

# 2025

## RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO (RGC)

### Secretaria da Administração

Referência:

Processo SEI nº 00017.000033/2026-18

**SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO**

Secretário da Administração

**BRUNO GOMES OLIVEIRA DE MORAES**

Chefe de Gabinete

**PEDRO ALEXANDRE CABRAL DE OLIVEIRA**

Superintendente de Gestão Administrativa

**ANA CAROLINE CUNHA DE SÁ**

Superintendente de Gestão de Pessoas

**JACYLENNE COELHO BEZERRA FORTES**

Superintendente de Licitações e Contratos

**ALBERTO ELIAS HIDD NETO**

Superintendente de Parcerias e Concessões

**CAROLINE VIVEIROS MOURA DA CRUZ**

Superintendente de Patrimônio Imobiliário

**UBALDO DE SÁ NEVES JR.**

Diretor Estratégico de Tecnologia e Governo Digital

**CARLOS ALBERTO DA SILVA MOURA JR.**

Diretor da Escola de Gestores

**NAIARA DE MORAES E SILVA**

Diretora de Formação Profissional

Equipe de  
**Produção do Relatório**

**PEDRO ALEXANDRE CABRAL DE OLIVEIRA**

Superintendente de Gestão Administrativa

**ACI ARIANA DA SILVA DE OLIVEIRA**

Assessora Técnica

**MARIA LUÍSA FURTADO DE ARAÚJO**

Assessora Técnica

# SUMÁRIO

Mensagem do Secretário .....	1
Visão Geral Organizacional .....	3
Processos de Trabalho da Secretaria .....	<b>3</b>
Gestão de Processos .....	<b>3</b>
Organograma.....	5
Políticas, Planos e Programas.....	6
<b>GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS .....</b>	<b>7</b>
Governança Consolidação das Definições Estratégicas .....	<b>7</b>
Objetivos Estratégicos .....	8
<b>Supervisão e Controle .....</b>	<b>10</b>
Introdução .....	10
Competências e Atribuições do NCI .....	10
Atividades Desenvolvidas no Exercício de 2025 .....	11
Metodologia de Análise .....	11
Interação com a Controladoria-Geral do Estado.....	12
Ações de Integridade, Governança e Capacitação .....	13
Resultados e Impactos na Gestão.....	14
Desafios e Perspectivas Futuras.....	14
Considerações Finais .....	15
<b>RESULTADOS POR SETOR.....</b>	<b>16</b>
<b>Ouvidoria Setorial da Secretaria de Administração do Piauí.....</b>	<b>17</b>
Apresentação.....	17
Atendimentos e Meios de Contato .....	17
Tipos de Manifestação .....	18
Prazo de Resposta .....	20

Boletim de Indicadores – Ouvidoria Geral .....	20
Desafios e Perspectivas .....	22
Conclusão .....	23
<b>Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) .....</b>	<b>24</b>
Apresentação .....	24
Principais Áreas de Atuação da SGP .....	24
Diretrizes Estratégicas e Planejamento .....	25
Resultados e Ações vinculadas aos Objetivos Estratégicos .....	25
Acúmulos de Cargos .....	35
Modernização da Gestão de Pessoas .....	36
Ações Realizadas em 2025 Pela Equipe do E-social .....	37
Folha de Pagamento .....	39
Considerações Finais .....	40
<b>Diretoria da Escola de Gestores do Piauí – EGEPI .....</b>	<b>42</b>
Apresentação .....	42
Composição da Diretoria .....	43
Considerações Sobre o Ano De 2025 .....	43
Desafios .....	45
Ações de Valorização do Servidor .....	46
ATIVIDADE DESTAQUE .....	47
COMPARATIVOS - RESULTADOS .....	49
PARCERIAS DE SUCESSO .....	56
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	57
<b>Diretoria de Formação Profissional dos Servidores Públicos do Estado do Piauí</b> <b>“Antonino Freire” .....</b>	<b>59</b>
APRESENTAÇÃO .....	59
Composição funcional .....	59
CONSIDERAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES EXERCIDAS EM 2025 .....	59

APRESENTAÇÃO DOS CURSOS.....	60
DADOS GERAIS DAS CERTIFICAÇÕES.....	65
AÇÕES E PARCERIAS.....	67
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	69
<b>Superintendência de Patrimônio Imobiliário – SPI.....</b>	<b>71</b>
APRESENTAÇÃO.....	71
GESTÃO FUNDIÁRIA E DIREITO À MORADIA.....	71
CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES TÉCNICAS.....	75
MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E INFRAESTRUTURA.....	75
GOVERNANÇA E DESTINAÇÃO DE IMÓVEIS.....	76
<b>Superintendência de Licitações e Contratos (SLC).....</b>	<b>77</b>
APRESENTAÇÃO.....	77
A IMPORTÂNCIA DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA A POPULAÇÃO.....	77
ESTRUTURA, COMPOSIÇÃO E AVANÇOS DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	78
COMPOSIÇÃO FUNCIONAL DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS .....	78
BASE NORMATIVA.....	79
GOVERNANÇA.....	80
ANÁLISE CONSOLIDADA DAS CONTRATAÇÕES.....	87
NORMATIVAS E PADRONIZAÇÕES DE PROCEDIMENTOS.....	87
INDICADORES DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS.....	89
CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS.....	95
INDICADORES DE DESEMPENHO DA ÁREA.....	96
ANÁLISE TÉCNICA CONSOLIDADA.....	97
METODOLOGIA DE CONSOLIDAÇÃO DOS DADOS E FONTE DAS INFORMAÇÕES.....	97
Transparência Ativa e Publicidade.....	99
Rastreabilidade e Auditoria.....	99

CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	100
<b>Superintendência de Parcerias e Concessões (SUPARC) .....</b>	<b>101</b>
APRESENTAÇÃO .....	101
BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE ATUAÇÃO.....	101
Resultados e avanços institucionais em 2025.....	102
Reconhecimento institucional e boas práticas.....	102
Estrutura de Governança e Gestão.....	103
DIRETORIA DE ESTRUTURAÇÃO DE PROJETOS – (DEP) .....	103
DIRETORIA DE MONITORAMENTO E GESTÃO DE CONTRATOS – (CMOG) .....	115
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	152
<b>Superintendência de Gestão Administrativa (SGA).....</b>	<b>153</b>
APRESENTAÇÃO .....	153
Composição da SGA.....	153
GESTÃO ESTRATÉGICA.....	154
Elaboração de Dashboards Estratégicos.....	155
Modernização da Ferramenta de Gestão - Gov.Pi.Gestor.....	156
AGILIDADE OPERACIONAL E TERCEIRIZAÇÃO .....	156
OBRAS E VISTORIAS.....	157
GESTÃO DE PATRIMÔNIO MÓVEL .....	159
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E EXECUÇÃO FINANCEIRA (2025).....	160
PROGRAMA SALAS E ESPAÇOS DA CIDADANIA .....	162
PROGRAMA DE EFICIÊNCIA DO GASTO PÚBLICO .....	163
CAFÉ INOVA.....	163
<b>Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital – (NTGD) .....</b>	<b>165</b>
Apresentação.....	165
Estrutura Organizacional.....	165
Principais Entregas, Resultados e Impactos em 2025.....	166
Serviços prestados a outros órgãos.....	178

Indicadores de transformação digital e segurança da informação .....	190
Considerações Finais .....	191
<b>Encerramento .....</b>	<b>193</b>
<b>APENDICES .....</b>	<b>194</b>
<b>ANEXO – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....</b>	<b>195</b>

## FIGURAS

Figura 1 – Processos de Trabalho da SEAD.....	4
Figura 2 – Componentes da Matriz S.W.O.T.....	9
Figura 3 -Quantidade Geral de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026, no Painel Resolveu? .....	18
Figura 4 - Tipos de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026.....	19
Figura 5- Quantidade de Manifestações Respondidas na Plataforma Fala.Br, retirando as manifestações encaminhadas para outros órgãos e Tempo Médio de respostas da OGU às Manifestações, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026. ....	19
Figura 6 – Porcentagem de Resolutividade.....	20
Figura 7– Quantidade de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026 (Boletim de Indicadores – OGE-PI).....	21
Figura 8 - Imagens da Equipe da Ouvidoria da SEAD-PI.....	23
Figura 9 – Indicadores de saúde dos servidores estaduais.....	26
Figura 10 – Painel de indicadores de processos recebidos pela coordenação.....	27
Figura 11 - Abrangência e efetividade dos serviços prestados pela Coordenação Médica Pericial.....	27
Figura 12 – Indicadores de afastamento do ano.....	28
Figura 13 - Gráfico de demonstração do custo dos afastamentos. ....	28
Figura 14 – Indicadores após processos de readaptação. ....	29
Figura 15 – Painel de processos previdenciários.....	29
Figura 16 - Distribuição quantitativa das análises ao longo de 2025 por tipo.....	30
Figura 17 – Quantitativo Global de Certificações (EGEPI) .....	44
Figura 18 – Gráfico da Distribuição dos Cursos .....	50
Figura 19- Eixos com mais certificados para gestores .....	50
Figura 20- Ranking das secretárias que mais certificaram gestores.....	51
Figura 21- Quantitativo de cursos mês a mês.....	52
Figura 22- Quantitativo geral de certificados mês a mês .....	52
Figura 23- Quantitativo de certificados para gestores mês a mês .....	53
Figura 24- Taxa de evasão ao longo do ano .....	53
Figura 25- Taxa das ações da Diretoria da Escola de Gestores.....	54
Figura 26- Quantitativo de ecoes das gerencias.....	54
Figura 27- Taxa de valor total investido .....	55
Figura 28- Gráfico Ranking dos cargos de alta gestão.....	56

Figura 29- Gráfico da distribuição percentual de cursos por temática .....	64
Figura 30- Gráfico distribuição de certificados emitidos .....	67
Figura 31 – Imagem de Divulgação do Programa Casa Legal.....	72
Figura 32 – Cadastrador do Casa Legal em Campo.....	73
Figura 33 – Imagem de Divulgação do Programa Imóvel da Gente.....	74
Figura 34 – Cadastradores do Imóvel da Gente em Campo.....	74
Figura 35 – Imagem de Divulgação do Curso de Avaliação Imobiliária para a Porto Piauí. .....	75
Figura 36 – Organograma institucional da SUPARC.....	103
Figura 37 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 03/2020. ....	118
Figura 38 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 04/2020. ....	118
Figura 39 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 07/2020. ....	120
Figura 40 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 08/2020.....	120
Figura 41 – Projeto de recuperação sistema de iluminação do bioparque zoobotânico. .....	124
Figura 42 - Espaço kids do bioparque zoobotânico. ....	125
Figura 43 – Espaço de piquenique do bioparque zoobotânico.....	125
Figura 44 – Dados do quantitativo de visitantes mensais do bioparque zoobotânico..	126
Figura 45 – Partida entre CAP x Vasco em julho de 2025.....	128
Figura 46 – Jogos escolares piauienses.....	129
Figura 47 – Regional Nordeste de Futebol de Cegos 2025.....	129
Figura 48 – Gincana cultural Instituto Dom Barreto.....	130
Figura 49 – Gráfico com o quantitativo de passageiros embarcados mensalmente em Teresina.....	131
Figura 50 - Gráfico com o quantitativo de passageiro embarcados mensalmente em Picos.....	133
Figura 51 - Gráfico com o quantitativo de passageiros embarcados mensalmente em Floriano.....	134
Figura 52 – Registros fotográficos do complexo administrativo.....	137
Figura 53 – Registros fotográficos da campanha de vacinação e atendimento médico. .....	139
Figura 54 – Projeto de alfabetização de jovens e adultos.....	139
Figura 55 - Piauí Center Modas, estruturas e avanços infraestruturais.....	140
Figura 56 – Registros Fotográficos .....	142
Figura 57 – Modelo De Governança Estadual Avançada (MGE) .....	155

Figura 58 - Gráfico Execução Orçamentária 2025 .....	161
Figura 59 – Equipe da Diretoria de Inovação em Serviços Públicos.....	164
Figura 60 - Realização do Café Inova com apresentação do Planejamento Estratégico da SEAD.....	164
Figura 61 – Tarefas no Sistema Gestor .....	167
Figura 62 - Disponibilização do Sistema Gestor para SSP.....	168
Figura 63 - Sistema web Água e Vida.....	170
Figura 64 - Aplicativo Água e Vida.....	171
Figura 65 - Exemplo de exibição no Datalake.....	171
Figura 66 - Sistema Visualizador de processos.....	172
Figura 67 - Linha do tempo de um processo no Visualizador.....	173
Figura 68 - Sistema de Gestão de Atendimentos.....	174
Figura 69 - Sistema Príncipe.....	175
Figura 70 - Sistema Org.pi.....	177
Figura 71 - Rede de Descontos do Servidor.....	178
Figura 72 - Capacitação do SEI para os Municípios.....	180
Figura 73 - Banner de divulgação do Curso SEI!.....	180
Figura 74 - Suporte na criação das unidades SEI para os municípios.....	181
Figura 75 - Contato de Suporte no Manual de Acesso ao SEI.....	182
Figura 76 - Tutorial de uso e números de suporte ao Sistema Água e Vida.....	183
Figura 77 - Suporte ao Ponto eletrônico.....	184
Figura 78 - Acompanhamento com exemplos de processos da transição.....	187
Figura 79 - Resumo dos pagamentos da transição.....	188
Figura 80 - Quantitativo de pontos de internet no estado em 2025.....	188

## TABELAS

Tabela 1 – Editais de seletivos da SESAPI.....	31
Tabela 2 – Quantitativo das nomeações de candidatos aprovados da Secretaria de Administração.....	33
Tabela 3 – Quantitativo das nomeações de candidatos aprovados da Secretaria de Planejamento e Orçamento. ....	33
Tabela 4 – Quantitativo das nomeações dos candidatos aprovados da Fundação Piauí Previdência.....	34
Tabela 5 – Processos de apuração de acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas concluídos na unidade (SEI).....	35
Tabela 6 – Conjunto articulado de ações, desenvolvido pela Gerência de Gestão de Pessoas. ....	36
Tabela 7 – Quantidade de contracheques da DPP.....	40
Tabela 8- Resumo dos Resultados.....	45
Tabela 9- Apresentação dos cursos.....	60
Tabela 10 - Espelho Mensal de Certificados .....	66
Tabela 11 - - Distribuição por Modalidade de Instrumentos de Contratação.....	81
Tabela 12 - Volume e Valores das Licitações por Órgão.....	86
Tabela 13 - Autorizações Concedidas por Objeto .....	89
Tabela 14 – Projeto Parque de Exposição Dirceu Arcoverde. ....	105
Tabela 15 – Projeto Parque Potycabana.....	106
Tabela 16 – Projeto Hotel Pedro II.....	107
Tabela 17 – Projeto Mercado Rodoviário Sul. ....	108
Tabela 18 – Projeto Parque Reserva do Portal.....	109
Tabela 19 – Projeto Hotel Corrente. ....	110
Tabela 20 – Projeto Rodoviária Estadual PI-140 e PI-141.....	111
Tabela 21 – Projeto Lagoa do Portinho. ....	112
Tabela 22 – Projeto Perímetros Irrigados.....	112
Tabela 23 – Dados estruturados de todos os projetos da DEP. ....	113
Tabela 24 – Indicadores e Valores Totais.....	151
Tabela 25-Quantidade total de empregos diretos e indiretos.....	151
Tabela 26 - Arrecadação Líquida por Leilão de bens móveis realizados em 2025 .....	160
Tabela 27 – Indicadores de transformação digital e segurança da informação.....	190

# Mensagem do Secretário

Encerramos 2025 como um ano marcado por avanços consistentes e muitas realizações na Secretaria de Estado da Administração (Sead). Foi um período de entregas concretas, fortalecimento institucional e, sobretudo, de consolidação de políticas públicas que impactam diretamente a vida dos servidores e da população.

Fechamos o ano com um saldo positivo no que se refere à valorização dos servidores públicos estaduais. Avançamos com a criação de programas de benefícios, garantimos reajuste salarial acima da inflação e seguimos fortalecendo as carreiras com promoções e progressões, demonstrando o compromisso do Governo do Estado com o reconhecimento e a valorização de quem faz o serviço público acontecer.

Também reforçamos nossos quadros com a posse de novos servidores aprovados em concurso público, essa renovação qualificada contribui diretamente para a melhoria da prestação dos serviços públicos. Entre as iniciativas voltadas ao bem-estar dos servidores, destacou o lançamento da Rede de Descontos, que já conta com mais de 100 empresas credenciadas e oferece benefícios exclusivos, ampliando o acesso a serviços e promovendo mais qualidade de vida. Avançamos também na área da saúde com a implantação de uma nova unidade do Piauí Saúde Digital no Espaço Acolhe Servidor e com a criação do programa Servidor Corredor, incentivando hábitos saudáveis por meio da prática esportiva orientada.

Na área de gestão patrimonial, alcançamos resultados expressivos. Por meio do programa Casa Legal, consolidamos um avanço histórico na regularização fundiária urbana, com 28.578 imóveis regularizados somente em 2025, totalizando 75 mil imóveis regularizados em todo o estado ao longo do programa. Esse trabalho, realizado em parceria com prefeituras, Tribunal de Justiça e cartórios, garante segurança jurídica e dignidade para milhares de famílias piauienses. Paralelamente, avançamos na gestão estratégica do patrimônio imobiliário do Estado, com a regularização e valorização de importantes equipamentos públicos, a reorganização do acervo imobiliário e a destinação eficiente de bens.

No campo das parcerias público-privadas, consolidamos projetos estratégicos que irão gerar mais de R\$ 80 milhões em investimentos. Avançamos com a concessão do Parque de Exposições Dirceu Arcoverde, da gestão de veículos apreendidos pelo Detran e do Hotel Pedro II, além de iniciar o processo de concessão do Parque Potycabana, que trará requalificação, modernização e ampliação do uso público do espaço.

No atendimento ao cidadão, ampliamos e modernizamos os serviços, alcançando cerca de 900 mil atendimentos em 2025 por meio dos Espaços da Cidadania, da Caravana da Cidadania e do canal digital Cidadania Fácil. Expandimos unidades, reformamos estruturas e levamos serviços essenciais para mais perto da população, reforçando o compromisso com um atendimento mais ágil, acessível e eficiente.

Por fim, destaco o avanço expressivo na capacitação dos servidores públicos, com mais de 10 mil profissionais qualificados ao longo do ano por meio da Escola de Governo. Esse investimento em formação fortalece a gestão pública e garante serviços cada vez mais eficientes e alinhados às demandas da sociedade.

Todos esses resultados refletem um trabalho coletivo, pautado pelo planejamento, pela inovação e pelo compromisso com a entrega de políticas públicas de qualidade. Um trabalho feito com responsabilidade e visão de futuro para construir um Estado cada vez mais eficiente, inclusivo e preparado para os desafios do nosso tempo. Os resultados aqui apresentados refletem apenas uma síntese das ações realizadas ao longo do ano. Os dados completos, detalhamentos técnicos e demais informações estão disponíveis no relatório que segue neste documento, evidenciando, com transparência e responsabilidade, cada entrega realizada pela Secretaria da Administração em 2025.

### **Samuel Pontes do Nascimento**

SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ



## Visão Geral Organizacional

A Secretaria da Administração (Sead) constitui o órgão central responsável pela coordenação e execução das políticas de gestão de pessoas, de materiais, de patrimônio, de serviços gerais e procedimentos licitatórios no âmbito da Administração Pública Estadual. Além disso, também é responsável por gerir as parcerias público-privadas e concessões no âmbito do Estado do Piauí.

