administração pública estadual. São 19 projetos de PPP em monitoramento pela equipe da Suparc.

Já o âmbito da gestão administrativa foi marcado pelo investimento em ações de percepção de resultados - como o programa Avalie! -, inovação dos serviços públicos e planejamento estratégico, com grande atenção, também, ao atendimento ao público, sobretudo por meio da inauguração de novos Espaços e Salas da Cidadania e do aprimoramento estrutural daqueles já existentes.

Foram muitas realizações no sentido de promover a transparência, garantir o adequado acesso à informação e à prestação de serviços de qualidade aos cidadãos piauienses. Diante de tudo, agimos com determinação, liderança e comprometimento, buscando soluções inovadoras e eficazes. Com dedicação e empenho, é possível promover as mudanças necessárias para a melhoria da administração pública e o bem-estar dos servidores do Governo do Estado.

Samuel Pontes do Nascimento
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

SECRETARIA DA **ADMINISTRAÇÃO** - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM **TRABALHO**.
AQUI TEM **FUTURO**.

Equipe de **Gestão Estratégica**

SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO
Secretário da Administração

JOÃO VITOR DE OLIVEIRA VARÃO
Chefe de Gabinete

LUCAS LOPES DE ARAÚJO
Superintendente de Gestão Administrativa

GARCIAS GUEDES RODRIGUES JÚNIOR
Superintendente de Gestão de Pessoas

JACYLENNE COELHO BEZERRA FORTES
Superintendente de Licitações e Contratos

MONIQUE DE MENEZES URRA
Superintendente de Parcerias e Concessões

CAROLINE VIVEIROS MOURA DA CRUZ
Superintendente de Patrimônio Imobiliário

UBALDO DE SÁ NEVES JR.
Diretor Estratégico de Tecnologia e Governo Digital

CARLOS ALBERTO DA SILVA MOURA JR.
Diretor da Escola de Gestores

NAYARA DE MORAES E SILVA
Diretora de Formação Profissional

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO.
AQUI TEM FUTURO.

RELATÓRIO CONSOLIDADO
DE GESTÃO DA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

Equipe de **Produção do Relatório**

LUCAS LOPES DE ARAÚJO
Superintendente de Gestão Administrativa

JOÃO VITOR DE OLIVEIRA VARÃO
Chefe de Gabinete

MARINA MARANHÃO MELO MARQUES MOURÃO
Assessora Técnica

ACI ARIANA DA SILVA DE OLIVEIRA
Assessora Técnica

Governança

Consolidação das Definições Estratégicas

Missão: Garantir a excelência na administração pública do Estado do Piauí, aprimorando continuamente a gestão de pessoal, material e de patrimônio.

Visão: Ser reconhecida como referência nacional em excelência na gestão pública, destacando-se pela transformação digital, eficiência e transparência.

Valores:

- **Excelência:** compromisso com padrões elevados de qualidade em todas as áreas de atuação, buscando constantemente a excelência na entrega de serviços e na gestão de recursos.

- **Inovação:** inovação como catalisadora do progresso, promovendo a constante busca por soluções criativas e tecnologicamente avançadas para otimizar processos e alcançar resultados mais eficientes.

- **Transparência**: compromisso irrestrito com a transparência em todas as atividades, promovendo a abertura de informações e processos para a sociedade, fortalecendo a confiança e a legitimidade da administração pública.

- **Eficiência**: buscamos a máxima eficiência na gestão de pessoal, recursos materiais e patrimoniais, assegurando que cada ação contribua para o alcance dos objetivos institucionais de maneira eficaz e sustentável.

- **Transformação digital**: estamos empenhados em liderar a transformação digital, adotando tecnologias inovadoras para aprimorar a prestação de serviços, promover a agilidade nos processos e garantir uma administração adaptável às demandas contemporâneas.

- **Responsabilidade social e ambiental**: assumimos a responsabilidade de contribuir para o desenvolvimento sustentável, incorporando práticas socialmente responsáveis e ambientalmente conscientes em todas as nossas atividades.

- **Parceria estratégica**: valorizamos a construção de parcerias estratégicas, tanto internas quanto externas, reconhecendo que a colaboração é essencial para o alcance dos objetivos e para a eficácia na entrega de resultados para a sociedade piauiense.

Objetivos Estratégicos

A atuação estratégica da Secretaria da Administração embasou-se, primoridialmente, no seguimento das diretrizes do Plano Plurianual e na concretização das Metas de Governo cujo escopo situa-se sob sua responsabilidade.

- **Promover o controle social através da articulação entre os órgãos públicos, entidades e a sociedade civil**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental

- **Promover ações que proporcionem melhorias na qualidade de vida dos servidores públicos,** a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental

- **Estabelecer as parcerias público-privada como um instrumento indutor do desenvolvimento econômico no estado**, a fim de atrair investimentos nos setores do agronegócio, mineração, indústria, comércio e serviços, com foco no desenvolvimento econômico do estado.

- **Promover a regularização fundiária e a alienação de bens imóveis do Estado, não essenciais à ação governamental**, a fim de, assim, ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

- **Aperfeiçoar o fluxo de processos administrativos com foco na eficácia, eficiência e efetividade**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

- **Aprimorar a gestão de pessoas através da formação, valorização e avaliação de desempenho dos servidores**, a fim de aperfeiçoar o fluxo de processos administrativos com foco na eficácia, eficiência e efetividade.

- **Aprimorar a gestão de pessoas através da formação, valorização e avaliação de desempenho dos servidores**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

- **Promover ações que proporcionem melhorias na qualidade de vida dos servidores públicos**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

- **Otimizar o atendimento ao público (interno e externo) com foco nas necessidades do cidadão**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

Análise S.W.O.T.

FORÇAS

1. Expertise Técnica
2. Transparência e Prestação de Contas
3. Compromisso com a Inovação
4. Parcerias Estratégicas
5. Capacidade Analítica e Tecnológica:
6. Tomada de Decisões Baseada em Dados

FRAQUEZAS

1. Burocracia Excessiva
2. Dependência de Recursos Limitados
3. Desafios na Atração de Talentos
4. Resistência à Mudança

OPORTUNIDADES

1. Transformação Digital Contínua
2. Parcerias Estratégicas
3. Ênfase em Sustentabilidade
4. Colaboração Interinstitucional

AMEAÇAS

1. Flutuações Orçamentárias
2. Mudanças Políticas e Regulatórias

Figura 01 - Análise SWOT da SEAD

Visão Geral Organizacional

Visão Geral Organizacional

A Secretaria da Administração do Estado do Piauí

A **Secretaria da Administração (Sead)** é o órgão central de coordenação e execução da política de pessoal, material, patrimônio, serviços gerais e procedimentos licitatórios da administração pública do Estado do Piauí. Além disso, também é responsável por gerir as parcerias público-privadas e concessões no âmbito do Estado do Piauí.

As principais normativas que balizam a atuação desta Secretaria são a **Lei de Organização Administrativa do Estado do Piauí** (Lei N° 7.884, de 8 de dezembro de 2022) e o **Regimento Interno da Secretaria da Administração do Estado do Piauí** (Decreto n° 22.546 de 16 de novembro de 2023).

Visão Geral Organizacional

Processos de Trabalho da Secretaria

Os processos de trabalho da Secretaria da Administração do Estado do Piauí abrangem as diversas funções desempenhadas pelo órgão nos três âmbitos de sua atuação: **Finalístico**, de **Suporte** (ao governo do Estado e suas respectivas unidades), e **Estratégico**, voltado ao aprimoramento da Administração Pública do Estado do Piauí.

Figura 02 - Macroprocessos de Trabalho da SEAD.

Visão Geral Organizacional

Organograma

O Decreto nº 22.546 de 16 de novembro de 2023 aprovou o Novo Organograma da Sead **(Anexo I)**. A partir desta normativa regimental, a Secretaria teve sua atuação organizada entre **unidade de assistência direta e imediata ao(à) secretário(a)**, que representa o Gabinete, incubido de assessorá-lo em assuntos de natureza administrativa, técnica, e informacional da gestão; e **unidades de direção e execução programática**, que correspondem às Superintendências, Escola de Governo e Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital.

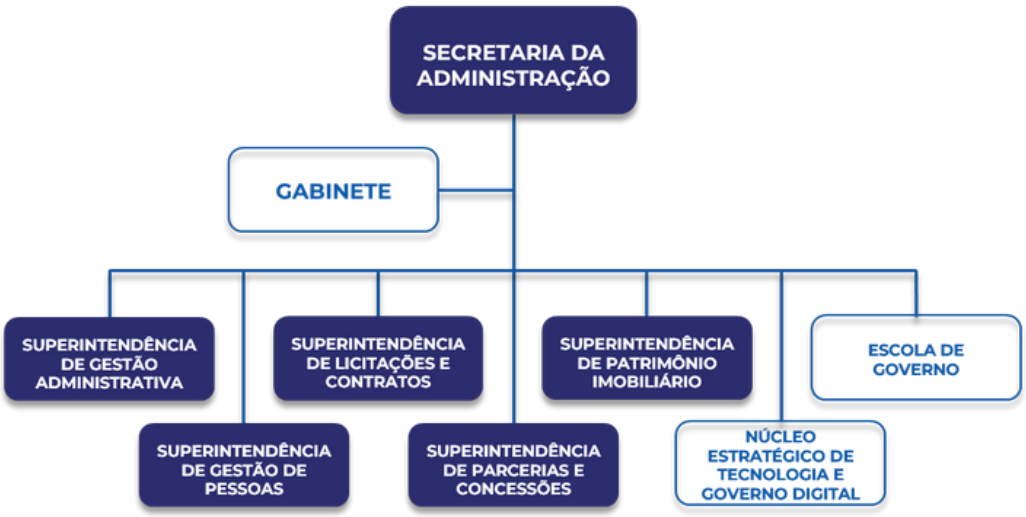


Figura 03 - Resumo do Organograma da SEAD

GABINETE

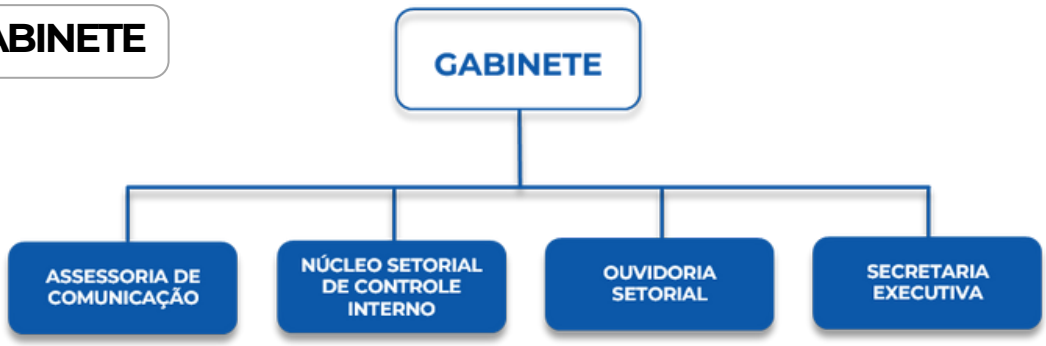


Figura 04 - Organograma do Gabinete.

UNIDADES DE DIREÇÃO E EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

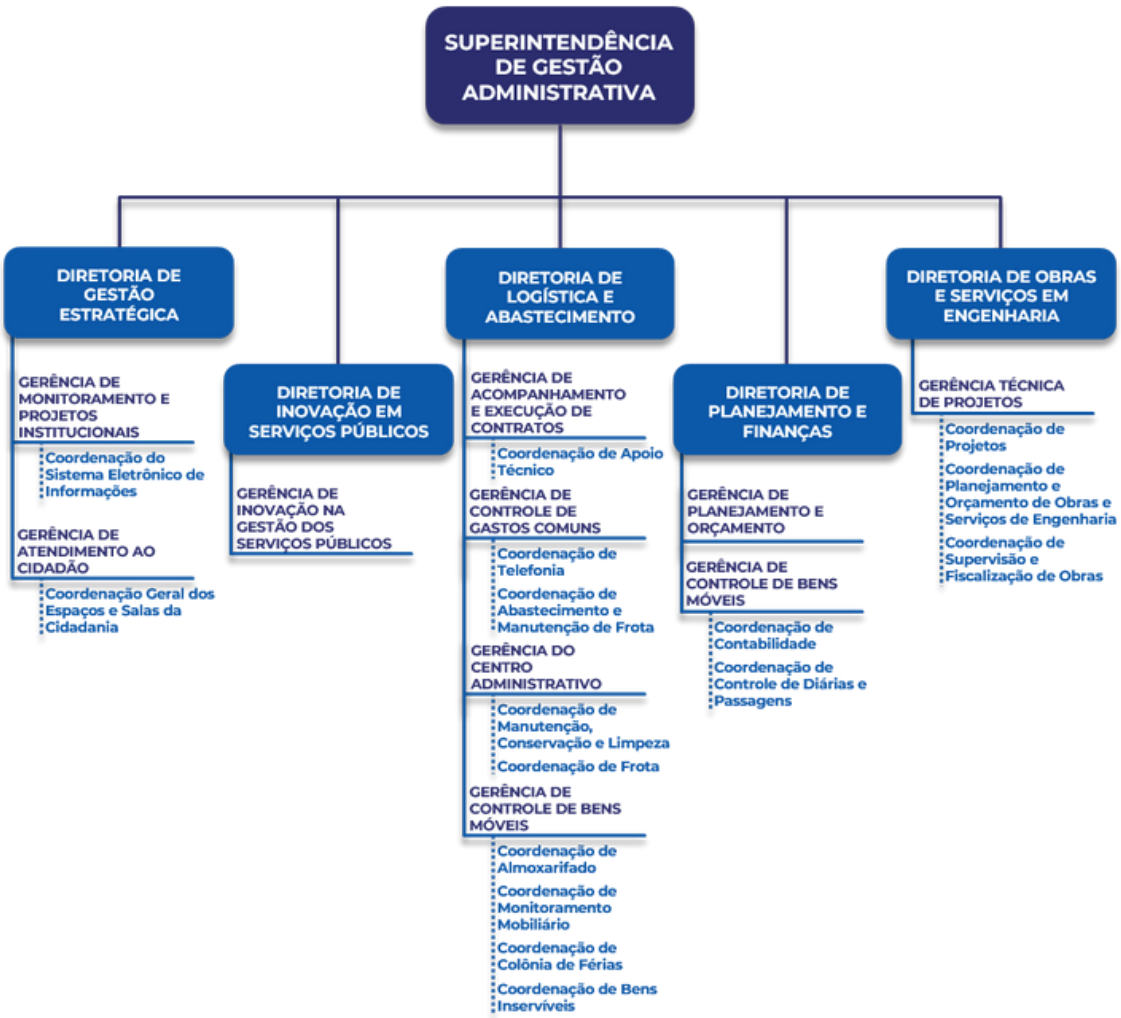


Figura 05 - Organograma da Superintendência de Gestão Administrativa

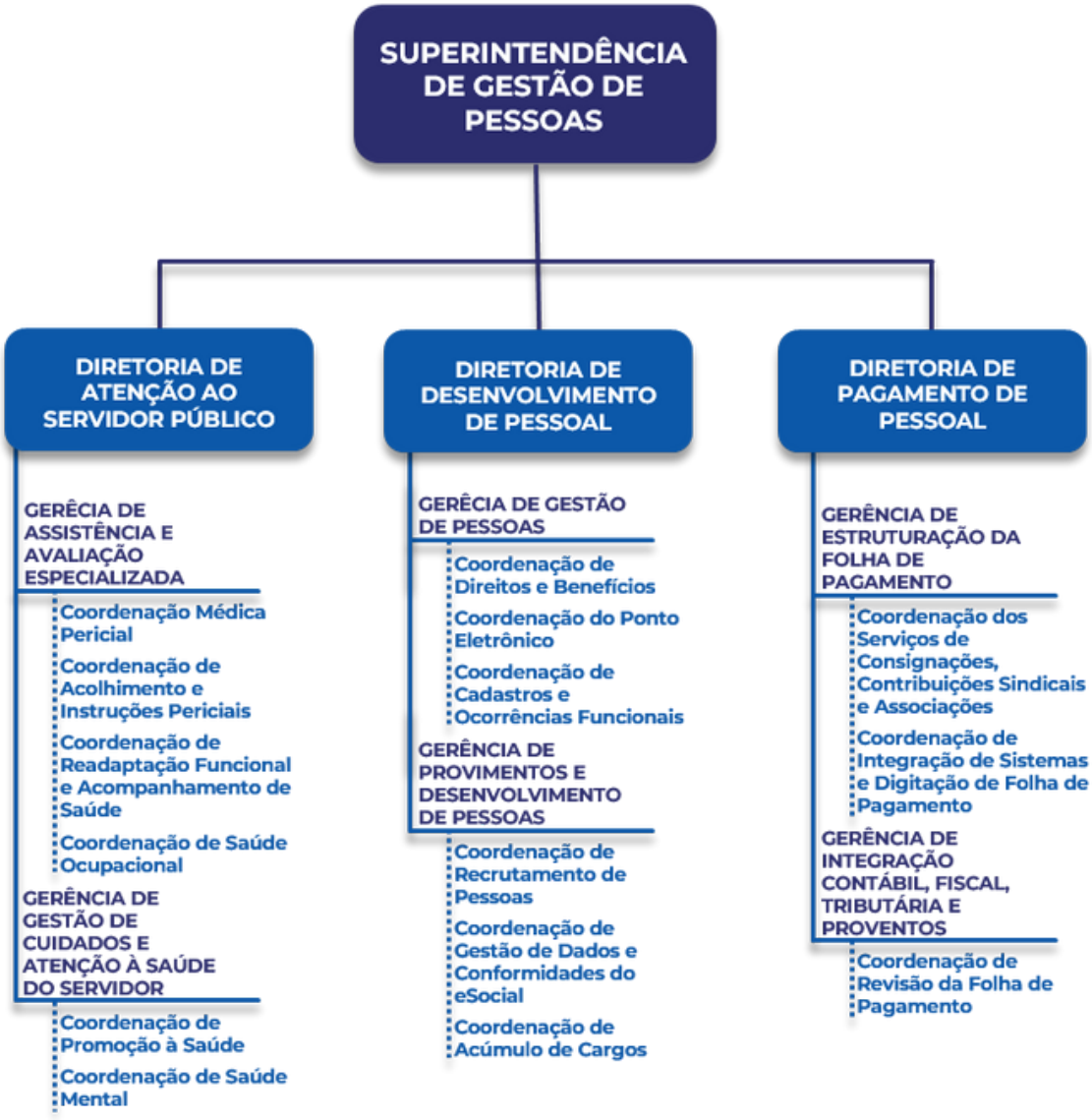


Figura 06 - Organograma da Superintendência de Gestão de Pessoas

Figura 07 - Organograma da Superintendência de Licitações e Contratos

Figura 08 - Organograma da Superintendência de Parcerias e Concessões

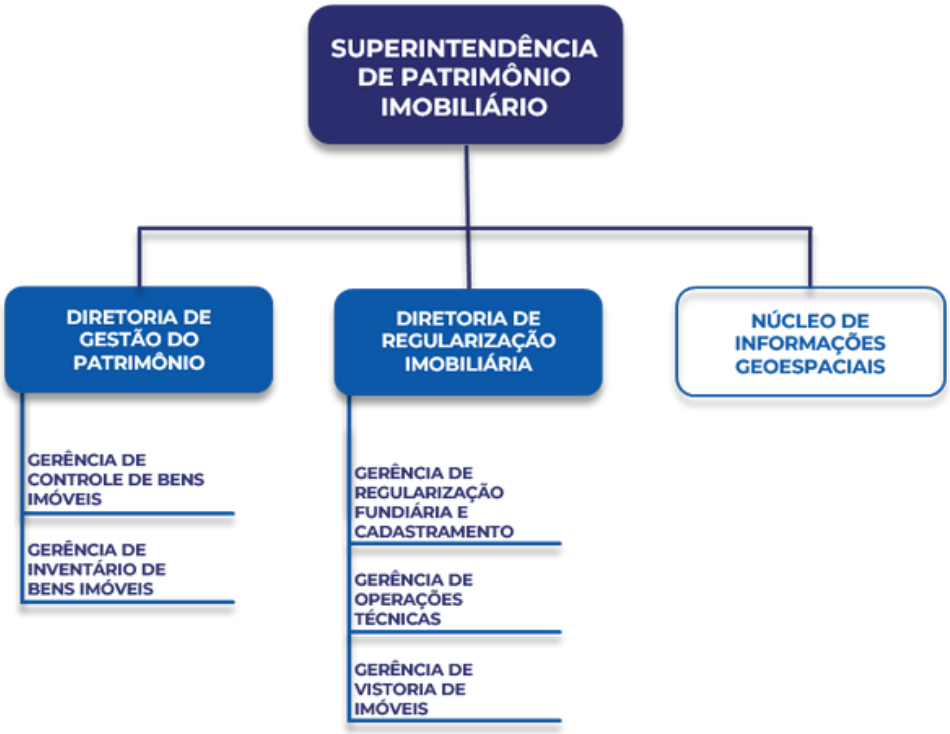


Figura 09 - Organograma da Superintendência de Patrimônio Imobiliário

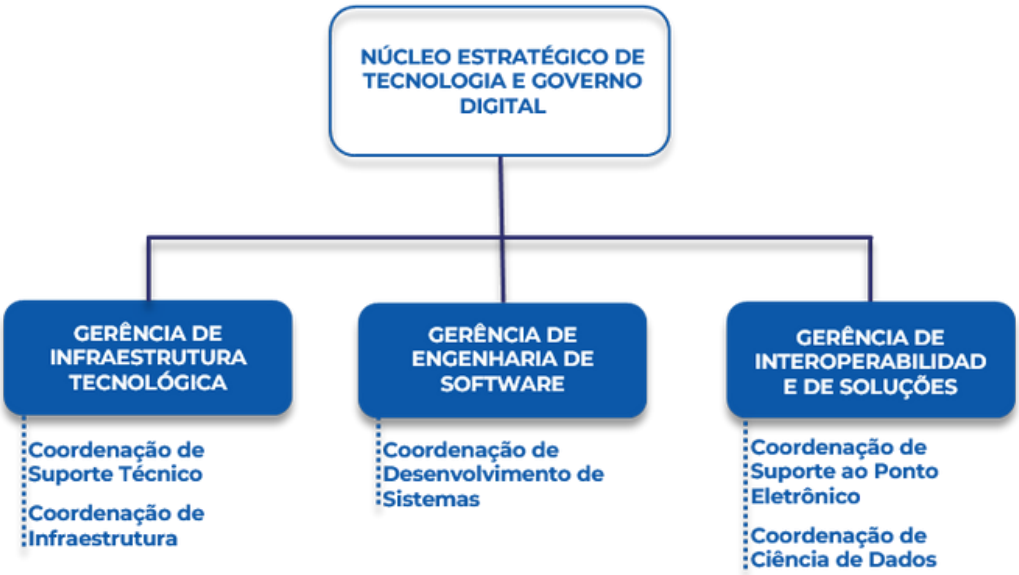


Figura 10 - Organograma do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital

Figura 11 - Organograma da Escola de Governo

Visão Geral Organizacional

Políticas, Planos e Programas

A Secretaria da Administração executou, no curso do ano de 2023, ações centradas no aprimoramento da qualidade do serviço público, na qualificação e na valorização dos recursos humanos, na estruturação e manutenção das parcerias público-privadas (PPPs), e na proteção, gerenciamento, regularização e preservação do patrimônio móvel e imóvel do Estado do Piauí, além de atuar na modernização da gestão pública e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Os principais eixos de ação da Sead são listados na tabela abaixo, e o detalhamento das ações promovidas será realizado nas seções seguintes deste relatório, destinadas à documentação dos feitos de cada unidade interna.

Programas e Ações - Exercício 2023		
Programa de Trabalho: 0010 - GESTÃO EFICIENTE E TRANSPARENTE		
Ação	**Diretriz Setorial**	**Objetivo**
2879 Modernização da Gestão com Transparência	Promover o controle social através da articulação entre os órgãos públicos, entidades e a sociedade civil.	Ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental
2882 Preservação e Manuteção do Centro Administrativo	Promover ações que proporcionem melhorias na qualidade de vida dos servidores públicos.	Ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental

Políticas, Planos e Programas

Programas e Ações - Exercício 2023		
Programa de Trabalho: 005 - AVANÇA PIAUÍ		
Ação	**Diretriz Setorial**	**Objetivo**
1019 Convênios destinados a estruturação e manutenção de PPP	Estabelecer as parcerias público-privada como um instrumento indutor do desenvolvimento econômico no estado.	Atrair investimentos nos setores do agronegócio, mineração, indústria, comércio e serviços, com foco no desenvolvimento econômico do estado.
Programa de Trabalho: 0010 - GESTÃO EFICIENTE E TRANSPARENTE		
Ação	**Diretriz Setorial**	**Objetivo**
1854 Gerenciamento e Regularização do Patrimônio e Imobiliário do Estado do Piauí	Promover a regularização fundiária e a alienação de bens imóveis do Estado, não essenciais à ação governamental.	Ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.
2000 Administração da Unidade	Aperfeiçoar o fluxo de processos administrativos com foco na eficácia, eficiência e efetividade.	Ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

Políticas, Planos e Programas

Programas e Ações - Exercício 2023		
Programa de Trabalho: 0010 - GESTÃO EFICIENTE E TRANSPARENTE		
Ação	**Diretriz Setorial**	**Objetivo**
2500 Gestão de Pessoas	Aprimorar a gestão de pessoas através da formação, valorização e avaliação de desempenho dos servidores.	Aperfeiçoar o fluxo de processos administrativos com foco na eficácia, eficiência e efetividade.
2868 Formação e Valorização dos Servidores Públicos	Aprimorar a gestão de pessoas através da formação, valorização e avaliação de desempenho dos servidores.	Ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.
2869 Fortalecimento das Estrátegias para qualidade de vida e saude do Servidor Público - CIASPI	Promover ações que proporcionem melhorias na qualidade de vida dos servidores públicos.	Ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.
2876 Melhoria no atendimento ao Cidadão	Otimizar o atendimento ao público (interno e externo) com foco nas necessidades do cidadão.	Ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

Supervisão e Controle

No ano de 2023 o Núcleo de Controle Interno vinculado à Secretaria de Administração do Estado do Piauí obteve um total de **1.969 (mil novecentos e sessenta e nove) análises preventivas realizadas pelo Sistema Integrado de Controle Interno (Sincin).** A implementação do Sincin tem contribuído para dar maior celeridade e eficiência às análises dos processos que demandam despesas pelos órgãos do Governo do Estado do Piauí.

Com a metodologia de análise aplicada, os processos de contratação, pagamento, prestação de contas e fiscalização contratual são avaliados rigorosamente pelos critérios legais vigentes. Desse modo, o Núcleo de Controle Interno presta assistência direta na tomada de decisões acerca da legalidade da instrução processual.

As análises realizadas em 2023 correnpondem a um total de R$ 448.677.061,44 (quatrocentos e quarenta e oito milhões e seiscentos e setenta e sete mil e sessenta e um reais e quarenta e quatro centavos) em despesas feitas pela Sead. Desse montante, em 95,83% das análises foi constatado que os requisitos técnico-econômicos foram cumpridos, enquanto apenas 4,17% das análises apresentaram ressalvas.

Quantitativo financeiro englobado em análises preventivas realizadas pelo Sincin em 2023

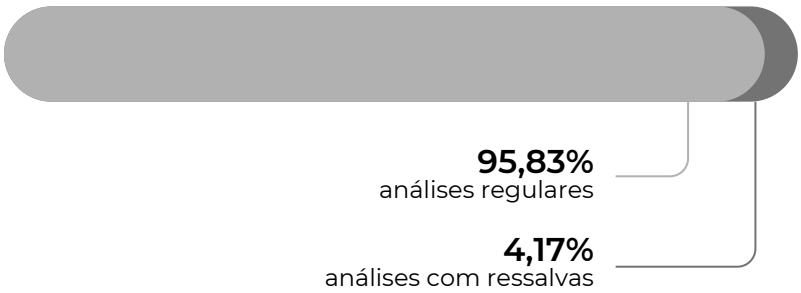


Figura 12 - Quantitativo financeiro englobado em análises preventivas realizadas pelo Sincin em 2023.

Durante todo o ano de 2023 a Secretaria de Administração manteve um relacionamento próximo à Controladoria do Estado, buscando sanar as possíveis ressalvas referentes a qualquer decisão que fosse contra a transparência na aplicação dos recursos públicos. Outrossim, foi de grande valia a cooperação dos outros gestores para com o Núcleo de Controle Interno durante todo o exercício, corrigindo as inconsistências sempre que necessário e contribuindo para a garantia da legalidade e legitimidade dos procedimentos.

Por fim, destaca-se o compromisso perene desta Secretaria com o adequado monitoramento e acompanhamento dos processos de gestão, bem como daqueles de natureza contábil, orçamentária, financeira, operacional e patrimonial, além do apoio aos controles externos através do Núcleo de Controle Interno, em prol da construção de um cenário favorável ao maior desenvolvimento do Estado.

Ouvidoria da Secretaria

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Apresentação

A Ouvidoria pública, em sua atuação normatizada pelo art. 2º, V, do Decreto nº 8.243/2014, atua enquanto instância de participação e controle social e, assim, possibilita a interlocução do usuário de serviços públicos com o Estado, mediando o acesso aos serviços e possibilitando que o usuário expresse seu ponto de vista, faça solicitações ou denuncie possíveis irregularidades. Ressalta-se sua finalidade enquanto instância de gestão pública estratégica a partir do direcionamento das manifestações recebidas no embasamento de políticas de administração e gestão, a fim de que, como consequência, sejam alcançadas necessárias melhorias conjunturais e estruturais.

As ouvidorias são instrumentos típicos de Estados democráticos, pois seu funcionamento depende do reconhecimento dos usuários como interlocutores legítimos e necessários no cenário público nacional. É essencial que o Estado esteja aberto para receber críticas e para incorporar a voz do da sociedade no processo de tomada de decisão.

Atendimentos

O contato entre os usuários de serviços públicos e a SEAD ocorre de diferentes formas, sendo a principal delas a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala.BR (https://falabr.cgu.gov.br/). Essa plataforma é o resultado da combinação entre o e-Ouv (Sistema Informatizado de Ouvidorias do Poder Executivo Federal) e o e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão), permitindo o tratamento de manifestações de ouvidoria e pedidos de acessoà informação a partir de uma única solução tecnológica, que funciona de forma integrada, permitindo ao cidadão escolher para qual órgão direcionar sua manifestação.

Além do recebimento de manifestações diretamente por meio da Plataforma Fala.BR, a SEAD recebe ainda, e-mails, whatsapps e atendimentos presenciais, com registros inseridos posteriormente na plataforma, a fim de manter um repositório único de manifestações.

