

GABINETE DA  
SECRETARIA DA  
ADMINISTRAÇÃO

# Matriz de Competências Profissionais

Secretaria da Administração  
do Estado do Piauí

SECRETARIA  
DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD



GOVERNO DO  
**PIAUI**  
AQUI TEM TRABALHO.  
AQUI TEM FUTURO.

# Secretaria da Administração do Estado do Piauí

SECRETARIA  
DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD



**RAFAEL TAJRA FONTELES**

Governador do Estado do Piauí

**THEMÍSTOCLES DE SAMPAIO PEREIRA FILHO**

Vice Governador do Estado do Piauí

**SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO**

Secretário de Estado da Administração do Piauí

**BRUNO GOMES OLIVEIRA DE MORAES**

Chefe de Gabinete da Secretaria da Administração

Secretaria da Administração do Estado do Piauí

Centro Administrativo do Estado do Piauí

Rua São Pedro - São Pedro, 64027-560

Teresina - PI

Telefone: (86) 9 9520-1821

E-mail: [sead@sead.pi.gov.br](mailto:sead@sead.pi.gov.br)

Site: [www.sead.pi.gov.br](http://www.sead.pi.gov.br)

Teresina-PI, abril de 2025.

# Matriz de **Competências Profissionais** da Secretaria da Administração do Estado do Piauí

A Secretaria de Estado da Administração (SEAD-PI), em prol de alcançar seu objetivo estratégico de **“Aprimorar a Gestão Estratégica de Pessoas”**, definiu a matriz de competências profissionais necessárias para a Secretaria, que serve como insumo para outros processos de gestão de pessoas por competências, ou seja, pode ser usada para definição de perfil em processos seletivos internos, definição de capacitação de pessoal, construção de trilhas de aprendizagem para o desenvolvimento das competências, avaliação do desempenho profissional, reconhecimento e valorização profissional. Com isto, a SEAD-PI poderá melhorar ainda mais sua prestação dos serviços.

Além de contribuir com melhorias nas práticas de gestão de pessoas, a definição da matriz de competências também beneficia o servidor público ao permitir maior clareza do que é esperado do seu trabalho, bem como pela oportunidade de ser melhor alocado, de acordo com o seu perfil e de se desenvolver nas competências necessárias ao bom desempenho na SEAD-PI.

Para definição das competências profissionais, a SEAD-PI partiu da premissa das especificidades do seu contexto organizacional. Assim, o modelo da definição da matriz de competências da Secretaria contém as seguintes informações:

- 1** contexto  
*(o que demanda a necessidade de ter a competência)*
- 2** domínio da competência  
*(agrupamento de conjunto de competências por temática)*
- 3** nome da competência
- 4** descrição da competência  
*(explicação do comportamento esperado da competência)*
- 5** resultados decorrentes da demonstração da competência

Outra premissa relevante na definição das competências e que foi um diferencial para realmente representar o contexto da SEAD consistiu em adotar uma **construção participativa**, envolvendo Superintendentes, Diretores e Gerentes em oficinas de trabalho para levantamento preliminar, e posterior validação quanto à necessidade e clareza das competências com 70 dos gestores de todas as áreas e níveis hierárquicos.

A competência profissional consiste na demonstração de comportamentos, observáveis em determinados contextos de trabalho, para gerar desempenhos e resultados bem-sucedidos, a partir da mobilização de conhecimentos, habilidades e atitudes do indivíduo.

Foram definidos três tipos de competências profissionais:

COMPETÊNCIAS

## GERENCIAIS

[clique aqui](#)

São as competências necessárias aos profissionais para exercer especificamente a função de gestão, como responsáveis por determinadas áreas e equipes. Agrupam-se em quatro domínios:

estratégia e inovação

processos internos

relações interpessoais

resultados

COMPETÊNCIAS

## TRANSVERSAIS

[clique aqui](#)

São as competências necessárias a todos os agentes públicos que atuam na SEAD-PI, independente do cargo, função e da área que trabalham; ou seja, são aquelas que permeiam toda a organização. Agrupam-se em quatro domínios:

relações humanas

processos internos

valor público

transformação

COMPETÊNCIAS

## TÉCNICAS

[clique aqui](#)

São as competências específicas para exercer determinado trabalho; ou seja, vinculadas à atuação em determinada área funcional ou processo de trabalho. Variam de acordo com cada unidade organizacional da Sead-PI.

SECRETARIA  
DA **ADMINISTRAÇÃO** - SEAD



GOVERNO DO  
**PIAUI**  
AQUI TEM TRABALHO.  
AQUI TEM FUTURO.