A atuação institucional da Secretaria é orientada, principalmente, pela Lei nº 7.884, de 8 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Estado do Piauí, e pelo Decreto nº 22.546, de 16 de novembro de 2023, que aprova o Regimento Interno da Secretaria da Administração do Estado do Piauí.

## Processos de Trabalho da Secretaria

Os processos de trabalho da Secretaria da Administração do Estado do Piauí abrangem o conjunto de atividades necessárias ao cumprimento de suas atribuições institucionais, distribuídas em três dimensões de atuação: **finalística, de suporte e estratégica**.

No âmbito **finalístico**, a Secretaria executa políticas e programas relacionados à gestão administrativa do Estado, incluindo gestão de pessoas, patrimônio público, contratações públicas e parcerias público-privadas.

Na dimensão **de suporte**, a Sead atua como órgão estruturante da administração estadual, prestando apoio técnico e administrativo aos demais órgãos e entidades do Poder Executivo, especialmente nas áreas de gestão de pessoas, compras públicas, gestão patrimonial e serviços administrativos.

Já no campo **estratégico**, a Secretaria desenvolve iniciativas voltadas ao aprimoramento da gestão pública estadual, com foco na modernização administrativa, na melhoria da eficiência institucional e na racionalização do uso dos recursos públicos.

## Gestão de Processos

Os processos estão divididos em três categorias:

### 1. **Processos Estratégicos**

- Gestão da eficiência de gastos;
- Gestão das atividades estratégicas da Secretaria da Administração;
- Gestão do monitoramento e cumprimento das metas setoriais e de governo;
- Gestão por resultados.

## 2. Processos Meio

- Articulação interinstitucional (GAB);
- Articulação interna e coordenação de unidades (GAB);
- Desenvolvimento e interoperabilidade de sistemas de informação (NTGD);
- Planejar, dirigir e controlar a execução dos projetos de inovação na prestação dos serviços públicos.

## 3. Processos Finalísticos

- Capacitações de gestores;
- Gerenciar e supervisionar as ações dos programas Espaços da Cidadania e Salas da Cidadania (SGA);
- Gestão de toda a infraestrutura da administração do Estado;
- Gestão e acompanhamento de contratos;
- Gestão de bens móveis e imóveis;
- Gestão de pessoas;
- Gestão de PPP (Parcerias Público-Privadas);

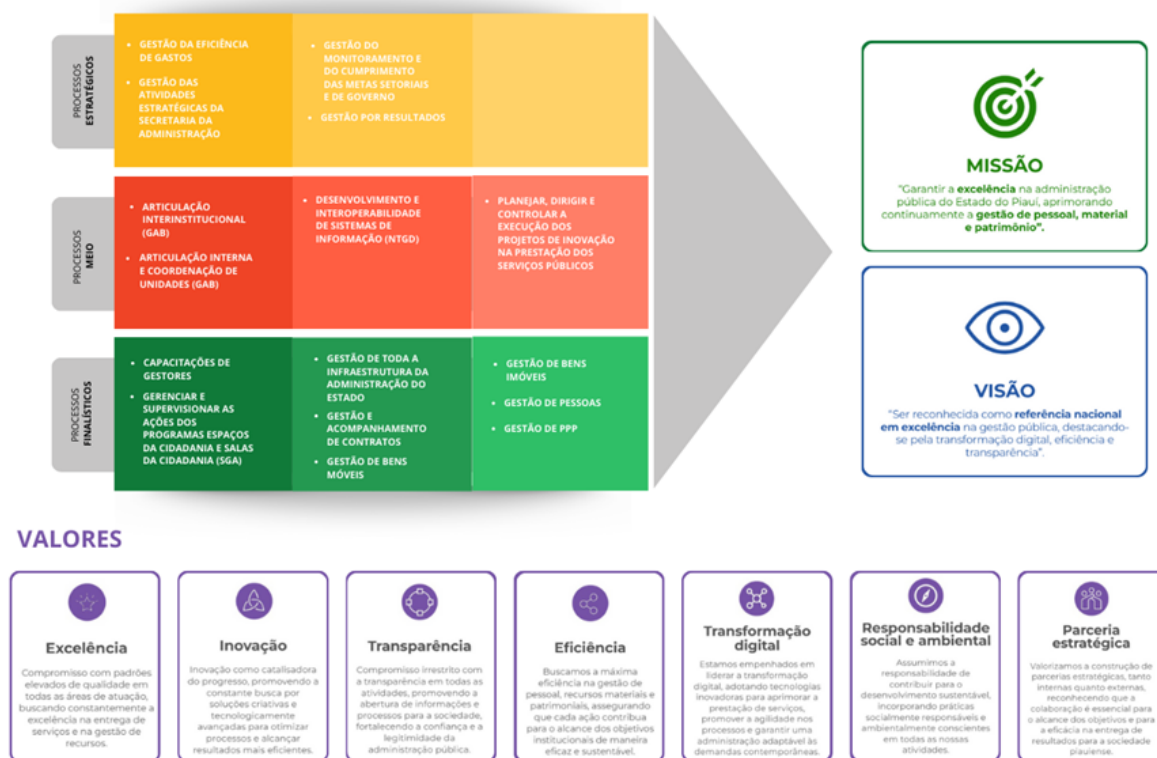


Figura 1 – Processos de Trabalho da SEAD.

# Organograma

O **Decreto nº 22.546 de 16 de novembro de 2023** aprovou o novo organograma da Secretaria de Estado da Administração do Piauí (Anexo I), estabelecendo a estrutura organizacional responsável pela execução das competências institucionais da Pasta.

Nos termos do referido normativo, a Secretaria estrutura-se em:

● **Unidade de assistência direta e imediata ao(à) Secretário(a)**, representada pelo Gabinete, responsável por assessorá-lo(a) em assuntos de natureza administrativa, técnica e informacional relacionados à condução da gestão institucional;

● **Unidades de direção e execução programática**, compostas pelas Superintendências, pela Escola de Governo e pelo Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital, responsáveis pela implementação das políticas, programas e ações desenvolvidas pela Secretaria.

Essa estrutura organizacional possibilita maior especialização das atividades administrativas, contribuindo para o fortalecimento da capacidade de planejamento, coordenação e execução das políticas públicas sob responsabilidade da Sead.

## UNIDADES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO (À) SECRETÁRIO (A)

- Gabinete do(a) Secretário(a):
  - 1) Assessoria de Comunicação Social;
  - 2) Núcleo Setorial de Controle Interno;
  - 3) Ouvidoria Setorial;
  - 4) Secretaria Executiva.

## UNIDADES DE DIREÇÃO E EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

- Superintendência de Gestão Administrativa;
- Superintendência de Gestão de Pessoas;
- Superintendência de Licitações e Contratos;
- Superintendência de Parcerias e Concessões;
- Superintendência de Patrimônio Imobiliário;
- Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital;
- Escola de Governo.

## Políticas, Planos e Programas

No exercício de **2024**, a Secretaria da Administração desenvolveu ações voltadas ao aprimoramento da qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade, com ênfase na qualificação e valorização dos recursos humanos, na estruturação e no acompanhamento das parcerias público-privadas (PPPs), bem como na proteção, no gerenciamento, na regularização e na preservação do patrimônio móvel e imóvel do Estado do Piauí.

Adicionalmente, a Secretaria atuou no fortalecimento de iniciativas de modernização da gestão pública, com foco na melhoria dos processos administrativos, na ampliação da eficiência institucional e no uso mais racional dos recursos públicos.

Os principais eixos de atuação da Sead serão apresentados na seção seguinte, na qual serão detalhadas as ações desenvolvidas no âmbito de cada unidade administrativa da Secretaria.

# GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

## Governança

### Consolidação das Definições Estratégicas

#### MISSÃO

Garantir a excelência na administração pública do Estado do Piauí, aprimorando continuamente a gestão de pessoal, material e de patrimônio.

#### VISÃO

Ser reconhecida como referência nacional em excelência na gestão pública, destacando-se pela transformação digital, eficiência e transparência.

#### VALORES

- **Excelência:** compromisso com padrões elevados de qualidade em todas as áreas de atuação, buscando constantemente a excelência na entrega de serviços e na gestão de recursos.
- **Inovação:** inovação como catalisadora do progresso, promovendo a constante busca por soluções criativas e tecnologicamente avançadas para otimizar processos e alcançar resultados mais eficientes.
- **Transparência:** compromisso irrestrito com a transparência em todas as atividades, promovendo a abertura de informações e processos para a sociedade, fortalecendo a confiança e a legitimidade da administração pública.
- **Eficiência:** Buscamos a máxima eficiência na gestão de pessoal, recursos materiais e patrimoniais, assegurando que cada ação contribua para o alcance dos objetivos institucionais de maneira eficaz e sustentável.
- **Transformação digital:** Estamos empenhados em liderar a transformação digital, adotando tecnologias inovadoras para aprimorar a prestação de serviços, promover a agilidade nos processos e garantir uma administração adaptável às demandas contemporâneas.
- **Responsabilidade social e ambiental:** Assumimos a responsabilidade de contribuir para o desenvolvimento sustentável, incorporando práticas socialmente responsáveis e ambientalmente conscientes em todas as nossas atividades.
- **Parceria estratégica:** Valorizamos a construção de parcerias estratégicas, tanto internas quanto externas, reconhecendo que a colaboração é essencial para o alcance dos objetivos e para a eficácia na entrega de resultados para a sociedade piauiense.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A atuação estratégica da Secretaria da Administração embasou-se, primordialmente, no seguimento das diretrizes do Plano Plurianual e na concretização das Metas de Governo cujo escopo situa-se sob sua responsabilidade:

**Promover o controle social** através da articulação entre os órgãos públicos, entidades e a sociedade civil, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

**Promover ações que proporcionem melhorias na qualidade de vida dos servidores públicos**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

- **Estabelecer as parcerias público-privada como um instrumento indutor do desenvolvimento econômico** no estado, a fim de atrair investimentos nos setores do agronegócio, mineração, indústria, comércio e serviços, com foco no desenvolvimento econômico do estado.
- **Promover a regularização fundiária e a alienação de bens imóveis do Estado, não essenciais à ação governamental**, a fim de, assim, ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.
- **Aperfeiçoar o fluxo de processos administrativos** com foco na eficácia, eficiência e efetividade, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.
- **Aprimorar a gestão de pessoas através da formação, valorização e avaliação de desempenho dos servidores, a fim de aperfeiçoar o fluxo** de processos administrativos com foco na eficácia, eficiência e efetividade.
- **Aprimorar a gestão de pessoas através da formação, valorização e avaliação de desempenho dos servidores, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade** para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.
- **Promover ações que proporcionem melhorias na qualidade de vida dos servidores públicos**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.
- **Otimizar o atendimento ao público (interno e externo) com foco nas necessidades do cidadão**, a fim de ofertar serviços públicos de qualidade para a sociedade piauiense, garantindo a eficiência, eficácia, efetividade e transparência na ação governamental.

A Secretaria possui **10 Objetivos Estratégicos**:

1. Aprimorar a gestão administrativa e de controle de gastos por meio de práticas inovadoras, eficientes e sustentáveis.

2. Aprimorar a Gestão Estratégica de Pessoas.
3. Aprimorar os processos de gestão de PPP (Parcerias Público-Privadas).
4. Avançar em políticas de transformação digital.
5. Estruturar Parcerias Público-Privadas e Concessões.
6. Fortalecer a Governança e Gestão para resultados.
7. Fortalecer o programa de regularização fundiária urbana.
8. Instituir o Programa de gestão da qualidade e satisfação no serviço público estadual.
9. Maximizar o valor e a eficiência do portfólio de ativos imobiliários do estado do Piauí, otimizando a gestão.
10. Valorizar a carreira dos servidores públicos estaduais de todas as áreas.

## Análise S.W.O.T.



Figura 2 – Componentes da Matriz S.W.O.T.

# Supervisão e Controle

## Introdução

No âmbito da Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD-PI), o **Núcleo de Controle Interno (NCI)** desempenha papel estratégico na promoção da conformidade administrativa, na prevenção de irregularidades e no fortalecimento dos mecanismos de governança e controle da gestão pública.

Vinculado administrativamente ao Gabinete da Secretaria e tecnicamente orientado pelas diretrizes da Controladoria-Geral do Estado do Piauí (CGE-PI), o NCI atua de forma transversal, acompanhando processos e procedimentos administrativos relacionados às áreas orçamentária, financeira, patrimonial, contratual e de gestão de pessoas.

Esta seção apresenta a estrutura organizacional, as competências institucionais, os normativos aplicáveis e as principais ações desenvolvidas pelo Núcleo de Controle Interno da Secretaria de Estado da Administração do Piauí no exercício de 2025, evidenciando sua atuação no fortalecimento dos mecanismos de governança, integridade e controle da gestão pública estadual, em consonância com as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis, bem como com as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

## Competências e Atribuições do NCI

O Núcleo de Controle Interno exerce papel estratégico na governança pública, atuando de forma **preventiva, orientativa e corretiva**, com vistas à promoção da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, eficácia e transparência na gestão dos recursos públicos. Dentre suas principais atribuições, destacam-se:

### Acompanhamento Orçamentário e Financeiro

- Monitorar a execução orçamentária e financeira da SEAD-PI;
- Verificar a regularidade dos atos de empenho, liquidação e pagamento;
- Avaliar a conformidade das despesas com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

### Análise de Legalidade e Conformidade

- Examinar processos administrativos;
- Acompanhar procedimentos licitatórios, dispensas, inexigibilidades e contratos administrativos;
- Avaliar a regularidade dos atos relativos à gestão de pessoas;
- Monitorar a execução contratual.

## Auditoria, Monitoramento e Gestão de Riscos

- Realizar auditorias internas e análises técnicas;
- Identificar riscos administrativos e propor medidas mitigadoras;
- Monitorar o cumprimento das recomendações da CGE-PI e do TCE-PI.

## Apoio ao Controle Externo

- Atender diligências e solicitações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí;
- Organizar informações para fins de prestação de contas;
- Acompanhar o cumprimento de determinações e recomendações dos órgãos de controle.

## Atividades Desenvolvidas no Exercício de 2025

No exercício de **2025**, o Núcleo de Controle Interno da SEAD-PI realizou **2.301** (duas mil trezentas e uma) análises preventivas por meio do **Sistema Integrado de Controle Interno (SINCIN)** e **130** (cento e trinta) análises preventivas por meio do **SINCIN+**, sistema implementado pela Controladoria-Geral do Estado no final do referido exercício.

Nesse quantitativo, estão incluídas as análises realizadas tanto pelo Núcleo de Controle Interno quanto pelos fiscais dos respectivos contratos administrativos.

A implementação do SINCIN contribuiu significativamente para a celeridade e a eficiência na análise dos processos que envolvem despesas públicas no âmbito do Governo do Estado do Piauí. Já a modernização promovida com o SINCIN+, ampliou a gama de roteiros de análise disponíveis, representando avanço relevante no aspecto tecnológico dos mecanismos de controle.

As análises realizadas em **2025**, no âmbito do SINCIN, corresponderam a um montante aproximado de **R\$799.092.342,76**, enquanto as análises no sistema **SINCIN+** correspondem ao montante de **R\$175.643.199,14**, em despesas públicas.

Do total de análises realizadas, em aproximadamente **68,49%** dos casos foi constatado que os requisitos técnico-econômicos foram integralmente atendidos, enquanto **31,50%** das análises apresentaram ressalvas ou recomendações de ajuste.

Outrossim, do total de **2.431 (duas mil quatrocentas e trinta e uma)** análises, consideradas as realizadas por NCI e pelos fiscais de contratos, **21** processos permanecem em fase de conclusão, correspondendo ao montante de **R\$ 16.657.907,19**, sendo apenas **10** processos de responsabilidade direta do Controle Interno.

## Metodologia de Análise

A metodologia adotada pelo Núcleo de Controle Interno fundamenta-se na observância rigorosa dos critérios legais, normativos e procedimentais vigentes.

Os processos relacionados a contratações, pagamentos, prestações de contas e fiscalização contratual são avaliados sob a perspectiva da legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência, assegurando a conformidade da instrução processual e a regularidade da aplicação dos recursos públicos.

Nesse contexto, o Núcleo de Controle Interno presta assistência técnica direta aos gestores, contribuindo para a tomada de decisões fundamentadas, seguras e juridicamente adequadas, além de atuar de forma preventiva na mitigação de riscos administrativos.

## Interação com a Controladoria-Geral do Estado

Por meio do Processo SEI nº 00313.000098/2025-38, o Núcleo de Controle Interno recebeu, no exercício de **2025**, dois relatórios de inspeção emitidos pela Controladoria-Geral do Estado do Piauí, os quais subsidiaram o aprimoramento dos procedimentos internos e o fortalecimento das práticas de controle.

O acompanhamento das recomendações oriundas da CGE-PI constitui instrumento essencial para o aperfeiçoamento contínuo das atividades de controle interno e para o fortalecimento da governança institucional.

### RELATÓRIO DE INSPEÇÃO Nº 23/2025/CGE-PI/GAB/CG/UNICONT/GERAG

O **Relatório de Inspeção nº 23/2025/CGE-PI/GAB/CG/UNICONT/GERAG** teve como objetivo avaliar a consistência técnica dos pareceres emitidos pelo Núcleo de Controle Interno, bem como verificar a aderência dos procedimentos adotados aos normativos aplicáveis.

No total, foram analisados 152 procedimentos, tendo sido identificadas apenas 2 inconsistências, o que representa redução expressiva em relação ao relatório do mesmo período do exercício anterior, no qual haviam sido registradas 33 inconsistências.

As inconsistências apontadas concentraram-se em aspectos pontuais de natureza documental, notadamente:

- Divergência entre quantitativo atestado e nota fiscal apresentada;
- Ausência de comprovação documental referente ao registro de materiais de consumo.

A análise detalhada evidenciou que as ocorrências não configuraram falhas sistêmicas, mas situações isoladas, prontamente tratadas pela unidade. No caso concreto, verificou-se a retificação do atesto inicialmente inconsistente, mediante juntada de documentação complementar, bem como o encaminhamento à área competente para regularização do registro patrimonial, em conformidade com a legislação aplicável.

As providências adotadas demonstram a efetividade dos mecanismos internos de controle e a capacidade de resposta tempestiva da Secretaria, assegurando a correção das inconsistências identificadas e o aperfeiçoamento contínuo dos procedimentos administrativos.

Complementarmente, o **Relatório de Inspeção nº 195/2025/CGE-PI/GAB/CG/UNICONT/GERAG** analisou 122 itens, não tendo sido identificada qualquer inconsistência, resultado que reforça o elevado grau de conformidade dos processos submetidos à avaliação e evidencia a maturidade dos controles internos implementados.

O desempenho institucional alcançado no período foi reconhecido pela Secretaria da Fazenda do Estado do Piauí, por meio da Controladoria-Geral do Estado, com a obtenção do **2º lugar no Prêmio Destaque do Controle Interno**, evidenciando a evolução qualitativa das análises e o fortalecimento das práticas de governança e controle.

Adicionalmente, a Secretaria foi objeto de auditoria específica relativa aos processos de pagamento de diferenças de repactuação (Processo SEI nº 00313.000166/2025-69), tendo sido apresentado o Plano de Ação Institucional para o tratamento das recomendações constantes no Relatório Final. No âmbito do Núcleo de Controle Interno, as manifestações foram direcionadas ao aprimoramento dos fluxos de análise e à mitigação de riscos, em alinhamento às diretrizes dos órgãos de controle.