Através da Plataforma Fala.BR foram recebidas 2428 manifestações de ouvidoria (excluindo-se os pedidos de acesso à informação)

Figura 13 - Quantitativo Geral de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 20/03/2024, no Painel Resolveu.

De um modo geral, percebe-se que a quantidade de manifestações apresentou um aumento relativamente constante ao longo do ano. Neste período, a Ouvidoria Setorial implementou "força tarefa" para tratar as manifestações (encaminhando as que eram de competência de outros órgãos). Neste período, foi implementado o canal de atendimento via whatsapp, o que possibilitou a milhares de piauienses apresentar manifestações variadas sobre diversos assuntos, tais como denúncias, reclamações, solicitações variadas, elogios e sugestões.

Figura 14 - Total de Manifestações Tratadas pela Ouvidoria Setorial em 2023.

O tipo de manifestação mais frequente tratadas pela Ouvidoria Setorial é a Solicitação, que representa cerca de 83,8% do total de manifestações recebidas.

Em relação ao tempo de resposta, a Lei n 13.460/17 estabelece o prazo em 30 dias, prorrogáveis por mais 30 dias, para oferecer resposta conclusiva à manifestação registrada pelo usuário de serviços públicos.

Durante o ano de 2023, o desempenho da Ouvidoria Setorial da SEAD no que tange ao prazo de resposta, desconsidradas as manifestações arquivadas e aquelas ainda em tratamento, ocorreu conforme apresentado a seguir:

Figura 15 - Tempo de Resposta da OGU às Manifestações, conforme Extrações feitas na data de20/03/2024: no Painel Resolve

3. Satisfação do Usuário

A Ouvidoria-Setorial da SEAD busca perceber a satisfação do usuário em relação às manifestações apresentadas por meio da plataformaFala.BR e por meio de formulário avaliativo, referente a qualidade de atendimento (https://forms.gle/nWjVVqjgaradfbar8). Assim, sempre que uma resposta conclusiva é enviada pela Ouvidoria Setorial da SEAD, o usuário é convidado a responder a pesquisa de satisfação, cujos resultados referentes a qualidade do atendimento em 2023 podem ser consultados pelo link do formulário.

Em 2023 os resultados referente à satisfação dos usuários foram superiores aos do ano anterior. Ainda assim, é possível aperfeiçoar aspectos do trabalho da Ouvidoria Setorial para que essa tendência de melhora da satisfação dos cidadãos se mantenha em 2024.

Percebe-se, sobretudo, que grande parte das respostas avaliadas negativamente possui potencial de evolução por meio de uma melhora na comunicação como usuário, a exemplo das respostas em que a Ouvidoria da SEAD informa não possuir competência para atuar no caso ou informa que uma denúncia foi considerada apta e será apurada.

A ouvidoria da Secretaria de Administração recebeu o 1º lugar no ranking das ouvidorias do Piauí

acessar notícia

A Ouvidoria da Secretaria da Administração (Sead) conquistou o 1º lugar no ranking de ouvidorias, divulgado na terceira edição de 2023, do Boletim de Indicadores da Ouvidoria Geral do Estado (OGE), informativo referente aos meses de julho, agosto e setembro do ano.

O resultado avalia a quantidade de demandas e processos solucionados, além de prazos cumpridos, e demonstra o protagonismo da Sead na promoção de esforços para promover e amplificar a participação social no aprimoramento da gestão pública.

Este é um marco demonstrativo de uma conquista que favorece o estado do Piauí como um todo e beneficia, de um lado, a população, que passa a ter garantidos e facilitados os meios de participar da Administração, e, de outro, os servidores integrantes da gestão pública, que, com o feedback popular, têm facilitada a missão de eleger pontos-focais de maior relevo para o povo.

Figura 16 - Boletim de Indicadores da Ouvidoria-Geral do Estado do Piauí.

Resultados por Setor

(unidades de direção e execução programática)

Superintendência de Gestão Administrativa

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Apresentação

A Superintendência de Gestão Administrativa (SGA), órgão diretamente vinculado à Secretaria da Administração do Piauí, é a unidade de direção e execução programática responsável pela coordenação, execução e controle de atividades administrativas relativas a materiais, patrimônio móvel e serviços auxiliares, além da gestão dos recursos financeiros e contábeis.

A SGA também executa a administração do Centro Administrativo, dos Espaços da Cidadania e das Salas da Cidadania.

ações de
Gestão e Resultado

Elaboração do Regimento Interno e do Novo Organograma da SEAD

Setor Responsável: Diretoria de Gestão Estratégica

Objetivo: Definir a estrutura hierárquica e funcional, mostrando as relações de subordinação, as linhas de autoridade, as responsabilidades de cada posição e a forma como as unidades organizacionais se relacionam entre si.

Público-alvo: Gestão Administrativa

Resultados: Decreto 22.546, de 16 de novembro de 2023.

Mapeamento de processos administrativos

Setor Responsável: Diretoria de Gestão Estratégica

Objetivo: compreender, visualizar e documentar as etapas envolvidas em um processo de negócio. Isso permite identificar oportunidades de melhoria, aumentar a eficiência operacional, reduzir custos, eliminar redundâncias e garantir a consistência na execução do processo.

Público-alvo: Gestão Administrativa.

Público-alvo: Gestão Administrativa

Resultados: Foram realizados, sob demanda, o mapeamento de 04 Diretorias, por meio de entrevistas com pontos focais das unidades, para coleta de informações dos fluxos processuais. As respostas permitiram a modelagem dos processos no Bizagi Modeler e reconhecimento do cenário AS IS.

Após a percepção dos gaps em cada fluxo, foram feitas propostas de melhoria e modelagem do cenário TO BE.

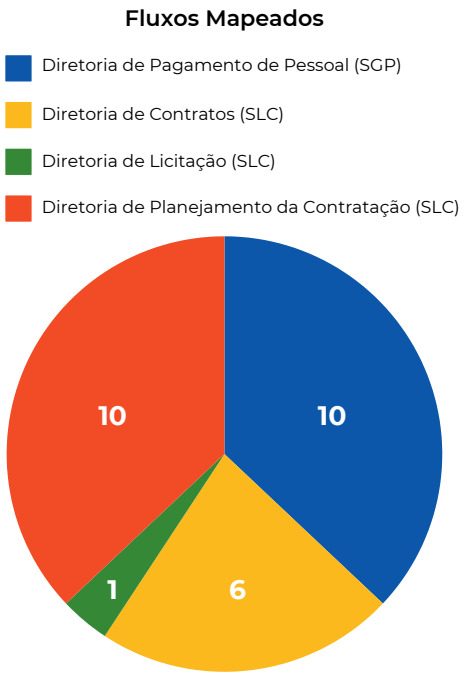


Figura 17 - Fluxos Mapeados.

Planejamento Estratégico de 2024

Setor Responsável: Diretoria de Gestão Estratégica

Objetivo: definir a direção e os objetivos de longo prazo da SEAD, alinhando recursos e ações para alcançar esses objetivos. Ele envolve análise do ambiente interno e externo, identificação de oportunidades e ameaças, definição de metas e estratégias, alocação de recursos e monitoramento do progresso para garantir que a organização esteja caminhando na direção certa para atingir suas metas de forma eficaz e eficiente.

Público-alvo: Gestão Administrativa

Resultados: Avaliação da missão, visão e valores da SEAD, identificação das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, estruturação de planos de ações e tarefas a serem realizadas no decorrer de 2024.

Figura 18 - Reunião de Planejamento Estratégico da SEAD.

Mapeamento de serviços

Setor Responsável: Diretoria de Gestão Estratégica

Objetivo: entender e visualizar como os diferentes componentes e interações de um serviço funcionam para atender às necessidades dos clientes. O mapeamento de serviços ajuda a otimizar a entrega de serviços, melhorar a experiência do cliente e garantir a eficiência operacional.

Público-alvo: Gestão Administrativa

Resultados: Foi solicitado às unidades da SEAD que registrassem os serviços disponíveis ao público (servidores, empresas e cidadãos em geral), com o objetivo de aumentar a transparência, eficiência e accountability da gestão.

Em 2023, foram catalogados 164 serviços em toda a Secretaria, distribuídos conforme mapa abaixo.

Serviços Mapeados

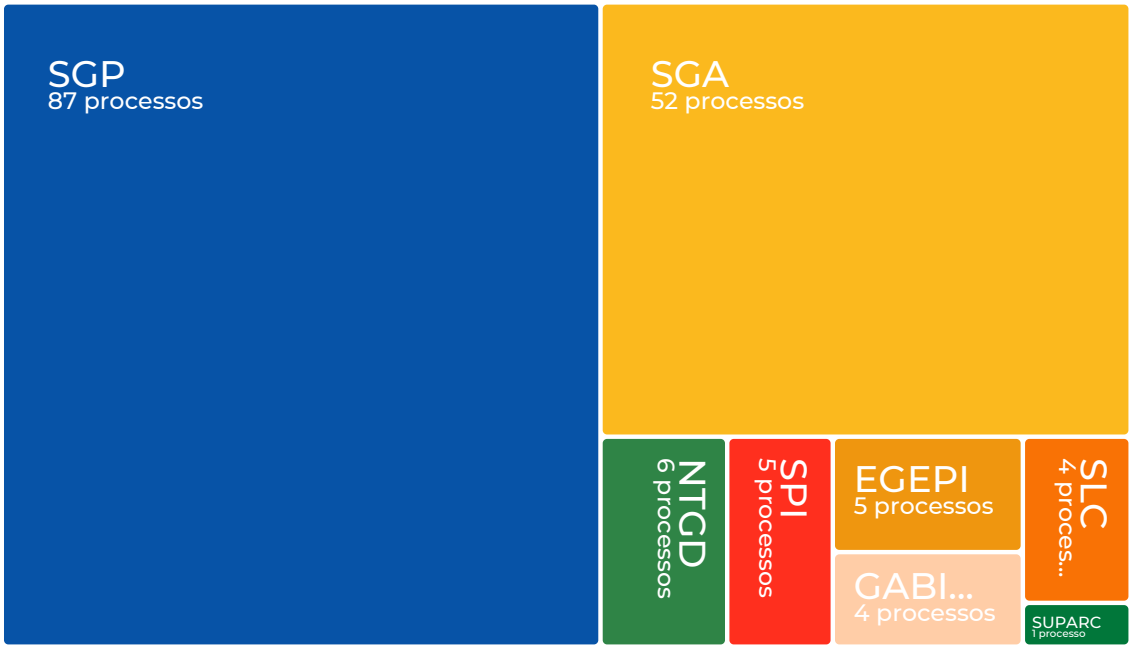


Figura 19 - Serviços Mapeados

Lançamento das diretrizes do programa de avaliação da qualidade dos serviços públicos

Setor Responsável: Diretoria de Gestão Estratégica

Objetivo: O **Avalie!** É um programa de Gestão da Qualidade dos Serviços Públicos do Piauí que vai refletir a experiência individual do cidadão no uso dos serviços presenciais e digitais. O programa abrange também a autoavaliação para que o gestor público possa refletir junto à sua equipe o nível de qualidade dos serviços ofertados à sociedade.

Público-alvo: Gestão Administrativa

Resultados: O Programa foi lançado em um evento direcionado aos gestores da SEAD no dia 07 de junho de 2023, e teve em sua programação a realização de um Bootcamp para definir os critérios de avaliação da qualidade dos serviços ofertados pelo Estado.

Para a sua implementação, está em desenvolvimento uma plataforma online, que tem como objetivo monitorar e catalogar todas as avaliações realizadas pelos usuários.

Os objetivos do Avalie! são:

- Assegurar ao usuário o direito de participar da avaliação dos serviços públicos por meio de instrumentos de coleta de dados adequados, simples, confiáveis e anonimizados;
- Fornecer informações tecnicamente consistentes e úteis para o desenho, monitoramento e melhoria contínua dos serviços públicos na perspectiva dos usuários;
- Embasar o dimensionamento e a priorização de esforços de melhoria e transformação por parte das unidades gestoras; e
- Dar transparência e tornar públicas as avaliações de satisfação dos serviços a partir da perspectiva dos usuários.

Metodologia de Avaliação do Avalie!

Os serviços públicos serão avaliados pelos usuários quanto à satisfação e qualidade percebida em função da sua experiência com o serviço.

As dimensões da qualidade percebida a serem apontadas pelos usuários serão, no mínimo, as seguintes:

DIMENSÕES DE QUALIDADE	
ATRIBUTO	**CONCEITO**
INFRAESTRUTURA	Avaliação física do ambiente em que ocorre a prestação do serviço.
ATENDIMENTO	Avaliação da capacidade dos atendentes em prestarem informações e executarem os serviços de forma segura, urbana e cortês.
CLAREZA DA INFORMAÇÃO	Informações seguras, objetivas e adequadas relativas ao serviço disponibilizado pelo órgão/entidade.
FACILIDADE DE USO	Simplicidade e intuitividade na navegação, seja no uso de aplicativos (digitais) ou SEI para os serviços digitais ou híbridos ou, ainda, formulários para serviços presenciais.
RAPIDEZ	Tempo de espera para a obtenção dos serviços.
EFICÁCIA	O atendimento cumpriu todas as etapas necessárias para responder a solicitação do usuário.

Monitoramento das metas de governo

Setor Responsável: Diretoria de Gestão Estratégica

Objetivo: O monitoramento das metas estabelecidas é feito pela plataforma Gov.PI Gestor, que é um Sistema de Gestão Estratégica criado pela SEAD especificamente para execução, monitoramento e avaliação do plano trianual.

Público-alvo: Gestão Administrativa

Resultados: O monitoramento das metas estabelecidas será feito pela plataforma Gov.PI Gestor, que é um Sistema de Gestão Estratégica criado pela SEAD especificamente para execução, monitoramento e avaliação do plano trianual.

A plataforma permite que as equipes cadastrem os avanços em cada objetivo estratégico, por meio da atribuição e conclusão de tarefas vinculadas a evidências documentais e vinculação de processos SEI ou URLs.

Figura 20 - Gov.PI Gestor

A plataforma permite que as equipes cadastrem os avanços em cada objetivo estratégico, por meio da atribuição e conclusão de tarefas vinculadas a evidências documentais e vinculação de processos SEI ou URLs.

A partir de dashboards criadas pela Diretoria de Gestão Estratégica é possível analisar o avanço em cada Plano de Ação, assim como a participação dos servidores nas tarefas atribuídas pelos seus gestores.

Figura 21 - Gestor: Tarefas

Figura 22 - Gestor: Visão Geral

Figura 23 - Gestor: Monitoramento

Figura 24 - Gestor: Governança

Obras, reformas e projetos

Setor Responsável: Diretoria de Infraestrutura

Objetivo: Manutenção, modernização, revitalização e conservação dos prédios da Administração Pública Estadual.

Público-alvo: Gestão Administrativa

Resultados: Em 2023, a Secretaria da Administração realizou diversas intervenções relevantes para a administração pública estadual, conforme listamos abaixo:

| **Espaços da Cidadania**

- Pedro II (projeto para futura instalação);
- Parnaíba (projeto para futura instalação);
- Barro Duro (projeto para futura instalação);
- Campo Maior (Estudo de viabilidade para reforma e acompanhamento)
- Teresina (projeto para futura instalação);
- Piauí Center Modas;
- Grand Dirceu Shopping.

| **Potycabana** (Orçamento e fiscalização)

| **Complexo de Defesa e Cidadania de Picos** (projeto de incêndio)

| **Núcleo de Formação Antonino Freire** (Orçamento para restauração de 2 blocos)

| **IASPI** (projeto, reforma e fiscalização)

Figura 25 - Espaço da Cidadania no Grand Dirceu Shopping

Espaços da Cidadania

O Estado do Piauí criou o Programa Espaços da Cidadania com o objetivo de inovar na forma de atender o cidadão, oferecendo serviços públicos de forma rápida e eficiente. Tem como característica principal, a centralização e a integração de órgãos públicos e privados em um único local.

O Programa fica sob a coordenação e gerenciamento da Secretaria de Administração do Estado – SEAD, com um modelo de gestão descentralizado e participativo com foco no cidadão, garantindo assim, a prestação de serviços de qualidade.
Atualmente contamos com 43 Espaços por todo o Estado, sendo 04 destes, localizados em Teresina.

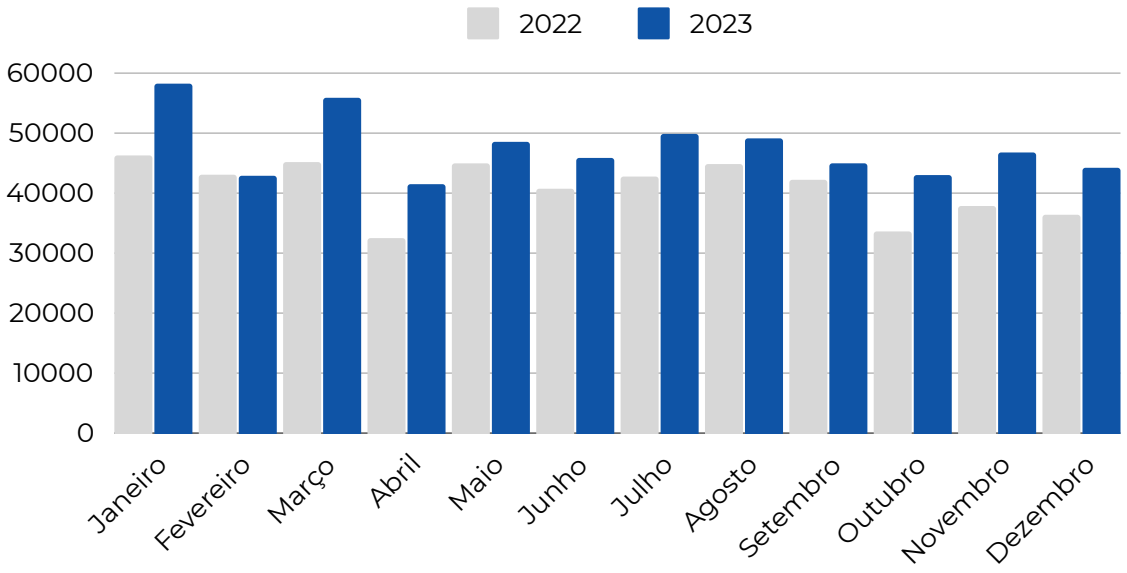
Ações realizadas em 2023

- **Articulação** com os atuais e novos parceiros;
- Realizada a **recomposição de pessoal** dos espaços;
- **Uniformização** de procedimento, reorganização de horário de funcionamento;
- Definição de unificação da **identidade visual** em todos os Espaços e Salas da Cidadania;
- **Reforma** nas instalações do Espaço da Cidadania no município Campo Maior-PI;
- **Fechamentos** do Espaço da Cidadania localizado no Picos Plaza Shopping no município de Picos-PI (Unidade com baixo número de atendimento)
- **Vistoria** in loco nas instalações dos Espaços e Salas da Cidadania em parte dos municípios;
- **Levantamento** de novo local de atendimento no município de Parnaíba-PI;
- **Levantamentos** para estudo de viabilidade de implantação de Espaços da Cidadania nos Municípios de Barro Duro e Altos-PI;
- **Abertura** de uma Sala da Cidadania no Município de Pedro II;
- Assinatura do **Termo de Cooperação** firmando parceria com o Tribunal de Justiça do Estado que, em 2023, iniciou o programa Justo Acesso, cujo objetivo é integrar uma variedade de serviços do Sistema de Justiça e órgãos públicos, garantindo acesso e a inclusão de todos os cidadãos residentes no Piauí.

Resultados:

Dada as ações realizadas em 2023, tivemos um **aumento considerável no número de atendimentos**, totalizando 570.963 atendimentos ao público em geral. Foram quase 90.000 (noventa mil) a mais que em 2022, que somaram 490.446 atendimentos.

ATENDIMENTO EM ESPAÇOS DA CIDADANIA NO ANO DE 2023



ações de Inovação

Através da Diretoria de Inovação em Serviços Públicos, a Secretaria da Administração promove iniciativas para fomentar a cultura de inovação em seus fluxos de trabalho, promovendo a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade, estimulando o uso de tecnologias e práticas modernas para a melhoria dos serviços oferecidos, assumindo o propósito de tornar-se referência na gestão de inovação por engajamento e cocriação de políticas públicas para a Administração.

Projeto Café Inova

O Projeto "Café Inova" é um evento que acontece mensalmente com a realização de palestras e/ou oficinas, ministradas por membro da equipe do governo ou convidados, sobre ferramentas digitais e temas de inovação em busca do aperfeiçoamento de competências e habilidades que contribuam para o melhor desempenho do servidor. Em 2023, foram realizadas 12 edições do projeto:

27/01 | "Inovação na Engenharia: BIM (Modelagem da Informação da Construção)"
Palestrante: Beatriz Natália

07/03 | "Trello"
Palestrante: João Marcos Araújo

10/03 | "Chat GPT"
Palestrante: Weslley Ramos

17/03 | "Gestão Eletrônica de Documentos"
Palestrante: Richardson Santos

24/03 | LGPD(Lei Geral de Proteção de Dados)
Palestrante: Luzinete Barros

05/04 | Soluções Tecnológicas para Revitalização do Rio Poti
Palestrante: Marcelo Moraes

14/04 | "Power BI: Aprimoramento à Gestão"
Palestrante: Helldânio Barros

28/04 | "DASHBOARD em Excel"
Palestrante: Edmilson Feitosa

05/05 | "A importância da Gestão Documental: Da Pedra ao Eletrônico"
Palestrante: Joselito de Medeiros

30/06 | "O Papel das Lideranças na Promoção da Inovação do Setor Público"
Palestrante: Rodrigo Torres

21/07 | "Metodologias Ágeis no Serviço Público"
Palestrante: Nicole Cerqueira

18/08 | "Competências Socioemocionais no Setor Público"
Palestrante: Raquel Guedelha

22/09 | "BIZAGI: Automação e Transformação Digital"
Palestrante: Jesse James

06/10 | "Mesa Redonda sobre: Gestão, Inovação e Resultados".
Palestrantes: Lucas Lopes, Francisco Guedes e Pedro Alexandre

17/11 | "A Conexão Digital a Serviço da Conexão Humana e as Mídias Sociais"
Palestrante: Pedro Henrique Jessé Barbosa e Graciele Barroso

Superintendência de Gestão de Pessoas

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Apresentação

A Superintendência de Gestão de Pessoas é a unidade de direção e execução programática responsável pela gestão de pessoal e de recursos humanos no Estado. A sua atuação tem como objetivo principal aprimorar a eficiência e a eficácia do trabalho dos servidores públicos, garantindo a excelência na prestação de serviços aos cidadãos. Dentre suas principais atribuições, estão a coordenação e supervisão das políticas de gestão de pessoas, planejamento e controle de gastos com folha de pagamento, controle de frequência e de licenças e normatização de processos relativos à administração de pessoal, elaboração de editais para concursos públicos e seleções internas.

Relatório

A Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP), vinculada diretamente à Secretaria da Administração do Estado do Piauí (SEAD-PI), atuou na formulação e implementação de políticas destinadas a otimizar a gestão de recursos humanos no âmbito do setor público.

Em consonância com os dispositivos legais estabelecidos no artigo 17 da Lei nº 7.884, de 08 de dezembro de 2022, incumbe à SEAD-PI a coordenação e supervisão da política de gestão de pessoal, por intermédio da SGP.

Nesse contexto, é crucial ressaltar que a gestão estratégica de pessoas no setor público demanda uma abordagem abrangente e proativa, voltada para o alcance dos objetivos institucionais e para a maximização do desempenho organizacional.

Uma das questões estratégicas mais relevantes para a gestão de pessoas no setor público é a promoção de um ambiente de trabalho que estimule o engajamento e a produtividade dos servidores.

Isso requer a implementação de políticas que reconheçam e valorizem o desempenho dos colaboradores, incentivem o desenvolvimento de competências e habilidades, fomentem a colaboração e a coesão entre as equipes, e ofereçam oportunidades de crescimento profissional.

Além disso, a gestão eficaz do desempenho é um elemento-chave para a consecução dos objetivos organizacionais. É imprescindível estabelecer metas claras e desafiadoras, realizar avaliações periódicas do desempenho dos servidores e prover feedback construtivo, de modo a garantir a excelência operacional e o contínuo aprimoramento das práticas de trabalho.

No que diz respeito à gestão de talentos, considerando a força de trabalho, é fundamental identificar e desenvolver os servidores com maior potencial, oferecendo-lhes oportunidades de capacitação e aprimoramento, e proporcionando-lhes um ambiente propício para o desenvolvimento de suas competências e carreiras dentro da organização.

Outro aspecto relevante é a gestão da mudança e da inovação. Em um contexto de constante evolução, é crucial que a SGP promova uma cultura organizacional que estimule a criatividade, a adaptabilidade e a busca por soluções inovadoras, assegurando assim a capacidade de resposta eficaz às demandas e desafios emergentes.

Diante dessas considerações, o presente relatório tem por objetivo oferecer uma análise aprofundada das políticas e práticas adotadas por esta Superintendência, destacando os desafios enfrentados, as iniciativas implementadas e os resultados alcançados em busca da excelência na gestão de recursos humanos no setor público.

Elucida-se que a SGP dispõe estrategicamente de três diretorias fundamentais: a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), a Diretoria de Atenção ao Servidor Público do Estado do Piauí (CIASPI) e a Diretoria de Pagamento de Pessoal (DPP).

O trabalho dessas diretorias é de crucial importância na gestão, planejamento e monitoramento das atividades de administração de pessoal e atendimento aos servidores públicos do Estado do Piauí, bem como à comunidade em geral.

No momento atual, a Superintendência de Gestão de Pessoas está em plena implementação do planejamento estratégico para o biênio 2023/2024, cujo principal objetivo é a valorização das carreiras dos servidores públicos estaduais de todas as áreas.

Ademais, para garantir a efetivação e execução desse plano estratégico, foram delineados três objetivos:

a) Aprimorar a Gestão Estratégica de Pessoas;
b) Avançar em políticas de transformação digital; e,
c) Valorizar a carreira dos servidores públicos estaduais de todas as áreas.

Destarte, é essencial garantir a eficiência dos processos de alocação de pessoal, assegurando que as necessidades de recursos humanos sejam atendidas de forma eficaz e oportuna, e que os servidores sejam alocados nas áreas onde possam contribuir de forma mais significativa para o alcance dos objetivos estratégicos da organização.

Por fim, apresentamos abaixo as fases de implementação do plano estratégico, com o intuito de evidenciar as ações empreendidas, bem como os objetivos propostos.

Fase 01 - Ações de gestão de cuidados e segurança e saúde do servidor
Descrição
• Dia D da Saúde e Segurança do Trabalhador • Diagnóstico do Absenteísmo • Perícia e Junta Médica Oficial • Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
• Ambientação humanizada no novo espaço do CIASPI
• Diagnóstico Absenteísmo Sistema Portal da Perícia
• Projeto Espaço Acolhedor - Enfoque: Humanização do atendimento em perícia médica
• Projeto de Prevenção da Obesidade - Ação permanente e itinerante
• Projeto Minuto Saúde (itinerante) - Enfoque: Fomento à prática de atividade física

Fase 01 - Ações de gestão de cuidados e segurança e saúde do servidor
Descrição
• Projeto “Encontro com Você” - Enfoque: acolhimento e promoção da saúde mental
• Ações de Valorização do servidor Agosto: - Projeto Espaço Acolhedor; - Projeto Potinho da Gratidão; - Projeto Minuto Saúde; - Prevenção de Assédio Moral e Sexual; - Projeto TEAMO
• Projeto Plantão Psicológico
• Projeto - Implementação dos eventos de SST • SESMT – Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho tem como objetivo promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho.
• Setembro Amarelo - Valorização da Vida • Valorização da vida e prevenção ao suicídio foi tema de palestra alusiva ao Setembro Amarelo, com a Psicóloga Cassandra Costa • Palestra Saúde Mental e Qualidade de Vida
• Cooperação Técnica UFDPar/SEAD - Enfoque: Saúde e Segurança do Servidor - Planície Litorânea.
• Workshop Saúde e Segurança do Servidor.
• Projeto - Implementação dos eventos de SST • SESMT – Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho tem como objetivo promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho.
• Projeto Plantão Psicológico • CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio NR 05 é essencial para promover um ambiente de trabalho mais seguro e saudável. • Outubro Rosa
• Janeiro Branco no ambiente laboral
• Fevereiro Roxo; • Programa Prevenção da Obesidade; • Programa de Qualidade de Vida.
• Março - Estação das Flores; - Ação Interna do Projeto “Me conta que eu Te Conto. - Ação de acolhimento em alusão ao Dia Mundial da Saúde e Nutrição associado ao Dia Nacional de Atenção a Disfagia; - Projeto Baluarte.

Fase 01 - Ações de gestão de cuidados e segurança e saúde do servidor
Descrição
• Abril Azul (Conscientizar as Pessoas sobre Autismo); • Abril Verde (Conscientizar a população sobre a importância da saúde e segurança no trabalho); • Projeto Sala de Espera; • Pontinho da Gratidão.
• Maio Amarelo (Importância da Audição no Trânsito); • Projeto Espeço Acolhedor; • Ação Dias das Mamães Servidoras; • Projeto Encontro com você (Alteração da Tireoide e Prejuízos na Comunicação); • Projeto Pontinho da Gratidão.
• Junho - Projeto Encontro com você; - Projeto Serviço em Saúde; - Minuto Saúde; - Pontinho da Gratidão.
• Julho - Minuto Saúde; - Pontinho Gratidão; - Espaço Acolhedor; - Projeto Bem-Estar Servidor
• Projeto 17ª Semana do Servidor
• Semana do Servidor
• Novembro Azul – Todos unidos contra o câncer de próstata.
• Acordo de Cooperação para Perícia Médica com a UFPI
• Evento em alusão ao Dia Mundial do Diabetes.
• Evento em alusão ao Dia mundial de combate ao câncer de próstata.
• Perícia Admissional da PC-PI
• Aprovação dos Eventos S-2240 que integra a 4ª fase do E-SOCIAL

Fase 01 - Ações de gestão de cuidados e segurança e saúde do servidor
Descrição

• Novembro
  ◦ Elaboração de Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT para os servidores de modo individual quando solicitado;
  ◦ Elaboração de Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP para os servidores quando solicitado;
  ◦ Elaboração de Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho para os órgãos;
  ◦ Participação da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT do Hospital Infantil Lucídio Portela;
  ◦ Realização do 1º Workshop em Saúde e Segurança do Servidor no mês de março, que trouxe atualizações sobre a 4ª fase do eSocial e como os gestores públicos poderão estar fazendo o levantamento dos riscos ambientais;
  ◦ Realização do Dia D da Saúde e Segurança do Trabalhador: Assume seu protagonismo, onde foi feito um ciclo de palestras em vários órgãos voltados para a qualidade de vida e valorização dos servidores do estado, no mês de abril;
  ◦ Participação do Dia em Alusão a Prevenção no Trânsito (Maio Amarelo), onde foi dado dicas sobre regras de segurança no trânsito;
  ◦ Realização da capacitação dos Servidores da Maternidade Evangelina Rosa de NR 32 e 12, onde essa capacitação foi feita em 4 dias no mês de julho;
  ◦ Realização de Treinamento de princípio de combate a incêndio, no pátio da SEAD no mês de julho em alusão ao dia nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho;
  ◦ Realização da Palestra sobre Assédio Moral e Sexual no Trabalho, aos servidores do CIASPI no mês de agosto;
  ◦ Realização do processo eleitoral da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio - CIPA e a capacitação da CIPA do LACEN no mês de setembro.

FASE 02 – Criação de novas carreiras
Descrição
Projeto de Lei Ordinária do Governo nº 56 de 2023 – Analista Governamental; Sancionada em 01/11/2023 Lei Nº 8.202/2023; • SEI: 00002.007490/2023-50 • Projeto de Lei • Lei Nº 8.202 01/11/2023 - Projeto de Lei • Lei Nº 8.202 01/11/2023
Projeto de Lei Ordinária do Governo nº 57 de 2023 – Analista Previdenciário; Sancionada no dia 20/09/2023 Lei Nº 8.151/2023; • Processo 00002.007490/2023-50 • Projeto de Lei • Lei Nº 8.151 de 20/09/2023

FASE 03 – Realização de Concurso Público
Descrição
Cargo de Analista Governamental e Previdenciário *(em fase de implementação)* 1 - Abertura de Processo Administrativo na SGP; 2 - Contratação da Instituição responsável pelo Certame; 3 - Provas; 4 - Resultado; 5 - Posse.

FASE 04 - Oportunidade Jovem - Contratação de estagiários e jovem aprendiz - Decreto 22.141/2023
Descrição
• Processo Seletivo para contratação de 1000 (um mil) estagiários • Contratação de 400 jovens aprendizes • Processo SEI 00002.000459/2024-79

FASE 05 – Desenvolvimento de Carreiras
Descrição
Reformulação da Comissão Especial de Enquadramento, Promoção e Progressão; PROCESSO SEI - 00002.007553/2023-78
Promoções e Progressões de 3707 servidores públicos • DECRETO N° 22.408, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023 • DECRETO N°21.963, DE 11 DE ABRIL DE 2023. • DIÁRIO ED 76, DOE N° 234 DE 12/12/2022 • DOE N° 69 DE 10/04/2023
Capacitações realizadas em parceria com a Escola de Governo;

FASE 06 – Treinamento dos servidores das UGs para utilizar o SIAPE e encaminhar os eventos periódicos do e-social	
Descrição	**Evidências**
Treinamento para aprimorar a gestão do sistema de folha de pagamento para servidores que atuam no setor da folha de pagamento de órgãos estaduais;	Informe Folha de Pagamento
Treinamento Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social).	Informe SEAD
Treinamento dos servidores com foco no envio de eventos periódicos e não periódicos utilizando a plataforma do SIAPE Folha de Pagamento;	Informe DUGP
Treinamento da Folha de Pagamento da SEDUC-PI.	Informe DUGP

Superintendência de Licitações e Contratos

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Apresentação

É unidade de direção e execução programática responsável por administrar, controlar e executar as licitações e contratações públicas no âmbito da administração pública estadual, respeitando o disposto no inciso II do art. 151 de Constituição Estadual.

Compete à Diretoria de Licitações e Contratos Administrativos, na forma do Regimento Interno da Secretaria, exercer a supervisão, a realização, o acompanhamento e o controle dos procedimentos técnicos e administrativos das licitações e contratos dos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Estado.

Desta forma, apresentamos os resultados alcançados por esta superintedência ao longo do exercício de 2023, com enfoque nos procedimentos licitatórios e contratações diretas de dispensa e inexigibilidade de licitação.

COMPOSIÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SLC

A Superintendência de Licitações e Contratos é comporta pelos seguintes setores:

- Cadastro Único de Fornecedores – CADUF
- Assessoria de Licitações – ASS
- Diretoria de Contratos - DCON
- Gerência de Planejamento, Pesquisa, Controle e Liberação de Atas - GPPCL
- Comissão Permanente de Licitações – CPL
- Diretoria de Planejamento de Contratações Públicas – DIP
- Diretoria de Licitações – DL

Detalhamento das Ações por Setor

1 | CADUF

O setor Cadastro Único de Fornecedores - CADUF, tem as seguintes atribuições:

- Receber o Fornecedor (presencialmente ou de forma eletrônica), com o Pedido de Inscrição e toda documentação para análise;
- Emitir aos habilitados Certificado que terá vigência de um ano, a partir da data dos documentos de habilitação: Contrato Social; Certidão Negativa de Débito; Certidão de Tributos Municipais, Estaduais e Federais; Certidão de Falência e Concordata; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); Balanço Patrimonial; Identidade dos Sócios; Cartão CNPJ; Certificado de Registro no Conselho Competente; Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes (Municipal, Estadual ou Federal) se houver; Declaração que não emprega menor, conforme art. 7° da Constituição Federal.

A implementação do módulo e-fornecedor para emissão do CADUF via SIACE se iniciou em junho de 2023.

A seguir, relata-se graficamente a emissão de certificados pelo Sistema SEI e pelo Sistema E-Fornecedor ao longo do exercício de 2023:

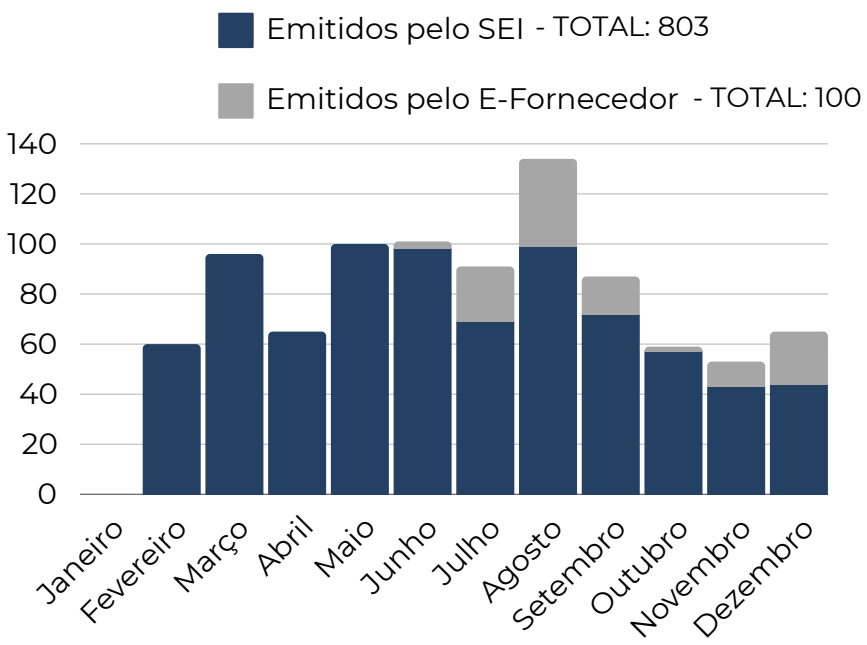


Figura 26 - Certificados emitidos pelo CADUF em 2023.

2 | DIRETORIA DE GESTÃO DE CONTRATOS - DCON

Setor responsável pelo controle e instrução de contratos novos e vigentes da SEAD-PI, prorrogações, repactuações e reajustes e realinhamentos contratuais.

Segue abaixo os resultados da DCON no ano de 2023:

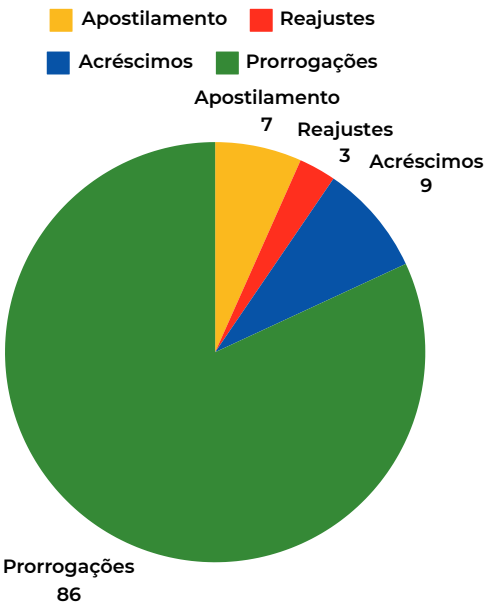


Figura 27 - Resultados da DCON para 2023.

3 | COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CONTRATAÇÕES DIRETAS

As ações de competência exercidas pela Comissão Permanente de Licitações são elaborar, examinar e julgar todos os documentos relativos aos procedimentos nas modalidades de dispensa e inexigibilidade e locação de imóveis, observando o rito previsto na Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021.

Instruir processos e realizar as publicações necessárioas no Diário Oficial do Estado do Piauí concernentes aos procedimentos licitatórios no âmbito de sua competência.

Ao longo de 2023, a CPL concluiu 26 (vinte e seis) contratações, perfazendo o valor total de R$ 86.723.865,24 (oitenta e seis milhões setecentos e vinte e três mil oitocentos e sessenta e cinco reais e vinte e quatro centavos)

Detalhamento das contratações na planilha abaixo:

• **Contratações Realizadas - Janeiro a Julho**

Objeto	Tipo	Valor
Capacitação de Servidores - Foz do Iguaçu	INEXIGIBILIDADE	R$41.940,00
Locação do Centro de Convenções (BOOTCAMP)	DISPENSA (PEQUENO VALOR)	R$ 1.900,00
SIAPE (empresa VOBYS)	INEXIGIBILIDADE	R$ 14.023.040, 39
Evento SUMMIT (SUPARC)	DISPENSA	R$ 8.970,00
Passagens Aéreas	DISPENSA	R$ 756.002,04
Contratação do Centro de Convenções para apresentar o gov.pi	DISPENSA	R$ 15.656,50
BOOTCAMP Serviço	DISPENSA	R$ 12.780,00
FÓRUM (SUPARC)	DISPENSA	R$ 15.920,00
Rações Animais SEAD	EMERGENCIAL	R$ 44.670,00
Água - Galão e Vasilhame	EMERGENCIAL	R$ 25.355,40
Correios	INEXIGIBILIDADE	R$30.000,00
Contratação de Banco de Preço	INEXIGIBILIDADE	R$ 29.625,00
Locação de Imóvel (Edifício Dr. Mário Theodomiro de Carvalho - NSF)	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R$ 504.000,00
Locação de Imóvel (Diamond)	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R$298.320,00
Locação de Imóvel (Balão da São Cristóvão)	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R$ 504.000,00
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria na elaboração de Parecer Técnico	INEXIGIBILIDADE	R$ 95.000,00
Locação de imóvel (Grand Dirceu)	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R$ 360.000,00
Locação de imóvel (Piauí Center)	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R$ 585.600,00

• **Contratações Realizadas - Agosto a Novembro**

Objeto	Tipo	Valor
Aquisiçao de drone	DISPENSA PEQUENO VALOR - LEI 14.133	R$ 48.360,00
Aquisiçao de workstations	DISPENSA PEQUENO VALOR - LEI 14.133	R$ 56.178,00
Contrataçao de consultoria juridico-administrativa para a estruturação de contrato ou parceria com a iniciativa privada no setor de saneamento relativos ao abastecimento de água e ao esgotamento sanitário de municípios do Estado do Piauí	DISPENSA PEQUENO VALOR - LEI 14.133	R$ 1.748.700,00
Contratação de Empresa especializada para aquisição de camisas, garrafa tipo squeeze e ventarola em papel.	DISPENSA PEQUENO VALOR	R$ 17.590.00
Contratação de prestação de serviço de locação e montagem de estruturas para a realização da I Corrida do Servido	DISPENSA PEQUENO VALOR	R$ 17.390,00
Contratação de prestação de serviço de organização de corrida de rua, com percurso de 5 km no município de Teresina/PI, conforme regras da Federação de Atletismo do Piauí	DISPENSA PEQUENO VALOR	R$ 17.100,00
serviços de regularização fundiária com fornecimento de ferramenta tecnológica específica, devidamente alimentada com os dados referentes a imóveis e ocupantes das áreas estaduais objeto de Demarcação Urbanística promovidas pelo Estado do Piauí, com vistas à elaboração de Projeto de Regularização Fundiária Urbana Específico (PROUrbe)	INEXIGIBILIDADE	R$ 59.400.000,00
Programa Oportunidade Jovem	DISPENSA	R$ 8.160.768,00

Procedimentos Licitatórios e Procedimentos Auxiliares

4 | DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

As ações de competência exercidas pela Diretoria de Planejamento de Licitações são:

- Saneamento processual;
- Levantamento e análise para definição precisado objeto;
- Estudo e Levantamento sobre a modelagem da contratação;
- No caso de Sistema de Registro de Preços, elaboração de DFD e Ofícios com definição de planejamento estratégico para realização de Estudo de demanda dos Órgãos e Entes que compõem o Estado do Piauí;
- Consolidação do quantitativo das Demandas;
- Levantamento de Mercado (busca de soluções para atender as necessidades do Mercado);
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar;
- Elaboração Mapa de Gestão de Riscos;
- Planejamento de Gerenciamento de Riscos;
- Elaboração do Termo de Referência;

Ao longo do exercício do ano de 2023, **foram abertos 41 (quarenta e um) processos** pela Superintendência de Licitações encaminhados para a Diretoria de Planejamento, dentre eles Pregões com e sem registro de preços, que ensejaram a abertura de processos referente a Estudos de Demanda (para registro de preços), e encaminhamentos para a devida instrução processual para os processos oriundos de outros órgãos bem como aqueles sem Registro de Preços.

5 | DIRETORIA DE LICITAÇÕES

As ações de competência exercidas pela Diretoria de Licitações são:

- Gestão da Fase Interna de Procedimentos Licitatórios:
  - Elaboração de editais, portarias, avisos de licitação, anexos da licitação, e análises dos órgãos de controle – PGE/CGFR).
- Gestão da Fase Externa de Procedimentos Licitatórios:
  - Publicação de Edital, Adjudicação e Homologação.

Ao longo de 2023 foram tramitados 41 pregões eletrônicos, 01 chamamento público e 01 credenciamento, sob a supervisão desta Superintendência de Licitações e Contratos, perfazendo o valor total de R$ 428.183.459,41 (quatrocentos e vinte e oito milhões cento e oitenta e três mil quatrocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos).

Anexa-se, a seguir, tabela sintética dos pregões licitatórios realizados no exercício de 2023:

Nº DO PREGÃO	ORGÃO DEMANDANTE	Nº SEI	OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR HOMOLOGADO
PREGÃO N. 01/2023	ATI	00117.000858/2022-81(PRINCIPAL); 00002.007773/2022-11 (ESTUDO DE DEMANDA)	SRP BACKUP	HOMOLOGADO - DOE/PI DE 03.05.23.	R$ 22.509.632,00
CREDENCIAMENTO 01/2023	SEAD	00002.009667/2021-91	CREDENCIAMENTO LEILOEIROS	FINALIZADO NO TCE.	_
PREGÃO N. 05/2023	SEAD E OUTROS	00002.005095/2022-51	SRP PASSAGENS AEREAS	HOMOLOGADO/FINALIZADO NO TCE	R$ 23.361.300,00
PREGÃO 07/2023	SEAD E OUTROS	00118.000150/2022-10	SRP PAPEL	HOMOLOGADO/ FINALIZADO NO TCE	R$ 413.640,00
PREGÃO N 08/2023	ATI	00117.000692/2023-83	SRP SOLUÇÃO DE TI - NOVO SISTEMA DETRAN	HOMOLOGADO EM 08/09/23	R$ 19.720.000,00
PREGÃO N. 9/2023	SEAD E OUTROS	00310.000869/2021-93	SRP AQUISIÇÃO TRATORES	HOMOLOGADO/FINALIZADO NO TCE E HOMOLOGADO EM 10/10/2023	R$ 6.850.000,30
PREGÃO 10/2023	SEAD E OUTROS	0002.000811/2023-95	SRP AGUA	HOMOLOGADO (EM 01/08/2023)FINALIZADO NO TCE	R$ 430.388,19
PREGÃO 11/2023	SEAD	00002.002709/2023-24	SRP AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADOS	HOMOLOGADO/FINALIZADO NO TCE E HOMOLOGADO EM 31/10/2023	R$ 68.643.007,00
PREGÃO 12/2023	SEAD	00002.001539/2020-18	SRP SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESPAÇOS	HOMOLOGADO/FINALIZADO NO TCE	R$ 152.852.448,82
PREGÃO 13/2023	SEAD E OUTROS	00002.003139/2020-47	SRP MANUTENÇÃO AR CONDICIONADOS	EM ANDAMENTO	_
CHAMAMENTO PUBLICO Nº 01/SUPARC	SUPARC	00002.002239/2023-07	CHAMAMENTO PUBLICO - seleção de VERIFICADOR INDEPENDENTE	HOMOLOGADO/FINALIZADO	
PREGÃO 14/2023	SEAD	00002.007577/2023-27	AQUISIÇÃO VEÍCULOS - EMENDA PARLAMENTAR(MERLONG)	HOMOLOGADO	R$ 512.000,00
PREGÃO 16/2023	SEAD	00002.007205/2023-09	SRP SERVIÇOS TECNOLOGICOS - LGPD	HOMOLOGADO/FINALIZADO NO TCE	R$ 40.919.900,01
PREGAO 17/2023	SEAD E OUTROS	00002.008029/2022-33	SRP LIXO CLASSE II COMUM	HOMOLOGADO/FINALIZADO NO TCE	R$ 647.584,70
PREGAO 19/2023	SEAD E OUTROS	00002.002315/2023-76	SRP LIXO INFECTANTE	EM ANDAMENTO	_
PREGAO 20/2023	SEAD E OUTROS	00002.000814/2023-29	SRP AQUISIÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE	EM ANDAMENTO	_
PREGÃO 21/2023	SEAD E OUTROS	00002.002309/2023-19	SRP SERVIÇOS GRAFICOS	EM ANDAMENTO	_

Nº DO PREGÃO	ORGÃO DEMANDANTE	Nº SEI	OBJETO	SITUAÇÃO	VALOR HOMOLOGADO
PREGÃO 22/2023	SEAD E OUTROS	00002.004550/2023-82	SERVIÇO CONTROLE VETORES, PRAGAS ETC	EM ANDAMENTO	_
PREGAO 23/2023	SEAD E OUTROS	00002.000847/2023-79	SRP LOCAÇÃO DE VEICULOS	EM ANDAMENTO	_
PREGÃO 24/2023	SEAD E OUTROS	00002.000812/2023-30	SRP LOCAÇÃO DE GERADORES	HOMOLOGADO. FINALIZANO NO TCE E ENVIADO P/ CIÊNCIA DA SLC	R$ 1.523.869,74
PREGAO 25/2023	SEAD E OUTROS	00002.002847/2023-11	SRP LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS	EM ANDAMENTO	_
PREGÃO 27/2023	SEAD E OUTROS	00226.000348/2021-95	SRP IMPLANTAÇÃO MÓDULOS SANITÁRIOS	HOMOLOGADO. FINALIZADO	R$ 46.048.853,84
PREGÃO 29/2023	SEAD E OUTROS	00002.002848/2023-58	SRP FLORES	HOMOLOGADO	_
PREGAO 30/2023	SEAD E OUTROS	00002.002312/2023-32	SRP SERVIÇOS DE QUENTINHAS	SUSPENSO	
PREGAO 31/2023	SESAPI	00012.014739/2023-64	SRP CIRURGIA DE CATARATA	HOMOLOGADO. FINALIZADO NO TCE	R$ 66.690.855,00
PREGAO 33/2023	SEAD E OUTROS	00002.004551/2023-27	LIMPEZA DE AREAS PUBLICAS	EM ANDAMENTO	_
PREGAO 36	SEAD E OUTROS	00002.012340/2023-68	MANUTENÇÃO PREDIAL	HOMOLOGADO	_
PREGAO 37	SEGOV E OUTROS	00002.002351/2023-30	SRP GENEROS ALIMENTÍCIOS NAO PERECIVEIS	SUSPENSO	_
PREGAO 38	SAF	00323.002789/2023-95	kITS FOTOVOLATICAS SAF	EM ANDAMENTO	_
PREGAO 39	SEAD E OUTROS	00002.003068/2023-25	SRP GENEROS PERECÍVEIS	SUSPENSO	_
PREGAO 40	SEAD	00002.012266/2023-80	DVOPS/ FABRICAS DE SOFTWERES	SUSPENSO	_
PREGAO 41	SEAD E OUTROS	00317.001215/2023-89	KIT IRRIGAÇÃO DA SEAGRO	HOMOLOGADO	_
				Total	**R$ 428.183.459,41**

Implementação do Sistema de Compras Públicas do Estado do Piauí

O Governo do Estado do Piauí observou a crescente necessidade de qualificação nos atos de Governança, Gestão do Gastos Públicos e a constantes inovações tecnológicas, para fins de promover com eficiência e eficácia dos atos administrativos.

Com isso, equipe técnica do Governo, realizou análise em *in locu*, quanto ao modelo de gestão aplicado no Governo do Estado do Maranhão, através do Sistema Integrado de Gestão Administrativa (SIGA), e seus Módulos-Compras composto por: Registro de Preços, Banco de Preços, Processo de Compras (Lei n.8666/93), Licitação e Dispensa de Licitação, Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Painel de Resultados BI, E-fornecedor, Catálogo de Materiais e Serviços; Termo de Referência (Solicitação de Compras e Serviços), Contratos, Almoxarifado, Patrimônio, Plano de Compras e Licitações Internacionais.

Destarte, em 21 de fevereiro de 2019, os governos firmaram **Termo de Cessão de Uso n° 01/2019- SEINC/MA**, entre os dois Estados (Piauí e Maranhão), com a doação definitiva do Códigos Fontes e Documentação, processo administrativo: AC.002.1.000287/19-33 e AC.002.1.000579/19-26, possibilitando o usufruto do software e consequentemente a promoção de Acordo de Empréstimo n° 8575-BR (Piauí - Pilares de Crescimento e Inclusão Social) celebrado entre o Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento e o Estado do Piauí.

A Secretaria de Estado da Administração, realizou **certame, processo administrativo n° 00002.003227/2020-49**, modalidade Seleção Baseada na Qualidade e no Custo (SBQC) n° 01/2019/SEADPREV e Atividade REFERÊNCIA: BR-SEAD/PI - 33411 - CS - QCBS, cujo objeto foi contratação de empresa especializada para seleção de serviços de consultoria para customização, parametrização, implantação, desenvolvimento e treinamento do Sistema Integrado de Gestão de Licitações e Contratos (SIGLC), para atender aos órgãos e entidades da direta, autárquica e fundacional da Administração Pública do Estadual do Estado do Piauí.

Além disso, considerando aos procedimentos estabelecidos pelo Manual de Diretrizes para Seleção e Contratação de Consultores Financiadas por Empréstimos do BIRD e Créditos e Doações da AID pelos Mutuários do Banco Mundial de Janeiro (revisadas e publicadas em janeiro de 2011 e avaliação da Comissão Técnica de TI da Agência de Tecnologia da Informação-ATI, foi respaldada a pactuação com a empresa AZ Informática LTDA.

A Secretaria de Administração do Estado do Piauí e a empresa AZ Informática LTDA celebraram o **Contrato nº 01/2021**, com valor global de R$ 3.179.181,17 (três milhões cento e setenta e nove mil cento e oitenta e um reais e dezessete centavos). Considerando que a vigência de execução do contrato estendeu-se até 24/11/12023, a fase de treinamento dos servidores da SEAD para conhecimento e manuseio dos módulos do sistema foi iniciada em 08 de maio de 2023, findando em 22 de novembro do mesmo ano.

Módulos do Sistema:

I. Cadastro de Fornecedores: inaugurado em junho de 2023;

II. Catálogo de Materiais e Serviços;

III. Compras e Licitações, que compreende Banco de Preços, Compra Direta, Pregão Presencial e Eletrônico, Concorrência, Tomada de Preço e Registro de Preços;

IV. Contratos, Acordos e Convênios;

VI. Plano de Compras

VII. Solicitação de Compras

VIII. Gestão de Compras

IX. BI - Business Inteligence

Superintendência de Parcerias e Concessões

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Apresentação

É Suparc é a unidade de direção e execução programática responsável pela elaboração de estudos e pelo acompanhamento da execução das atividades desenvolvidas no âmbito dos contratos celebrados pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta, através de parcerias público-privadas ou concessões.

Além da modelagem de novos projetos, a Suparc também é responsável pelo monitoramento dos contratos de PPPs assinados pelo Governo do Estado do Piauí.

O principal objetivo das parcerias é melhorar a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população. Além disso, as PPPs apresentam vantagens como compartilhamento de risco, qualidade na prestação de serviços, antecipação de investimento, inovação, dentre outras. Atualmente tem 21 contratos assinados e mais de 3 bilhões de reais em investimentos, beneficiando diversos setores.

Relatório

Destaca-se, entre as ações e projetos promovidos pela SUPARC no curso do ano de 2023, a Inauguração de 4 mini usinas de energia fotovoltaica, a Conclusão de 92% das obras da Transcerrados, a Instalação da Microrregião de Água e Esgoto do Piauí - MRAE, a Estruturação dos Estudos de Viabilidade Técnica Econômica e Ambiental - EVTEA do Estádio Albertão e o Lançamento do Edital de chamamento público para seleção de PPP (parcerias públicos privadas do empreendimento habitacional “Residencial Coronel José Rodrigues”, conforme relata-se, esquematicamente a diante.

Inauguração de 4 miniusinas de energia fotovoltaica

Municípios e/ou territórios abrangidos:

- Concessionária GM Energia SPE - Município de Coivaras - inauguração: maio 2023.
- Concessionária GM Energia SPE - Municípios de Altos e Coivaras - inauguração: maio 2023.
- Concessionária Rio Poti SPE - Município de Campo Maior inauguração: março 2023.
- Concessionária Rio Poti SPE - Município de Altos: abril de 2023

Público Alvo beneficiado:

- Concessionária GM Energia SPE - SESAPI
- Concessionária GM Energia SPE - SEDUC
- Concessionária Rio Poti SPE - SEAD
- Concessionária Rio Poti SPE - SEFAZ

Valores gastos e investidos para a referida entrega:

- GM Energia SPE - SESAPI: Contraprestação mensal de R$ 390.000,00
- GM Energia SPE - SEDUC: Contraprestação mensal de R$ 390.000,00
- Rio Poti SPE - SEAD: Contraprestação mensal de R$ 387.500,00
- Rio Poti SPE - SEFAZ: Contraprestação mensal de R$ 387.500,00

Resultados:

- Rio Poti SPE - SEFAZ: Economia mensal de, aproximadamente, R$ 111.413,29, totalizando R$ 1.336.959,48 por ano
- Rio Poti SPE - SEAD: Economia mensal de, aproximadamente, R$ 111.413,29, totalizando R$ 1.336.959,48 por ano
- GM Energia SPE - SESAPI:Economia mensal de, aproximadamente, R$108.441,76, totalizando R$ 1.301.301,12 por ano
- GM Energia SPE - SEDUC:Economia mensal de, aproximadamente, R$ 108.441,76, totalizando R$ 1.301.301,12 por ano

Conclusão de 92% das obras da Transcerrados

Municípios e/ou territórios abrangidos:
Transcerrados (PI-397) e a Estrada Palestina (PI-262), abrangendo 25 municípios do Sul do Estado do Piauí

Público Alvo beneficiado:
Produtores rurais (soja, milho etc), caminhoneiros e a população dos 25 municípios que estão na área de influência da Transcerrados

Valores gastos e investidos para a referida entrega:
R$ 6.293.666,11 em contraprestações mensais pagas entre os meses de julho à dezembro

Resultados:
253,92 km de asfalto, redução do valor do frete, agilidade no escoamento da soja, melhoria na mobilidade das pessoas, dentre outros

Instalação da Microrregião de Água e Esgoto do Piauí (MRAE)

Municípios e/ou territórios abrangidos:
Teresina - sede da APPM

Público Alvo beneficiado:
224 municípios do Piauí

Valores gastos e investidos para a referida entrega:
Estruturação com a equipe interna da Superintendência

Resultados:
Autorização para a SEAD por meio da SUPARC estruturar a concessão de água e esgotamento sanitário para todo o Estado do Piauí

Estruturação dos Estudos de Viabilidade Técnica Econômica e Ambiental - EVTEA do Estádio Albertão

Municípios e/ou territórios abrangidos:
Teresina - Zona Sul

Público Alvo beneficiado:
População piauiense

Resultados:
Processo em andamento

Lançamento do Edital de chamamento público para seleção de PPP (parcerias públicos privadas) do empreendimento habitacional "Residencial Coronel José Rodrigues"

Municípios e/ou territórios abrangidos:
Teresina - Zona Norte, Bairro de Aroeiras.

Público Alvo beneficiado:
Servidores do Estado.

Valores gastos e investidos para a referida entrega:
Projeto estruturado com a equipe interna.

Resultados:
Processo em andamento.

Consultorias

A contratação de consultorias jurídicas teve como finalidade garantir o apoio à Secretaria de Administração do Estado do Piauí (SEAD), através de sua Superintendência de Parcerias e Concessões (SUPARC), na modelagem jurídica de estruturação e monitoramento de contratos ou parcerias com a iniciativa privada.

No ano de 2023, foram contratadas duas consultorias especializadas em diferentes etapas de Parcerias Público-Privadas e Concessões, para prestar auxílio na produção de pareceres técnicos de PPPs em execução, assim como na estruturação de novas parcerias para a universalização do saneamento básico no Estado do Piauí.

As atividades desenvolvidas pelas consultorias incluem a elaboração de Relatório Técnico-Jurídico institucional, minutas de documentoss necessários para estruturação e implantação de PPPs, suporte à condução de audiências públicas e relatórios de respostas, elaboração de parecer técnico econômico financeiro e acompanhamento de procedimentos arbitrais.

Abaixo, segue relação das consultorias contratadas pela SEAD.

LEVANTAMENTO DAS CONSULTORIAS 2023 - SEAD-PI								
Nota de Reserva	Contrato (Cadastro)	Valor do Contrato	Natureza Despesa	Valor Reservado	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Situação
2023NR 00149	23001106 - Contratação de empresa especializada de prestação de serviços de assessoria na elaboração de parecer técnico econômico-financeiro sobre o Contrato nº 01/2018 ATI/SUPARC - Contrato de parceria público privada para construção, operação e manutenção de infraestrutura de transporte de dados, voz e imagem, incluindo serviços associados para o governo do Estado do Piauí.	95.000,00	339035 - Serviços de Consultoria	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	FINALIZADA
2023NR 00542	23005726 - Contratação serviços jurídicos especializados em consultoria de projetos setor de Saneamento.	1.748.700,00	339035 - Serviços de Consultoria	0,00	981.360,00	0,00	0,00	EM EXECUÇÃO
TOTAL				**500.000,00**	**1.076.360,00**	**95.000,00**	**95.000,00**	-

Monitoramento de PPPs

No ano de 2024 foram elaborados um total de 59 relatórios de monitoramento dos contratos de Parcerias Público-Privadas do Governo do Estado do Piauí. Os referidos relatórios possuem o escopo de acompanhar a execução dos contratos e dar publicidade as atividades das concessionárias.