Os resultados observados no exercício evidenciam avanço consistente na qualidade técnica das análises, na aderência normativa e na efetividade dos mecanismos de controle interno, consolidando o Núcleo de Controle Interno como instância estratégica de apoio à governança, à conformidade e à boa gestão dos recursos públicos.

## Ações de Integridade, Governança e Capacitação

Ao longo do exercício de **2025**, o NCI desenvolveu ações voltadas ao **fortalecimento da integridade institucional, do compliance e da ética pública**, alinhadas às diretrizes estaduais e federais de governança pública.

Entre as iniciativas desenvolvidas, destacam-se:

- Observância às normas estaduais relacionadas à integridade, governança e gestão de riscos;
- Apoio à implementação de políticas de prevenção a conflitos de interesse e combate à corrupção;

Incentivo à participação de servidores em cursos, treinamentos e capacitações nas áreas de:

- I) Gestão pública;
- II) Licitações e contratos;
- III) Gestão de riscos;
- IV) Integridade e compliance;
- V) Responsabilidade fiscal e prestação de contas;

- Divulgação de orientações técnicas e recomendações preventivas;
- Incentivo à cultura de controle preventivo;
- Sensibilização dos servidores quanto à importância da ética, da transparência e da responsabilidade na gestão pública.

Essas iniciativas contribuem para o fortalecimento do controle social e para a ampliação do acesso da sociedade às informações relativas à gestão administrativa.

## Resultados e Impactos na Gestão

A atuação do Núcleo de Controle Interno tem gerado impactos positivos na gestão institucional da SEAD-PI, destacando-se:

Redução de inconsistências processuais em procedimentos administrativos;

- Aprimoramento dos fluxos internos e padronização de rotinas administrativas;
- Fortalecimento da cultura de controle preventivo;
- Melhoria na qualidade das informações encaminhadas aos órgãos de controle;
- Atendimento tempestivo às demandas do TCE-PI e da CGE-PI;
- Mitigação de riscos administrativos e financeiros.

Esses resultados contribuem para o fortalecimento da segurança jurídica, da eficiência administrativa e da confiabilidade na gestão dos recursos públicos.

## Desafios e Perspectivas Futuras

### Desafios Identificados

Entre os principais desafios enfrentados, destacam-se:

- Necessidade de aprimoramento contínuo dos sistemas de controle e monitoramento;
- Atualização permanente frente às mudanças normativas;
- Ampliação da cultura de gestão de riscos em todos os setores da Secretaria;
- Limitações operacionais relacionadas à estrutura de pessoal.

### Perspectivas para Exercícios Futuros

Para os próximos exercícios, a SEAD-PI, por meio do NCI, projeta:

- Fortalecimento da gestão baseada em riscos;
- Ampliação das auditorias preventivas;
- Intensificação das ações de capacitação técnica;
- Aperfeiçoamento dos mecanismos de transparência ativa;
- Consolidação das práticas de governança e integridade.

## Considerações Finais

O Núcleo de Controle Interno da Secretaria de Estado da Administração do Piauí desempenha papel fundamental no fortalecimento dos mecanismos de governança, integridade e prestação de contas da gestão pública estadual.

A atuação preventiva, orientativa e técnica do NCI contribui diretamente para a melhoria da qualidade dos processos administrativos, para a mitigação de riscos institucionais e para a promoção da correta aplicação dos recursos públicos.

Os resultados alcançados no exercício de **2025**, evidenciados pelo elevado volume de processos analisados, pela significativa redução de inconsistências apontadas em inspeção da Controladoria-Geral do Estado e pelo reconhecimento institucional obtido, demonstram o avanço contínuo da Secretaria no aprimoramento de suas práticas de controle e gestão.

Nesse contexto, o Núcleo de Controle Interno reafirma seu compromisso com o fortalecimento da **transparência, da responsabilidade fiscal, da conformidade administrativa e da eficiência da gestão pública**, contribuindo para a consolidação de uma administração pública cada vez mais íntegra, responsável e orientada por resultados.



# Resultados por Setor

(unidades de direção e execução programática)

# Ouvidoria Setorial da Secretaria de Administração do Piauí

## APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria Setorial da Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD) constitui importante canal institucional de comunicação entre a sociedade e a Administração Pública Estadual, atuando como instrumento de participação social, transparência e aprimoramento da gestão pública.

Regida pela Lei nº 8.243/2014, a Ouvidoria tem como atribuição receber, registrar, analisar e encaminhar manifestações de usuários dos serviços públicos, abrangendo denúncias, solicitações, reclamações, sugestões e elogios. A atuação da unidade tem por finalidade subsidiar o aperfeiçoamento das políticas e serviços públicos, fortalecer a transparência administrativa e promover a interlocução direta entre a Secretaria da Administração e os cidadãos.

Nesse contexto, a Ouvidoria desempenha papel estratégico no processo de escuta institucional, permitindo à gestão identificar demandas recorrentes, avaliar a qualidade dos serviços prestados e adotar medidas voltadas ao aprimoramento contínuo da atuação administrativa.

A Secretaria da Administração, por meio de sua Ouvidoria Setorial, também atua na gestão e no acompanhamento das demandas relacionadas à **Lei de Acesso à Informação – LAI (Lei nº 12.527/2011)**, assegurando aos cidadãos o direito de acesso às informações públicas produzidas ou custodiadas pela Administração Estadual.

O tratamento das solicitações de acesso à informação ocorre prioritariamente por meio da **Plataforma Fala.BR**, que possibilita o registro, acompanhamento e controle dos pedidos formulados pelos cidadãos, garantindo transparência, rastreabilidade e padronização dos procedimentos de resposta.

## ATENDIMENTOS E MEIOS DE CONTATO

O relacionamento entre os usuários dos serviços públicos e a Secretaria da Administração ocorre por meio de diferentes canais de atendimento, sendo o principal deles a **Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR** (<https://falabr.cgu.gov.br/>).

A plataforma constitui solução tecnológica que integra os sistemas **e-Ouv (Sistema Informatizado de Ouvidorias do Poder Executivo Federal)** e **e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão)**, possibilitando o tratamento, em um único ambiente digital, tanto das manifestações de ouvidoria quanto dos pedidos de acesso à informação. A ferramenta permite que o cidadão registre sua manifestação de forma simples e segura, direcionando-a ao órgão ou entidade responsável, o que fortalece a transparência e a eficiência na gestão das demandas da sociedade.

No exercício de **2025**, a Ouvidoria Setorial manteve a utilização da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR como principal instrumento para o registro, acompanhamento e gestão das manifestações e dos pedidos de acesso à

informação. A plataforma permanece como um dos principais pontos de recepção dessas demandas, sendo complementada por atendimentos realizados por **e-mail institucional, aplicativo de mensagens (WhatsApp) e atendimento presencial**.

Todas as manifestações recebidas por esses canais são devidamente registradas e consolidadas na plataforma Fala.BR, garantindo a rastreabilidade das demandas, a padronização dos procedimentos de tratamento das manifestações e o acompanhamento eficiente das providências adotadas pela administração.

A Ouvidoria Setorial também acompanhou de forma atenta o crescimento do número de manifestações registradas ao longo do período. Durante o exercício de **2025**, foram contabilizadas **2.920 manifestações**, o que representa um aumento de aproximadamente **22,4%** em relação ao ano de **2024**, quando foram registradas **2.385 manifestações**.



Figura 3 -Quantidade Geral de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026, no Painel Resolveu?

O crescimento observado evidencia o fortalecimento da Ouvidoria Setorial como instrumento efetivo de participação social, além de demonstrar o aumento da confiança da população nos canais institucionais disponibilizados pela Secretaria da Administração. Esse cenário também reflete a ampliação da visibilidade e do alcance dos canais de atendimento da SEAD, com destaque para a plataforma **Fala.BR**, que se consolidou como o principal meio de recepção e tratamento das manifestações encaminhadas pelos cidadãos.

## TIPOS DE MANIFESTAÇÃO

A análise tipológica das manifestações registradas no exercício de **2025** demonstra que as **solicitações e elogios** permaneceram como as categorias predominantes, representando aproximadamente **94,5% do total das manifestações**, percentual superior ao observado em **2024 (92,5%)**.

Esse resultado evidencia o caráter predominantemente colaborativo e participativo das demandas encaminhadas à Ouvidoria, indicando que os cidadãos utilizam o canal não apenas para registrar inconformidades, mas também para buscar informações, solicitar providências administrativas e reconhecer a qualidade dos serviços prestados.

A baixa incidência de manifestações classificadas como denúncias e reclamações reforça o equilíbrio institucional na prestação dos serviços públicos e demonstra a consolidação da Ouvidoria como canal legítimo de escuta ativa, mediação administrativa e aprimoramento da gestão pública.



\*Considera apenas as manifestações Respondidas e Em Tratamento.

Figura 4 - Tipos de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026.



Figura 5- Quantidade de Manifestações Respondidas na Plataforma Fala.Br, retirando as manifestações encaminhadas para outros órgãos e Tempo Médio de respostas da OGU às Manifestações, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026.

## PRAZO DE RESPOSTA

Em conformidade com o disposto na **Lei nº 13.460/2017**, que estabelece normas sobre participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos, a Ouvidoria Setorial da SEAD manteve elevado índice de cumprimento dos prazos legais para resposta conclusiva às manifestações.

No exercício de **2025, mais de 99% das manifestações** foram respondidas dentro do prazo legal estabelecido, superando o índice registrado em **2024 (98%)**.



**\* Considera as manifestações com resposta conclusiva pela Ouvidoria**

*Figura 6 – Porcentagem de Resolutividade.*

Esse desempenho demonstra aprimoramento na gestão dos fluxos internos de tratamento das manifestações, maior integração entre a Ouvidoria e os setores responsáveis pela elaboração das respostas, bem como o fortalecimento do monitoramento contínuo das demandas recebidas.

O tempo médio de resposta manteve-se dentro dos parâmetros legais, refletindo eficiência operacional, capacidade de articulação institucional e compromisso da Secretaria com a transparência e a celeridade no atendimento ao cidadão.

## BOLETIM DE INDICADORES – OUVIDORIA GERAL

Durante o exercício de 2025, a Ouvidoria Setorial da Secretaria da Administração registrou 2.920 manifestações, mantendo-se como o segundo órgão com maior volume de demandas no âmbito do Governo do Estado do Piauí.

Esse resultado reforça a relevância institucional da Secretaria no diálogo com a sociedade e evidencia a confiança da população nos canais de escuta disponibilizados pela administração pública estadual.

O desempenho geral da **Rede de Ouvidorias do Estado** permaneceu elevado, registrando **99,1% das manifestações respondidas dentro do prazo legal**, indicador que reflete o compromisso institucional com a agilidade, a transparência e a qualidade do atendimento prestado ao cidadão.

A comparação entre os exercícios de 2024 e 2025 demonstra evolução significativa nos principais indicadores de desempenho da Ouvidoria Setorial, destacando-se:

- Crescimento de **22,4%** no volume de manifestações;
- Aumento do percentual de respostas dentro do prazo legal, passando de 98% para mais de **99%**;
- Ampliação da participação cidadã, especialmente por meio da Plataforma Fala.BR;
- Predominância de manifestações classificadas como solicitações e elogios, evidenciando perfil colaborativo das demandas.

Os dados apresentados indicam fortalecimento institucional da Ouvidoria Setorial e aprimoramento contínuo da qualidade do atendimento prestado pela Secretaria da Administração.

REGISTROS DE MANIFESTAÇÕES POR ÓRGÃO EM 2025
1 Ouvidoria Geral do Estado do Piauí - OGE - PI - 9.769
2 Secretaria de Estado da Administração - SEAD-PI - 2.923
3 Polícia Civil do Estado do Piauí - PC - PI - 2.393
4 Secretaria de Estado da Educação - SEDUC - PI - 1.964
5 Secretaria de Estado da Saúde - SESAPI - PI - 1.552
6 Fundação Universidade Estadual do Piauí - FUESPI - 1.547
7 Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN - PI - 771
8 Polícia Militar do Estado do Piauí - PM-PI - 616
9 Ouvidoria-Geral do Sistema Único de Saúde - PI - 604
10 Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ - PI - 460
11 Secretaria de Estado da Segurança Pública - SSP - PI - 454
12 Secretaria de Estado do Planejamento - SEPLAN - PI - 441
13 Secretaria do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - SASC - PI - 399
14 Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Piauí - IASPI - 333
15 Fundação Piauí Previdência - PIAUÍPREV - 321
16 Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH - PI - 191
17 Secretaria de Estado da Agricultura Familiar - SAF - PI - 159
18 Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado do Piauí - AGRESPI - 154
19 Empresa de Águas e Esgotos do Piauí S/A - AGESPISA - 143
20 Secretaria Estadual para Inclusão da Pessoa com Deficiência - SEID - PI - 110
21 Secretária de Estado da Justiça - SEJUS - PI - 89
22 Agência de Desenvolvimento Habitacional do Piauí - ADH - PI - 81
23 Empresa de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí - ETIPI - 39
24 Junta Comercial do Estado do Piauí - JUCEPI - 33
25 Agência de Fomento e Desenvolvimento do Estado do Piauí - BADESPI - 27
26 Instituto de Metrologia do Estado do Piauí - IMEPI - 27
27 Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Piauí - CBMEPI - 23
28 Secretaria de Estado das Mulheres - SEMPI - 23
29 Instituto de Terras do Piauí - INTERPI - 18
30 Departamento de Estradas de Rodagem do Piauí - DER - PI - 14
31 Secretaria de Inteligência Artificial, Economia Digital, Ciência, Tecnologia e Inovação - SIA - PI - 13
32 Instituto de Saneamento Básico do Piauí - ISBPI - 3
33 Companhia de Terminais, Portos e Hidrovias do Piauí S/A - PI - 2

Figura 7- Quantidade de Manifestações Registradas na Plataforma Fala.Br, conforme extrações feitas na data de 09/01/2026 (Boletim de Indicadores - OGE-PI).

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Apesar dos resultados positivos alcançados ao longo do exercício de **2025**, permanecem desafios institucionais relevantes, especialmente diante do crescimento contínuo da demanda por atendimento.

O aumento no volume de manifestações exige aperfeiçoamento permanente dos fluxos internos de tratamento das demandas, maior integração entre as unidades administrativas da Secretaria e investimento contínuo na capacitação da equipe técnica responsável pela gestão da Ouvidoria.

Para o exercício de **2026**, estabelecem-se como prioridades estratégicas:

- Redução do tempo médio de resposta, especialmente nas manifestações classificadas como de maior complexidade;
- Intensificação das ações de divulgação dos canais institucionais de atendimento;
- Fortalecimento da comunicação proativa com os usuários dos serviços públicos;
- Aprimoramento do monitoramento de indicadores estratégicos de desempenho;
- Ampliação das ações de melhoria administrativa decorrentes das manifestações recebidas.

Essas iniciativas visam consolidar a Ouvidoria como instrumento estratégico de gestão pública, participação social e aprimoramento contínuo dos serviços prestados à população.

## CONCLUSÃO

A Ouvidoria Setorial da Secretaria de Estado da Administração do Piauí tem se consolidado como instrumento fundamental de diálogo entre administração pública e a sociedade, contribuindo para o fortalecimento da transparência, da participação cidadã e da melhoria contínua dos serviços públicos.

A manutenção de elevados índices de resposta dentro do prazo legal, aliada ao crescimento do número de manifestações registradas, evidencia a confiança da população nos canais institucionais de escuta e a capacidade da Secretaria em responder de forma eficiente às demandas apresentadas.

A continuidade das ações de aprimoramento dos processos de atendimento, monitoramento de indicadores e integração com as áreas responsáveis pelas respostas constitui elemento essencial para fortalecer ainda mais a efetividade do sistema de ouvidoria e ampliar a transparência da gestão pública no Estado do Piauí.



Figura 8 - Imagens da Equipe da Ouvidoria da SEAD-PI.

# Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP)

## APRESENTAÇÃO

A Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP), unidade integrante da estrutura da Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD-PI), exerce papel estratégico na formulação, coordenação e execução das políticas de gestão de pessoas no âmbito do Poder Executivo Estadual. Sua atuação orienta-se pela promoção da eficiência administrativa, pela valorização do servidor público e pelo aprimoramento contínuo da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

No exercício de suas competências, a SGP é responsável por coordenar e supervisionar a política de gestão de pessoal, abrangendo o planejamento e controle das despesas com folha de pagamento, a gestão de frequência, afastamentos e licenças, a padronização de processos de administração de pessoal, bem como a condução de procedimentos relacionados à realização de concursos públicos e processos seletivos.

Em consonância com o disposto no art. 17 da Lei Estadual nº 7.884, de 8 de dezembro de 2022, a atuação da SGP integra o conjunto de ações estruturantes da SEAD-PI voltadas ao fortalecimento da governança pública e à modernização da administração estadual.

## PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO DA SGP

A Superintendência de Gestão de Pessoas organiza-se em unidades especializadas, cujas competências se complementam para assegurar a efetividade das políticas de recursos humanos no Estado:

### 1. Desenvolvimento de Pessoas

A **Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)** é responsável pela formulação e execução de ações voltadas à capacitação, ao desenvolvimento de competências e à valorização profissional dos servidores públicos, contribuindo para o fortalecimento da capacidade institucional do Estado.

### 2. Atenção ao Servidor

A **Diretoria de Atenção ao Servidor Público do Estado do Piauí (CIASPI)** atua na promoção do bem-estar, da saúde ocupacional e do engajamento dos servidores, por meio de políticas e programas que visam à melhoria da qualidade de vida no trabalho e ao fortalecimento do ambiente organizacional.

### 3. Gestão de Pagamentos

A **Diretoria de Pagamento de Pessoal (DPP)** é responsável pela gestão da folha de pagamento e pelo planejamento das despesas com pessoal, assegurando a regularidade, a eficiência e a conformidade dos processos relacionados à remuneração dos servidores públicos estaduais.

## DIRETRIZES ESTRATÉGICAS E PLANEJAMENTO

No exercício de 2025, a SGP deu continuidade à implementação do Planejamento Estratégico 2024–2025, orientado à modernização da gestão de pessoas e à valorização das carreiras públicas. As diretrizes estratégicas estruturam-se nos seguintes eixos:

### a) **Aperfeiçoamento da Gestão Estratégica de Pessoas**

Fortalecimento de práticas institucionais voltadas ao reconhecimento, desenvolvimento e aproveitamento do potencial dos servidores, com foco em resultados e geração de valor público.

### b) **Transformação Digital na Gestão de Pessoas**

Modernização e simplificação de processos por meio da incorporação de soluções tecnológicas, promovendo maior agilidade, transparência e eficiência na administração de pessoal.

### c) **Valorização das Carreiras Públicas**

Implementação de iniciativas voltadas ao desenvolvimento profissional, à progressão funcional e à qualificação contínua dos servidores, com vistas à excelência na prestação dos serviços públicos.

A execução dessas diretrizes ocorre de forma estruturada e progressiva, com ações integradas que visam ampliar a eficiência administrativa e potencializar os resultados institucionais da gestão de pessoas no Estado.