Os contratos monitorados pela SUPARC são referentes aos seguintes projetos: Transcerrados, Aeroporto de Parnaíba, Centro de Convenções de Teresina, Terminal de Barra Grande, Zoobotânico, Arena Verdão, Hotel Serra da Capivara, Miniusinas (SEDUC, SESAPI, SEAD e SEFAZ), Nova Ceasa, Piauí Center Moda, Terminais Rodoviários (Teresina, Picos e Floriano).

Todos os relatórios de 2023 estão publicamente disponíveis no endereço eletrônico da SUPARC, a saber: https://suparc.sead.pi.gov.br/projetos/?status=monitoramento

Superintendência de Patrimônio Imobiliário

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Apresentação

Unidade vinculada à Secretaria de Estado da Administração do Piauí, que tem a missão de coordenar, executar e controlar as atividades administrativas relacionadas ao patrimônio imobiliário estadual. Além disso, planeja, dirige e controla a execução da política estadual de regularização do patrimônio imobiliário, de acordo com a legislação vigente, iniciando processos de regularização fundiária urbana para imóveis públicos e ocupações urbanas existentes. Cuida do gerenciamento do banco de dados geoespacial dos imóveis pertencentes e de domínio do Estado do Piauí para fins de gestão, regularização e realizando procedimentos de inventário, definindo metodologias de avaliação, análise de laudos, coleta de dados estatísticos e elaboração de relatórios técnicos para subsidiar o planejamento.

Objetivos

Entre os principais objetivos estratégicos da Superintendência de Patrimônio Imobiliário (SPI) estão:

Fortalecer o programa de regularização fundiária urbana

Dentro desse objetivo, o principal interesse desta superintendência é potencializar a eficácia do processo de regularização fundiária urbana por meio da introdução de abordagens progressistas e eficientes, buscando otimizar a segurança jurídica e fomentar o desenvolvimento sustentável nas zonas urbanas do Piauí, almejando aprimorar a qualidade de vida dos residentes.

Maximizar o valor e a eficiência do portfólio de ativos imobiliários do estado do Piauí, otimizando a gestão

Para este objetivo, a médio e longo prazo, espera-se através da atualização anual do inventário de bens imóveis do Piauí, a construção de uma cartela imobiliária que facilite a gestão e movimentação de imóveis do Piauí, além de potencializar a forma de construção de ativos financeiros ao governo.

Principais Atividades Desenvolvidas

A Superintendência de Patrimônio Imobiliário nas disposições de competências apresentadas é recente e surge a partir da necessidade de aprimoramento da gestão de atividades de gestão de governo quanto ao seu patrimônio imobiliário.

Até o ano de 2022 as atividades administrativas relacionadas ao patrimônio imobiliário do Piauí estavam vinculadas à Superintendência de Gestão Administrativa e Controles e Gastos (SGACG). Foi apenas a partir do Regimento Interno da Secretaria da Administração estabelecido pelo decreto nº 22546 de 16/11/2023, que ratificaram as normativas estabelecidas pela Lei n 7.884 de 08/12/2022, sobre a Organização Administrativa do Estado do Piauí.

No ano de 2023, as atividades da Superintendência se dedicaram principalmente ao **Programa de Regularização Fundiária Urbana (PROUrbe)**, que faz parte da Política Estadual de Regularização Fundiária Urbana, instituída através da Lei Nº 8.153/23, com o objetivo identificar as ocupações individuais ou coletivas informais, consolidadas em imóveis públicos estaduais, e garantir a transferência da propriedade imobiliária aos respectivos ocupantes.

O programa abrange todos os municípios que possuem imóveis no perímetro urbano de propriedade do Estado do Piauí, tendo como público alvo todos os ocupantes de ocupações individuais ou coletivas informais consolidadas em imóveis públicos estaduais.

Além das atividades de regularização, coube a essa superintendência realizar procedimentos de inventário do patrimônio imóvel pertencente ao Estado do Piauí, bem como analisar e atestar laudos de imóveis de terceiros; e elaborar laudos de técnicos de avaliação de imóveis.

Entre os investimentos incorporados ao exercício da superintendência, o principal se dedica à prestação de serviços de regularização fundiária com fornecimento de ferramenta tecnológica específica, devidamente alimentada com os dados referentes a imóveis e áreas estaduais objeto de Demarcação Urbanística. Esse contrato (549/2023 - Processo nº 00002.011421/2023-41) tem valor global de aplicação orçado no valor de R$ 59.400.000,00, e dentro da vigência de 2023 teve valor de gasto total estimado na ordem de 2.996.000,00.

Como atividades desempenhadas na competência 2023 e seus principais resultados estão abaixo listados:

A) Regularização Fundiária Urbana

Até Dezembro de 2023 foram regularizados 7437 lotes, sendo:

- 4000 imóveis no Bairro Jacinta Andrade;
- 205 imóveis na Vila Irmã Dulce;
- 107 imóveis na Vila Nossa Senhora de Nazaré;
- 241 imóveis na Vila Embrapa;
- 200 imóveis na Vila Murilo Resende
- 1431 imóveis na Vila Coronel Carlos Falcão
- 515 imóveis na Vila Risoleta Neves;
- 738 imóveis na Vila Parque Mão Santa;

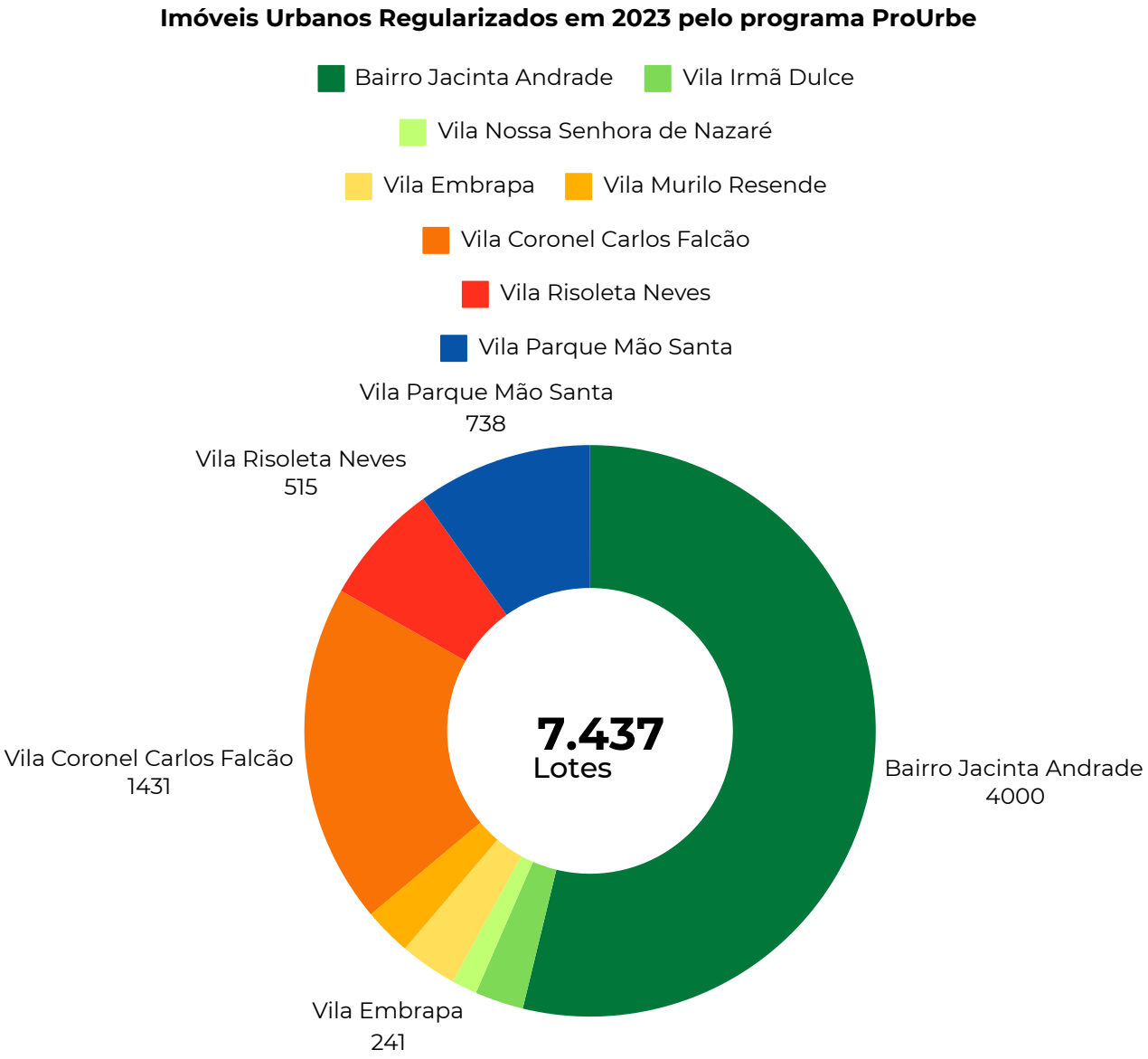


Figura 28 - Imóveis Urbanos Regularizados em 2023 pelo programa ProUrbe

B) Inventário de Imóveis do Estado do Piauí - 2023

No ano de 2023, foram analisados, no total, 1.127 imóveis no Estado do Piauí, 187 em Teresina, 316 rurais relacionados ao INTERPI e 624 imóveis rurais gerais. Para todos esses imóveis, com exceção dos imóveis relacionados ao INTERPI, foram realizados relatórios de valor referência, imprescindíveis para a composição de cálculos de prestação de contas.

C) Realização de Vistorias de Cessão

Em 2023 foram analisados 58 processos de cessão de imóveis não afetados, na intenção de dar uma finalidade ao interesse público, seja para entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos.

D) Realização de Vistorias de Doação

Em 2023 foram analisados 26 processos de doação de imóveis para beneficiar entidades da sociedade civil organizada reconhecidas de utilidade pública do Estado.

Escola de Governo do Estado do Piauí

Apresentação

A Escola de Governo do Piauí (EGEPI) tem como missão promover ações de aperfeiçoamento de lideranças, estimulando o desenvolvimento dos recursos humanos e a produção de conhecimento para o fortalecimento da capacidade de governança pública.

Criada em 09 de junho de 2003, através da Lei Complementar N° 28 de 09/06/03, com o objetivo de contribuir com a Política Estadual de Desenvolvimento de Pessoal (Decreto n° 15.253, de 02 de julho de 2013), veio a assumir, em 2023, a proposta – alinhada aos objetivos do atual governo – de tornar-se referência na educação executiva, como uma Escola de Gestores.

Relatório

O relatório gerencial do ano de 2023, de atividades desenvolvidas pela Escola de Governo do Piauí, objetiva demonstrar o desempenho das Gerências de Educação Executiva (GEE) e de Aperfeiçoamento da Alta Gestão (GDAG), no período compreendido de janeiro a dezembro de 2023, a fim de permitir monitoramento, avaliação e melhoria contínua dos resultados alcançados.

Ressalta-se, a competência legal da Escola de Governo, instituída na estrutura da Secretaria de Estado da Administração, em executar atividades de formação e aperfeiçoamento dos servidores públicos estaduais, podendo para isso celebração de convênio ou contratos com entes federados ou suas escolas de governo e supervisionar as atividades de educação em gestão pública voltadas à formação e aperfeiçoamento das atividades dos servidores públicos nos termos do Art. 17, XVII e XVIII da Lei Estadual n° Lei 7.884, de 08 de dezembro de 2022.

Composição da Diretoria da Escola de Gestores

- Diretoria
- Assessoria
- Gerência de Educação Executiva - GEE
- Gerência de Aperfeiçoamento da Alta Gestão - GDAG
- Gerência de Educação a Distância - GEAD

Considerações sobre o primeiro ano de exercício da gestão 2023-2026

Desde sua criação, a Escola de Governo do Estado do Piauí ofertou inúmeros cursos e eventos voltados à profissionalização e à formação dos servidores estatais. Ao concretizar o seu papel como agente de mudanças no serviço público, a instituição passou a ocupar posição de relevância como instrumento para a transformação desse, elevando o padrão do atendimento ao cidadão e colaborando para a eficiência e desburocratização do aparato público.

Mais especificamente nas últimas gestões, o trabalho da EGEPI intensificou-se e evoluiu quantitativa e qualitativamente, tendo em vista o aumento do leque de cursos ofertados, bem como a busca periódica em atender as demandas educacionais das secretarias e órgãos do estado e apresentar inovações, principalmente no da tecnologia e acessibilidade, aos gestores e servidores.

Nesse contexto, a fim de demonstrar tal progresso, relevante apresentar comparativo entre a atuação da EGEPI no quadriênio 2019-2022 e no ano de 2023 (primeiro ano do quadriênio 2023-2026).

No primeiro recorte, ao longo dos 4 anos, foram capacitados um total de 3.616 servidores e realizadas parcerias com instituições privadas, como a Fundação EDUCARE e a Execute Assessoria, e com o SENAC. Ademais, frisa-se que a colônia de férias do servidor não faz mais parte da estrutura institucional da EGEPI, em razão do Decreto 22.546, de 16 de novembro de 2023, o qual determinou o seu deslocamento para estrutura da Diretoria de Logística.

Já analisando os dados coletados pela EGEPI no ano de 2023 relativos à sua atuação, observou-se que, apenas no 1° ano da atual gestão (2023-2026), foram capacitados 2.112 servidores, número maior que a metade de todos aqueles capacitados no quadriênio anterior, o que demonstra a crescente força da instituição no cenário educacional estatal e a expansão do alcance de suas iniciativas.

As parcerias firmadas no referente ano voltaram-se aos órgãos da própria Administração Pública, como a Secretaria de Inclusão para Pessoa com Deficiência e a Universidade Federal do Piauí, além de colaborações firmadas com o SENAC, a SEDUC, cenário que destaca a intenção da EGEPI em utilizar e, consequentemente, valorizar a mão de obra dos servidores públicos do Estado do Piauí.

Frente ao exposto, mediante comparativo proporcional entre os dois exercícios, em um ano, a EGEPI ampliou consideravelmente a quantidade de servidores capacitados, o que se deu em virtude, principalmente, da elevação da qualidade dos cursos e eventos ofertados, do enfoque na divulgação dos serviços ofertados pelas mídias digitais e do comprometimento com o objetivo principal da escola:

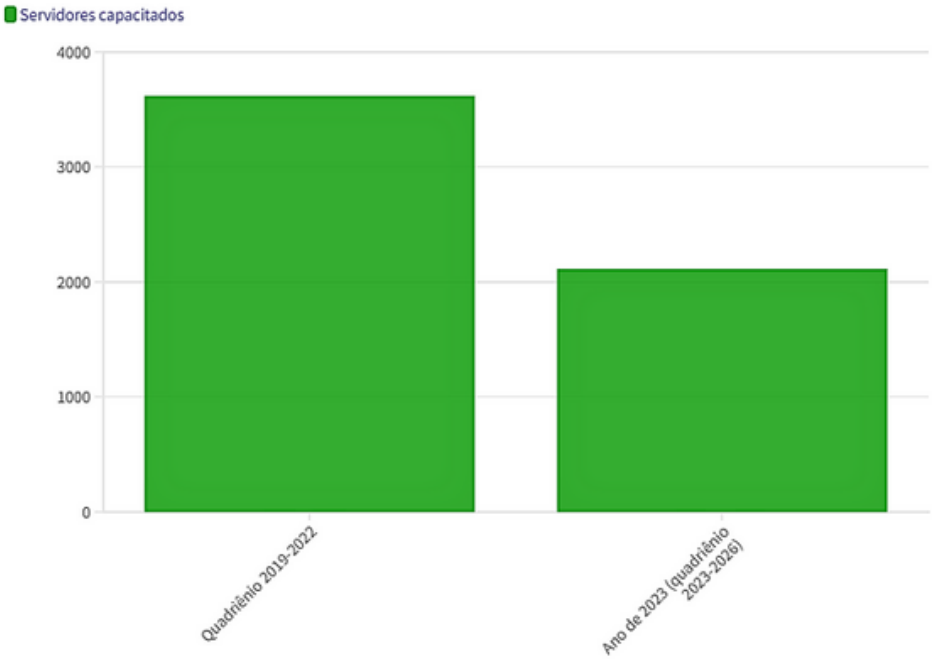


Figura 29 - Servidores Capacitados - Análise por Quadriênio.

Ocupando-se das mudanças no correr da atual gestão (2023-2026), a Lei nº 8.157 de 20 de setembro de 2023 determinou o remanejamento do Núcleo de Formação e Desenvolvimento Profissional dos Servidores do Estado do Piauí "Antonino Freire" – NUFAF, o qual passou a fazer parte da Secretaria de Administração do Estado, mais especificamente da Escola de Governo. Ressalta-se que a referida alteração impulsionou o alcance de servidores que almejam a profissionalização e especialização, tendo em vista que a EGEPI passou a contar com duas diretorias com público-alvo distinto, gestores e servidores, o que permite um melhor direcionamento e qualidade das ações idealizadas.

RESUMO DOS RESULTADOS

- 21 ações da Gerência de Educação de Executiva (GEE);
- 17 ações da Gerência de Desenvolvimento da Alta Gestão (GDAG);
- 01 ação da Diretoria;
- 38 cursos oferecidos para servidores em cargos gerais;
- 23 cursos oferecidos para servidores em cargos de gestão;
- 2.112 servidores capacitados no total, sendo:
  - 1.494 Servidores capacitados pela GEE
  - 580 Servidores capacitados pela GDAG
- R$ 124.005,00 reais investidos em cursos e capacitações;
- 63 certificados emitidos para instrutores.

OPORTUNIDADES, CONQUISTAS E DESAFIOS

Oportunidades e conquistas

- Equipe (efetivos e terceirizados) mais engajada com os projetos da escola;
- Formatação de eventos para modelos mais práticos como oficinas, bootcamps;
- Nova sede da Egepi, com um auditório espaçoso e confortável para realização dos cursos;
- Novas parcerias institucionais firmadas, como:
  - Laboratório Íris - Ceará
  - SEDUC
  - SEID
  - UESPI/PREX

Desafios

- Encontrar professores qualificados sem um banco de currículos;
- Necessidade de melhores estratégias de divulgação dos cursos;
- Manter a qualidade dos serviços prestados com uso de menos recursos financeiros diante de restrições orçamentárias (Orçamento para trazer profissionais de fora ou sugerir que servidores possam fazer cursos fora para se tornarem multiplicadores; Orçamento para material ou estratégia para não precisar de material como, por exemplo, material prévio);
- Otimizar a capacidade de atendimento das demandas estratégicas da escola;
- Promover a eficiência das contratações e o uso dos espaços físicos com segurança e integração;
- Modernizar a gestão processual.

RESULTADOS E DESEMPENHOS

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EXECUTIVA

As ações de competência exercidas pela Gerência de Educação Executiva, são cursos de formação direcionados aos servidores que estão no processo de execução das políticas e gerenciamento. Integra também à essa Gerencia os Programas de Responsabilidade Social como: Programa de Elevação da Escolaridade e o Programa de Capacitação em Libras "Entenda minhas Mãos".Ao longo do exercício do ano de 2023, foram realizadas 21 ações, sendo:

I CAPACITAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Nº DE CERTIFICADOS: 71
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.001604/2023-58
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: ETIPI, SAF, CCOM, GAMIL, SADA
- SDE, SEAGRO, SEID, SEDUC, SESAPI, SEINFRA, SETUR, SEMINPER, SEFAZ, SEAD, SEPLAN, TCE, UESPI

TREINAMENTO DE GESTÃO DE FORNECEDORES E TREINAMENTO EM GESTÃO DE CATÁLOGOS E MATERIAIS E SERVIÇOS IMATERIAIS E SERVIÇOS

- Nº DE CERTIFICADOS: 33
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.003462/2023-63
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEAD

DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE MODELO DE GESTÃO DE INVESTIMENTO PÚBLICO (GIP)

- Nº DE CERTIFICADOS: 61
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.003462/2023-63
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: IDEPI, SEINFRA, SEPLAN, SEFAZ, DER, SDE, SECID, SASC, SEGOV, SEMAR, SEAD, SEDUC, SESAPI

I CICLO DE OFICINAS SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Nº DE CERTIFICADOS: 34
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00010.004374/2023-80
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEGOV, GAMIL, SEDUC, SEFAZ

II CAPACITAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - ASPECTOS GERAIS E PRINCIPAIS MUDANÇAS

- Nº DE CERTIFICADOS: 58
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.003729/2023-12
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: TCE, DPE, SEAD, ETIPI, SEINFRA, SEMAR, SEJUS, SSP, SEAGRO, SAF, SERES, FUESPI, SECID, SETUR, SECULT, GAMIL, SEGOV, CCOM

1ª TURMA DE BIM PARA SERVIDORES: REVIT PARA MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA NO PIAUÍ

- Nº DE CERTIFICADOS: 8
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.004305/2023-75
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: ADH

2ª TURMA DE BIM PARA SERVIDORES: REVIT PARA MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA NO PIAUÍ

- Nº DE CERTIFICADOS: 9
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.004305/2023-75
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: ADH/SEAD

3ª TURMA DE BIM PARA SERVIDORES: REVIT PARA MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA NO PIAUÍ

- Nº DE CERTIFICADOS: 6
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.004305/2023-75
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: ADH/SEAD

BUSINESS INTELIGENCE COM POWER BI (parceria com o SENAC)

- Nº DE CERTIFICADOS: 16
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00089.006175/2023-01
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEAD, SESAPI, SEDUC, EMGERPI, ADH, DER

CURSO DE INFORMÁTICA AVANÇADA (parceria com o SENAC)

- Nº DE CERTIFICADOS: 13
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00089.006175/2023-01
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEAD, SADA, TCE, SEGOV, SESAPI, CGE, ETIPI, SASC, SEDUC

II CICLO DE OFICINAS SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Nº DE CERTIFICADOS: 73
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00010.005033/2023-21
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEGOV, GAMIL, SEPLAN, SEAD, ADAPI, SADA, ADH, SECULT

CAPACITAÇÃO DE NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - NLLC - PARA SAF

- Nº DE CERTIFICADOS: 40
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00323.002138/2023-03
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SAF

CURSO DE ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS (parceria com o SENAC)

- Nº DE CERTIFICADOS: 3
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00089.006175/2023-01
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEGOV, IDEPI, SESAPI

PALESTRA SOBRE COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA

- Nº DE CERTIFICADOS: 35
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00012.034066/2023-69
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SESAPI

CURSO DE PRÁTICAS DE REDAÇÃO OFICIAL

- Nº DE CERTIFICADOS: 46
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00010.007662/2023-96
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: HEMOPI, SEAD, SEGOV, FAPEPI, PIAUÍPREV

CURSO DE POWER BI AVANÇADO: DOMINANDO POWER QUERY E DAX (parceria com o SENAC)

- Nº DE CERTIFICADOS: 14
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 100089.006175/2023-01
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SESAPI, SEDUC, PIAUÍPREV, SEGOV, SEAD

CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL (parceria com o SENAC)

- Nº DE CERTIFICADOS: 14
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 100089.006175/2023-01
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEGOV, HEMOPI, SESAPI, SEDUC, SSP, EMGERPI, FUESPI, SETUR, SDE, SERES, SADA

CURSO DE LIBRAS - PROGRAMA ENTENDA MINHAS MÃOS

- Nº DE CERTIFICADOS: 46
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.005315/2023-28
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SETRANS, OGE, ETIPI, SEFAZ, AGRESPI, SASC, SEMPI, SETUR, SAF, DETRAN, SEJUS, SEINFRA, SECID, CENDFOR, SEID, INTERPI, GAMIL, SSP, SEAD, EMGERPI, SDE, CCOM, CONJUV

CURSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Nº DE CERTIFICADOS: 7
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 100089.006175/2023-01
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SSP, SEDUC, SEJUS, SEGOV, SEFAZ, SESAPI, SASC

PROGRAMA DE ELEVAÇÃO DA ESCOLARIDADE

- Nº DE CERTIFICADOS: 22
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.001971/2023-51
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SESAPI

CAFÉ INOVA

- Nº DE CERTIFICADOS: 881
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.002164/2023-56
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEAD

GERÊNCIA DE APERFEIÇOAMENTO DA ALTA GESTÃO

As ações de competência exercidas pela Gerência de Aperfeiçoamento da Alta Gestão, são: gerir a proposição e a execução dos programas e projetos da Escola de Governo voltados para agentes públicos ocupantes de cargos em nível estratégico e de liderança. Ao longo do exercício do ano de 2023, foram realizadas 17 ações, sendo:

01 ação voltada para servidores da Secretaria da Administração (SEAD) - I Onboarding

- Nº DE CERTIFICADOS: 150
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.003127/2023-65
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEAD

04 ações voltadas para os servidores internos da EGEPI - Seminários Internos, com propósito de integração da equipe, aperfeiçoamento de competências necessárias ao bom andamento dos processos internos da Escola, bem como a promoção de um ambiente humanizado e seguro emocionalmente aos servidores. Foram temáticas dos Seminários Internos: Uso do sei!, Noções de Eventos, Empatia, Respeito e Confiança nas Relações e Competências Socioemocionais.

- Nº DE CERTIFICADOS: 76
- Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.005062/2023-92
- ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: EGEPI/SEAD

02 eventos voltados a gestores públicos com o propósito de estimular o debate de temas relevantes no cenário da administração pública. Os seminários (e outros eventos profissionais) fazem parte do Programa de Difusão da Ciência e da Cultura e integram as ações da GDAG, para atualização do conhecimento aos gestores públicos.

- **Seminário - O Censo de 2022 e os desafios para o Planejamento de Políticas Públicas no Piauí**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 46
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.012675/2023-86
  - 32 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEPLAN, SSP, SAF, DPE, COJUV, SEAD, SEINFRA, SDE, DETRAN, CENDFOL, IASPI, SEGOV, SETUR, SEFAZ, SASC, ETIPI, CGE, GAMIL, UESPI, SEDUC, IAPEP, CONJUV, SEMPI, ADAPI, SECULT, INVESTE PIAUÍ, SEID, ADH, SECEPI, AGESPISA, SETRANS, SECID

- **Seminário - Por que Discutir Gênero no Serviço Público?**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 31
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.013982/2023-84
  - 06 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEAD, SEPLAN, SEDEC, SESAPI, SETUR, SASC

10 cursos para formação e aperfeiçoamento de gestores, com objetivo de aprofundamento de conhecimentos, técnicas e ferramentas de gestão que contribuam diretamente na melhoria dos serviços e/ou processos executados pelos gestores, bom como desenvolvimento de soft skills para desenvolvimento de equipes, comunicação assertiva e liderança.

- **I Ciclo de Desenvolvimento de Gestores**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 65
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.005826/2023-40
  - 15 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: ADAPI, AGRESPI, UESPI, CGE, SEDEC, SEGOV, EMGERPI, SAF, SDE, SEAD, SECULT, SEDET, SEID, SEPLAN, SETUR

- **II Ciclo de Desenvolvimento de Gestores: Fundamentos de Contabilidade Pública**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 27
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.007939/2023-80
  - 16 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: PIAUIPREV, SADA, SAF, SASC, SDE, SEAD, SECULT, SEDEC, SEDUC, SEFAZ, SEFIR, SEGOV, SEID, SERES, SETUR, TCE

- **Workshop de Lean Office**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 25
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.009097/2023-09
  - 06 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: AGRESPI, CCOM, PIAUIPREV, SEAD, SEID, SETUR

- **Curso de Planejamento e Inovação na Gestão Pública**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 10
  - Nº DO PROCESSO NO SEI : 00017.001434/2023-42
  - 06 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEPLAN, SEDEC, SEGOV, SEID, PIAUIPREV, SEDUC

- **Oficina de Liderança Humanizada e Competências Socioemocionais**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 12
  - Nº DO PROCESSO NO SEI : 00002.009101/2023-21
  - 09 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SESAPI, PGE, SAF, SEAD, SEDUC, SEGOV, SEMARH, SEPLAN, SETUR

- **III Ciclo de Desenvolvimento de Gestores: Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e a Construção de Políticas Públicas no Estado do Piauí**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 28
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.009272/2023-50
  - ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: ADAPI, ADH, SEMPI, COJUV, DER, DETRAN, EMGERPI, ETIPI, FAPEPI, GAMIL, IDEPI, INTERPI, JUCEPI, SESAPI, SADA, SAF, SDE, SEAD, SEAGRO, SEDEC, SEFAZ, SEGOV, SEID, SEJUS, SEPLAN, SETUR, SSP, UESPI

- **IV Ciclo de Desenvolvimento de Gestores - Curso de Análise de Dados para Tomada de Decisões através do Power Bi - Turma 1**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 17
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.010170/2023-87
  - 09 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEPLAN, SEFAZ, DER, UESPI, FAPEPI, SEAD, PC-PI, SEGOV, EMGERPI

- **IV Ciclo de Desenvolvimento de Gestores - Curso de Análise de Dados para Tomada de Decisões através do Power Bi - Turma 2**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 10
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.010854/2023-89
  - 06 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEGOV, SEPLAN, SEFAZ, INTERPI, SADA, SSP

- **Curso de competências socioemocionais para Gestores**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 42
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.010906/2023-17
  - 11 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: EMGERPI, SADA, SEJUS, SAF, SEAD, SETUR, SESAPI, SEGOV, SEDUC, ETIPI, SEPLAN

- **Curso Media Training**
  - Nº DE CERTIFICADOS: 20
  - Nº DO PROCESSO NO SEI: 00002.013157/2023-80
  - 10 ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEPLAN, COJUV, SEAD, PGE, SESAPI, PIAUIPREV, SEDEC, SEGOV, IASPI, ADAPI

Em 2023, portanto, foram certificados 580 servidores, 38 instrutores com o investimento de R$19.000,00 (dezenove mil reais). Entre os desafios encontrados, deu-se a relação entre a agenda do público-alvo e a disponibilidade destes para formações. Nesse sentido, uma das estratégias encontradas pela Gerência foi a realização de cursos à dis-

tância, ou em formatos rápidos e seminários, alcançando assim maior engajamento dos servidores da alta gestão. Outra estratégia são formações com empresas/instituições de referência nacional para que estes sejam multiplicadores do conhecimento, sendo esta forma um grande estímulo.

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

A Gerência de Educação à Distância, compete a proposição e a execução dos programas e projetos da Escola de Gestores em educação à distância, seja a oferta de cursos híbridos, síncronos ou assíncronos em plataforma, bem como gerenciamento do planejamento dos cursos, gravações, garantindo a qualidade da oferta.

Em 2023, as atividades da Gerência de Educação a Distância foram voltadas à estruturação da Educação a distância na EGEPI, como: parcerias com estúdios para gravações, parceria com instrutores para elaboração de material didático padronizado e elaboração do Desenho Instrucional do Ciclo Básico de Gestores que começará a ser gravado em 2024. São cursos previstos no Ciclo Básico: Execução Orçamentária, Nova Lei de Licitações e Contratos, Redação Oficial, LGPD, Planejamento Estratégico, Sei!, E-Social, SIAPE e SIAFE.

CAPACITAÇÃO EM GOVERNO DIGITAL

A I Capacitação em Governo Digital foi uma das ações geridas pela diretoria da Escola de Governo, que possui como foco gerir a proposição e a execução dos programas e projetos voltados para agentes públicos ocupantes de cargos em nível estratégico e de liderança, bem como para os servidores que estão no processo de execução das políticas e gerenciamento.

Com o intuito de evoluir a qualificação do quadro geral de servidores, e digitalizar a prestação do serviço público, a Escola de Governo teve participação significativa nessa parceria importante entre o Governo do Estado e Estônia Hub por meio da Secretaria da Administração. Participação esta que continuará ativa durante o ano de 2024, tendo em vista que o curso está em andamento e conta com grandes expectativas de resultados positivos:

- **01 ação voltada para servidores das secretarias e órgãos estaduais - Curso de Governo Digital**
  - N° DE CERTIFICADOS: 38
  - N° DO PROCESSO NO SEI: 00002.008410/2023-83, 00002.008018/2023-34 e 00002.001172/2024-66
  - ÓRGÃOS ESTADUAIS ATENDIDOS: SEDUC, SECULT, FAPEPI, SERES, ADAPI, FOMENTO, EMGERPI, PORTO/ALF, SEINFRA, JUCEPI, CCOM, INTERPI, SEJUS, FUESPI, CEPM/SEMPI, PGE, DER, ADH, SEAGRO, PMPI, GAMIL, SEPLAN, COFIR, OGE, AGESPISA, SAF, SEFAZ, CBMEPI, DETRAN, PIAUIPREV, IDEPI, CENDFOL, SSP, SEID, SEGOV, SETUR, SESAPI, SEAD.

DEMONSTRATIVOS GRÁFICOS

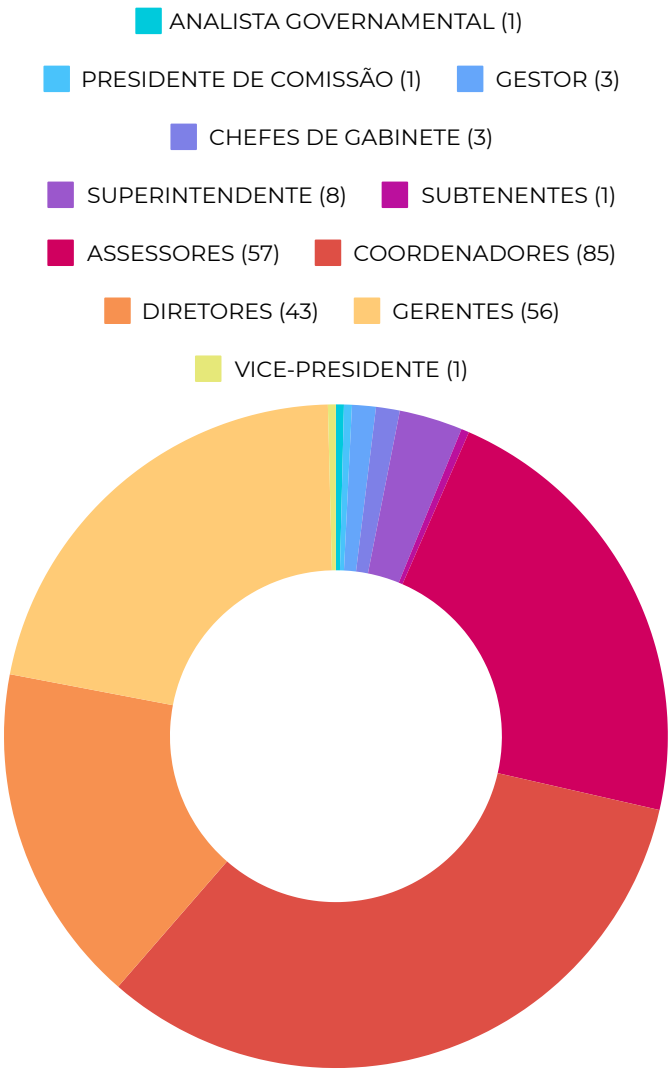


Figura 30 - Gestores Capacitados pela EGEPI em 2023.

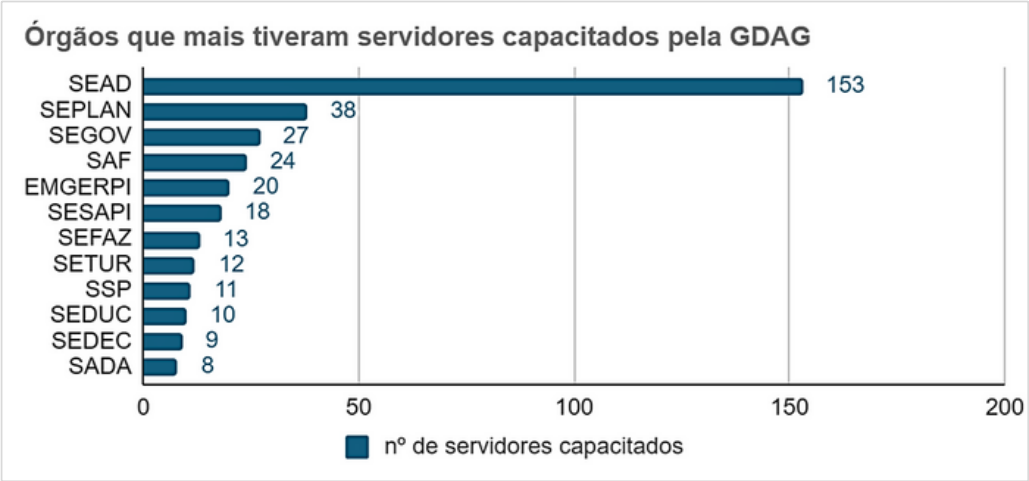


Figura 31- Capacitação de Servidores por Órgão (GDAG).

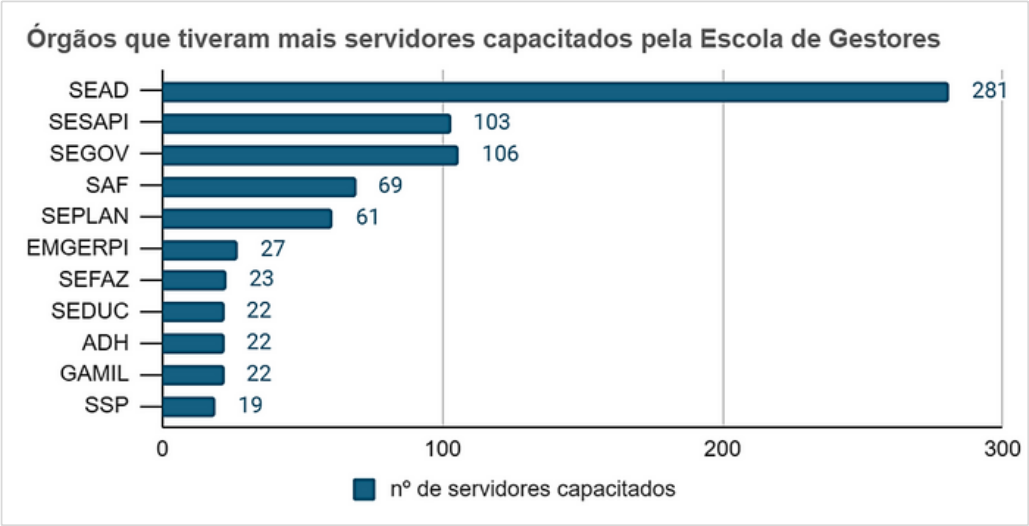


Figura 32 - Capacitação de Servidores por Órgão (Escola de Gestores).

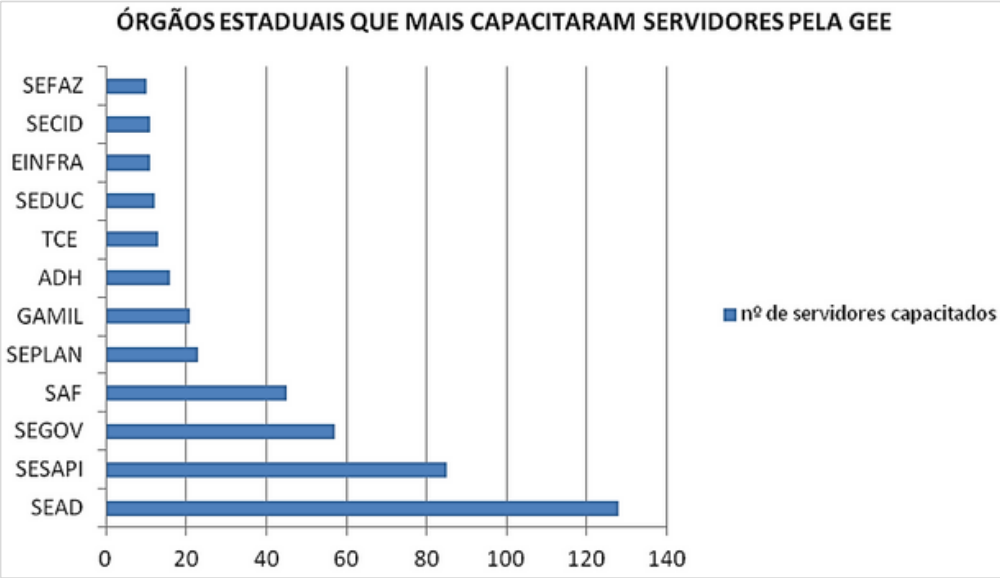


Figura 33 - Capacitação de Servidores por Órgão (GEE).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório objetivou demonstrar a atuação, os avanços, as dificuldades encontradas e os dados referentes às ações propostas e executadas pela Escola de Governo do Piauí no ano de 2023. Com isso, espera-se construir um histórico objetivo e rico em dados e informações que serão úteis para direcionar os próximos passos da EGEPI, bem como para aferir as questões que necessitem de maior atenção.

Durante o planejamento de 2023, as gerências depararam-se com **dificuldades na busca por locais adequados** e apropriados para a realização dos cursos, principalmente naqueles que necessitavam de infraestrutura tecnológica (laboratórios de informática, computadores, notebooks, etc.), além de entraves financeiros que obstaram certas ações das gerências, como a confecção de materiais personalizados e a contratação de empresas especializadas em determinadas áreas educacionais. Desse modo, vislumbrou-se a necessidade de **melhores estratégias de divulgação dos cursos**, a fim de que se possa alcançar um público maior e gerar mais interesse aos servidores na busca por capacitações.

Por fim, a perspectiva para os próximos exercícios é manter a qualidade dos serviços prestados e ampliar o alcance das ações da Escola de Governo, através da ampliação do rol de parcerias e da oferta de cursos à distância e/ou híbridos.

Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Apresentação

É a unidade diretamente vinculada à Secretaria da Administração responsável pela manutenção da infraestrutura tecnológica e de dados, à qual compete o exercício das atribuições elencadas no art. 17, da Lei nº 7.884, de 8 de dezembro de 2022.

Relatório

O NTGD é responsável por liderar as iniciativas tecnológicas dentro desta Secretaria, visando aprimorar processos, impulsionar a inovação e fortalecer a infraestrutura de TI para atender às demandas em constante evolução deste e de outros órgãos da Administração Pública do Estado do Piauí.

Sua atuação, neste ano, concentrou-se em iniciativas inovadoras promovidas por sua Gerência de Engenharia de Software (GES), sua Gerência de Interoperabilidade de Soluções (GIS), e sua Gerência de Infraestrutura Tecnológica (GIT).

O presente relatório tem como objetivo fornecer uma visão abrangente das atividades realizadas pelo Núcleo durante o ano de 2023.

GIS – Gerência de Interoperabilidade de Soluções

PORTAL DO PIAUÍ

- Principal portal de notícias do Piauí, sendo atualizado diariamente com os principais acontecimentos do Estado, assim como acesso aos principais serviços disponíveis no Gov.pi Cidadão
- Link: https://www.pi.gov.br/

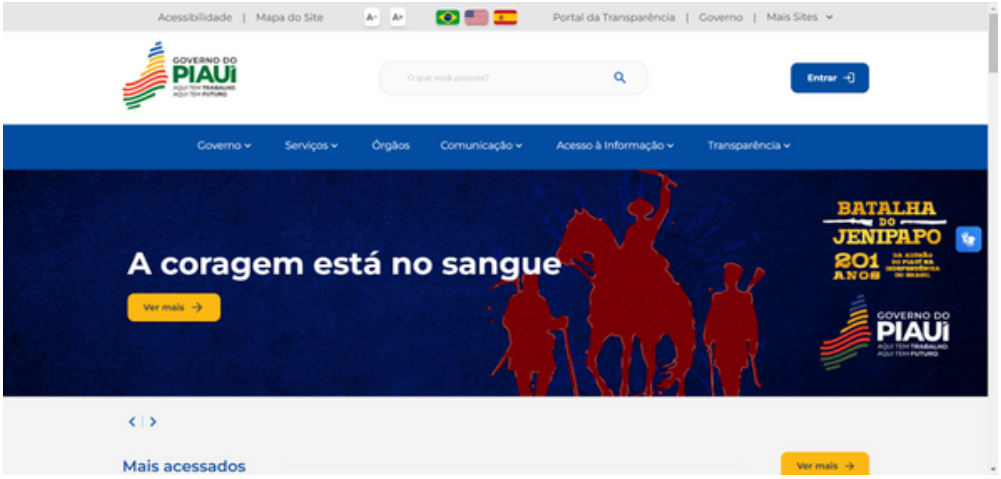


Figura 34 - Portal do Piauí - Demonstração de Interface.

AVALIE *(Ainda em desenvolvimento)*

- Sistema de avaliação de serviços do Estado, onde o usuário poderá avaliar cada serviço em que ele precisou utilizar.
- Divido em 3 aplicações: Admin, API e Formulário.
- Link para admin: https://admin.avalie.pi.gov.br/

Figura 35 - Sistema Avalie! - Demonstração de Interface.

API OPORTUNIDADE JOVEM

- Aplicação para inscrições no programa Oportunidade Jovem para vagas de jovem aprendiz.
- Usuário acessará a aplicação através do Gov.pi Cidadão.
- Link: https://pidigital.pi.gov.br/app/app-oportunidade-jovem/

Figura 36 - API Oportunidade Jovem - Demonstração de Interface.

LAYOUT OPORTUNIDADE JOVEM

- Design para a aplicação Oportunidade Jovem, tanto web quanto mobile, facilitando o trabalho dos desenvolvedores, já fornecendo toda estrutura da página.
- Link: https://www.figma.com/file/

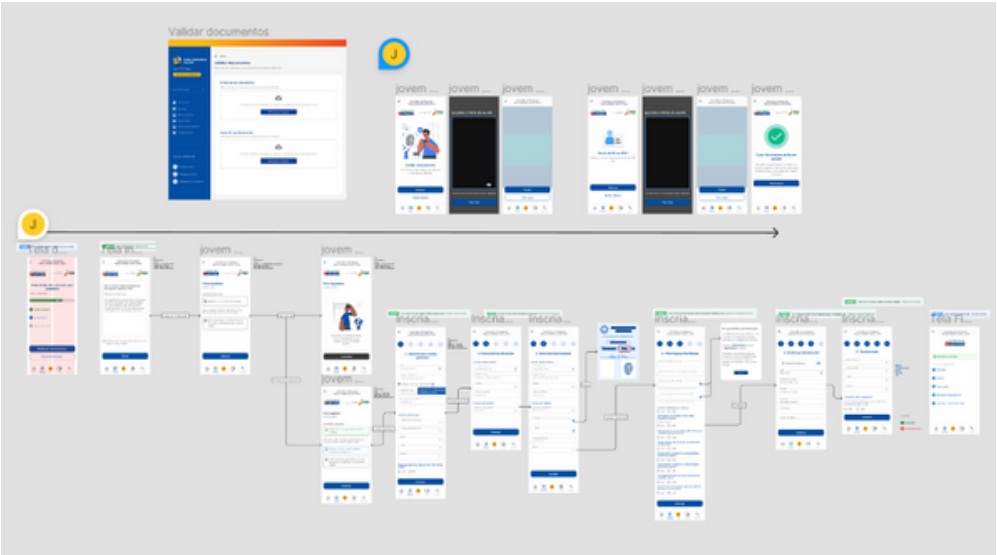


Figura 37 - Layout Oportunidade Jovem

GIS – Gerênciade Interoperabilidade de Soluções

LAYOUT GOV.PI CIDADÃO

- Design para a aplicação Gov.pi Cidadão, tanto web como mobile, facilitando o trabalho dos desenvolvedores, já fornecendo toda estrutura da página.
- Link: https://pidigital.pi.gov.br/app/catalog

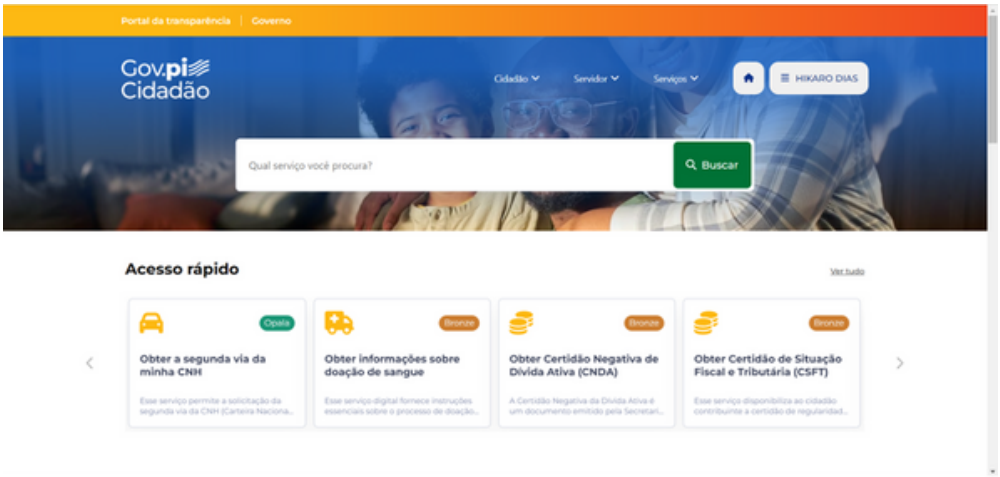


Figura 38 - Layout Gov.PI Cidadão.

LAYOUT GOV.PI EMPRESAS

- Design para a aplicação Gov.pi Empresas, tanto web como mobile, facilitando o trabalho dos desenvolvedores, já fornecendo toda estrutura da página.
- Link: https://www.piauidigital.pi.gov.br/home/

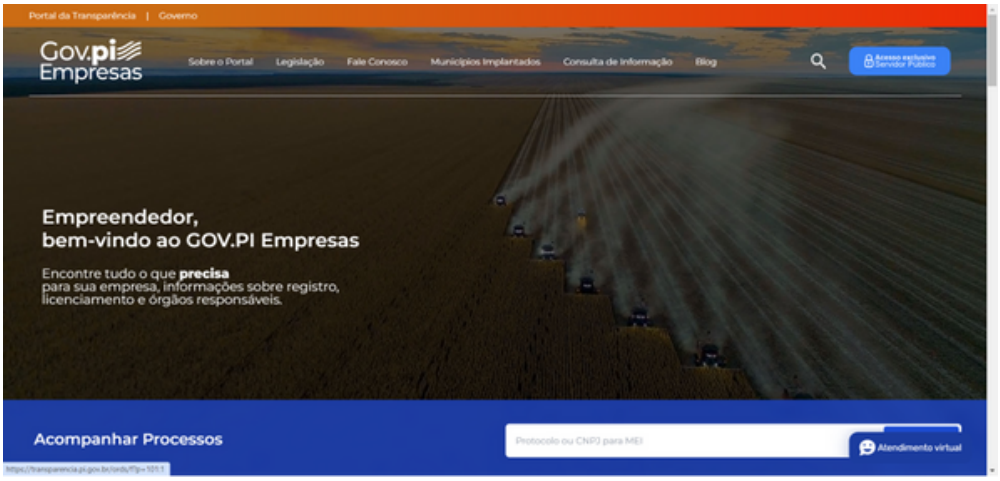


Figura 39 - Layout Gov.PI Empresas.

GIS – Gerênciade Interoperabilidade de Soluções

SITE SEAD

- Site da Secretaria da Administração, onde os usuários podem visualizar toda estrutura do órgão, apresentação, principais notícias e serviços oferecidos.
- Link: https://www.sead.pi.gov.br/

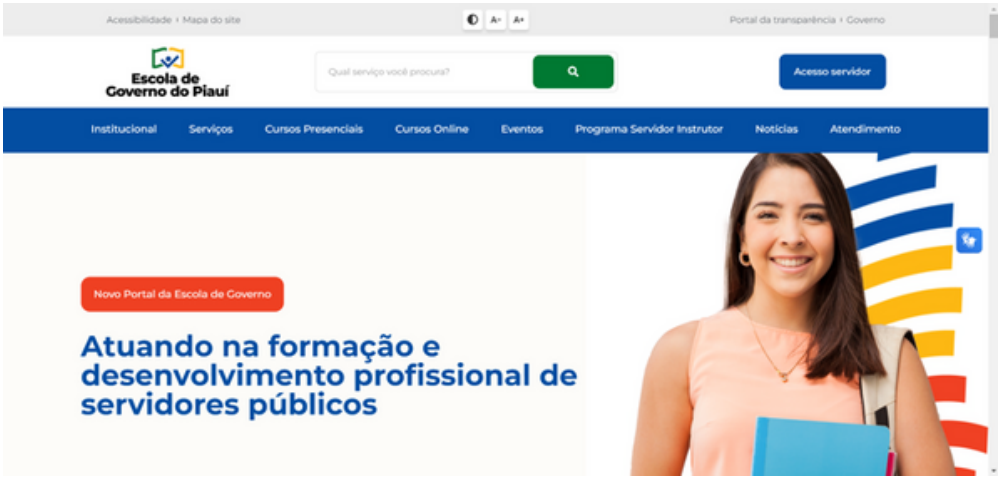


Figura 40 - Site SEAD - Demonstração de Interface.

SITE SEGOV

- Site da Secretaria de Governo, onde os usuários podem visualizar toda estrutura do órgão, apresentação, principais notícias e serviços oferecidos.
- Link: https://sites.pi.gov.br/segov/

Figura 41 - Site SEGOV - Demonstração de Interface.

GIS – Gerência de Interoperabilidade de Soluções

API SERVIDOR

- API feita para ser utilizada no Gov.pi Cidadão, onde o servidor poderá visualizar seus vínculos, recuperar contracheques, ficha financeira, comprovantes de rendimentos, entre outras informações.
- Link para visualizar a aplicação: https://pidigital.pi.gov.br/app/

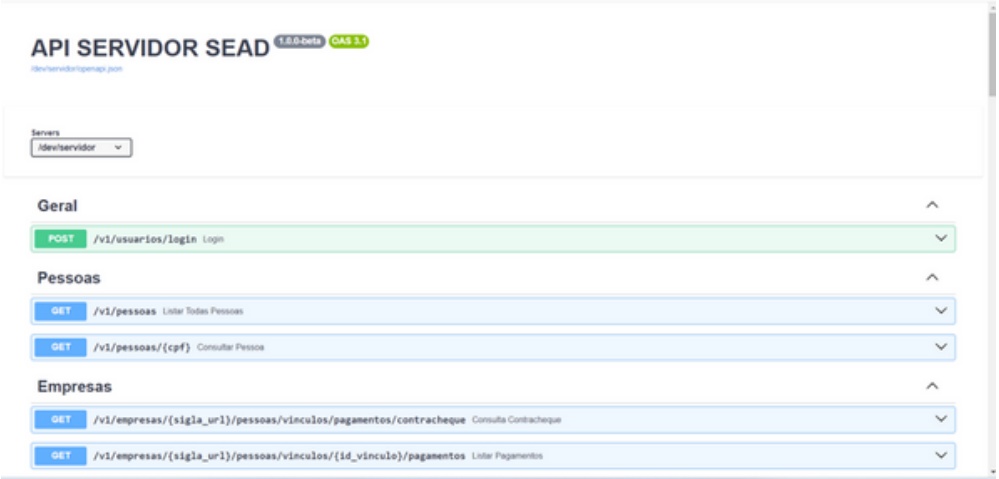


Figura 42 - API Servidor.

ANTIGO PERFIL DO SERVIDOR

- Aplicação feita no Gov.pi Cidadão, onde o servidor tinha acesso aos seus vínculos, recuperar contracheques, ficha financeira, comprovantes de rendimentos, entre outras informações.
- Atualmente, ainda existe o perfil do servidor, mas com outro design.

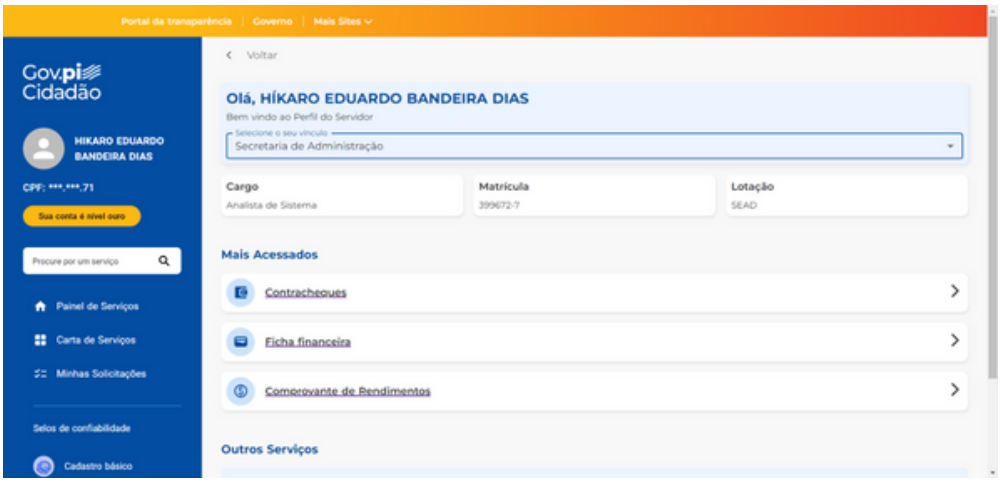


Figura 43 - Novo Design do Perfil do Servidor.

GIS – Gerênciade Interoperabilidade de Soluções

CELLGUARD

- Aplicação feita para recuperação de celulares com registro de roubo e furto. Uma plataforma “admin”, onde o usuário visualiza número de registros, quantas intimações já ocorreram, quantos celulares foram recuperados e restituídos, entre outras informações.

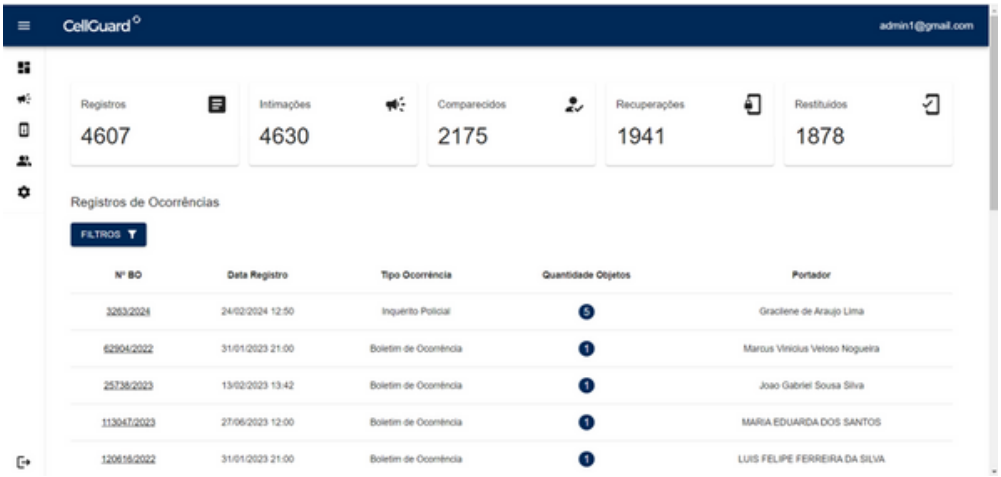


Figura 44 - Cellguard.

BADESPI

- Site da Agência de Fomento e Desenvolvimento do Estado do Piauí, onde os usuários podem visualizar as principais notícias relacionadas a Piauí Fomento, verificar linhas de créditos disponíveis e fazer simulação.
- Link: https://badespi.com.br/

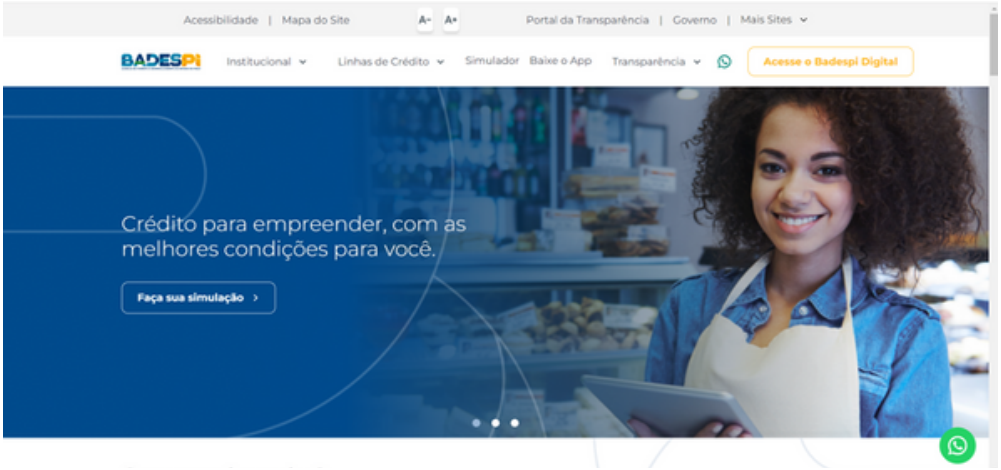


Figura 45 - Site da BADESPI.

GIS – Gerênciade Interoperabilidade de Soluções

CHATBOT "EI MERMA"

- Canal de Atendimento, denúncia e orientações 24h para mulheres em situação de violência do estado Piauí.