## RESULTADOS E AÇÕES VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### Saúde e Segurança do Trabalho

No âmbito da política de valorização do servidor, destaca-se a atuação do Centro Integrado de Atenção ao Servidor do Estado do Piauí (CIASPI), unidade responsável pela implementação de ações voltadas à promoção da saúde física e mental, à prevenção de agravos e ao fortalecimento do cuidado biopsicossocial dos servidores públicos estaduais.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas iniciativas de caráter preventivo, educativo e assistencial, alcançando expressivo número de servidores. Dentre as principais ações, destacam-se:

- **Espaço Cuidar**, voltado ao acolhimento e acompanhamento multiprofissional;
- **Circuito Multiprofissional de Saúde**, com atendimentos integrados em diversas especialidades;
- **Perícias Médicas**, assegurando a regularidade dos afastamentos e a proteção dos direitos dos servidores;
- **Plantão Psicológico**, ampliando o suporte emocional e o cuidado com a saúde mental;
- **Blitz Educativa**, com foco na conscientização sobre práticas de saúde e segurança;

- **Semana do Servidor** e campanhas temáticas, incluindo os **Diálogos de Segurança**, abordando aspectos relacionados à saúde física e mental no ambiente de trabalho.

As ações desenvolvidas evidenciam o compromisso institucional com a promoção de um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo, contribuindo diretamente para o aumento do engajamento, da qualidade de vida e da eficiência dos servidores públicos.

**A Gerência de Assistência e Avaliação Especializada** e suas coordenações ligadas à SIASPI, atuam diretamente em processos que demandam de perícia médica para concessão de benefícios, readaptações, licenças, avaliações biopsicossociais, isenções de imposto de renda, aposentadoria e demais procedimentos administrativos correlatos. A gerência também realiza visitas domiciliares ou institucionais aos servidores impossibilitados de comparecer presencialmente, com emissão de laudos e relatórios técnicos e o acompanhamento de saúde dos servidores conforme apresentado em gráficos.



\* Indicadores de saúde dos servidores estaduais.

Figura 9 – Indicadores de saúde dos servidores estaduais.

A Coordenação Médica Pericial desempenha papel fundamental na análise e na validação das condições de saúde dos servidores, por meio da realização de perícias médicas e avaliações colegiadas. Ao longo do período analisado, foram realizadas 4.111 perícias na modalidade Perícia Singular em Teresina, demonstrando a elevada demanda atendida na capital. No âmbito das avaliações colegiadas, a Junta Médica em Teresina contabilizou 689 perícias, reforçando a atuação técnica especializada nos casos que exigem análise conjunta.

• **COORDENAÇÃO MÉDICA PERICIAL: CAMILA DE AMORIM COSTA**



\* Painel de indicadores de processos recebidos pela coordenação.

Figura 10 – Painel de indicadores de processos recebidos pela coordenação.

No município de Parnaíba, também houve atuação significativa da Coordenação, com a realização de 227 perícias na modalidade Perícia Singular e 59 perícias conduzidas pela Junta Médica local.

Os dados evidenciam a abrangência e a efetividade dos serviços prestados pela Coordenação Médica Pericial, garantindo suporte técnico qualificado à Administração Pública e aos servidores nos diferentes municípios atendidos.

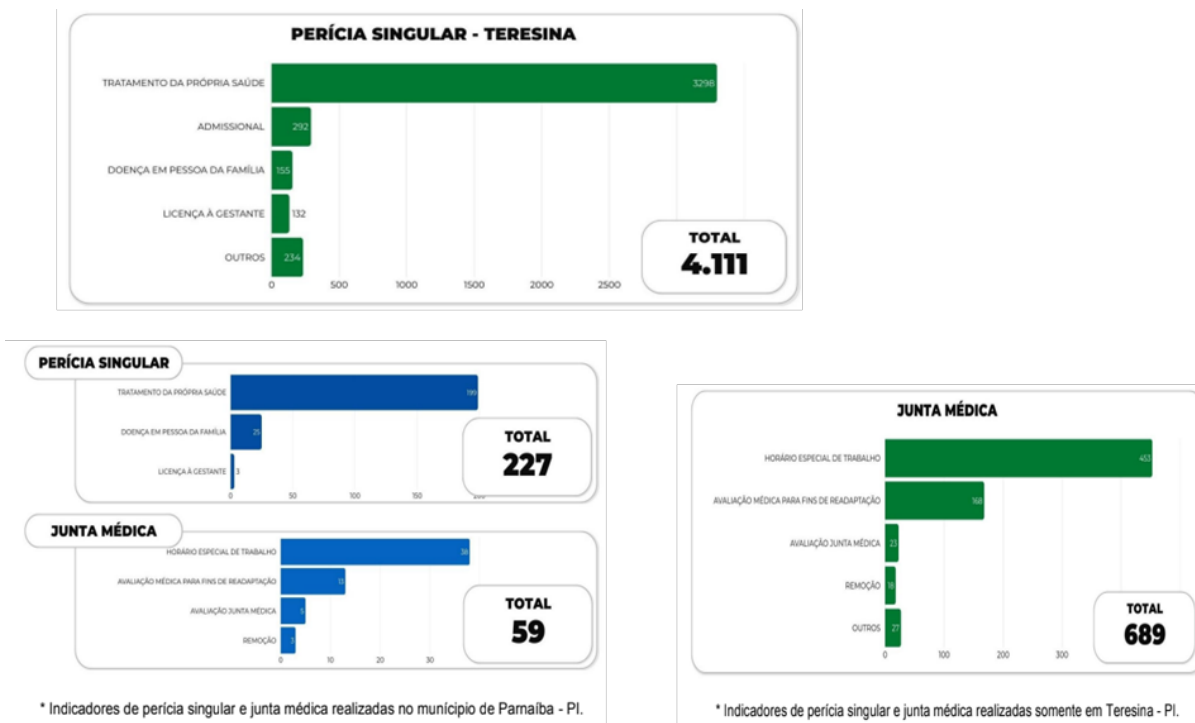
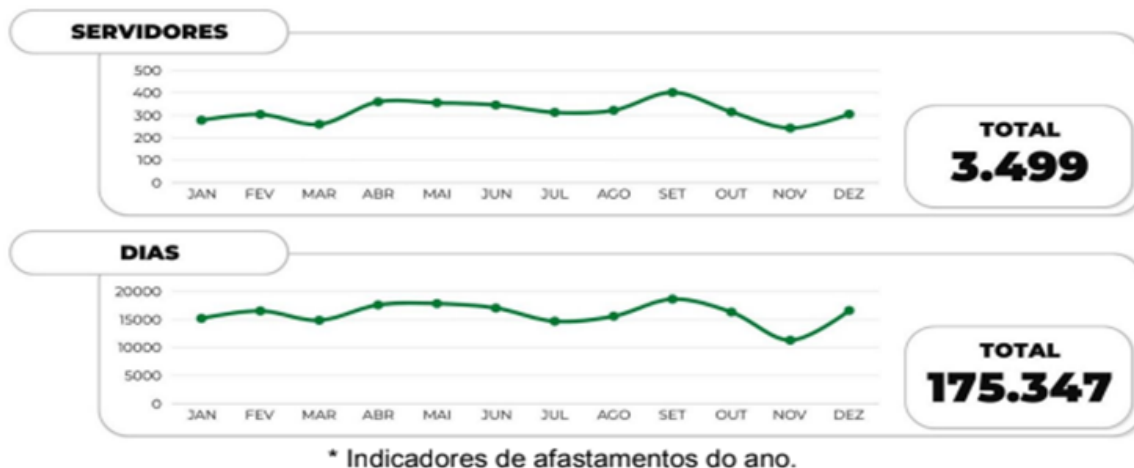


Figura 11 - Abrangência e efetividade dos serviços prestados pela Coordenação Médica Pericial.

A **Coordenação de Readaptação Funcional e Acompanhamento de Saúde** exerce papel estratégico na gestão dos afastamentos e na promoção do adequado

aproveitamento da força de trabalho no âmbito da Administração Pública. No período analisado, foram registrados 3.499 servidores afastados, gerando um impacto financeiro da ordem de R\$ 33.652.068, valor que evidencia a relevância do acompanhamento contínuo das condições de saúde e da adoção de medidas administrativas adequadas.



\* Indicadores de afastamentos do ano.

Figura 12 – Indicadores de afastamento do ano.

No que se refere às ações de readaptação funcional, 178 servidores foram avaliados com vistas ao seu possível enquadramento em atividades compatíveis com suas condições laborais. Essa iniciativa resultou em uma economia mensal estimada em R\$366.000, representando uma economia anual total de aproximadamente R\$4.750.000.



\* Gráfico de demonstração do custo dos afastamentos.

Figura 13 - Gráfico de demonstração do custo dos afastamentos.

Os dados demonstram que a atuação da Coordenação, além de promover a valorização e o adequado aproveitamento dos servidores, contribui significativamente para a redução de despesas e para o equilíbrio financeiro da Administração Pública.

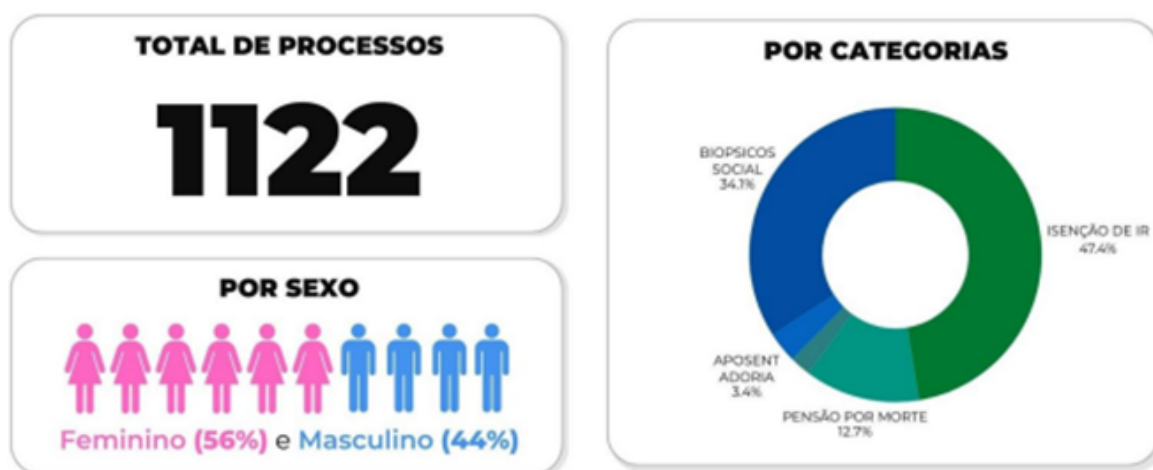


\* Indicadores após processos de readaptação.

Figura 14 – Indicadores após processos de readaptação.

A **Coordenadoria de Acolhimento e Instruções Periciais** desempenhou papel relevante na análise e no encaminhamento de demandas administrativas, totalizando expressivo número de processos ao longo do período avaliado. No que se refere às solicitações de isenção, foram registrados 532 processos, evidenciando a alta procura por esse tipo de benefício. Em relação aos pedidos de pensão, contabilizaram-se 143 processos, enquanto os requerimentos de inclusão somaram 26 processos.

No âmbito previdenciário, a coordenadoria analisou 38 processos de aposentadoria, além de atuar significativamente nas avaliações de caráter biopsicossocial, que totalizaram 383 processos. Esses dados demonstram a amplitude das atribuições do setor, bem como a relevância de sua atuação na garantia de direitos e na adequada instrução dos procedimentos periciais



\* Painel de processos previdenciários.

Figura 15 – Painel de processos previdenciários.

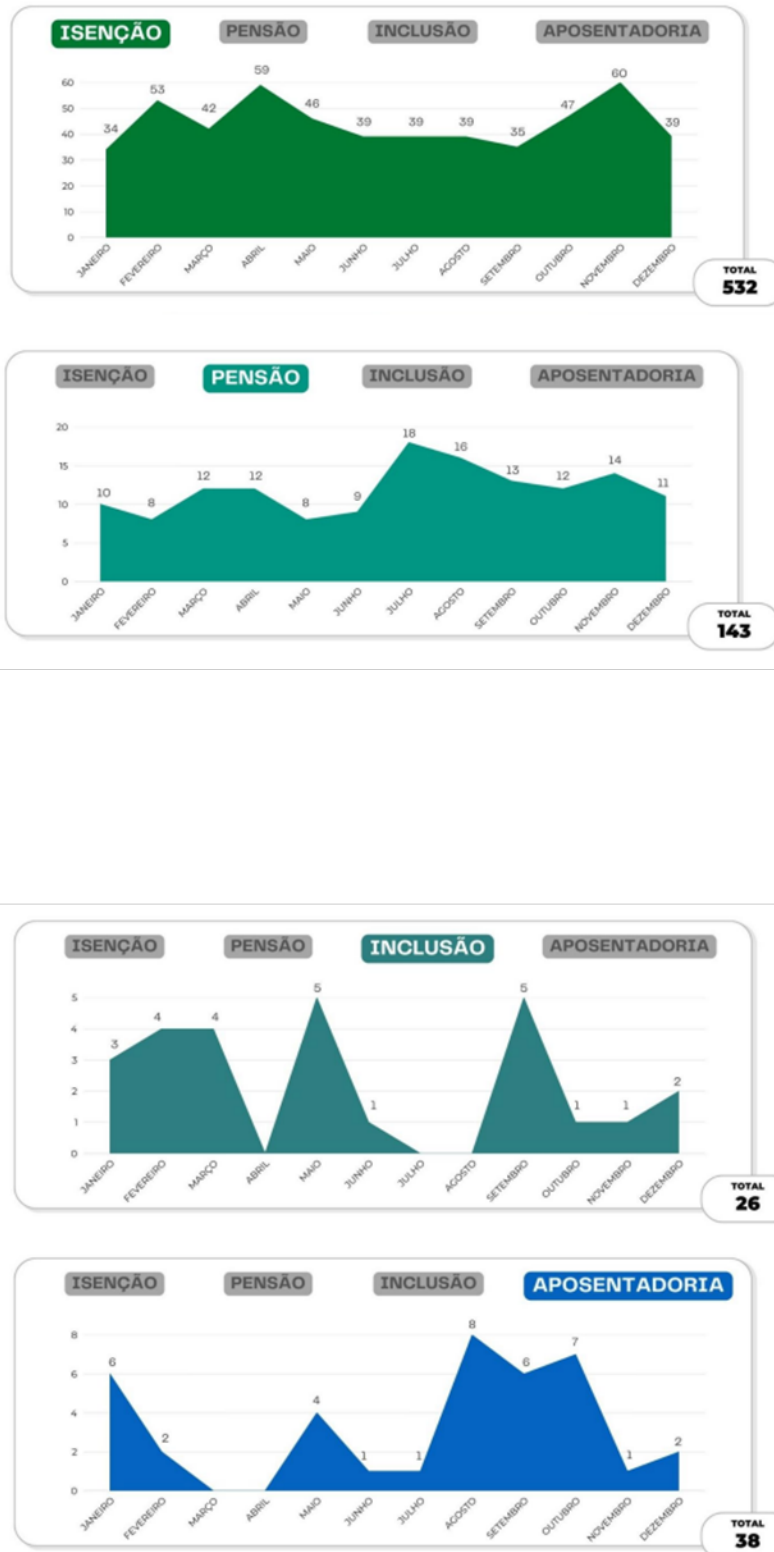


Figura 16 - Distribuição quantitativa das análises ao longo de 2025 por tipo.

## Nomeações em Concursos e Seleções

### **Seletivos com Participação da SEAD - 2025**

*Tabela 1 – Editais de seletivos da SESAPI.*

<b>EDITAL</b>	<b>OBJETO</b>	<b>CONVOCAÇÕES</b>
Edital 01/2025	Programas de Residência Médica oferecidos no Hospital Getúlio Vargas (HGV) - preenchimento de vagas não ocupadas.	1 CONVOCAÇÃO
Edital 02/2025	Programas de Residência em área profissional da saúde (multiprofissional e Uniprofissional), nas áreas de saúde mental e atenção psicossocial.  Ortopedia e traumatologia: hospitalar e ambulatorial.  Atenção em oncologia: clínica e cirúrgica.	10 SELECIONADOS
Edital 03/2025	Seleção simplificada para credenciamento e viabilizar a concessão de bolsas para PRECEPTORES/SUPERVISORES dos Programas de Residência Médica em Infectologia, Pediatria, Anestesiologia, Cardiologia e Neurocirurgia.	26 APROVADOS
Edital 04/2025	Programas de Residências  Multiprofissionais em: 1 Saúde Mental e atenção Psicossocial (PRMSMAP); 2 Ortopedia e Traumatologia (PRMOT): Hospitalar e ambulatorial e; 3 Oncologia: clínica e cirúrgica (PRMO).	9 APROVADOS
Edital 05/2025	Programas de Residência Médica oferecidos nos Hospitais credenciados pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM/MEC).	6 APROVADOS
Edital 06/2025	Programas de Residência Uniprofissional e Multiprofissionais em Saúde, oferecidos nos Hospitais credenciados pela Comissão Nacional de Residências Multiprofissionais vinculadas à Secretaria da Saúde do Estado do Piauí - Processo seletivo para vagas remanescentes em preceptorias.	4 APROVADOS
Edital 07/2025	Processo seletivo para estágio extracurricular remunerado destinado a seleção de 217 vagas para estudantes de Enfermagem, Fisioterapia e Medicina.	215 CONVOCADOS

Edital 08/2025	Processo seletivo simplificado para concessão de bolsas para preceptoria, vagas remanescentes de Residência Médica em Pediatria da Secretaria de Estado da Saúde do Piauí.	5 APROVADOS 2 CONVOCAÇÕES
Edital 09/2025	Processo seletivo de Residências Médicas 2026.1 - seleção de candidatos para o preenchimento de 8 (oito) vagas destinadas a médicos devidamente registrados no Conselho de Classe do Estado do Piauí, para atuação em Programas de Residência Médica em Unidades de Saúde vinculadas à Secretaria de Estado da Saúde do Piauí, localizadas em municípios piauienses.	8 VAGAS - EM ADAMAMENTO
Edital 01/2025	Processo seletivo simplificado destinado à contratação para os cargos de nível superior, para atuarem na Secretaria da Administração do Estado do Piauí - SEAD em parceria com a Superintendência de Parcerias Público Privadas e Concessões – SUPARC.	121 CLASSIFICAÇÕES 5 CONVOCAÇÕES
Edital 02/2025	Processo seletivo interno para servidor efetivo do Governo Estadual, para o preenchimento de 5 vagas (cinco). <b>CARGO:</b> Assessor de Licitação.	5 APROVADOS
Edital 04/2025	Processo seletivo simplificado para atuar na Secretaria da Administração do Estado do Piauí em conjunto com a Superintendência de Gestão Administrativa – SGA. <b>CARGO:</b> Gerente de Planejamento e Orçamento e Assessor Técnico.	20 APROVADOS

## CONCURSOS PÚBLICOS 2025

No tocante à realização de Concursos Públicos no âmbito da Secretaria de Administração, ressalta-se a nomeação dos aprovados no Concurso Público Edital nº 01/2024 e edital nº 02/2024, referentes ao provimento de cargos do quadro de Analista Governamental da Secretaria de Administração do Estado do Piauí e a Secretaria do Planejamento do Piauí, e do quadro de Analistas Previdenciários da Fundação Piauí Previdência.