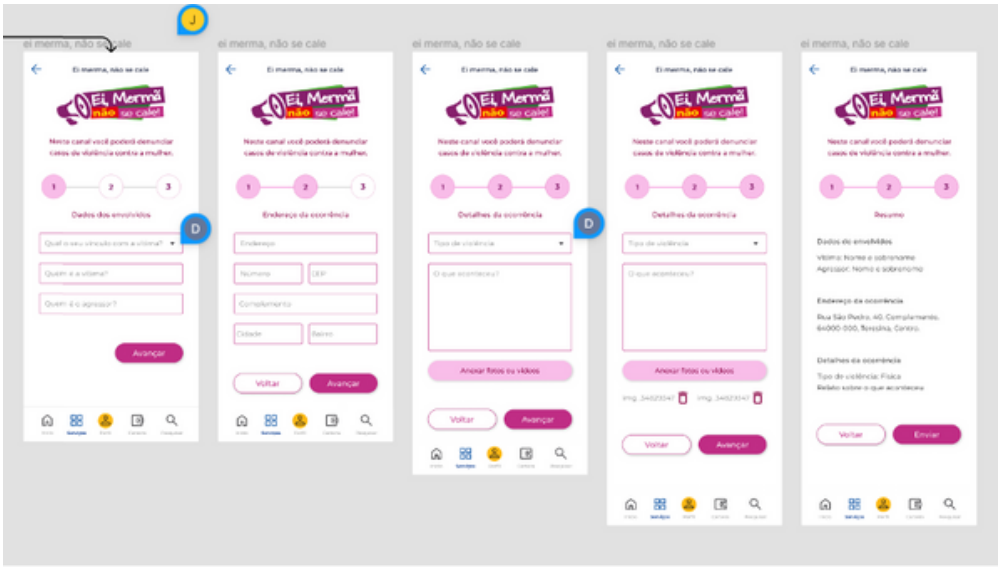


Figura 46 - Chatbot "Ei Mermã".

BOTÃO DO PÂNICO

- Serviço para chamar 190 via Gov.pi Cidadão

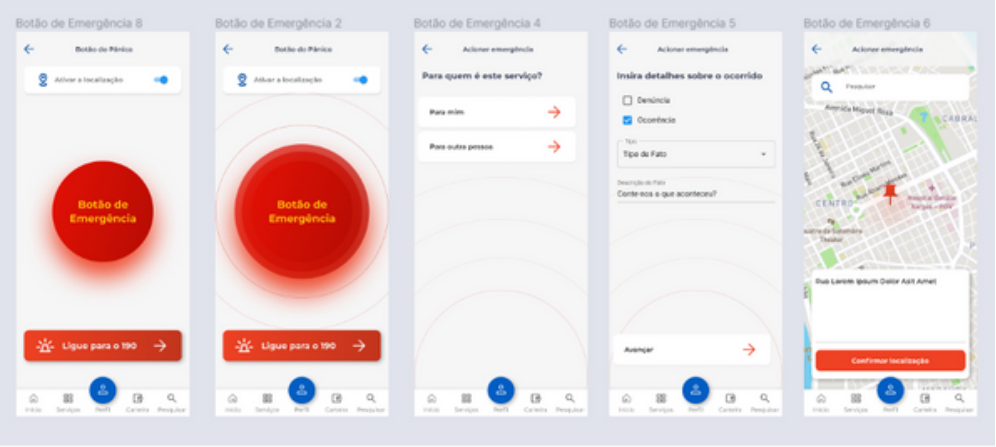


Figura 47 - Botão do Pânico.

API-SEI

- Api gateway do SEI, onde envolvemos todas as funcionalidades do SEI em um único lugar.

GIT – Gerência de Infraestrutura Tecnológica

AD (Active Directory)

O Active Directory (AD) é um serviço de diretório desenvolvido pela Microsoft para gerenciar recursos em rede em ambientes Windows. É uma parte essencial da infraestrutura de rede em muitas organizações e fornece uma ampla gama de recursos para gerenciamento de identidade, autenticação e autorização.

- Padronização dos usuários
- Segurança aprimorada
- Centralização de gerenciamento
- Facilidade de acesso
- Politicas de grupo
- Auditoria simplificada

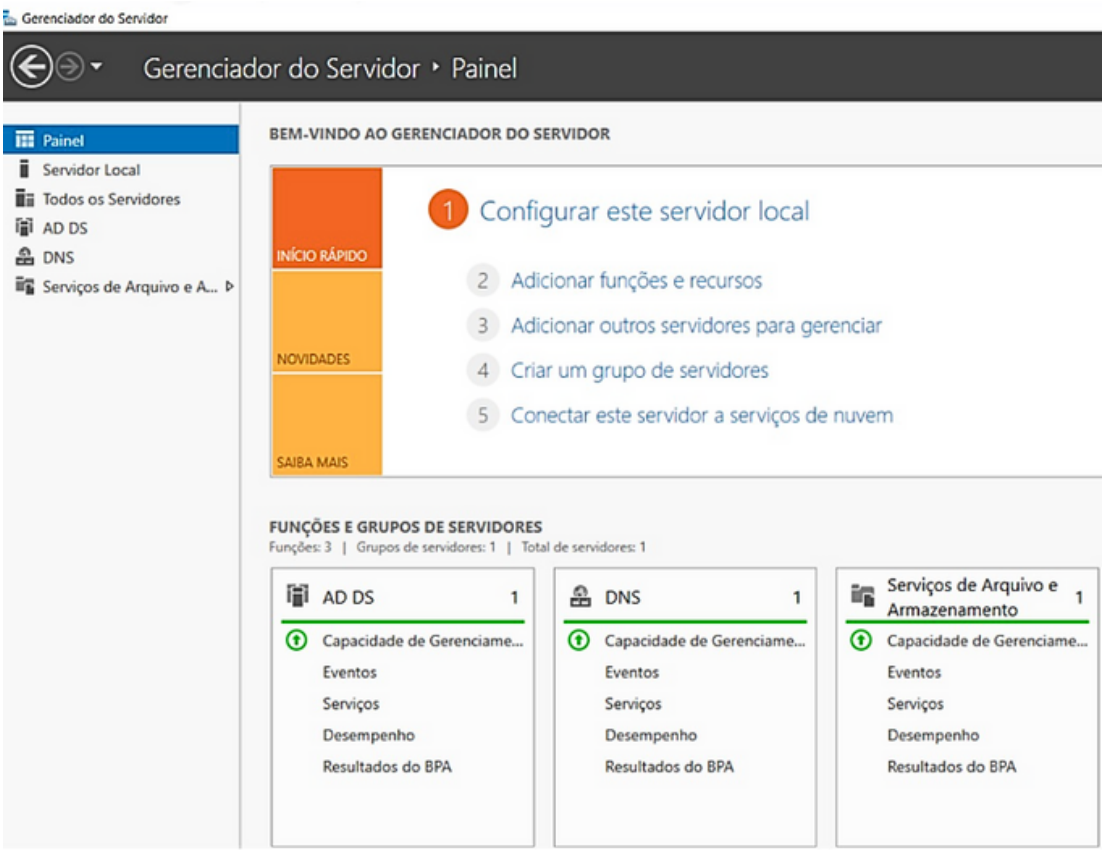


Figura 48 - Gerenciador do Servidor.

Firewall (BlockBit)

Firewall BlockBit é uma solução de segurança de rede que oferece recursos avançados para proteger redes corporativas contra ameaças cibernéticas, como: configuração de regras de acesso, políticas de segurança contra invasões, monitoramento de trafego.

- Configuração de regras de acesso
- Políticas de segurança contra invasões
- Monitoramento de trafego

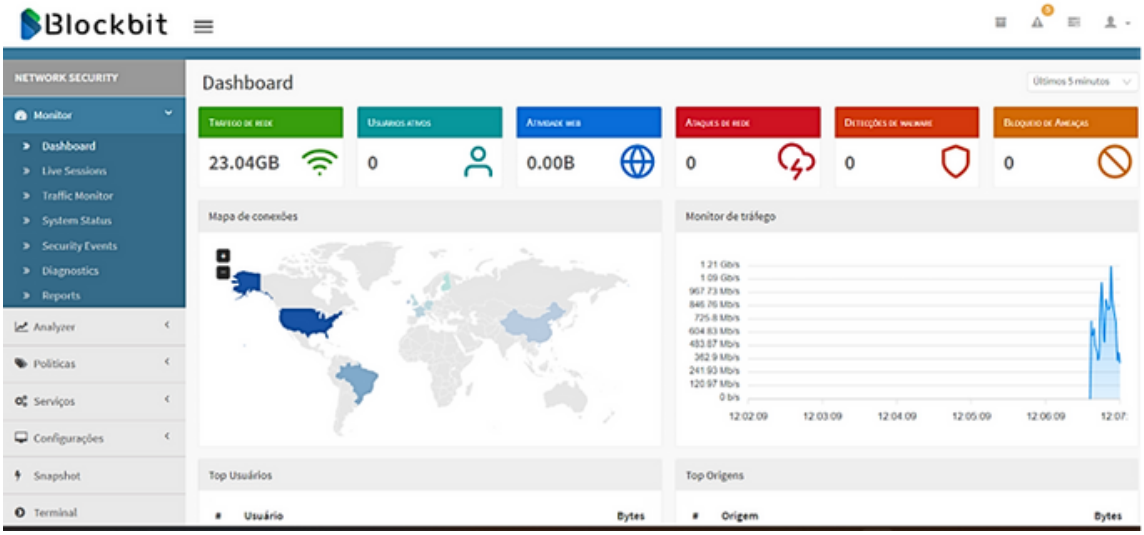


Figura 49 - Firewall BlockBit.

Rede WiFi:

- Aprimoramento de segurança
- Manutenção e suporte da rede

Redes Wi-Fi são redes de comunicação sem fio que permitem a conexão de dispositivos eletrônicos, como computadores, smartphones, tablets, impressoras e outros dispositivos habilitados para Wi-Fi, a uma rede local ou à Internet. Essas redes funcionam através de tecnologias de radiofrequência que permitem a transmissão de dados sem a necessidade de cabos físicos.

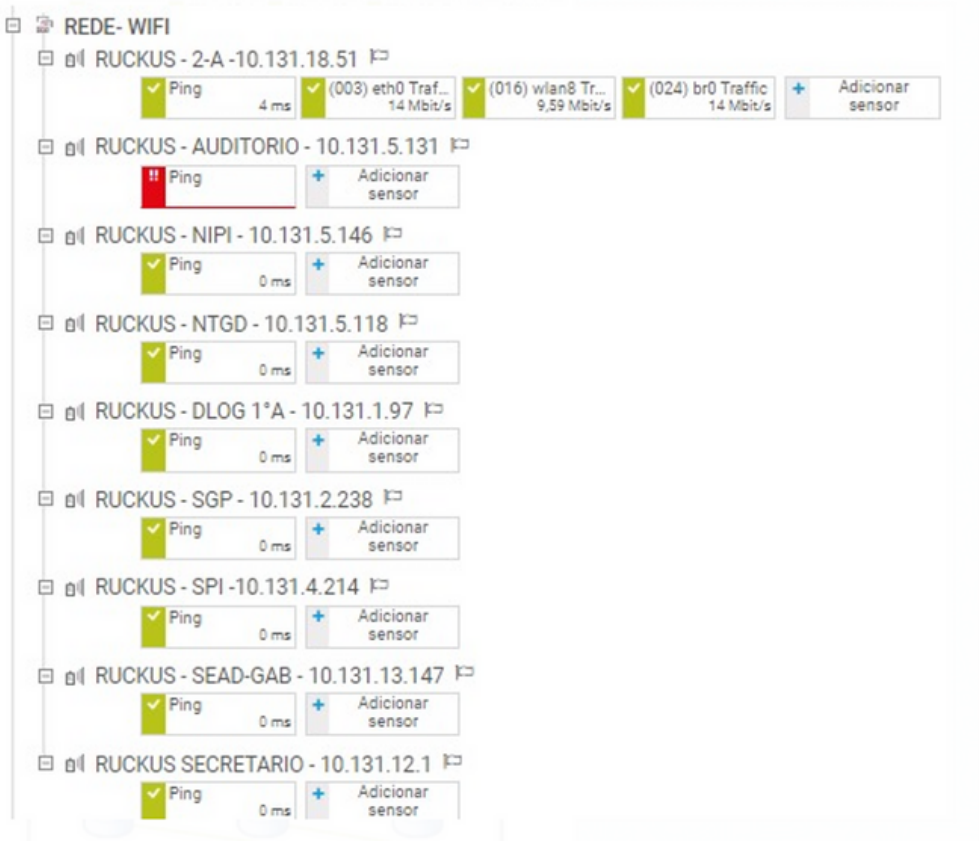


Figura 50 - Aprimoramento em Redes de wifi: 1.

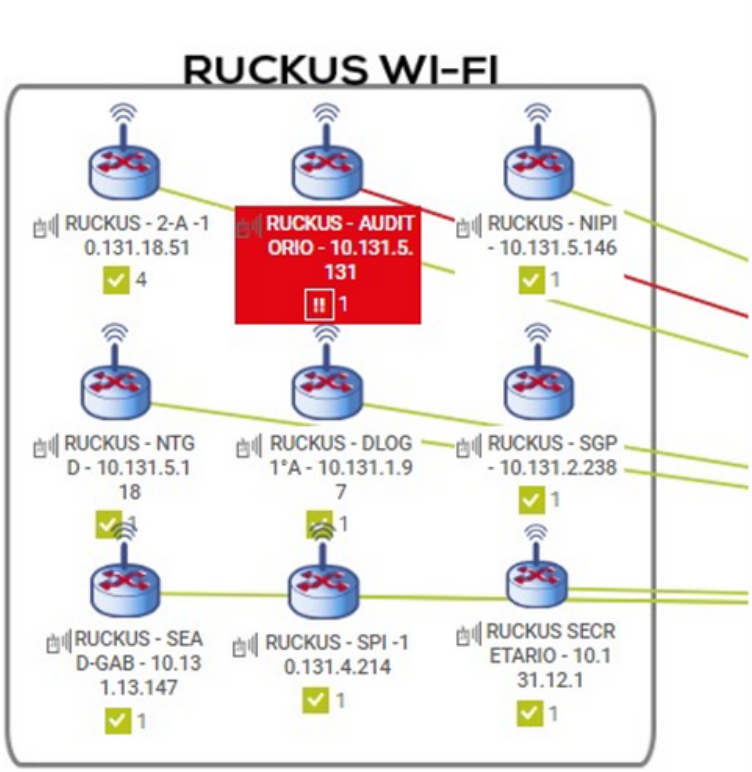


Figura 51 - Aprimoramento em Redes de wifi: 2.

Servidores de Monitoramento

Criação e implementação de servidores (PRTG e ZABIXX) para monitoramento por equipamento/local

ZABIXX - Plataforma de monitoramento de código aberto amplamente utilizada para monitorar a saúde e o desempenho de redes, servidores, aplicativos e outros recursos de TI. Ele fornece uma variedade de recursos poderosos para coletar, processar, armazenar e visualizar dados de monitoramento.

Figura 52 - Plataforma ZABIXX.

O PRTG é uma plataforma de monitoramento de rede abrangente projetada para monitorar e gerenciar infraestruturas de TI de forma eficiente. Ele oferece uma ampla gama de recursos para monitorar dispositivos, tráfego de rede, servidores, aplicativos e muito mais, fornecendo informações valiosas sobre o desempenho e a disponibilidade da rede.

Figura 53 - Plataforma PRTG.

PROJETOS DE REDE

Melhoria e modernização da infraestrutura de rede de computadores física: SEAD, SEJUS, SETRANS, SEINFRA, SECEPI

Readequação de cabeamento lógico e elétrico da Sede da SEAD-PI e demais Secretarias e Órgãos presentes no Bloco I deste centro administrativo. A rede lógica e elétrica desempenha um papel crucial na eficiência e eficácia de um órgão público. Trata-se de um sistema interconectado de dispositivos, softwares e protocolos que viabiliza a comunicação, o armazenamento e o acesso a informações de maneira ágil e segura. A importância dessa infraestrutura para um órgão público é fundamental para a disponibilização de bons serviços para seu público interno e externo.

Em fase de contratação.

Figura 54 - Readequação de cabeamento lógico e elétrico das Secretarias e Órgãos presentes no Bloco I do centro administrativo.

Figura 55 - Evidências do Aprimoramento da Infraestrutura de Redes do Bloco I do Centro Administrativo

Criação, configuração e monitoramento de links Individuais e Firewall para SEAD, SEJUS, SETRANS, SEINFRA, SECEPI

- Zabbix é uma plataforma de monitoramento de código aberto amplamente utilizada para monitorar a saúde e o desempenho de redes, servidores, aplicativos e outros recursos de TI. Ele fornece uma variedade de recursos poderosos para coletar, processar, armazenar e visualizar dados de monitoramento.

- Grafana é uma plataforma de análise e visualização de dados de código aberto que permite criar dashboards interativos e gráficos a partir de uma variedade de fontes de dados. É comumente usado em conjunto com sistemas de monitoramento, como o Zabbix, para criar visualizações poderosas e personalizadas dos dados de monitoramento.

GIT – Gerência de Infraestrutura Tecnológica

Figura 56 - Monitoramento de Desempenho de Redes

Atendimento e Suporte para outras secretarias que não possuem setor competente para tal, gerenciamento de rede e operações de tráfego

Atendimento e suporte de TI referem-se aos serviços prestados pela equipe de tecnologia da informação para resolver problemas, fornecer assistência técnica e garantir o bom funcionamento da infraestrutura (hardware e software) de TI.

Padronização e melhorias na infraestrutura tecnológica nos Espaços da Cidadania (Espaço Rio Poty, Espaço AutoMall, Espaço Shopping Dirceu)

Infraestrutura tecnológica se refere ao conjunto de recursos e componentes de tecnologia da informação (TI) necessários para suportar as operações de uma organização. Essa infraestrutura engloba uma ampla variedade de elementos, incluindo hardware, software, redes, sistemas de armazenamento de dados, equipamentos de comunicação, entre outros.

GIT – Gerência de Infraestrutura Tecnológica

Figura 57 - Padronização da Infraestrutura Tecnológica dos Espaços da Cidadania.

Figura 58 - Aprimoramento da Infraestrutura Tecnológica dos Espaços da Cidadania.

Padronização de acesso aos sites do Estado, apontamento (DNS) de sites para conexão continua/estável e segura

Um servidor DNS local é um servidor DNS (Domain Name System) que está implantado e operado dentro de uma rede local, como uma empresa, organização ou ambiente doméstico. Sua principal função é resolver nomes de domínio em endereços IP dentro da rede local e encaminhar consultas DNS para servidores DNS externos, quando necessário, encarregado de fazer o apontamento de nosso aplicativos.

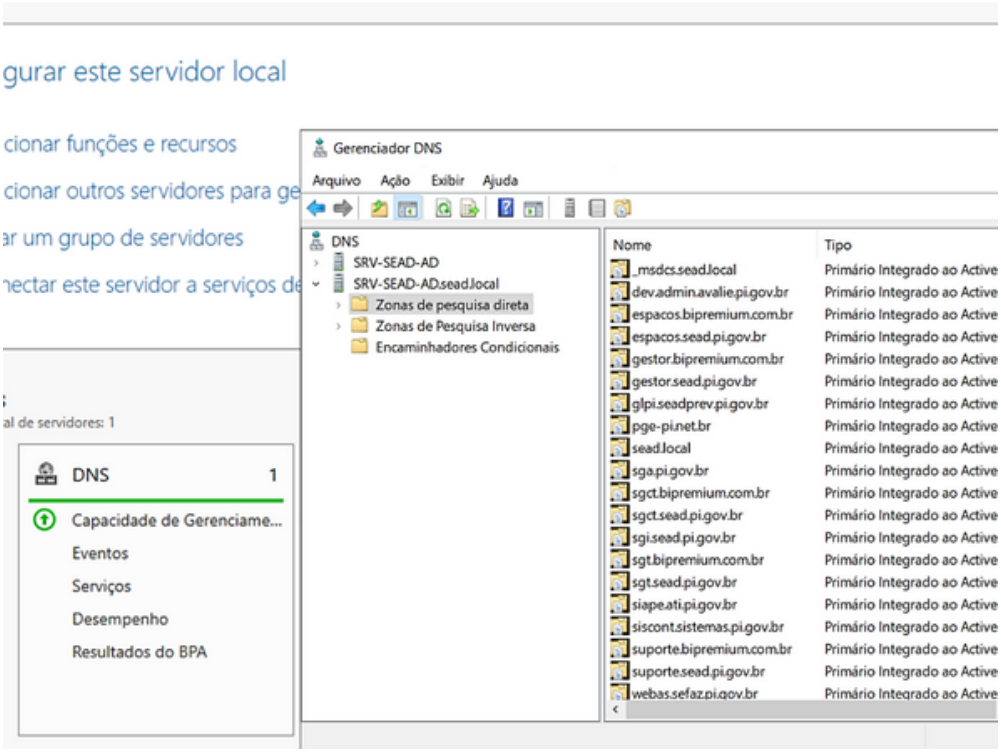


Figura 59 - Padronização de Acesso aos Sites do Governo do Estado.

Criação de Banco de Dados para Sites do Governo

Bancos de dados são sistemas organizados para coletar, armazenar e gerenciar grandes volumes de dados de forma estruturada, eficiente e segura. Eles servem como repositórios centralizados de informações que podem ser acessadas, atualizadas e gerenciadas por diversos usuários e aplicativos.

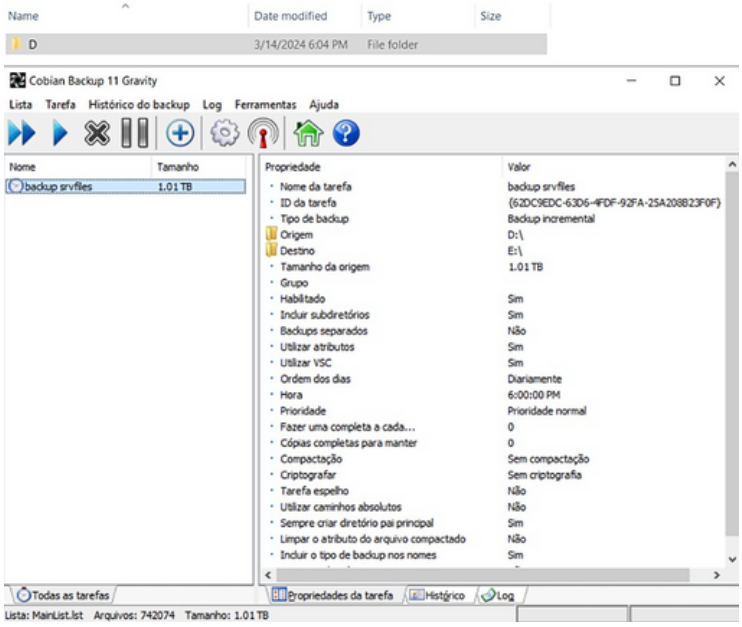


Figura 60 - Criação de Banco de Dados para Sites do Governo.

Atendimentos em geral no BLOCO I (SEAD, SEJUS, SETRANS, SEINFRA e SECEPI) para resoluções de problemas isolados no que diz respeito a conexão e operação de rede

Utilização do GLPI: plataforma de software de código aberto para facilitar a gestão de ativos de TI e a prestação de serviços de *help desk*. Ele oferece uma variedade de recursos para organizações de diferentes tamanhos, permitindo o controle eficiente de equipamentos de TI, software, contratos, tickets de suporte e mais.

Figura 61 - Gestão de Ativos de TI e Serviços de Help Desk.

Implementação de Servidor de Teste para elaboração de serviços e aplicações em grande massa (Proxmox)

Proxmox VE (Virtual Environment) é uma plataforma de virtualização de código aberto que combina tecnologias de virtualização de máquinas e contêineres em uma única solução. Ele permite que você gerencie facilmente máquinas virtuais e contêineres, além de fornecer recursos avançados de clusterização e alta disponibilidade. Proxmox VE é baseado em tecnologias de código aberto como KVM para virtualização de máquinas e LXC para contêineres. Ele oferece uma interface de usuário web intuitiva e poderosa para gerenciamento centralizado de seus recursos de virtualização.

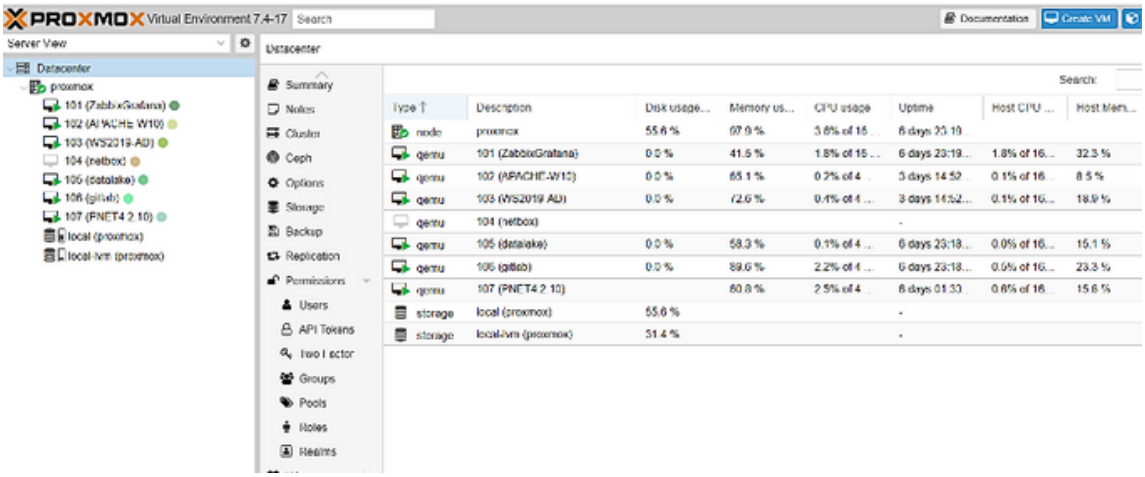


Figura 62 - Implementação de Servidor de Teste para elaboração de serviços e aplicações em grande massa (Proxmox).

Implementação de Servidor de Arquivo com monitoramento e disponibilização individual para cada servidor

Dispositivo de armazenamento dedicado que fornece acesso centralizado a arquivos e pastas para usuários em uma rede. Sua função principal é armazenar, gerenciar e compartilhar arquivos entre os usuários e dispositivos conectados à rede, ultilizando a sicronizacao de usuário e permissões vinculado ao Active Directory ,para autenticação e controle de acesso aos arquivos e pastas armazenados nele.

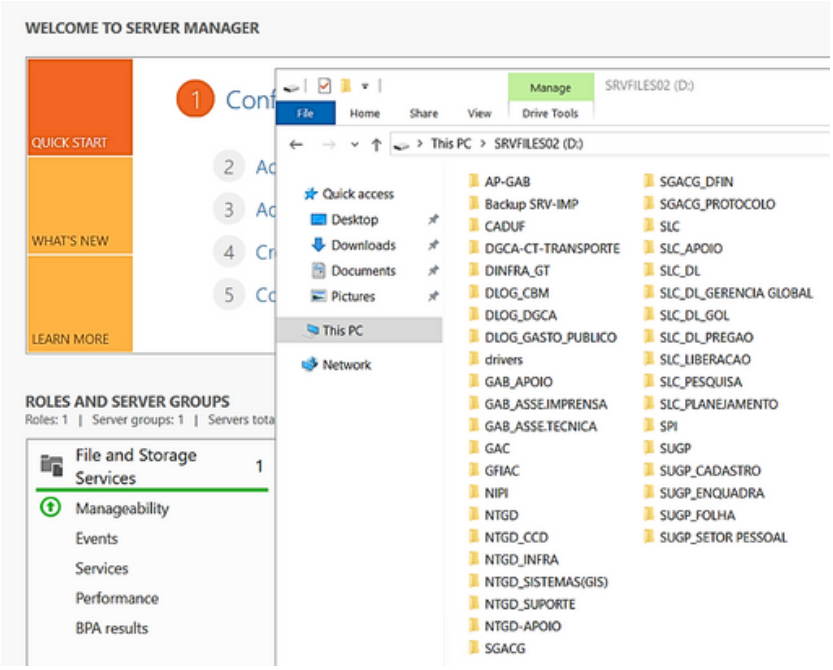


Figura 63 - Implementação de Servidor de Arquivo com monitoramento e disponibilização individual para cada servidor.

Implementação de Servidor para Backup de dados

Componente essencial de qualquer estratégia de gerenciamento de dados para garantir a segurança e a disponibilidade dos dados críticos de uma organização.

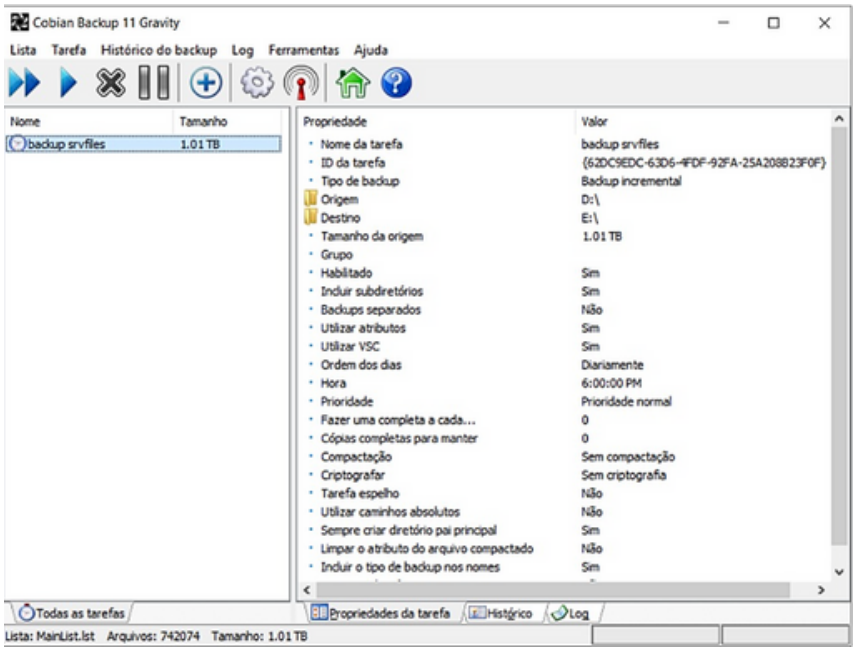


Figura 64 - Implementação de Servidor para Backup de dados.

Implementação de Servidor de Impressão da rede

Um servidor de impressão é um computador ou dispositivo conectado a uma rede que gerencia e controla uma ou mais impressoras, permitindo que os usuários enviem trabalhos de impressão para serem processados e impressos de forma centralizada. Sua função principal é facilitar o compartilhamento de impressoras entre múltiplos usuários em uma rede local, melhorando a eficiência e a produtividade no ambiente de trabalho.

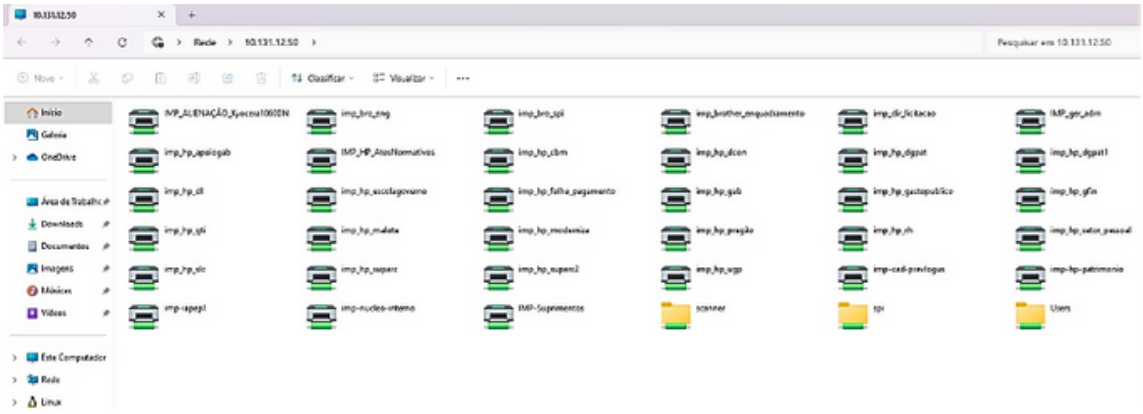


Figura 65 - Implementação de Servidor de Impressão da rede.

GES - Gerência de Engenharia de Software

PGE – Parceria para o Oferecimento de Sistema de Gerenciamento de Avisos e Expedientes integrado ao PJe

Sistema de gerenciamento de avisos/expedientes (distribuição, acesso a processos, documentos, vinculação de marcadores inteligentes, etc) integrado ao sistema PJE do Tribunal de Justiça de Estado do Piauí. O sistema captura, de forma automatizada, expedientes vinculados ao Estado do Piauí, possibilitando, internamente, que os processos sejam distribuídos entre os procuradores da PGE por assunto, classe ou marcador personalizado. Os usuários são do tipo Administrador, Procurador e Assessor, cada um com seu grau de acesso às informações no sistema, sendo que o perfil assessor é vinculado a um procurador, tendo acesso somente aos processos atribuídos àquele procurador. Qualquer documento que existe no processo, vindo do sistema PJE, pode ser acessado, sem a necessidade de já estar logado no Processo judicial eletrônico do Estado do PI. Também existem tarefas que são anexadas aos expedientes, contribuindo para melhor acompanhamento.

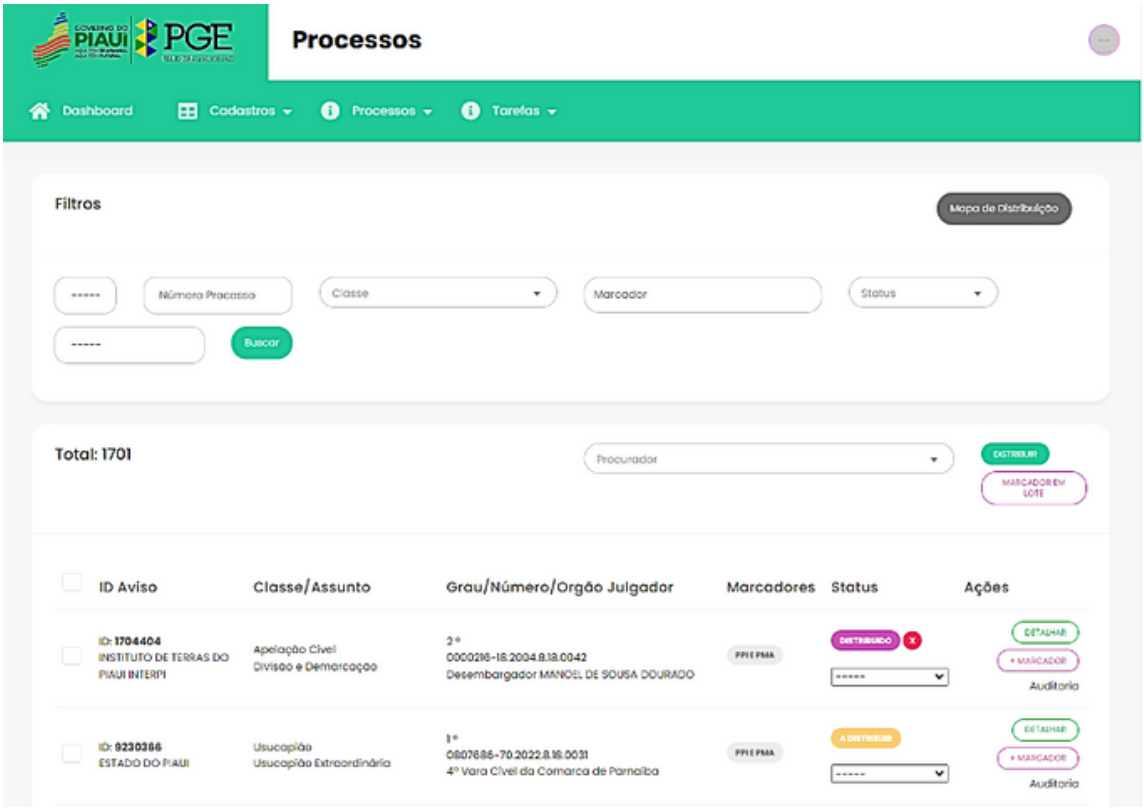


Figura 66 - Sistema de Gerenciamento de Avisos e Expedientes integrado ao PJe

GES - Gerência de Engenharia de Software

Sistema Gestor

Plataforma para acompanhamento do Planejamento Estratégico das unidades de cada usuário, assim como agendas, tarefas e relatórios para os mais diversos gestores vinculados dentro da estrutura organizacional. Acesso é mediante a lotação da pessoa na unidade em que trabalha. As tarefas no sistema podem ser ligadas ao planejamento estratégico da superintendência ou tarefas avulsas. Cada tarefa possui um fluxo de execução separado em 4 etapas (Não iniciado, 25%, 50%, 75% e concluída). Os gestores das unidades podem acompanhar as tarefas dos seus subordinados, de acordo com a hierarquia do organograma. Cada usuário também pode criar suas agendas e caracterizar com as seguintes informações: UGs relacionadas, Pessoas, Tarefas e SEIs relacionados. Sistema Gestor conta com notificações push para as movimentações de tarefas e agendas.

Figura 67 - Sistema Gestor.

GES - Gerência de Engenharia de Software

Plataforma MRAE

Plataforma utilizada para realizar as deliberações, de forma online, durante a I Assembleia do Colegiado da Microrregião de Água e Esgoto (MRae) e afins. A funcionalidade principal é fornecer uma visão intuitiva para cada participante das deliberações que serão abordadas na reunião. Com isso, cada um deles, pode votar e acompanhar os resultados parciais, até a finalização do pleito. As definições das perguntas e respostas são realizadas de forma parametrizada via interface por um perfil administrador. Ao final do pleito é exibido um dashboard com todos os resultados.

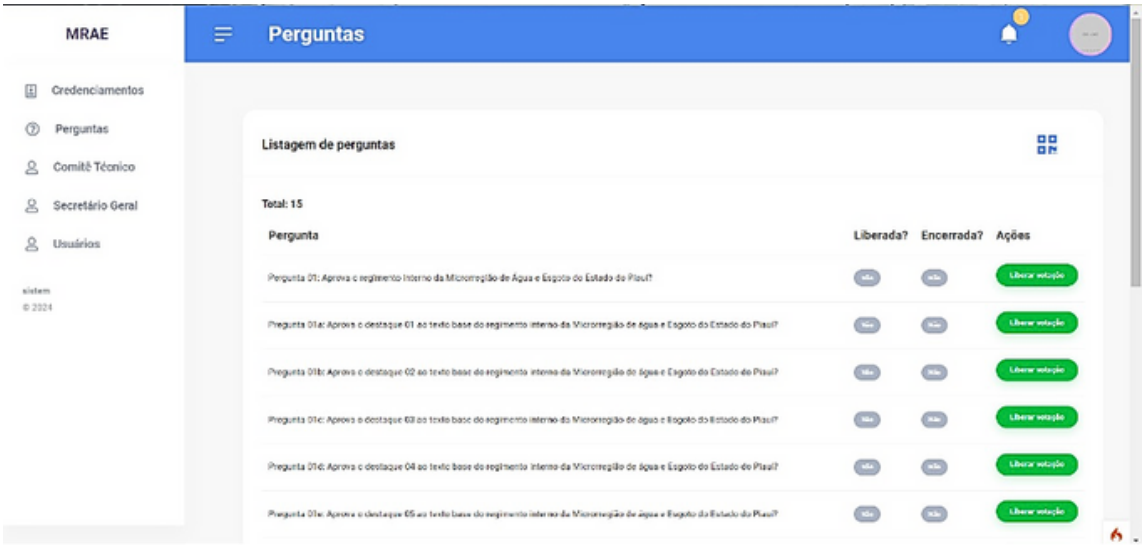


Figura 68 - Plataforma MRAE.

Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

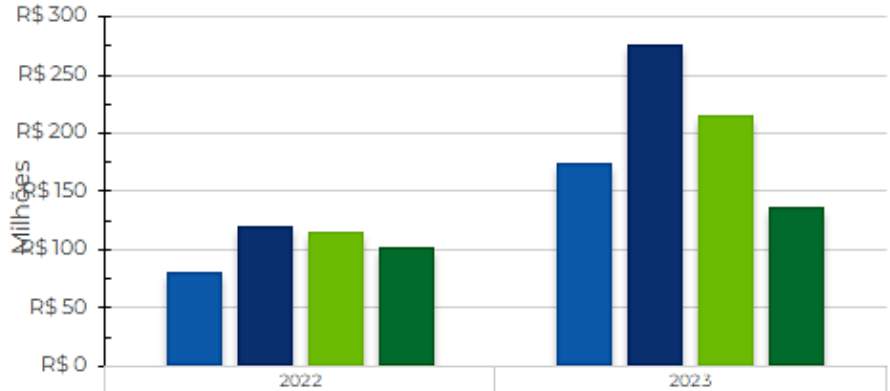
GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

Resumo da Situação e Evolução Financeira da UPC

No ano de 2023, houve uma relevante ampliação da estrutura organizacional da Secretaria da Administração, pautada em importantes reformas administrativas, em especial com a absorção da Superintendência de Parcerias e Concessões - SUPARC em janeiro de 2023, que anteriormente era uma UG própria (Lei Nº 7.884, de 08 de dezembro de 2022) e do Núcleo de Formação Antonino Freire - NUFAF em setembro de 2023 (Política Estadual de Qualificação e Desenvolvimento Profissional dos Servidores Públicos Civis do Estado do Piauí, Lei Nº 8.157, de 20 de setembro de 2023).

Além disso, em setembro de 2023 foi criada a Superintendência de Patrimônio Imobiliário - SPI, com a criação da Política Estadual de Regularização Fundiária – ProURBE (Lei Nº 8.153, de 20 de setembro de 2023).

Essas mudanças, que implicaram aumento das atividades da secretaria, têm inevitáveis reflexos no aumento da previsão orçamentária, que aumentou em 130% em relação ao ano anterior, totalizando R$ 276.370.294,00 (duzentos e setenta e seis milhões, trezentos e setenta mil, duzentos e noventa e quatro reais) na Dotação Atualizada, considerando todas as Ações Orçamentárias da SEAD, conforme gráfico a seguir.



	2022	2023
Dotação Inicial Total	R$ 80.741.141,00	R$ 173.995.385,00
Dotação Atualizada Total	R$ 120.082.070,00	R$ 276.370.294,00
Despesas Empenhadas Total	R$ 115.732.727,74	R$ 215.244.610,20
Despesas Pagas Total	R$ 102.045.729,32	R$ 136.169.667,51

Figura 69 - Dotações e Despesas Totais em 2023.

A distribuição financeira entre as ações também apresentou alterações, refletindo as modificações na estrutura administrativa da Secretaria, conforme gráficos abaixo:

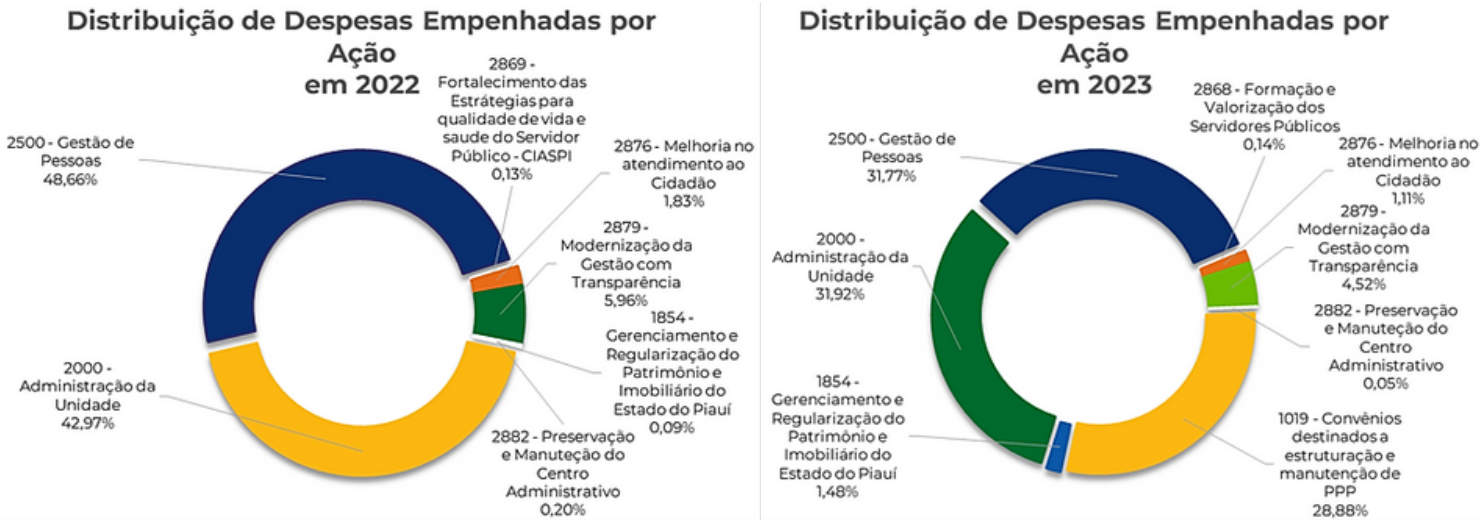


Figura 70 - Distribuição por Ação de Despesas Empenhadas em 2022 e 2023 referente à UG 210101

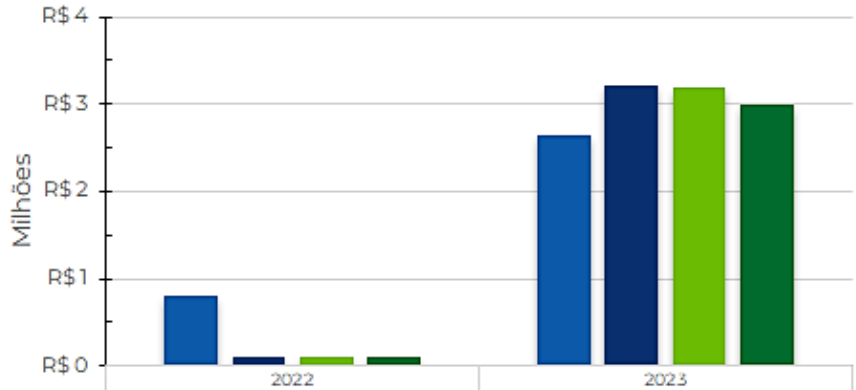
Evolução da execução por ação

Ação 1019 - Convênios destinados a estruturação e manutenção de PPP

	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ -	R$ -
Dotação Atualizada por Ação	R$ -	R$ 63.515.108,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ -	R$ 62.173.104,86
Despesas Pagas por Ação	R$ -	R$ 4.145.280,39

Figura 71 - Ação 1019 - Convênios destinados a estruturação e manutenção de PPP

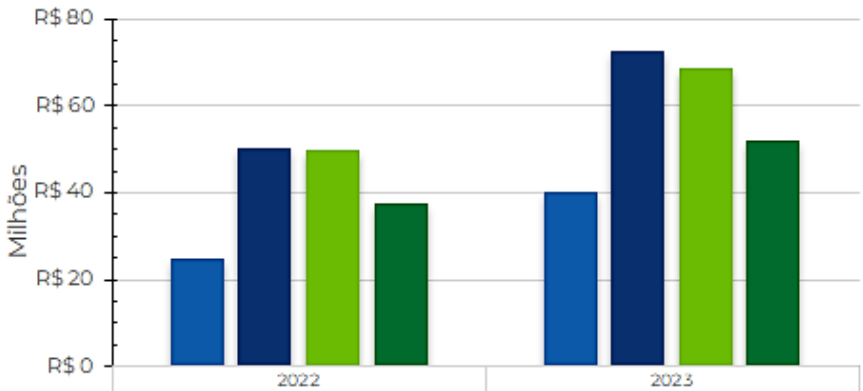
Ação 1854 - Gerenciamento e Regularização do Patrimônio e Imobiliário do Estado do Piauí



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 797.090,00	R$ 2.650.000,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 107.460,00	R$ 3.208.400,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 106.962,29	R$ 3.185.543,17
Despesas Pagas por Ação	R$ 106.357,23	R$ 2.983.123,65

Figura 72 - Ação 1854 - Gerenciamento e Regularização do Patrimônio e Imobiliário do Estado do Piauí

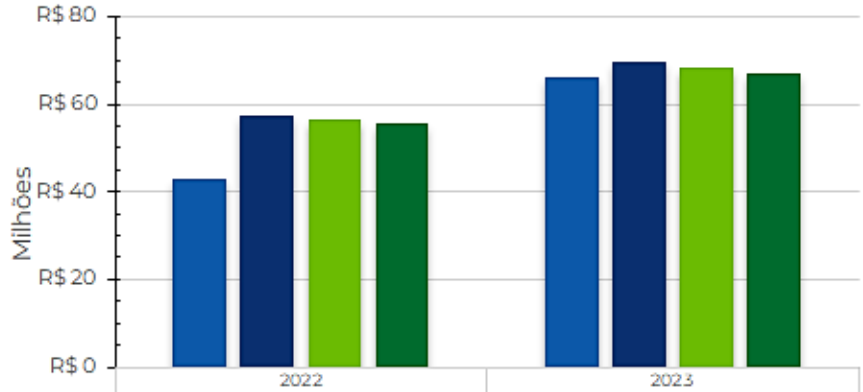
Ação 2000 - Administração da Unidade



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 25.045.000,00	R$ 40.306.281,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 50.300.892,00	R$ 72.679.610,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 49.732.529,55	R$ 68.696.244,74
Despesas Pagas por Ação	R$ 37.563.008,09	R$ 51.788.578,31

Figura 73 - Ação 2000 - Administração da Unidade

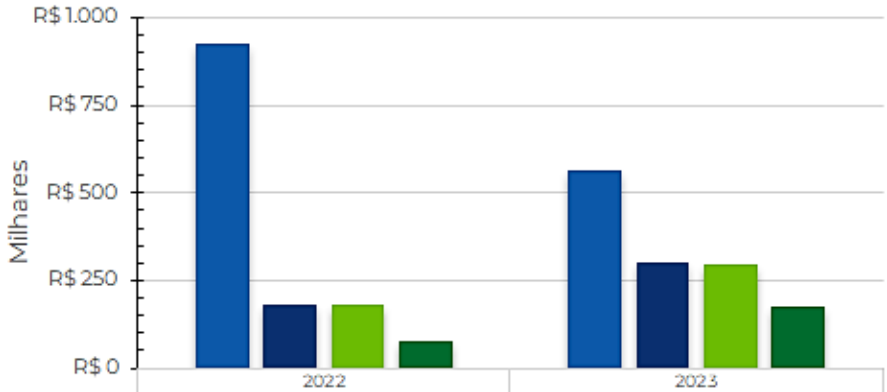
Ação 2500 - Gestão de Pessoas



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 43.101.141,00	R$ 65.923.567,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 57.578.098,00	R$ 69.656.246,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 56.315.599,64	R$ 68.389.059,49
Despesas Pagas por Ação	R$ 55.520.629,05	R$ 67.236.205,33

Figura 74 - Ação 2500 - Gestão de Pessoas

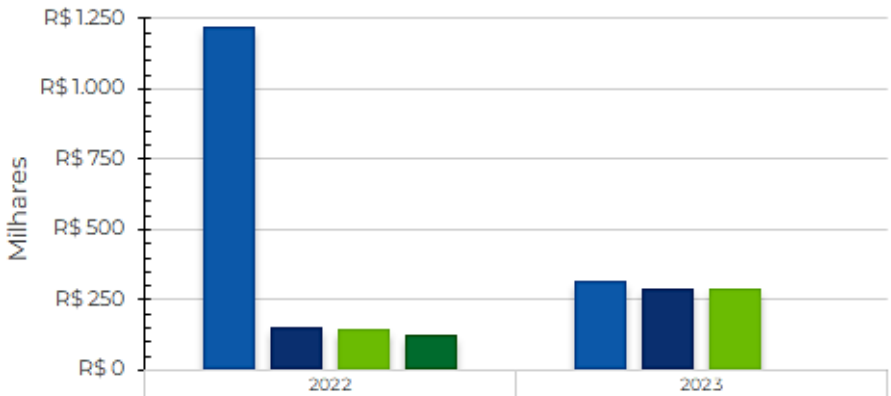
Ação 2868 - Formação e Valorização dos Servidores Públicos



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 924.000,00	R$ 565.000,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 180.000,00	R$ 299.900,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 179.380,00	R$ 298.900,00
Despesas Pagas por Ação	R$ 79.748,00	R$ 175.595,40

Figura 75 - Ação 2868 - Formação e Valorização dos Servidores Públicos

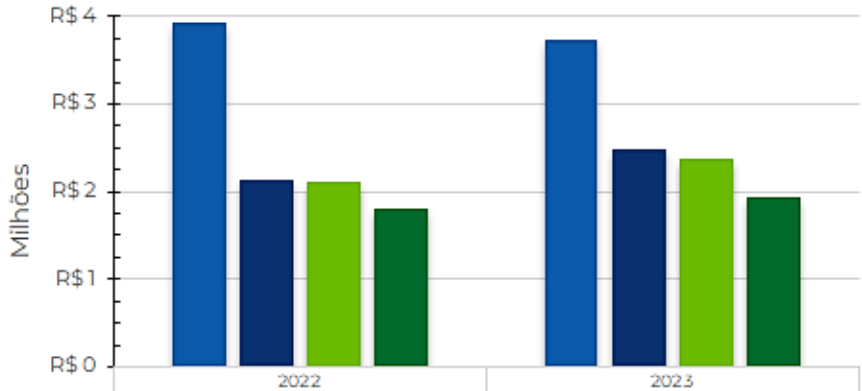
Ação 2869 - Fortalecimento das Estrátegias para qualidade de vida e saude do Servidor Público - CIASPI



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 1.223.000,00	R$ 317.434,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 155.000,00	R$ 290.600,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 148.640,00	R$ 289.600,00
Despesas Pagas por Ação	R$ 123.697,38	R$ 2.676,00

Figura 76 - Ação 2869 - Fortalecimento das Estrátegias para qualidade de vida e saude do Servidor Público - CIASPI

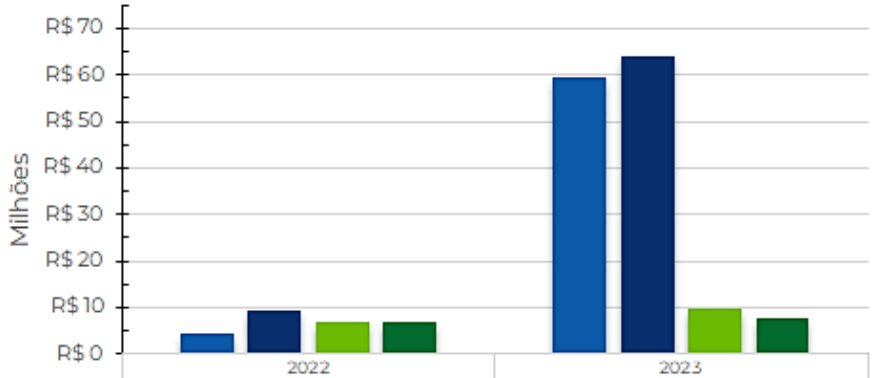
Ação 2876 - Melhoria no atendimento ao Cidadão



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 3.940.000,00	R$ 3.730.000,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 2.130.559,00	R$ 2.476.682,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 2.119.556,27	R$ 2.383.856,33
Despesas Pagas por Ação	R$ 1.810.976,60	R$ 1.933.917,57

Figura 77 - Ação 2876 - Melhoria no atendimento ao Cidadão

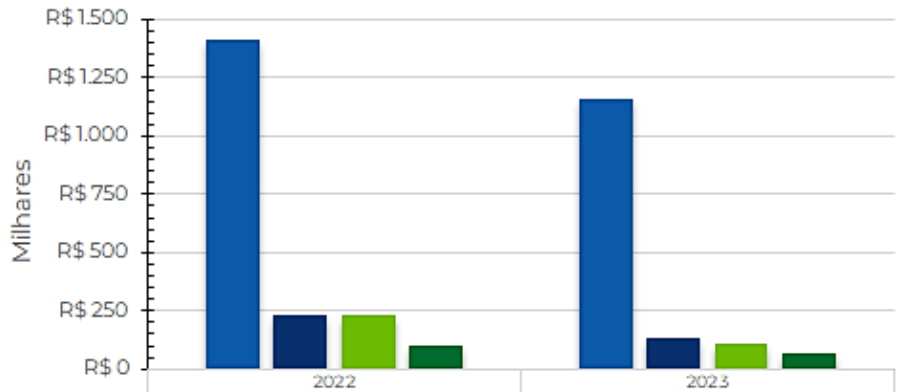
Ação 2879 - Modernização da Gestão com Transparência



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 4.300.000,00	R$ 59.343.103,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 9.394.547,00	R$ 64.108.103,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 6.894.546,33	R$ 9.723.623,83
Despesas Pagas por Ação	R$ 6.743.254,95	R$ 7.837.309,18

Figura 78 - Ação 2879 - Modernização da Gestão com Transparência

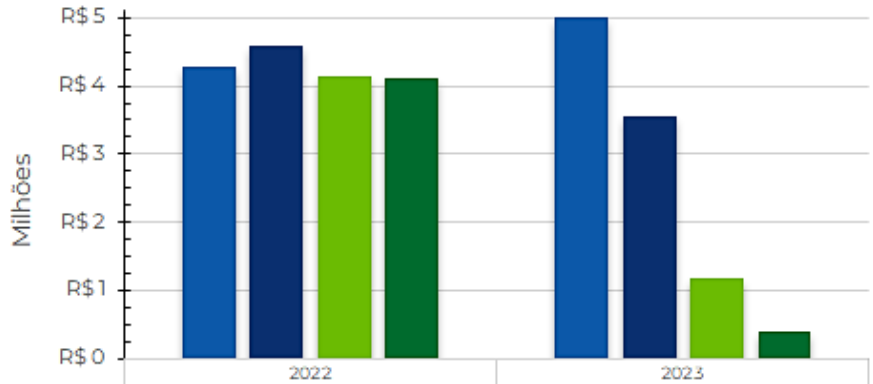
Ação 2882 - Preservação e Manutenção do Centro Administrativo



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 1.410.910,00	R$ 1.160.000,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 235.514,00	R$ 135.645,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 235.513,66	R$ 104.677,78
Despesas Pagas por Ação	R$ 98.058,02	R$ 66.981,68

Figura 79 - Ação 2882 - Preservação e Manutenção do Centro Administrativo

Ação 2884 - Fundo Rotativo de Material e Conservação do Patrimônio Público do Estado do Piauí



	2022	2023
Dotação Inicial por Ação	R$ 4.280.187,00	R$ 5.000.000,00
Dotação Atualizada por Ação	R$ 4.599.212,00	R$ 3.563.000,00
Despesas Empenhadas por Ação	R$ 4.131.610,00	R$ 1.172.850,14
Despesas Pagas por Ação	R$ 4.122.150,00	R$ 405.839,99

Figura 80 - Ação 2884 - Fundo Rotativo de Material e Conservação do Patrimônio Público do Estado do Piauí

Apêndice

Relação de Gestores

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

NOME COMPLETO	CPF	CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	CORREIO ELETRÔNICO *(E-MAIL)*	CONTATO TELEFÔNICO INSTITUCIONAL
SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO	002.***.***-41	Secretário da Administração	01/01/2023	Cargo atual	samuel.nascimento@sead.pi.gov.br	(86) 3216-5528
JOÃO VITOR DE OLIVEIRA VARÃO	050.***.***-80	Chefe de Gabinete - SEAD-PI	01/01/2023	01/03/2024	joao.oliveira@sead.pi.gov.b	(86) 9 9520-1821
BRUNO GOMES OLIVEIRA DE MORAES	891.***.***-00	Chefe de Gabinete - SEAD-PI	04/03/2024	Cargo atual	bruno.moraes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9520-1821
LUCAS LOPES DE ARAÚJO	000.***.***-28	Superintendente de Gestão Administrativa	23/08/2023	Cargo atual	lucas.araujo@sead.pi.gov.br	(86) 3216-5528
LUCAS LOPES DE ARAÚJO	000.***.***-28	Diretor de Gestão Estratégica	07/03/2023	23/08/2023	lucas.araujo@sead.pi.gov.br	(86) 3216-5528
GARCIAS GUEDES RODRIGUES JÚNIOR	627.***.***-15	Superintendente de Gestão de Pessoas	01/01/2023	Cargo atual	garcias.guedes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9454-8232
JACYLENNE COELHO BEZERRA FORTES	003.***.***-06	Superintendente de Licitação e Contratos	01/01/2023	Cargo atual	jacylenne.coelho@sead.pi.gov.br	(86) 9 9454-2852
MONIQUE DE MENEZES URRA	083.***.***-86	Superintendente de Parcerias e Concessões	01/01/2023	Cargo atual	monique.menezes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9749-2910
CAROLINE VIVEIROS MOURA DA CRUZ	053.***.***-22	Superintendente de Patrimônio Imobiliário	23/08/2023	Cargo atual	caroline.viveiros@sead.pi.gov.br	(86) 9 9489-7859
CAROLINE VIVEIROS MOURA DA CRUZ	053.***.***-22	Superintendente de Gestão Administrativa	01/01/2023	23/08/2023	caroline.viveiros@sead.pi.gov.br	(86) 3216-5528
UBALDO DE SÁ NEVES JR.	514.***.***-53	Diretor do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital	01/01/2023	Cargo atual	ubaldojunior@sead.pi.gov.br	(86) 3216-5528
CARLOS ALBERTO DA SILVA MOURA JR.	038.***.***-30	Diretor Pedagógico da Escola de Gestores	01/01/2023	Cargo atual	carlos.junior@sead.pi.gov.br	86 98876-4064
NAIARA DE MORAES E SILVA	000.***.***-16	Diretora do Núcleo de Formação Profissional dos Servidores do Estado do Piauí “Antonino Freire”	24/11/2023	Cargo atual	naiara.moraes@sead.pi.gov.br	(86) 3216-2158

Relação de Gestores

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

NOME COMPLETO	CPF	CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	CORREIO ELETRÔNICO *(E-MAIL)*	CONTATO TELEFÔNICO INSTITUCIONAL
Francisco Guedes Alcoforado Filho	105.***.***-53	Diretor de Inovação em Serviços Públicos	01/01/2023	Cargo atual	francisco.filho@sead.pi.gov.br	-
Laércio Pinheiro de Menezes	046.***.***-55	Diretor de Planejamento e Finanças	01/01/2023	Cargo atual	laercio.pinheiro@sead.pi.gov.br	-
Marcelo Gonçalves Nunes de Oliveira Morais	105.***.***-49	Diretor de Obras e Serviços de Engenharia e Arquitetura	01/01/2023	Cargo atual	marcelo.oliveira@sead.pi.gov.br	-
Annderson Felipe Bandeira Silva	014.***.***-39	Diretor de Logística e Abastecimento	01/01/2023	Cargo atual	annderson.bandeira@sead.pi.gov.br	-
Pedro Alexandre Cabral de Oliveira	992.***.***-04	Diretor de Gestão Estratégica	23/08/2023	Cargo atual	pedro.cabral@sead.pi.gov.br	-
Jéssica Kelly de Sousa Carvalho	042.***.***-02	Diretora de Planejamento de Compras Públicas	01/01/2023	Cargo atual	jessica.sousa@sead.pi.gov.br	-
Leda Maria Eulálio Dantas Luz	006.***.***-28	Diretora de Licitações	01/01/2023	Cargo atual	leda.dantas@sead.pi.gov.br	-
Bruno Gomes de Oliveira Moraes	891.***.***-00	Diretor de Contratos	01/01/2023	01/03/2024	bruno.moraes@sead.pi.gov.br	-
Estela Miridan Rosas	048.***.***-42	Diretora de Estruturação de Projetos de Concessões e Parcerias Público-Privadas	06/06/2023	Cargo atual	estela.rosas@ppp.pi.gov.br	-
Emmanuel Fernando de Assunção Saraiva	018.***.***-95	Diretor de Monitoramento e Gestão de COntratos	01/01/2023	Cargo atual	emmanuel.saraiva@ppp.pi.gov.br	-
Itamara Lima Matos	805.***.***-72	Diretora de Desenvolvimento de Pessoas	01/01/2023	Cargo atual	itamara.matos@sead.pi.gov.br	-
Geisa Cronemberger do Rego Ferreira	776.***.***-20	Diretora de Pagamento de Pessoal	01/01/2023	Cargo atual	geisa@sead.pi.gov.br	-
Aline Carla de Melo Coelho	842.***.***-20	Diretora de Atenção ao Servidor Público do Estado do Piauí - CIASPI	01/01/2023	Cargo atual	aline.carla@sead.pi.gov.br	-

Relação de Gestores

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

NOME COMPLETO	CPF	CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	CORREIO ELETRÔ-NICO *(E-MAIL)*	CONTATO TELEFÔNICO INSTITUCIONAL
Bárbara Dantas de Sousa	027.352.863-71	Diretora de Gestão do Patrimônio	18/09/2023	Cargo atual	barbara.dantas@sead.pi.gov.br	-
Ana Letícia de Castro Silva	054.***.***-01	Diretora de Regularização Imobiliária	23/08/2023	Cargo atual	ana.leticia@sead.pi.gov.br	-
Ana Letícia de Castro Silva	054.***.***-01	Diretora de Gestão de Patrimônio	01/01/2023	23/08/2023	ana.leticia@sead.pi.gov.br	-

Anexos

SECRETARIA DA **ADMINISTRAÇÃO** - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM **TRABALHO**.
AQUI TEM **FUTURO**.