As nomeações de candidatos aprovados da Secretaria de Administração ocorreram por meio de publicações no Diário Oficial nº 175 de 2025, no seguinte quantitativo:

AC = Ampla concorrência

N = Negro

PCD = Pessoa com Deficiência

*Tabela 2 – Quantitativo das nomeações de candidatos aprovados da Secretaria de Administração.*

<b>CARGO/ ESPECIALIDADE</b>	<b>NOMEADOS</b>	<b>COLOCAÇÃO DO ÚLTIMO NOMEADO</b>
Analista Governamental - Gestão Pública	7	5° (AC), 1°(N), 1° (PCD)
Analista Governamental - Arquitetura e Urbanismo	2	2° (AC)
Analista Governamental - Engenharia Civil	3	3° (AC)
Analista Governamental - Engenharia de Agrimensura	1	1° (AC)
Analista Governamental - Engenharia Elétrica	2	2° (AC)
Analista Governamental - Tecnologia da Informação	11	7° (AC), 3° (PCD), 4° (N)

As nomeações de candidatos aprovados da Secretaria de Planejamento e Orçamento ocorreram no seguinte quantitativo:

AC = Ampla concorrência

N = Negro

PCD = Pessoa com Deficiência

*Tabela 3 – Quantitativo das nomeações de candidatos aprovados da Secretaria de Planejamento e Orçamento.*

<b>CARGO/ ESPECIALIDADE</b>	<b>NOMEADOS</b>	<b>COLOCAÇÃO DO ÚLTIMO NOMEADO</b>
Analista Governamental – Planejamento e Orçamento	13	3° (N) e 8° (AC)

Analista Governamental - Arquitetura e Urbanismo	1	1º (AC)
Analista Governamental - Engenharia Civil	3	1º (AC), 2º (AC) e 3º (AC)
Analista Governamental - Engenharia de Agrimensura	1	1º (AC)
Analista Governamental - Engenharia Elétrica	3	1º (AC), 2º (AC) e 1º (N)
Analista Governamental - Tecnologia da Informação	4	3º (AC) e 1º (N)

As nomeações de candidatos aprovados da Fundação Piauí Previdência ocorreram no seguinte quantitativo:

*Tabela 4 – Quantitativo das nomeações dos candidatos aprovados da Fundação Piauí Previdência.*

<b>CARGO/ ESPECIALIDADE</b>	<b>NOMEADOS</b>	<b>COLOCAÇÃO DO ÚLTIMO NOMEADO</b>
Analista Previdenciário	12	7º (AC), 2º (PCD) e 4º (N)

No âmbito da política de provimento e gestão de pessoal, registra-se que os Concursos Públicos regidos pelos Editais nº 01/2024 e nº 02/2024 tiveram sua validade prorrogada por mais 1 (um) ano, conforme publicações no Diário Oficial do Estado nº 22/2026 (Portaria Conjunta SEAD/SEPLAN) e nº 23/2026 (PIAUIPREV). A medida assegura a continuidade do aproveitamento dos certames, contribuindo para a recomposição e o fortalecimento da força de trabalho no âmbito do Poder Executivo Estadual.

No que se refere ao estágio probatório e à avaliação de desempenho, destacam-se as seguintes iniciativas estruturantes:

- Processo SEI no 00002.009810/2025-78: Instituição da Comissão de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório, com a finalidade de sistematizar e qualificar os procedimentos avaliativos aplicáveis aos servidores em fase inicial de exercício;
- Processo SEI no 00002.004503/2025-09: Proposta de alteração do Decreto de Estágio Probatório, com vistas ao aprimoramento dos critérios de avaliação e ao alinhamento às diretrizes contemporâneas de gestão de desempenho no setor público.

## ACÚMULOS DE CARGOS

No tocante ao controle de acumulação de cargos, empregos e funções públicas, a **Coordenação de Acúmulo de Cargos (CAC/SEAD-PI)** desempenha papel relevante na verificação da regularidade funcional dos vínculos mantidos pelos servidores estaduais.

A atuação da unidade abrange a instrução e análise de processos administrativos de apuração de acúmulo, bem como a verificação de acumulação no âmbito de processos de aposentadoria, com tramitação nos sistemas SEI e SISPREVWEB. Incluem-se, ainda, demandas provenientes de órgãos de controle, do Poder Judiciário, do Ministério Público e de outras instituições externas.

Os dados apresentados possuem natureza gerencial e estatística, destinando-se ao acompanhamento das atividades da unidade, à prestação de informações institucionais e ao fortalecimento dos mecanismos de controle interno, sem contemplar a divulgação de dados pessoais de servidores.

As informações foram consolidadas pela Coordenação de Acúmulo de Cargos, considerando os processos concluídos no exercício de 2025, refletindo o esforço institucional na promoção da legalidade, da conformidade e da segurança jurídica na gestão de vínculos funcionais.

*Tabela 5 – Processos de apuração de acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas concluídos na unidade (SEI).*

<b>PROCESSOS DE APURAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS CONCLUÍDOS NA UNIDADE (SEI)</b>	
<b>TIPO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Demanda Interna	929
<b>PROCESSOS DE APOSENTADORIA COM ACÚMULO DE CARGOS (SISPREVWEB)</b>	
TIPO	QUANTIDADE
Demanda Externa - PIAUIPREV	433
<b>PROCESSOS COM ANDAMENTO ENCERRADO NA UNIDADE (SEI)</b>	
TIPO	QUANTIDADE
Corregedoria: Investigação Preliminar	27
Corregedoria: Procedimento Geral	17
Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar	3
Demanda Externa: Cidadão – Pessoa Física	1

Demanda Externa: Judiciário	5
Demanda Externa: Ministério Público Estadual	2
Demanda Externa: Órgãos Governamentais Estaduais	2
Documento Oficial: Ofício, memorando, Portaria, Edital, Instrução Normativa e outros	40
Encaminhamento de Documento / Informação	4
Ouvidoria: Pedido de Informação	1
Ouvidoria: Reclamação à atuação do Órgão	2
Ouvidoria: Solicitação de Providências	3
Pessoal: Atualização/Alteração/ Correção de Dados Cadastrais	1
Pessoal: Controle de Frequência/Abono de Falta	1
Pessoal: Férias - Solicitação	1
Pessoal: Requisição de Servidor Interno	1
Pessoal: Saúde - Atestado de Comparecimento	3

## MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS

A **Gerência de Gestão de Pessoas**, no exercício de 2025, desenvolveu um conjunto articulado de ações voltadas ao fortalecimento da gestão estratégica de recursos humanos no âmbito da SEAD-PI. As iniciativas concentraram-se no aprimoramento dos processos institucionais, na qualificação da tomada de decisão e na modernização dos instrumentos de gestão de pessoal.

*Tabela 6 – Conjunto articulado de ações, desenvolvido pela Gerência de Gestão de Pessoas.*

<b>ATIVIDADE/ PROGRAMA/ PROJETO</b>	<b>STATUS</b>
Alinhamento Técnico Institucional com todos os RH dos Órgãos do Estado para otimização do fluxo de trabalho e processos SEI (diminuição de prazos com resolutividade efetiva).	Concluído
Dimensionamento de Força de Trabalho Da Superintendência de Gestão de Pessoas-SGP.	Concluído
Criação de plataforma digital com a estruturação (organização, histórico, catalogação, fundamentação legal, parametrização) de todos os Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores do Estado do Piauí.	Concluído

Monitoramento do programa Oportunidade Jovem na SEAD	Concluído
Modulação e melhoria da nova plataforma do SIAPE para Gestão de Nomeações/Exoneração de Cargos em Comissão Estadual.	Concluído
Catologação, organização e controle da tabela dos PCCV dos servidores relacionadas aos Reajustes Salariais de 5,35% (institucional) disponibilizando em tempo hábil à folha de pagamento para validação e efetivação aos Servidores do Estado do Piauí.	Concluído
Saneamento e criação de plataforma digital para acompanhamento dos dados relativos à Cessão e Disposição dos Servidores do Estado do Piauí.	Concluído
Suporte Técnico para elaboração, criação e acompanhamento do Painel MENP 360	Concluído
Criação de plataforma digital intuitiva para controle e gerenciamento de impacto financeiro de todas as promoções/progressões vinculadas aos Planos de PCCV.	Concluído
Padronização e disponibilização de forma digital dos Termos de Posse legislação pertinente, relacionados aos novos egressos	Concluído

Nesse contexto, destacam-se as atividades de alinhamento técnico-institucional, o dimensionamento da força de trabalho, o desenvolvimento de plataforma digital de apoio à gestão, bem como o monitoramento do Programa Oportunidade Jovem no âmbito da Secretaria. Tais ações contribuíram para o aperfeiçoamento dos fluxos internos, maior racionalização na alocação de pessoal e ampliação da eficiência administrativa.

As demais iniciativas executadas pela unidade encontram-se sistematizadas no quadro a seguir, evidenciando a diversidade e a abrangência das atividades desenvolvidas ao longo do exercício.

## **AÇÕES REALIZADAS EM 2025 PELA EQUIPE DO E-SOCIAL**

Com o fito de evitar a problemática atual, a equipe do e-Social realizou ações ao longo do ano de 2025 como: No exercício de 2025, a equipe responsável pela gestão do e-Social no âmbito da SEAD-PI implementou um conjunto de ações estruturadas com o objetivo de mitigar inconsistências cadastrais e operacionais, bem como aprimorar a qualidade das informações prestadas ao sistema, em consonância com as exigências legais e normativas vigentes.

Dentre as principais iniciativas desenvolvidas, destacam-se:

- **Instituição do projeto “Retifica e-Social”:** iniciativa voltada à regularização de inconsistências nos dados informados ao sistema. No âmbito do projeto, foi instaurado o Processo SEI nº 00002.000723/2025-55, que resultou na expedição de

comunicação oficial aos órgãos e entidades estaduais, convocando-os para participação em reunião técnica realizada em 04 de fevereiro de 2025, no auditório da SEAD. Na ocasião, foram apresentadas orientações quanto à necessidade de retificação das informações enviadas ao e-Social, bem como os riscos e implicações decorrentes da manutenção de dados inconsistentes;

- **Elaboração de Minuta de Portaria conjunta SEAD/SEFAZ:** desenvolvimento de proposta normativa destinada à padronização das rotinas operacionais das equipes de e-Social nos diversos órgãos estaduais, incluindo a definição de responsabilidades e a previsão de medidas corretivas em caso de descumprimento. Ressalta-se que a publicação do normativo encontra-se condicionada à consolidação de relatórios gerenciais que possibilitem a adequada identificação e validação de inconsistências no sistema;
- **Capacitação Técnica das Equipes:** realização de ações formativas de natureza teórica e prática, com foco na qualificação dos servidores responsáveis pela operacionalização do e-Social, abrangendo rotinas de envio, retificação de dados e conformidade das informações prestadas.

As ações desenvolvidas refletem o esforço institucional voltado ao fortalecimento da governança da informação, à padronização de procedimentos e à elevação do nível de conformidade dos dados enviados aos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Oficinas sobre o FGTS – 22, 23, 24, 27 e 28 de janeiro/2025
Curso Estatuto do Servidor Civil – 19, 20, 26 e 27 de fevereiro/2025
Curso prático de e-Social – 1ª turma – 22, 23, 24, 29 e 30 de abril de 2025
Curso prático de e-Social – 2ª turma – 21, 22, 28 e 29 de maio/2025
Curso prático de e-Social – 3ª turma – 22, 26, 27 e 28 de agosto/2025
Curso prático de e-Social – 4ª turma – 23, 24, 29 e 30 de outubro/2025
Atendimento de 1.231 chamados via GLPI dos quais as maiores partes referem-se a erros de eventos de cadastro seguidos de erros de eventos de remuneração e eventos de pagamentos.
Atendimentos presenciais com orientações sobre o envio de eventos, destinados ao tratamento de divergências no e-Social, bem como ao esclarecimento de novas atualizações nas parametrizações do sistema, totalizando aproximadamente 300 atendimentos realizados.
Criação de uma dashboard que possibilita visualizar a situação de forma mais clara a evolução na transmissão dos eventos do e-Social.

#### **ATIVIDADES DE CONTINUIDADE - EXERCÍCIO DE 2026**

Continuidade e fortalecimento do projeto “Retifica e-Social” com a realização de novos encontros técnicos periódicos com os órgãos estaduais, visando o acompanhamento contínuo das inconsistências identificadas, a orientação sobre retificações necessárias e a mitigação de riscos decorrentes do não saneamento das informações prestadas ao e-Social.
---

<p>Manutenção e ampliação da oferta de cursos teóricos e práticos sobre o e-Social, contemplando: atualização de normativas e técnicas do sistema, capacitação continuada de novos servidores e reaproveitamento dos já capacitados.</p>
<p>Continuidade do atendimento aos órgãos por meio do sistema GLPI com foco na Resolução de erros relacionados aos eventos de cadastro, remuneração e pagamento, bem como na orientação preventiva para redução de reincidências e melhoria da qualidade das informações transmitidas.</p>
<p>Criação e manutenção de um banco de respostas padronizadas contendo soluções previamente validadas para os problemas recorrentes identificados nos chamados via GLPI, com o objetivo de agilizar o atendimento, reduzir o tempo de resposta, padronizar as orientações prestadas aos órgãos e aumentar a eficiência na resolução de demandas repetidas, especialmente aquelas relacionadas a erros de eventos de cadastro, remuneração e pagamento.</p>
<p>Manutenção dos atendimentos presenciais e orientações técnicas especializadas direcionadas ao tratamento de divergências no e-Social, esclarecimento de novas atualizações nas parametrizações dos sistemas de folha e alinhamento de procedimentos entre os órgãos do Estado.</p>
<p>Aprimoramento e evolução do dashboard de monitoramento do e-Social com inclusão de novos indicadores, filtros e relatórios gerenciais, possibilitando uma análise mais detalhada da conformidade, desempenho e evolução da transmissão dos eventos de cadastros, remuneração e pagamentos pelos órgãos estaduais.</p>
<p>Atuação preventiva e orientativa junto aos órgãos por meio da emissão de comunicados, notas técnicas e circulares, visando antecipar impactos de mudanças legais, técnicas e operacionais relacionadas ao e-Social, fortalecendo a governança e a conformidade das informações prestadas.</p>

## **FOLHA DE PAGAMENTO**

A **Diretoria de Pagamento de Pessoal (DPP)**, unidade integrante da Superintendência de Gestão de Pessoas, é responsável pelo planejamento, coordenação e controle das atividades relacionadas à execução da folha de pagamento no âmbito da Administração Pública Estadual, abrangendo servidores ativos, inativos, pensionistas, estagiários, prestadores de serviço e demais vínculos funcionais.

No exercício de 2025, os dados consolidados do Relatório Quantitativo de Pessoal evidenciam o cumprimento integral do calendário de pagamentos, sem registro de atrasos ao longo do período, o que demonstra elevado grau de organização, confiabilidade e eficiência na gestão financeira de pessoal.

A abrangência da folha administrada pela DPP reflete a complexidade operacional da unidade, contemplando:

- 34.526 contracheques de servidores efetivos;
- 4.194 contracheques de servidores efetivos ocupantes de cargos comissionados;
- 3.261 contracheques de servidores exclusivamente comissionados;
- 36.350 contracheques de servidores aposentados;
- 9.611 contracheques de pensionistas;
- 12.523 prestadores de serviço;
- 25.752 servidores contratados temporariamente;
- 926 estagiários.

Os resultados alcançados evidenciam a robustez dos processos adotados, bem como o compromisso institucional com a regularidade, a tempestividade e a precisão na execução da folha de pagamento, assegurando estabilidade financeira aos diversos vínculos mantidos pelo Estado e contribuindo para a continuidade das atividades administrativas.

*Tabela 7 – Quantidade de contracheques da DPP.*

<b>CATEGORIA</b>	<b>QUANTIDADE DE CONTRACHEQUES</b>
Efetivos	34526
Efetivos Comissionados	4194
Comissionados	3261
Inativos	36350
Pensionistas	9611
Prestadores de Serviço	12523
Contrato Temporário	25752
Estagiários	926

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

No exercício de 2025, a Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP) consolidou sua atuação como eixo estruturante da administração pública estadual, promovendo avanços relevantes na organização administrativa, no fortalecimento dos mecanismos de gestão funcional e na valorização do capital humano.

As iniciativas desenvolvidas ao longo do período evidenciam uma atuação orientada à modernização dos processos, ao aprimoramento dos controles internos, à qualificação das bases de dados funcionais e à elevação do padrão dos serviços prestados aos órgãos e servidores. Destaca-se, nesse contexto, a condução das atividades sob os princípios da legalidade, transparência, eficiência e responsabilidade administrativa, assegurando maior segurança jurídica às decisões e atos de gestão.

Os resultados obtidos refletem uma gestão pautada no planejamento estratégico, na integração institucional e na busca contínua pela excelência, contribuindo de forma

direta para o fortalecimento da governança pública e para a melhoria da prestação dos serviços à sociedade.

Dessa forma, a SGP reafirma seu compromisso com a valorização dos servidores públicos e com a construção de uma administração cada vez mais eficiente, moderna e orientada a resultados. O exercício de 2025 consolida avanços estruturantes e estabelece bases consistentes para a continuidade e o aprofundamento das ações previstas no planejamento estratégico para o exercício de 2026.

## Diretoria da Escola de Gestores do Piauí – EGEPI

### APRESENTAÇÃO

A Escola de Governo do Estado do Piauí (EGEPI) constitui unidade estratégica da Secretaria de Estado da Administração, com a missão de promover o aperfeiçoamento contínuo de gestores e servidores públicos estaduais, por meio do desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, da produção de conhecimento aplicado e do fortalecimento da capacidade de governança pública.

No âmbito de suas atribuições institucionais, a EGEPI é responsável pela formulação, coordenação e execução de ações de formação, capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores públicos civis do Estado do Piauí, atuando como instrumento estruturante da política de desenvolvimento de pessoas na administração pública estadual.

Para o cumprimento de suas finalidades, a Escola possui competência para celebrar convênios, acordos e parcerias com entes federativos, instituições de ensino e escolas de governo, ampliando o alcance e a efetividade de suas ações formativas. Sua atuação encontra respaldo no art. 17, incisos XVII e XVIII, da Lei Estadual nº 7.884, de 8 de dezembro de 2022, bem como na Lei nº 8.157, de 20 de setembro de 2023, que consolidam seu papel no fortalecimento da gestão pública estadual.

No contexto das mudanças implementadas ao final do primeiro ano da atual gestão (2023–2026), a Lei nº 8.157, de 20 de setembro de 2023, promoveu o remanejamento do Núcleo de Formação e Desenvolvimento Profissional dos Servidores do Estado do Piauí “Antonino Freire” (NUFAF), que passou a integrar a Secretaria da Administração, especificamente a estrutura da Escola de Governo. A alteração ampliou significativamente o alcance institucional, permitindo à EGEPI estruturar duas diretorias com públicos distintos, gestores e servidores, o que fortaleceu o direcionamento estratégico e elevou a qualidade das ações formativas.

Com a publicação do Decreto nº 22.546, de 16 de novembro de 2023, a instituição passou a assumir, de forma estruturada, a proposta de consolidar-se como Escola de Gestores, alinhada à meta 3.5 do Plano de Governo, ampliando seu foco na formação da alta gestão estadual, sem perder de vista o compromisso com o desenvolvimento dos servidores em geral.

Ao longo de 2025, a EGEPI consolidou-se como instrumento estratégico de modernização administrativa, inovação pública e qualificação profissional, reafirmando seu papel no fortalecimento da eficiência, da governança e da capacidade institucional do Estado do Piauí.