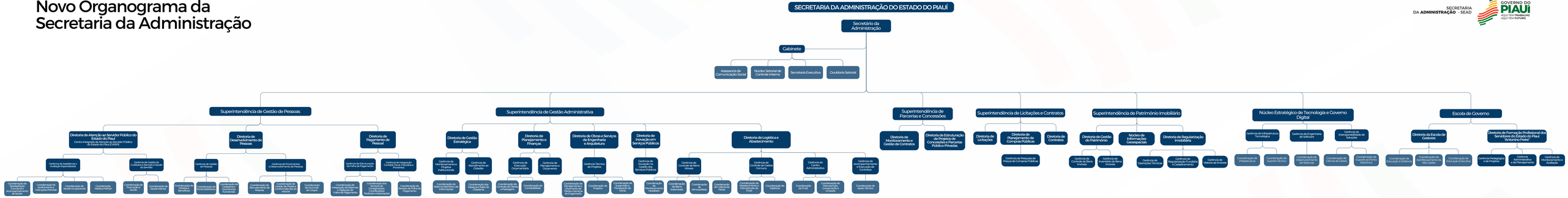
ANEXO I

Organograma Geral da Secretaria

Novo Organograma da Secretaria da Administração

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD

GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.



Secretaria da Administração
Novo Organograma

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD
GOVERNO DO PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO. AQUI TEM FUTURO.

UNIDADES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO(À) SECRETÁRIO(A)

Gabinete do Secretário da Administração

- Assessoria de Comunicação Social
- Núcleo Setorial de Controle Interno
- Ouvidoria Setorial
- Secretaria Executiva

UNIDADES DE DIREÇÃO E EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA:

Superintendência de Gestão Administrativa

- **Diretoria de Gestão Estratégica**
  - Gerência de Monitoramento e Projetos Institucionais
    - Coordenação do Sistema Eletrônico de Informações
  - Gerência de Atendimento ao Cidadão
    - Coordenação Geral dos Espaços e Salas da Cidadania
- **Diretoria de Planejamento e Finanças**
  - Gerência de Execução Orçamentária
    - Coordenação de Controle de Diárias e Passagens
    - Coordenação de Contabilidade
  - Gerência de Planejamento e Orçamento
- **Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia e Arquitetura**
  - Gerência Técnica de Projetos
    - Coordenação de Projetos
    - Coordenação de Supervisão e Fiscalização de Obras
    - Coordenação de Planejamento e Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia
- **Diretoria de Logística e Abastecimento**
  - Gerência de Acompanhamento e Execução de Contratos
    - Coordenação de Apoio Técnico
  - Gerência de Controle de Gastos Comuns
    - Coordenação de Telefonia
    - Coordenação de Abastecimento e Manutenção de Frota
  - Gerência do Centro Administrativo
    - Coordenação de Manutenção, Conservação e Limpeza
    - Coordenação de Frota
  - Gerência de Controle de Bens Móveis
    - Coordenação de Almoxarifado
    - Coordenação de Monitoramento Mobiliário
    - Coordenação de Colônia de Férias
    - Coordenação de Bens Inservíveis
- **Diretoria de Inovação em Serviços Públicos**
  - Gerência de Inovação na Gestão dos Serviços Públicos

Superintendência de Gestão de Pessoas

- **Diretoria de Atenção ao Servidor Público do Estado do Piauí**
  - Gerência de Assistência e Avaliação Especializada
    - Coordenação Médica Pericial
    - Coordenação de Acolhimento e Instruções Periciais
    - Coordenação de Saúde Ocupacional
    - Coordenação de Readaptação Funcional e Acompanhamento de Saúde
  - Gerência de Gestão de Cuidados e Atenção à Saúde do Servidor
    - Coordenação de Saúde Mental
    - Coordenação de Promoção à Saúde
- **Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas**
  - Gerência de Gestão de Pessoas
    - Coordenação de Direitos e Benefícios
    - Coordenação do Ponto Eletrônico
    - Coordenação de Cadastros e Ocorrências Funcionais
  - Gerência de Provimentos e Desenvolvimento de Pessoas
    - Coordenação de Recrutamento de Pessoas
    - Coordenação de Acúmulo de Cargos
    - Coordenação de Gestão de Dados e Conformidades do eSocial
- **Diretoria de Pagamento de Pessoal**
  - Gerência de Estruturação da Folha de Pagamento
    - Coordenação dos Serviços de Consignações, Contribuições Sindicais e Associações
    - Coordenação de Integração de Sistemas e Digitação de Folha de Pagamento
  - Gerência de Integração Contábil, Fiscal, Tributária e Proventos
    - Coordenação de Revisão da Folha de Pagamento

Superintendência de Licitações e Contratos

- Diretoria de Licitações
- Diretoria de Planejamento de Compras Públicas
  - Gerência de Pesquisa de Preços de Compras Públicas
- Diretoria de Contratos

Superintendência de Parcerias e Concessões

- Diretoria de Monitoramento e Gestão de Contratos
- Diretoria de Estruturação de Projetos de Concessões e Parcerias Público-Privadas

Escola de Governo

- **Diretoria da Escola de Gestores**
  - Coordenação de Aperfeiçoamento da Alta Gestão
  - Coordenação de Educação Executiva
  - Coordenação de Educação à Distância
- **Diretoria de Formação Profissional dos Servidores do Estado do Piauí "Antonino Freire"**
  - Gerência Administrativa e de Planejamento
  - Gerência Pedagógica e de Projetos
  - Gerência de Monitoramento e Avaliação

Superintendência de Patrimônio Imobiliário

- **Diretoria de Gestão do Patrimônio**
  - Gerência de Controle de Bens Imóveis
  - Gerência de Inventário de Bens Imóveis
- **Diretoria de Regularização Imobiliária**
  - Gerência de Projeto de Regularização Fundiária e Cadastramento
  - Gerência de Operações Técnicas
  - Gerência de Inventário de Vistoria de Imóveis
- Núcleo de Informações Geoespaciais

Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital

- **Gerência de Infraestrutura Tecnológica**
  - Coordenação de Suporte Técnico
  - Coordenação de Infraestrutura
- **Gerência de Engenharia de Software**
  - Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas
- **Gerência de Interoperabilidade de Soluções**
  - Coordenação de Suporte ao Ponto Eletrônico
  - Coordenação de Ciência de Dados

SECRETARIA
DA **ADMINISTRAÇÃO** - SEAD

GOVERNO DO
PIAUÍ
AQUI TEM **TRABALHO**.
AQUI TEM **FUTURO**.

ANEXO II

Especificações relativas à Execução Financeira e Orçamentária de 2023

EXECUÇÃO FINANCEIRA DO FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PUBLICO DO ESTADO DO PIAUI - UNIDADE GESTORA 210102

			2022					2023				
Ação	Função / Fonte	Natureza Despesa	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Desp. Emp. a Liq.	Desp. Liq. a Pagar	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Desp. Emp. a Liq.	Desp. Liq. a Pagar
04 - Administração			**4.131.610,00**	**4.122.150,00**	**4.122.150,00**	**9.460,00**	**-**	**1.172.850,14**	**409.872,14**	**405.839,99**	**762.978,00**	**4.032,15**
2884 - FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PUBLICO DO ESTADO DO PIAUI	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	449052	319.025,00	309.565,00	309.565,00	9.460,00	-	-	-	-	-	-
	759 - Recursos Vinculados a Fundos	449051	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		449052	3.812.585,00	3.812.585,00	3.812.585,00	-	-	1.172.850,14	409.872,14	405.839,99	762.978,00	4.032,15
Total			**4.131.610,00**	**4.122.150,00**	**4.122.150,00**	**9.460,00**	**-**	**1.172.850,14**	**409.872,14**	**405.839,99**	**762.978,00**	**4.032,15**

EXECUÇÃO FINANCEIRA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - UNIDADE GESTORA 210101

		2022					2023				
Ação	Fonte	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Desp. Emp. a Liq.	Desp. Liq. a Pagar	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Desp. Emp. a Liq.	Desp. Liq. a Pagar
04 - Adminsitração		**115.732.727,74**	**105.815.616,59**	**102.045.729,32**	**9.917.111,15**	**3.769.887,27**	**215.244.610,20**	**144.522.000,04**	**136.169.667,51**	**70.722.610,16**	**10.592.332,53**
1019 - CONVÊNIOS DESTINADOS A ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PPP	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	-	-	-	-	-	4.608.813,86	4.145.280,39	4.145.280,39	463.533,47	-
		-	-	-	-	-	981.360,00	-	-	981.360,00	-
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	56.582.931,00	-	-	56.582.931,00	-
	700 - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1854 - GERENCIAMENTO E REGULARIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO E IMOBILIÁRIO DO ESTADO DO PIAUI	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	102.792,00	102.792,00	102.792,00	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		4.170,29	3.565,23	3.565,23	605,06	-	2.183,17	2.183,17	2.183,17	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	1.983.560,00	1.983.560,00	1.983.560,00	-	-
		-	-	-	-	-	199.800,00	199.800,00	-	-	199.800,00
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	1.000.000,00	997.380,48	997.380,48	2.619,52	-
	754 - Recursos de Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2000 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	107.507,50	107.187,50	104.227,50	320,00	2.960,00	218.242,93	218.242,93	218.242,93	-	-
		8.052.804,62	6.459.846,83	4.301.201,08	1.592.957,79	2.158.645,75	5.812.936,29	4.319.335,59	2.862.810,42	1.493.600,70	1.456.525,17
		638.252,80	514.887,59	514.887,59	123.365,21	-	848.657,04	641.512,71	594.703,96	207.144,33	46.808,75
		-	-	-	-	-	95.000,00	95.000,00	95.000,00	-	-
		966.941,88	886.363,39	886.363,39	80.578,49	-	966.941,88	805.784,90	805.784,90	161.156,98	-
		29.813.662,76	23.911.059,72	23.911.059,72	5.902.603,04	-	36.842.337,05	32.618.345,05	30.765.514,57	4.223.992,00	1.852.830,48
		9.528.897,06	8.039.060,06	7.323.706,74	1.489.837,00	715.353,32	15.867.516,58	12.287.498,42	10.994.729,93	3.580.018,16	1.292.768,49
		422.067,40	328.225,67	328.225,67	93.841,73	-	29.625,00	29.625,00	29.625,00	-	-
		-	-	-	-	-	46.326,82	46.326,82	46.326,82	-	-
		170.601,69	161.542,56	161.542,56	9.059,13	-	4.807.402,11	4.342.975,70	3.102.499,66	464.426,41	1.240.476,04
		31.793,84	31.793,84	31.793,84	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	1.489.866,18	1.489.866,18	957.072,05	-	532.794,13
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	155.000,00	155.000,00	155.000,00	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	1.130.357,17	815.092,22	775.232,38	315.264,95	39.859,84
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	386.035,69	386.035,69	386.035,69	-	-
	706 - Transferência Especial da União	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	753 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2500 - GESTÃO DE PESSOAS	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	-	-	-	-	-	655.888,47	655.888,47	635.935,82	-	19.952,65
		20.672.689,93	20.672.689,93	20.306.421,55	-	366.268,38	23.963.417,49	23.963.417,49	23.419.831,04	-	543.586,45
		3.979.786,73	3.979.786,73	3.979.786,73	-	-	5.737.606,51	5.737.606,51	5.737.606,51	-	-
		37.000,00	37.000,00	37.000,00	-	-	86.744,51	86.744,51	86.744,51	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		202.934,82	202.934,82	202.934,82	-	-	389.305,45	389.305,45	389.305,45	-	-
		-	-	-	-	-	1.458.410,16	1.358.748,83	1.259.470,90	99.661,33	99.277,93
		1.679.987,19	1.679.987,19	1.557.372,29	-	122.614,90	1.679.138,86	1.679.138,86	1.679.138,86	-	-
		10.242.554,88	10.242.554,88	10.127.901,96	-	114.652,92	14.843.824,05	14.843.824,05	14.658.565,71	-	185.258,34
		1.309.657,18	1.309.657,18	1.293.814,07	-	15.843,11	1.108.555,07	1.108.555,07	1.108.555,07	-	-
		5.370,37	5.370,37	5.370,37	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	408.183,09	408.183,09	408.183,09	-	-
		1.014.397,21	1.014.397,21	983.864,69	-	30.532,52	1.028.529,64	1.028.529,64	1.006.995,92	-	21.533,72
		17.171.221,33	17.171.221,33	17.026.162,57	-	145.058,76	17.029.456,19	17.029.456,19	16.845.872,45	-	183.583,74
2868 - FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	7.440,00	7.440,00	7.440,00	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		120.850,00	45.808,00	45.808,00	75.042,00	-	298.900,00	178.723,40	175.595,40	120.176,60	3.128,00
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		51.090,00	26.500,00	26.500,00	24.590,00	-	-	-	-	-	-
2869 - FORTALECIMENTO DAS ESTRATEGIAS PARA QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE DO SERVIDOR PUBLICO - CIASPI	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	7.600,00	7.600,00	7.600,00	-	-	-	-	-	-	-
		8.500,00	8.500,00	8.500,00	-	-	289.600,00	17.476,00	2.676,00	272.124,00	14.800,00
		116.040,00	116.040,00	91.097,38	-	24.942,62	-	-	-	-	-
		16.500,00	16.500,00	16.500,00	-	-	-	-	-	-	-
2876 - MELHORIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	57.110,00	57.110,00	57.110,00	-	-	-	-	-	-	-
		12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-
		2.044.043,24	1.813.201,59	1.740.186,60	230.841,65	73.014,99	2.157.405,40	1.786.354,64	1.707.466,64	371.050,76	78.888,00
		6.403,03	1.680,00	1.680,00	4.723,03	-	226.450,93	226.450,93	226.450,93	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	753 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2879 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO COM TRANSPARÊNCIA	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	358.146,33	206.854,95	206.854,95	151.291,38	-	1.007.375,68	1.007.375,68	1.007.375,68	-	-
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6.536.400,00	6.536.400,00	6.536.400,00	-	-	-	-	-	-	-
2879 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO COM TRANSPARÊNCIA	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	1.642.933,50	1.642.933,50	1.642.933,50	-	-
		-	-	-	-	-	6.532.853,85	5.187.000,00	5.187.000,00	1.345.853,85	-
	753 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	117 - OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.000,00
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.200.000,00
	754 - Recursos de Operações de Crédito	-	-	-	-	-	540.460,80	540.460,80	-	-	540.460,80
	755 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2881 - PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2882 - PRESERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-	44.670,00	10.560,00	10.560,00	34.110,00	-
		205.513,66	68.058,02	68.058,02	137.455,64	-	60.007,78	56.421,68	56.421,68	3.586,10	-
12 - Educação		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30.660.768,00**	**-**	**-**	**30.660.768,00**	**-**
	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	-	-	-	-	-	22.500.000,00	-	-	22.500.000,00	-
		-	-	-	-	-	8.160.768,00	-	-	8.160.768,00	-
TOTAL		**115.732.727,74**	**105.815.616,59**	**102.045.729,32**	**9.917.111,15**	**3.769.887,27**	**245.905.378,20**	**144.522.000,04**	**136.169.667,51**	**101.383.378,16**	**10.592.332,53**

EXECUÇÃO FINANCEIRA DO FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PUBLICO DO ESTADO DO PIAUI - UNIDADE GESTORA 210102

			2022						2023					
Ação	Função / Fonte	Natureza Despes	Dotação Inicial	Dotação Suplementar	Dotação Especial	Dotação Extraordinária	Dotação Anulada	Dotação Atualizada	Dotação Inicial	Dotação Suplementar	Dotação Especial	Dotação Extraordinária	Dotação Anulada	Dotação Atualizada
04 - Administração			4.280.187,00	319.025,00	-	-	-	4.599.212,00	5.000.000,00	-	-	-	- 1.437.000,00	3.563.000,00
2884 - FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PUBLICO DO ESTADO DO PIAUI	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	449052	-	319.025,00	-	-	-	319.025,00	-	-	-	-	-	-
	759 - Recursos Vinculados a Fundos	449051	1.000.187,00	-	-	-	-	187,00	2.000.000,00	-	-	-	- 1.353.000,00	647.000,00
		449052	3.280.000,00	-	-	-	-	4.280.000,00	3.000.000,00	-	-	-	- 84.000,00	2.916.000,00
Total			4.280.187,00	319.025,00	-	-	-	4.599.212,00	5.000.000,00	-	-	-	- 1.437.000,00	3.563.000,00

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - UNIDADE GESTORA 210101

Ação	Fonte	2022						2023					
		Dotação Inicial	Dotação Suplementar	tação Espe	ação Extraordir	Dotação Anulada	Dotação Atualizada	Dotação Inicial	Dotação Suplementar	Dotação Especial	ção Extraordi	Dotação Anulada	Dotação Atualizada
04 - Administração		**80.901.141,00**	**56.631.885,00**	**-**	**-**	**- 17.450.956,00**	**120.082.070,00**	**173.995.385,00**	**153.349.072,00**	**1.450.000,00**	**-**	**- 52.424.163,00**	**276.370.294,00**
1019 - CONVÊNIOS DESTINADOS A ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PPP	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	-	-	-	-	-	-	-	8.609.000,00	-	-	- 3.908.183,00	4.700.817,00
		-	-	-	-	-	-	-	2.200.000,00	-	-	- 718.640,00	1.481.360,00
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	-	-	56.582.931,00	-	-	-	56.582.931,00
	700 - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000,00	-	- 250.000,00	750.000,00
1854 - GERENCIAMENTO E REGULARIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO E IMOBILIÁRIO DO ESTADO DO PIAUI	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	150.000,00	-	-	-	- 47.208,00	102.792,00	130.000,00	-	-	-	- 130.000,00	-
		80.000,00	-	-	-	- 79.522,00	478,00	90.000,00	-	-	-	- 90.000,00	-
		567.090,00	-	-	-	- 562.900,00	4.190,00	430.000,00	-	-	-	- 409.000,00	21.000,00
		-	-	-	-	-	-	-	6.000.000,00	-	-	- 6.000.000,00	-
		-	-	-	-	-	-	-	50.000,00	-	-	- 50.000,00	-
		-	-	-	-	-	-	-	6.000.000,00	-	-	- 4.012.400,00	1.987.600,00
		-	-	-	-	-	-	-	199.800,00	-	-	-	199.800,00
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	754 - Recursos de Operações de Crédito	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00	-	-	-	- 2.000.000,00	-
2000 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	250.000,00	-	-	-	-	110.000,00	220.000,00	-	-	-	- 237,00	219.763,00
		1.187.000,00	6.591.367,00	-	-	- 575.562,00	8.052.805,00	1.700.000,00	10.561.987,00	-	-	- 3.427.045,00	5.813.109,00
		243.000,00	330.000,00	-	-	-	639.000,00	1.500.000,00	253.291,00	-	-	- 62.548,00	881.293,00
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1.000,00	95.000,00
		1.253.000,00	-	-	-	-	967.000,00	1.200.000,00	-	-	-	-	967.000,00
		10.500.000,00	22.264.616,00	-	-	- 4.809.881,00	30.178.935,00	29.086.281,00	7.438.981,00	-	-	- 83.000,00	39.646.362,00
		9.192.000,00	1.656.000,00	-	-	- 89.647,00	9.728.553,00	2.780.000,00	14.118.726,00	-	-	- 835.000,00	15.955.009,00
		460.000,00	26.100,00	-	-	-	422.100,00	460.000,00	-	-	-	- 120.375,00	29.625,00
		370.000,00	-	-	-	-	-	70.000,00	-	-	-	-	65.262,00
		1.500.000,00	-	-	-	- 137.101,00	170.699,00	500.000,00	3.794.851,00	-	-	- 331.000,00	5.211.489,00
		90.000,00	-	-	-	-	31.800,00	90.000,00	-	-	-	- 30.000,00	-
		-	-	-	-	-	-	-	1.518.250,00	-	-	- 21.383,00	1.496.867,00
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	-	-	-	100.000,00	-	- 38.000,00	162.000,00
		-	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00	-	- 30.000,00	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	100.000,00	-	- 100.000,00	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	20.000,00	-	- 20.000,00	-
		-	-	-	-	-	-	-	1.486.490,00	140.000,00	-	- 305.000,00	1.193.922,00
		-	-	-	-	-	-	-	-	19.000,00	-	- 19.000,00	27.568,00
		-	-	-	-	-	-	-	-	1.000,00	-	-	1.000,00
		-	-	-	-	-	-	-	347.000,00	40.000,00	-	-	387.000,00
	706 - Transferência Especial da União	-	-	-	-	-	-	-	527.341,00	-	-	-	527.341,00
	753 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos	-	-	-	-	-	-	2.700.000,00	-	-	-	- 2.700.000,00	-
2500 - GESTÃO DE PESSOAS	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	-	-	-	-	-	-	-	461.446,00	-	-	- 3.057,00	655.889,00
		15.977.274,00	6.282.992,00	-	-	- 917.517,00	20.684.690,00	21.094.684,00	4.873.300,00	-	-	- 1.204.566,00	23.963.418,00
		1.415.767,00	3.185.000,00	-	-	- 900.000,00	4.320.460,00	4.288.105,00	1.246.510,00	-	-	- 1.219,00	6.308.213,00
		12.854,00	-	-	-	-	48.220,00	122.508,00	10.267,00	-	-	- 46.030,00	86.745,00
		-	-	-	-	-	-	-	444.348,00	-	-	- 444.348,00	-
		-	263.011,00	-	-	- 63.076,00	202.935,00	-	390.000,00	-	-	-	390.000,00
		-	-	-	-	-	-	-	1.911.483,00	-	-	- 28.166,00	1.711.000,00
		1.403.771,00	300.000,00	-	-	- 23.783,00	1.679.988,00	1.650.973,00	28.166,00	-	-	-	1.679.139,00
		-	7.249.576,00	-	-	- 1.660.358,00	10.255.191,00	12.482.784,00	1.500.000,00	-	-	- 26.718,00	14.843.825,00
		545.484,00	523.664,00	-	-	-	1.311.801,00	1.579.044,00	-	-	-	- 470.488,00	1.108.556,00
		15.145,00	-	-	-	-	14.145,00	18.822,00	-	-	-	- 148.885,00	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	408.200,00
		546.197,00	426.289,00	-	-	-	1.016.169,00	988.159,00	200.000,00	-	-	- 159.629,00	1.028.530,00
		23.184.649,00	-	-	-	- 188.841,00	18.044.499,00	23.698.488,00	1.614.076,00	-	-	- 6.413.811,00	17.472.731,00
2868 - FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	12.000,00	-	-	-	- 2.000,00	8.000,00	10.000,00	-	-	-	-	1.000,00
		30.000,00	-	-	-	- 10.000,00	-	25.000,00	-	-	-	-	-
		870.000,00	-	-	-	- 782.000,00	120.910,00	530.000,00	154.078,00	-	-	- 419.178,00	298.900,00
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	12.000,00	-	-	-	- 10.000,00	-	-	-	-	-	-	-
		-	60.000,00	-	-	-	51.090,00	-	-	-	-	-	-
2869 - FORTALECIMENTO DAS ESTRATEGIAS PARA QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE DO SERVIDOR PUBLICO - CIASPI	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	15.000,00	-	-	-	- 3.000,00	7.600,00	10.000,00	-	-	-	- 10.000,00	-
		15.000,00	-	-	-	-	8.500,00	15.000,00	274.600,00	-	-	- 79.000,00	290.600,00
		1.036.000,00	-	-	-	- 930.000,00	122.400,00	142.434,00	-	-	-	- 142.434,00	-
		157.000,00	-	-	-	- 135.000,00	16.500,00	150.000,00	-	-	-	- 70.000,00	-
2876 - MELHORIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	190.000,00	-	-	-	- 132.890,00	57.110,00	190.000,00	-	-	-	- 90.000,00	-
		170.000,00	-	-	-	- 143.000,00	12.000,00	150.000,00	-	-	-	- 10.000,00	-
		3.430.000,00	424.970,00	-	-	- 1.432.925,00	2.044.045,00	1.500.000,00	3.139.380,00	-	-	- 2.533.065,00	2.206.315,00
		70.000,00	47.800,00	-	-	- 111.396,00	6.404,00	70.000,00	70.000,00	-	-	- 53.549,00	226.451,00
		20.000,00	-	-	-	- 9.000,00	11.000,00	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	-	-	-	-	- 393.000,00	-	-	-	-	-	-	-
		60.000,00	-	-	-	- 60.000,00	-	-	-	-	-	-	-
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	-	-	23.916,00	-	-	-	23.916,00
	753 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos	-	-	-	-	-	-	1.800.000,00	-	-	-	- 1.800.000,00	-
2879 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO COM TRANSPARÊNCIA	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	1.000.000,00	145.000,00	-	-	- 786.853,00	358.147,00	300.000,00	1.219.000,00	-	-	- 510.000,00	1.009.000,00
	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	300.000,00	-	-	-	- 300.000,00	-	-	-	-	-	-	-
		500.000,00	6.855.500,00	-	-	- 819.100,00	6.536.400,00	-	-	-	-	-	-
	501 - Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	-	-	8.506.000,00	-	-	- 6.532.854,00	1.973.146,00
		-	-	-	-	-	-	-	6.532.854,00	-	-	-	6.532.854,00
	753 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos	-	-	-	-	-	-	500.000,00	-	-	-	- 500.000,00	-
	117 - OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNA	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00	-	-	-	-	-	-
		2.200.000,00	-	-	-	-	2.200.000,00	-	-	-	-	-	-
	754 - Recursos de Operações de Crédito	260.000,00	-	-	-	-	260.000,00	4.500.000,00	-	-	-	- 3.950.000,00	550.000,00
	755 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta	-	-	-	-	-	-	8.043.103,00	-	-	-	-	8.043.103,00
		-	-	-	-	-	-	16.000.000,00	-	-	-	-	16.000.000,00
		-	-	-	-	-	-	30.000.000,00	-	-	-	-	30.000.000,00
2881 - PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	100 - RECURSOS DO TESOURO ESTADUAL	160.000,00	-	-	-	- 160.000,00	-	-	-	-	-	-	-
2882 - PRESERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	260.000,00	-	-	-	- 230.000,00	30.000,00	260.000,00	-	-	-	- 205.355,00	54.645,00
		1.150.910,00	-	-	-	- 945.396,00	205.514,00	900.000,00	61.000,00	-	-	- 880.000,00	81.000,00
12 - EDUCAÇAO		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1956 - EXPANSÃO E MELHORIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA	500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2919 - MANUTENÇÃO DA REDE DE EDUCAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		**80.901.141,00**	**56.631.885,00**	**-**	**-**	**- 17.450.956,00**	**120.082.070,00**	**173.995.385,00**	**153.349.072,00**	**1.450.000,00**	**-**	**- 52.424.163,00**	**276.370.294,00**

SECRETARIA
DA **ADMINISTRAÇÃO** - SEAD

GOVERNO DO
PIAUÍ
AQUI TEM **TRABALHO**.
AQUI TEM **FUTURO**.