Esta seção apresenta, de forma objetiva e sistematizada, as ações desenvolvidas pela Escola de Governo do Estado do Piauí (EGEPI), com destaque para a atuação da Diretoria da Escola de Gestores, cuja missão institucional é o aperfeiçoamento das lideranças estaduais, em consonância com a meta 3.5 do Plano de Governo, que dispõe sobre a instituição de uma Escola de Gestores no âmbito da administração pública estadual.

O documento consolida dados quantitativos e qualitativos das ações formativas realizadas ao longo do ano, evidenciando o volume de capacitações executadas, o

número de servidores e gestores alcançados e o alinhamento das iniciativas às diretrizes estratégicas da atual gestão.

Constitui-se, assim, em instrumento de transparência, monitoramento e avaliação institucional, reafirmando o compromisso da Escola de Governo com a qualificação da alta gestão e com o fortalecimento da capacidade administrativa do Estado do Piauí.

## COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA

A Diretoria da Escola de Governo do Estado do Piauí estrutura-se em unidades administrativas especializadas, responsáveis pela execução das ações formativas e pelo suporte técnico às atividades institucionais, conforme descrito a seguir:

- Diretoria;
- Assessoria;
- Gerência de Educação Executiva (GEE);
- Gerência de Aperfeiçoamento da Alta Gestão (GDAG).

A força de trabalho da Diretoria da Escola de Gestores apresenta a seguinte composição:

- **Servidores efetivos:** 3
- **Servidores comissionados:** 4
- **Colaboradores terceirizados:** 7
- **Servidores seletivos:** 0
- **Estagiários:** 7
- **Total geral:** 21 colaboradores

## CONSIDERAÇÕES SOBRE O ANO DE 2025

As considerações acerca do ano de 2025 evidenciam a consolidação da Escola de Governo do Estado do Piauí (EGEPI) como referência na formação e no aperfeiçoamento de gestores e servidores públicos estaduais. O período foi marcado por expressivo crescimento no número de ações formativas, ampliação do alcance institucional e fortalecimento das estratégias voltadas ao desenvolvimento da alta gestão.

Os resultados quantitativos demonstram avanço significativo em relação ao exercício anterior, tanto no volume de ações executadas quanto no número de servidores capacitados. Em 2025, foram realizadas 315 ações formativas, distribuídas entre as Gerências de Educação Executiva (GEE) e de Aperfeiçoamento da Alta Gestão (GDAG), totalizando 9.052 servidores capacitados ao longo do ano.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento do foco estratégico na qualificação da alta gestão estadual, refletido no aumento do número de gestores certificados e na diversificação das trilhas formativas ofertadas. O desempenho alcançado reafirma o compromisso institucional com a profissionalização do serviço público, a modernização administrativa e a melhoria da governança estadual.

O ano de 2025 também foi marcado pela consolidação de programas estruturantes, pela ampliação das parcerias institucionais e pelo investimento em formações alinhadas às demandas contemporâneas da gestão pública. Os dados consolidados do exercício demonstram não apenas crescimento quantitativo, mas também maturidade institucional, organização estratégica das ofertas formativas e alinhamento às metas do plano de governo, reforçando o papel da EGEPI como instrumento fundamental de desenvolvimento da administração pública estadual.

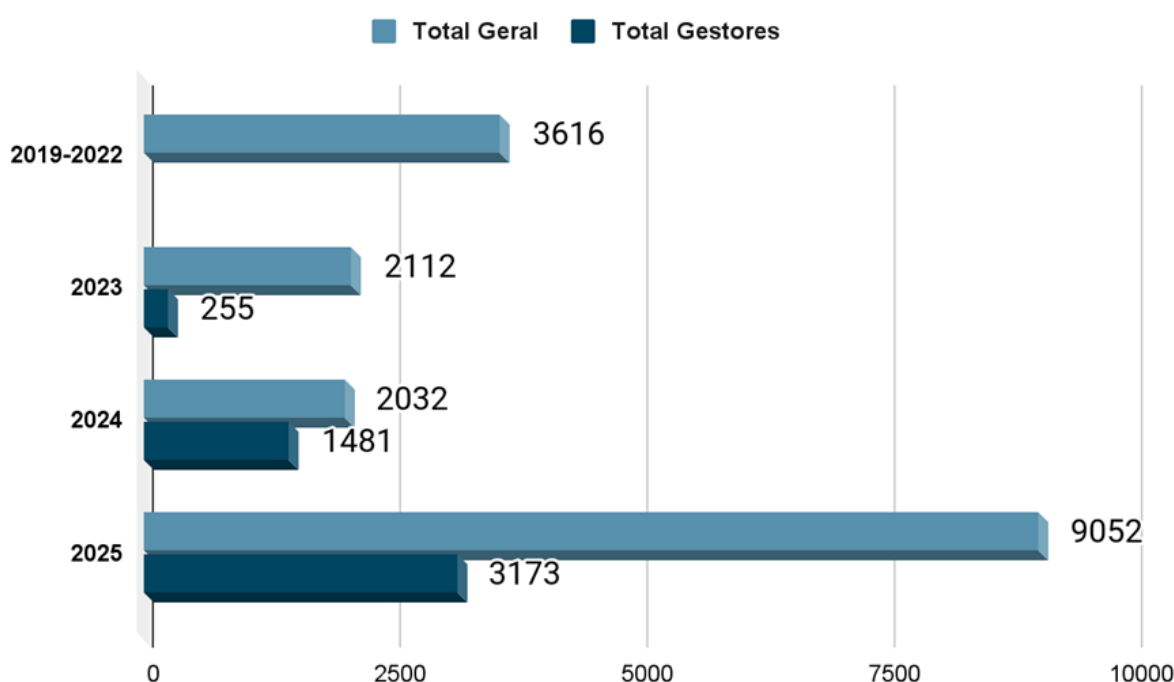


Figura 17 – Quantitativo Global de Certificações (EGEPI)

Tabela 8- Resumo dos Resultados

Resumo Dos Resultados

<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>QTD</b>
Ações	Ações da Gerência de Educação Executiva (GEE)	146
	Ações da Gerência de Aperfeiçoamento da Alta Gestão (GDAG)	169
	Total de Ações	315
Cursos Ofertados	Cursos – Eixo Gestão para Resultados	224
	Cursos – Eixo Comportamento Inclusivo e Relações Humanas com Pessoas	20
	Cursos – Eixo Liderança	17
	Cursos – Eixo Comunicação	27
	Cursos – Eixo Gestão de Crises	23
	Cursos – Eixo Articulação	4
	Total de Cursos Ofertados	315
Servidores Capacitados	Servidores capacitados pela GEE	3.201
	Servidores capacitados pela GDAG	5.851
	Total de servidores capacitados	9.052
Instrutores	Certificados emitidos para instrutores	397

## DESAFIOS

- Aprimorar as estratégias de divulgação das ações formativas, ampliando o alcance e o engajamento dos servidores nas capacitações ofertadas;

- Fortalecer a estrutura física e os equipamentos disponíveis, garantindo melhores condições para a realização das atividades presenciais;
- Manter a qualidade dos serviços prestados diante de restrições orçamentárias, buscando eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- Assegurar dotação orçamentária para materiais didáticos ou adotar estratégias pedagógicas que reduzam a necessidade de material impresso, mediante disponibilização prévia de conteúdos em formato digital;
- Promover maior eficiência nas contratações, bem como otimizar o uso dos espaços físicos, assegurando integração, organização e segurança nas atividades realizadas.

## **AÇÕES DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR**

No exercício de 2025, a Escola de Governo do Estado do Piauí (EGEPI) desenvolveu iniciativas estratégicas voltadas à valorização do servidor público, ao reconhecimento de boas práticas e ao fortalecimento das lideranças no âmbito da administração estadual e da sociedade civil. Destacam-se, nesse contexto, os seguintes projetos:

### Prêmio Escola de Governo

A 1ª edição do Prêmio Escola de Governo, realizada em maio de 2025, marcou o início de uma política estruturada de reconhecimento institucional, voltada à valorização de secretarias, gestores e servidores que se destacaram pelo investimento em capacitação e pelo compromisso com o aperfeiçoamento contínuo no exercício anterior.

A iniciativa premiou órgãos com maior engajamento em ações formativas, melhores taxas de conclusão de cursos e destaque em iniciativas de inclusão e acessibilidade, como o programa de capacitação em Libras. Também foram reconhecidos servidores, gestores e instrutores com desempenho relevante no processo de formação. A premiação reforça a cultura de valorização do conhecimento, incentiva a qualificação permanente e estimula o comprometimento com a excelência no serviço público estadual.

### Réplica Piauí - Prêmio de Excelência em Boas Práticas na Gestão Pública

Com foco na disseminação de experiências exitosas, o Replica Piauí consolidou-se, em 2025, como espaço de reconhecimento de projetos inovadores e de alto impacto desenvolvidos na administração pública estadual, promovendo a cultura de excelência e a disseminação de boas práticas.

Ao todo, 12 projetos foram selecionados como finalistas, contemplando iniciativas nas áreas de inovação digital, gestão orçamentária, planejamento e sustentabilidade. Os vencedores foram anunciados durante as comemorações da Semana do Servidor, reforçando o compromisso institucional com a valorização profissional.

O projeto vencedor será objeto de replicação por meio da Escola de Governo, ampliando o impacto das boas práticas na gestão pública estadual. A ação consolidou-se como instrumento estratégico de valorização do servidor, estímulo à inovação e fortalecimento da cultura de excelência na administração pública do Estado do Piauí.

## ATIVIDADE DESTAQUE

Ao longo de 2025, a Escola de Governo do Estado do Piauí desenvolveu um amplo conjunto de ações formativas, trilhas de aprendizagem, programas estratégicos e iniciativas voltadas ao fortalecimento da capacidade institucional do Estado. A atuação abrangeu desde capacitações técnicas até projetos estruturantes de inovação, governança, liderança e inclusão.

Dentre as diversas iniciativas executadas no período, destacam-se as ações a seguir, que se consolidaram pelo seu alcance, impacto institucional e contribuição direta para a modernização e qualificação da administração pública estadual.

### CapacitIA

Lançado em novembro de 2024, o CapacitIA é uma iniciativa do Governo do Estado do Piauí voltada à modernização da gestão pública por meio da capacitação de servidores em inteligência artificial e tecnologias digitais. O programa é conduzido pela Secretaria de Inteligência Artificial, Economia Digital, Ciência, Tecnologia e Inovação (SIA), em parceria com a Secretaria de Administração (Sead), por meio da Escola de Governo, e com o Piauí Instituto de Tecnologia (PIT).

Mais do que uma ação formativa, o CapacitIA integra capacitação técnica e aplicação prática, promovendo a incorporação da IA à rotina administrativa. Em 2025, o programa foi expandido, passando a atender também públicos do Ministério Público do Estado do Piauí e da Câmara Municipal de Teresina, ampliando seu alcance interinstitucional.

Entre os resultados concretos, destaca-se o desenvolvimento de um Agente de Inteligência Artificial pela Escola de Governo, voltado ao apoio na análise de dados institucionais, monitoramento de indicadores e gestão de cursos. Também foram implementadas soluções de automação de processos administrativos, como a integração de tarefas no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), reduzindo atividades manuais e ampliando a eficiência e o controle interno.

O CapacitIA consolida-se, assim, como programa estruturante da agenda de transformação digital do Estado, fortalecendo a cultura de inovação e o uso estratégico da tecnologia na administração pública.

## Papo de Governança

Em 2025, foram realizadas três edições do Papo de Governança, iniciativa conduzida em parceria com a Secretaria de Estado do Planejamento (SEPLAN), com apoio institucional da Escola de Governo do Estado do Piauí. O evento teve como objetivo disseminar boas práticas de governança e liderança no setor público estadual, fortalecendo a cultura de eficiência, transparência, responsabilidade e foco em resultados. A iniciativa também marcou o início do monitoramento estratégico das ações previstas para o exercício de 2025, promovendo alinhamento entre as metas do plano de gestão e a atuação dos órgãos estaduais.

As edições do Papo de Governança possibilitaram o compartilhamento de metodologias, ferramentas e experiências que contribuíram para o elevado nível de execução dos compromissos governamentais nos últimos anos, além de estimular a integração interinstitucional, a troca de conhecimentos e a replicação de práticas exitosas.

A participação da Escola de Governo como apoiadora reforça seu papel estratégico na promoção da cultura de governança e no fortalecimento da capacidade de gestão do Estado, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços públicos ofertados à sociedade.

## Trilha Servidor Instrutor

O programa Servidor Instrutor tem como objetivo constituir e fortalecer um banco de instrutores composto por servidores públicos do Estado do Piauí, valorizando o capital intelectual interno e incentivando a disseminação de conhecimentos técnicos no âmbito da administração pública estadual. A iniciativa possibilita que servidores com experiência e habilidades em docência atuem como instrutores da Escola de Governo, contribuindo para a formação contínua de outros servidores.

Em 2025, como diferencial e avanço estruturante do programa, foi implementada a Trilha do Servidor Instrutor, concebida para qualificar e preparar os participantes para o exercício da atividade formativa. A trilha contempla conteúdos voltados a metodologias de ensino, técnicas de sala de aula, oratória, produção de materiais didáticos e organização pedagógica, além de orientações acerca das normas administrativas e diretrizes necessárias para habilitação como instrutor.

A execução da trilha fortalece a profissionalização da instrutoria, assegura maior qualidade às ações formativas e consolida uma política sustentável de desenvolvimento de pessoas, baseada na valorização e no aproveitamento estratégico das competências internas do Estado.

## Liderança em Destaque

Inserido no contexto do evento “Diálogos pelo Piauí - O Governo nos Territórios”, o programa Liderança em Destaque teve como foco a qualificação de lideranças sociais, comunitárias e de organizações da sociedade civil nos Territórios de Desenvolvimento do Estado.

A iniciativa ofertou formações voltadas à participação em editais públicos e ao desenvolvimento de competências em comunicação assertiva e liderança humanizada, fortalecendo habilidades técnicas, estratégicas e relacionais. A ação contribui para o fortalecimento da cidadania ativa, para a qualificação das lideranças locais e para a ampliação do diálogo entre governo e sociedade, evidenciando o papel da Escola de Governo como agente de desenvolvimento institucional e social.

### Entenda Minhas Mãos

Voltado à promoção da acessibilidade na administração pública estadual, o Entenda Minhas Mãos constitui uma iniciativa da Secretaria da Administração direcionada à formação de servidores na Língua Brasileira de Sinais (Libras).

A proposta do programa é capacitar, especialmente, servidores que atuam no atendimento ao público, habilitando-os a se comunicar em Libras e, assim, facilitar o acesso à informação e aos serviços públicos por pessoas surdas. Além da formação técnica, o programa promove a sensibilização quanto à importância da inclusão, do respeito à diversidade linguística e da garantia de direitos no atendimento institucional.

Já reconhecido em 2024 como atividade continuada e finalista do Prêmio Espírito Público, além de vencedor do Prêmio de Melhor Artigo do Conselho Nacional de Secretários de Administração (CONSAD), o programa manteve sua execução em 2025, com a realização de novas turmas ao longo do ano, conforme registrado na planilha de cursos da EGEPI.

A continuidade da iniciativa reafirma o compromisso do Governo do Estado com a promoção da acessibilidade, da equidade no atendimento e da qualificação dos serviços públicos, ampliando o impacto social das ações formativas e fortalecendo uma cultura institucional mais inclusiva e responsiva às necessidades da população.

## **COMPARATIVOS - RESULTADOS**

### OFERTA DE CURSOS POR EIXOS

Os cursos foram organizados em eixos específicos, cada um destinado a desenvolver competências necessárias aos gestores. A prestação dos cursos fora distribuída da seguinte forma:

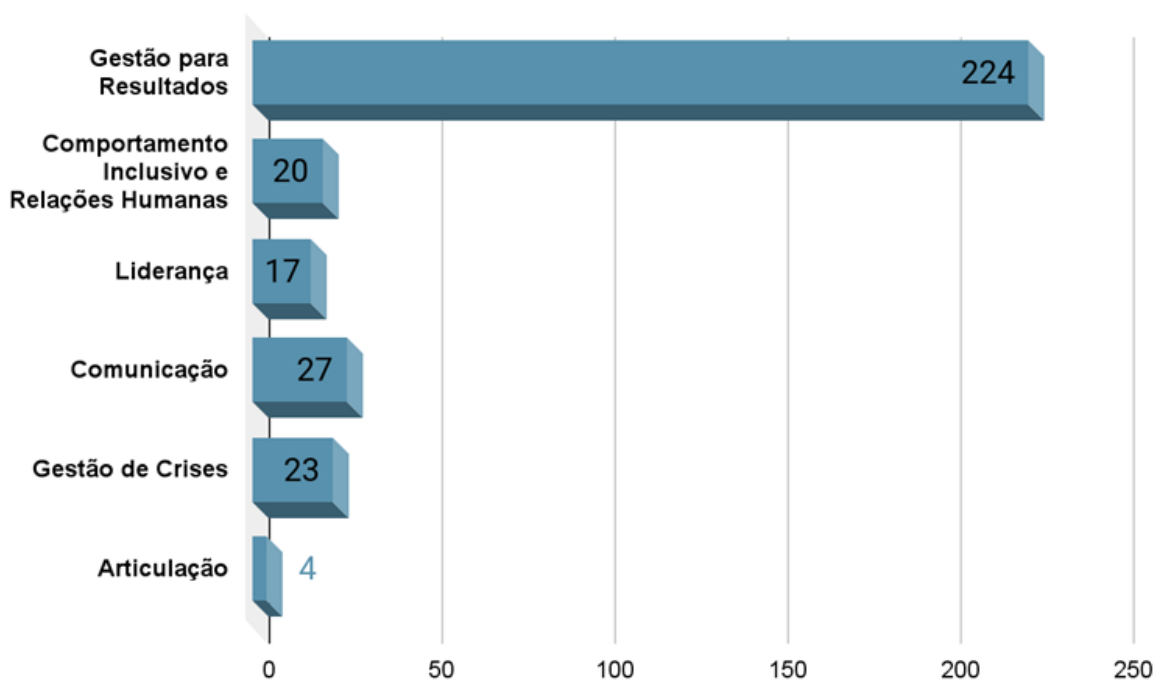


Figura 18 – Gráfico da Distribuição dos Cursos

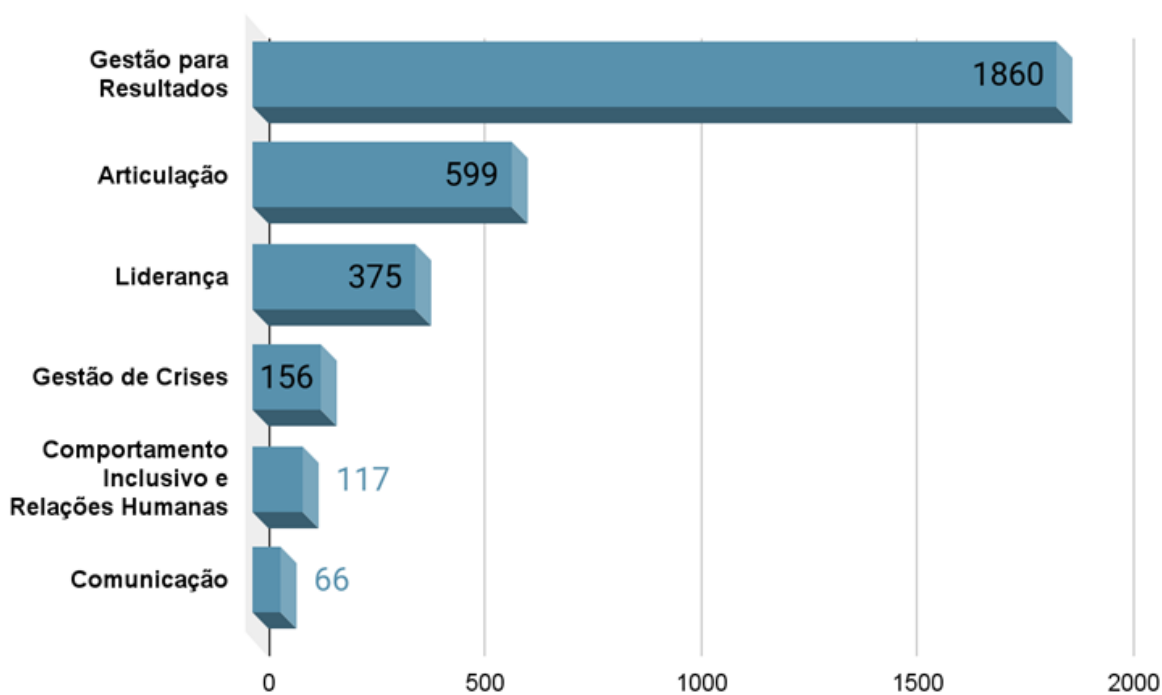


Figura 19- Eixos com mais certificados para gestores

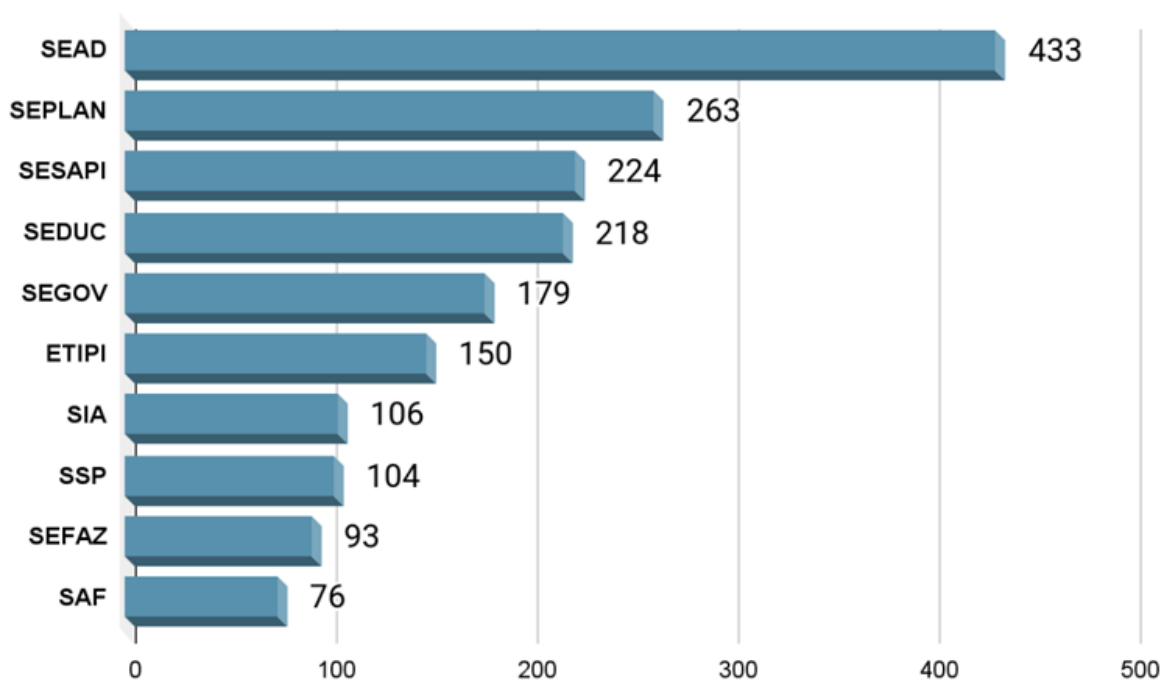


Figura 20- Ranking das secretárias que mais certificaram gestores

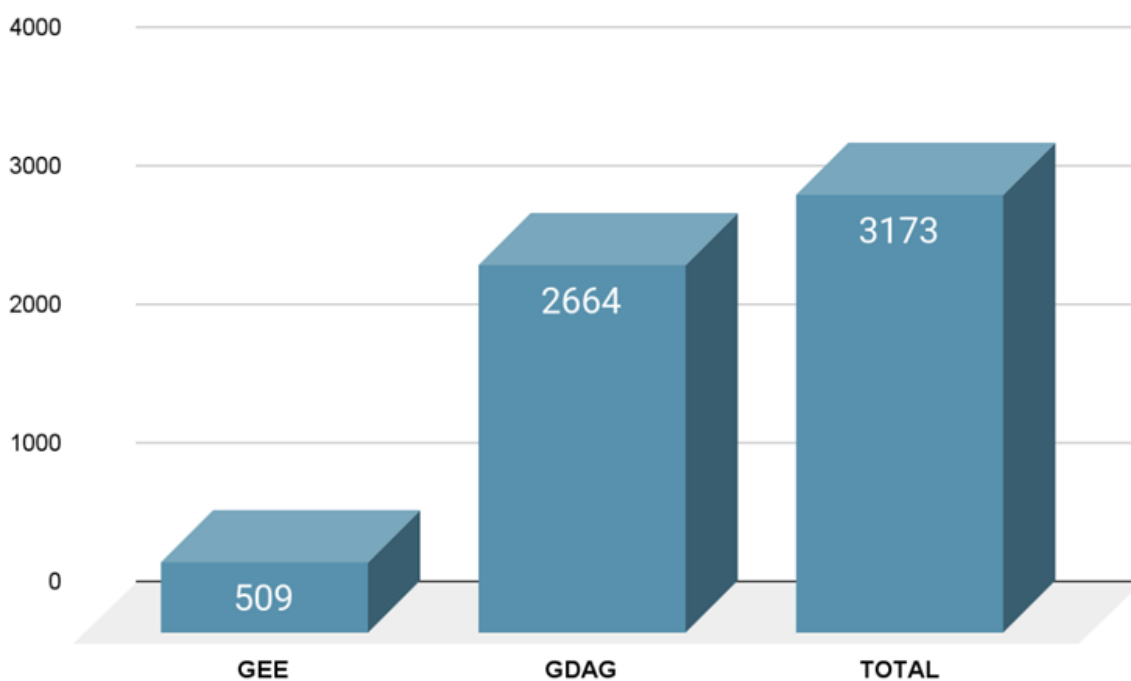


Figura 21- Quantitativo de gestores formados por gerencia

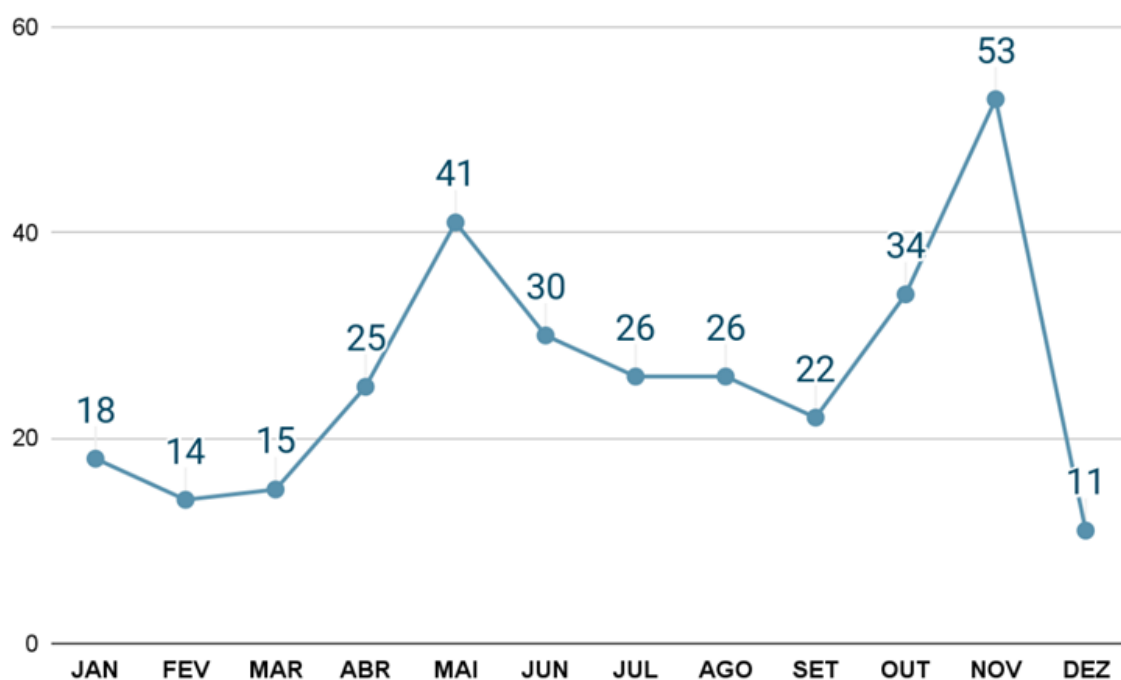


Figura 21- Quantitativo de cursos mês a mês



Figura 22- Quantitativo geral de certificados mês a mês

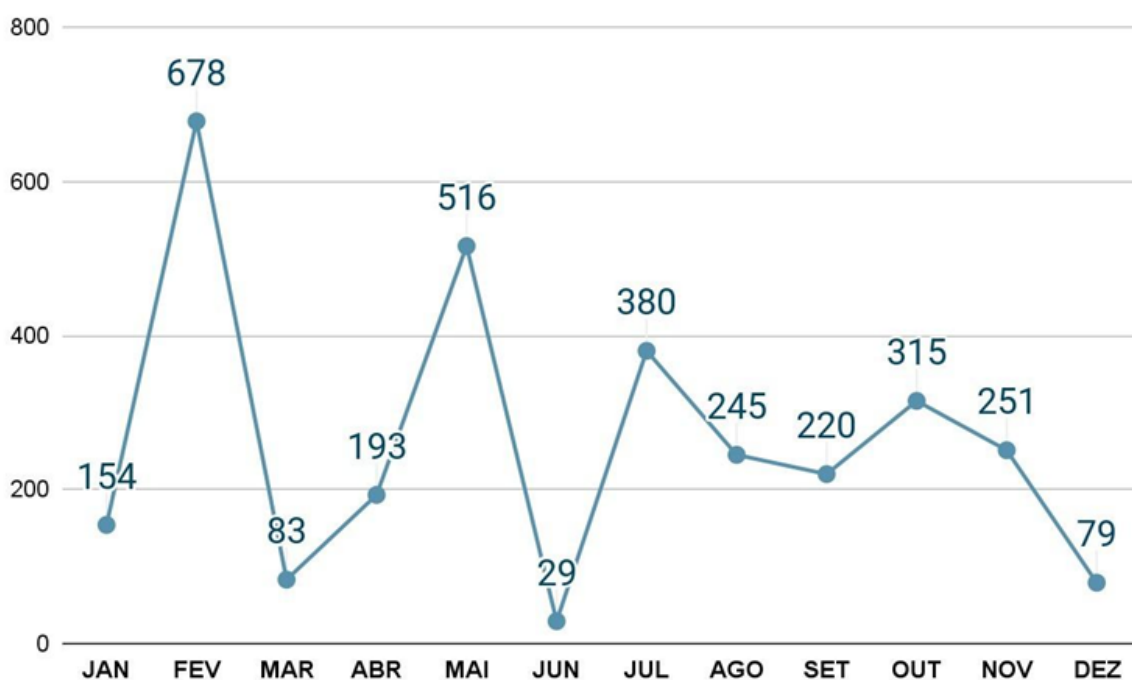


Figura 23- Quantitativo de certificados para gestores mês a mês

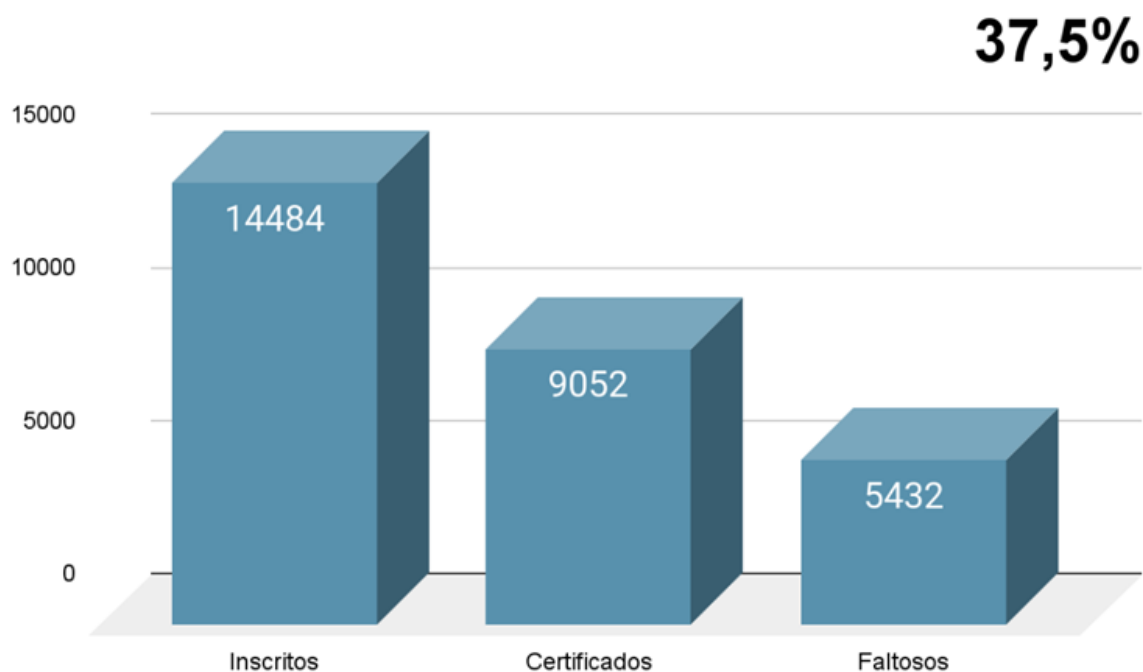


Figura 24- Taxa de evasão ao longo do ano

## 1) COMPARATIVOS (2024 X 2025)

### Ações da Diretoria da Escola de Gestores

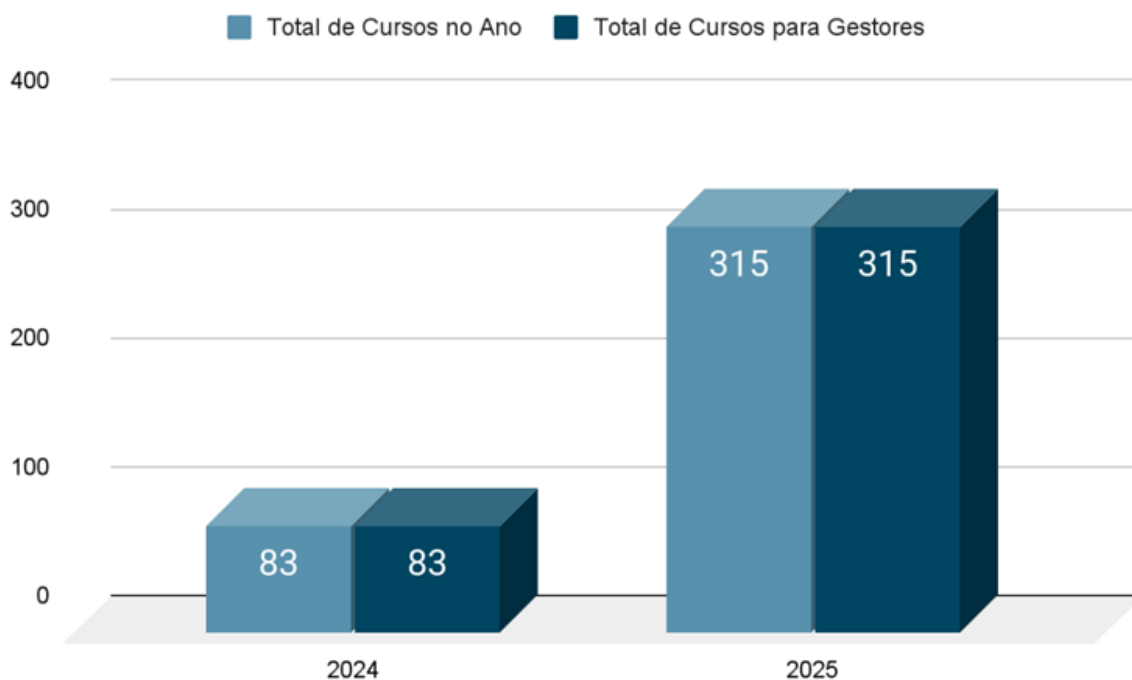


Figura 25- Taxa das ações da Diretoria da Escola de Gestores

### Quantitativo de Ações das Gerências

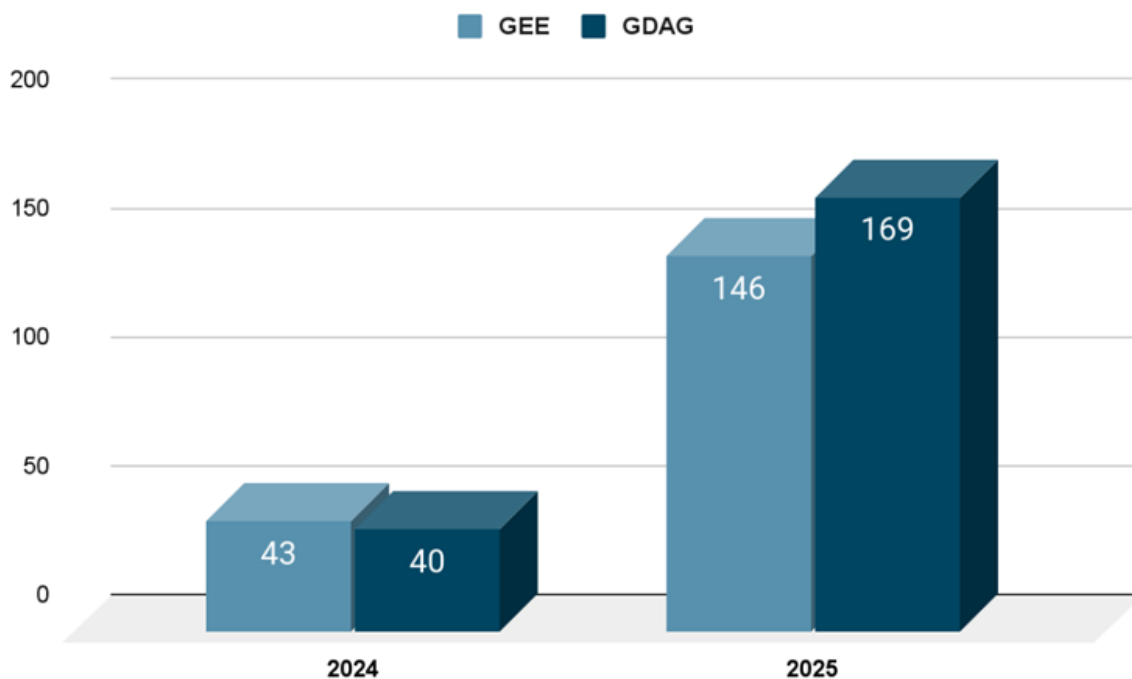


Figura 26- Quantitativo de ações das gerências

### Valor Total Investido

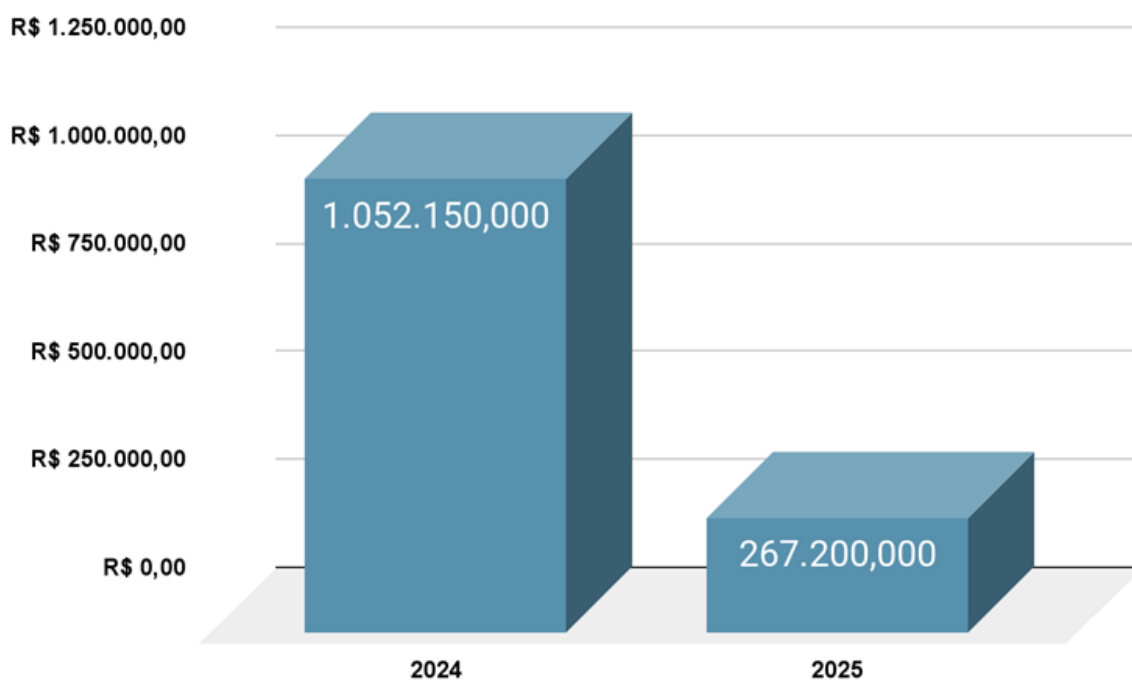


Figura 27- Taxa de valor total investido

### Ranking dos cargos de Alta Gestão mais certificados

A Diretoria da Escola de Gestores conquistou um salto significativo na quantidade de gestores capacitados em 2025, afirmando o compromisso com o novo foco no público específico e estratégico da alta gestão. (Secretário (a), Chefe de Gabinete, Superintendente, Diretor (a) e Gerente).

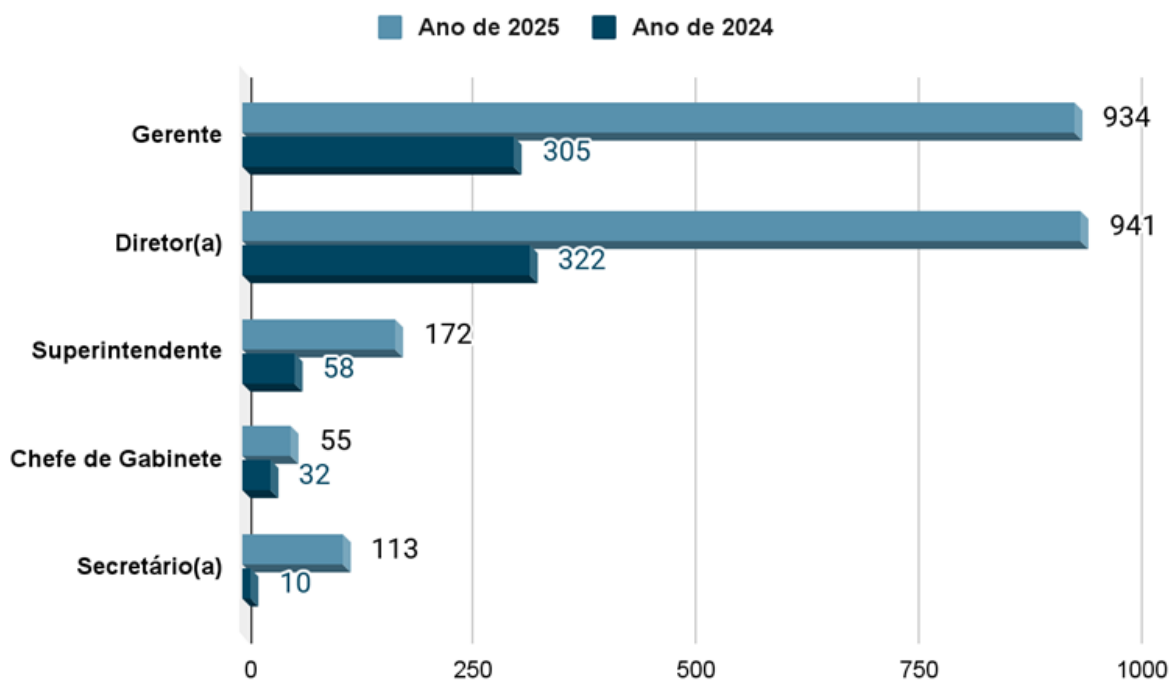


Figura 28- Gráfico Ranking dos cargos de alta gestão

## PARCERIAS DE SUCESSO

### Instituto Motriz

No âmbito das parcerias estratégicas firmadas em 2025, destaca-se a realização da primeira edição do Programa de Desenvolvimento de Lideranças - Lidera Piauí, desenvolvido pela Secretaria de Administração do Estado, por meio da Escola de Governo do Estado do Piauí, em parceria com o Instituto Motriz, conforme instituído pela Portaria nº 563/2025/GAB/SEAD.

O programa foi concebido com o objetivo de desenvolver competências essenciais às lideranças públicas estaduais, preparando gestores para enfrentar desafios complexos, mobilizar equipes e gerar impacto positivo nas políticas públicas e nos resultados entregues à sociedade.

A iniciativa representa um marco na política de formação da alta gestão estadual, ao estruturar uma trilha específica voltada ao fortalecimento de capacidades estratégicas, comportamentais e de governança. A parceria com o Instituto Motriz agregou expertise metodológica e abordagem prática ao processo formativo, ampliando a qualidade técnica e o alcance institucional do programa.

O Lidera Piauí consolida-se, assim, como ação estruturante de valorização e qualificação da alta gestão, reafirmando o compromisso da Escola de Governo com o fortalecimento da liderança pública no Estado do Piauí.

## ENAP / Consad / Google

A Secretaria da Administração (Sead), por meio da Escola de Governo do Estado do Piauí, firmou parceria inédita com a Escola Nacional de Administração Pública (Enap), o Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração (Consad) e o Google, ampliando significativamente as oportunidades de qualificação dos servidores públicos estaduais.

Por meio dessa articulação institucional, o Estado do Piauí recebeu mais de 1.400 licenças para cursos exclusivos com certificação reconhecida internacionalmente, consolidando-se como um dos estados contemplados com maior volume de vagas.

Foram ofertados cinco cursos estratégicos, 100% on-line, pela plataforma Coursera: Análise de Dados, Inteligência Artificial, Gerenciamento de Projetos, Marketing Digital e Suporte de TI. Ao final, os participantes recebem certificação reconhecida pela Escola de Governo e pelo Google.

A iniciativa fortalece a política de capacitação contínua, amplia o acesso dos servidores a formações alinhadas às demandas do mercado contemporâneo e reforça o compromisso do Estado com a transformação digital, a inovação e a melhoria da qualidade dos serviços públicos.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O exercício de 2025 foi marcado por expressiva ampliação das ações formativas, diversificação temática das capacitações e fortalecimento do foco estratégico na qualificação da alta gestão estadual. Ao todo, foram realizadas 315 ações formativas, alcançando 9.052 servidores capacitados apenas em 2025, resultado que evidencia a centralidade da EGEPI na política de desenvolvimento de pessoas do Estado.

No que se refere à certificação, os dados demonstram crescimento histórico. O total de certificados emitidos em 2025 supera, isoladamente, a soma dos certificados expedidos no período de 2019 a 2022, bem como os números registrados em 2023 e 2024. O resultado evidencia não apenas expansão quantitativa, mas uma mudança de patamar na política de formação e qualificação conduzida pela Escola.

Destaca-se, ainda, a consolidação de programas estratégicos, a ampliação de parcerias institucionais e o investimento em formações alinhadas às demandas contemporâneas da gestão pública, especialmente nas áreas de liderança, governança, inovação e transformação digital.

Os resultados alcançados no exercício de 2025 evidenciam o amadurecimento institucional da Escola de Governo do Estado do Piauí, o alinhamento consistente às diretrizes estratégicas do Governo do Estado e o fortalecimento da capacidade administrativa no âmbito da gestão pública estadual.

Nesse contexto, a Escola de Governo consolida-se como agente estruturante de modernização administrativa, profissionalização do serviço público e valorização do

capital humano, desempenhando papel relevante na qualificação das políticas públicas e na elevação dos padrões de governança.

O desempenho verificado no período projeta a continuidade da expansão e do aprimoramento das ações formativas, com potencial de ampliação do impacto institucional nos ciclos subsequentes, em consonância com os objetivos estratégicos do Estado do Piauí.

# Diretoria de Formação Profissional dos Servidores Públicos do Estado do Piauí “Antonino Freire”

## APRESENTAÇÃO

No contexto da atuação da Escola de Governo do Estado do Piauí (EGEPI), a Diretoria de Formação Profissional dos Servidores Públicos “Antonino Freire” apresenta os resultados das atividades desenvolvidas no exercício de 2025, evidenciando a contribuição das Gerências Administrativa e de Planejamento, de Monitoramento e Avaliação, e Pedagógica e de Projetos para a execução da política estadual de capacitação.

A atuação da Diretoria insere-se no modelo institucional de desenvolvimento de pessoas da Secretaria da Administração, orientado ao fortalecimento das capacidades técnicas e comportamentais dos servidores públicos, em consonância com as diretrizes estratégicas do Governo do Estado e com o disposto no art. 17, incisos XVII e XVIII, da Lei Estadual nº 7.884/2022.

As ações executadas ao longo do período foram estruturadas com base em critérios de planejamento, monitoramento e avaliação de resultados, assegurando maior efetividade das iniciativas formativas e alinhamento às demandas da administração pública estadual.

## COMPOSIÇÃO FUNCIONAL

Diretoria de Formação Profissional dos Servidores do Estado do Piauí “Antonino Freire”:

- Gerência Administrativa e de Planejamento;
- Gerência Pedagógica e de Projetos;
- Gerência de Monitoramento e Avaliação.

## CONSIDERAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES EXERCIDAS EM 2025

No exercício de 2025, a Diretoria da Escola de Servidores da Escola de Governo do Piauí (EGEPI) consolidou sua atuação como componente estratégico da política de desenvolvimento de pessoas, promovendo ações voltadas à qualificação contínua dos servidores públicos estaduais e ao fortalecimento da capacidade institucional da administração pública.

Dentre as principais iniciativas desenvolvidas ao longo do período, destacam-se os cursos realizados, palestras promovidas e a formalização de parcerias que ampliaram o alcance e a qualidade dos serviços oferecidos pela EGEPI.

Os cursos realizados foram desenhados para atender às necessidades específicas das diversas áreas da administração pública, com foco na formação técnica, desenvolvimento de lideranças e na inclusão de metodologias inovadoras de qualidade de vida e relações interpessoais. As palestras realizadas complementam esse esforço, proporcionando espaços de debate e atualização sobre temas relevantes e emergentes no cenário do serviço público.

A formação continuada e desenvolvimento profissional dos servidores públicos estaduais oferecidas pela Diretoria de Formação Profissional dos Servidores do Estado do Piauí “Antonino Freire”, que está pautada em 2 dimensões:

- **Dimensão Prática/Profissional:** a formação atende à proposta de instrumentalização para a realização das atividades, dentro da expectativa institucional e auxílio para que o servidor possa aprimorar a qualidade, fornecendo a este, elementos fundamentais para uma atuação efetiva, para além das funções que desempenha, com vistas ao fortalecimento de sua personalidade enquanto cidadão, que oferece retorno para a comunidade/sociedade.
- **Dimensão Pessoal:** Propõe uma forma mais ativa e, principalmente, consciente do papel social que cada servidor desempenha. Logo, a qualificação para o trabalho não é apresentada como uma necessidade tão somente do órgão/secretaria, mas como possibilidade real de emancipação humana, quando este passa a agir de forma colaborativa e observar a qualidade das relações interpessoais, dentre outros conceitos, como o de sustentabilidade e a sua relação com os valores humanos e escolhas para a sua vida.

Os cursos foram elaborados com ênfase em temas de atuação, quais são: Gestão para resultados, liderança, governança, transformação digital, análise de dados e uso de tecnologias emergentes.

## APRESENTAÇÃO DOS CURSOS

*Tabela 9- Apresentação dos cursos*

Nº	Temática	Curso
1	Governança	Agenda 2030 e Sustentabilidade no Serviço Público: Estratégias e Boas Práticas
2	Análise de Dados	Análise de Dados da Agricultura Familiar com Desenvolvimento de Mapas
3	Governança	Atualização para Elaboração de Planos da Assistência Social (Luis Correia / Oeiras)
4	Governança	Atualização sobre Especificidades e Interfaces da Proteção Social Básica no SUAS
5	Governança	Consórcios Públicos – Projeto Pacto pelo Piauí

6	Transformação Digital	Dominando o SEI 4.0 – Edição para Docentes da UESPI
7	Transformação Digital	Excel Avançado (incluindo versões com IA e Tabela Dinâmica)
8	Transformação Digital	Excel Básico com IA
9	Liderança	Fala Cidadão – Fala BR e Atendimento de Excelência na Gestão Pública
10	Governança	Formação de Avaliadores do Risco Social de Estudantes
11	Gestão para Resultados	Gerenciamento de Projetos com ClickUp: Planejamento, Execução e Monitoramento
12	Governança	Gestão e Controle Social do SUAS nos Municípios
13	Governança	Guia Prático para execução de testes rápidos de infecção (HIV, Sífilis, Hepatites)
14	Transformação Digital	Informática Básica
15	Tecnologias Emergentes	Inteligência Artificial Aplicada ao Serviço Público
16	Governança	Introdução ao Exercício do Controle Social no SUAS
17	Análise de Dados	Introdução à Ciência de Dados e Power BI
18	Tecnologias Emergentes	Legislação de Proteção de Dados e o Cotidiano no Serviço Público
19	Governança	Licitações de Obras e Serviços de Engenharia: Inovações da Lei 14.133/21
20	Transformação Digital	Marketing Digital e Redes Sociais para Instituições
21	Tecnologias Emergentes	Trilha IA 01: ChatGPT, Como Usar, Guia Prático (Módulos 01 e 02)
22	Tecnologias Emergentes	Trilha IA 02: Ferramentas de IA para Excel (Módulos 01 e 02)
23	Análise de Dados	Oportunidades de Melhoria na Prática em Cadastro no SIAP
24	Liderança	PRO 360+ Inteligência Emocional
25	Transformação Digital	Produção de E-books, Manuais, PDFs e PowerPoints com Canva e IA
26	Governança	Projeto Básico de Instrutoria – EGEPI / CONSAD 2025

27	Liderança	Projeto de Vida Após Aposentadoria: Desafios e Perspectivas
28	Governança	Proteção Social no SUAS: Fortalecimento da Rede Socioassistencial
29	Liderança	Programa de Mentoria: Controladoria Estratégica 3G
30	Liderança	Redação Oficial e Produção de Texto no Serviço Público
31	Transformação Digital	SEI – Para Servidores (incluindo versão 4.0)
32	Governança	Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes: Proteção Integral
33	Análise de Dados	Tratamento de Dados com Power BI – Módulo II
34	Tecnologias Emergentes	Uso de Aplicativos Móveis e IA: Otimização e Gerenciamento do Trabalho
35	Liderança	Uso da Tecnologia e Saúde Mental
36	Governança	Congresso CONSAD EXPRESS – 133º Fórum Nacional de Secretários de Estado da Administração
37	Liderança	Desenvolvimento socioemocional nas relações pessoais e profissionais
38	Gestão para Resultados	Educação Financeira e Sustentabilidade
39	Governança	Formação da Brigada de Incêndio da Nova Maternidade Dona Evangelina Rosa
40	Gestão para Resultados	Projeto Servidor Corredor
41	Governança	Qualificação das Infecções Sexualmente Transmissíveis com Enfoque em PrEP e PEP
42	Governança	Treinamento de Primeiros Socorros SBV (Suporte Básico de Vida)
43	Liderança	Competências e Habilidades Socioemocionais
44	Liderança	Comunicação com Foco em Oratória
45	Liderança	Comunicação e Atendimento de Excelência no Ambiente de Trabalho

46	Liderança	Conversação Básica em Inglês (incluindo Módulo I)
47	Liderança	Conversação Básica em Espanhol
48	Governança	Curso Básico de Licitações
49	Liderança	Curso de Conversação em Inglês (Módulos 1 e 2)
50	Governança	Curso de Licitações em Obras Públicas: Técnicas Avançadas
51	Análise de Dados	Desvendando o Pré-projeto de Pesquisa
52	Governança	Embarque II – Semana de Acolhida: Formação dos Servidores Ingressantes
53	Governança	Embarque Novos Servidores
54	Liderança	Espanhol Básico para Jovens
55	Liderança	Fala Cidadão – Carreira e Liderança
56	Liderança	Fala Cidadão – Softskills
57	Gestão para Resultados	Finanças e Negócios: Da Educação ao Empreendedorismo
58	Governança	Fiscalização de Contratos
59	Governança	Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio na Nova Lei de Licitações
60	Gestão para Resultados	Gestão Pessoal e Produtividade no Serviço Público
61	Liderança	Juntos Somos +
62	Governança	Norma Regulamentadora 10 (NR10)
63	Governança	Planejamento da Contratação na Nova Lei de Licitações
64	Liderança	Produção de Texto em Linguagem Simples
65	Liderança	Programa Servidor que Ensina
66	Governança	Política nacional Aldir Blanc: Captação de recursos na área cultural
67	Governança	Treinamento sobre Plataforma Transferegov

68	Liderança	Workshop Retribuir Futuro: Planejando Novos Caminhos
69	Liderança	Atendimento Humanizado no Serviço Público
70	Liderança	Capacitismo e Relações Interpessoais no Serviço Público: O Que Esperar?
71	Liderança	Formação para o Atendimento Público com Respeito à Diversidade de Gênero e Sexualidade
72	Liderança	Relações de Gênero e Direitos Humanos: Caminhos para um Atendimento Humanizado

TOTAL DE CURSOS REALIZADOS	72
NÚMERO TOTAL DE TURMAS	103

O gráfico a seguir mostra a Distribuição Percentual de Curso por Temática:

### Distribuição Percentual de Cursos por Temática

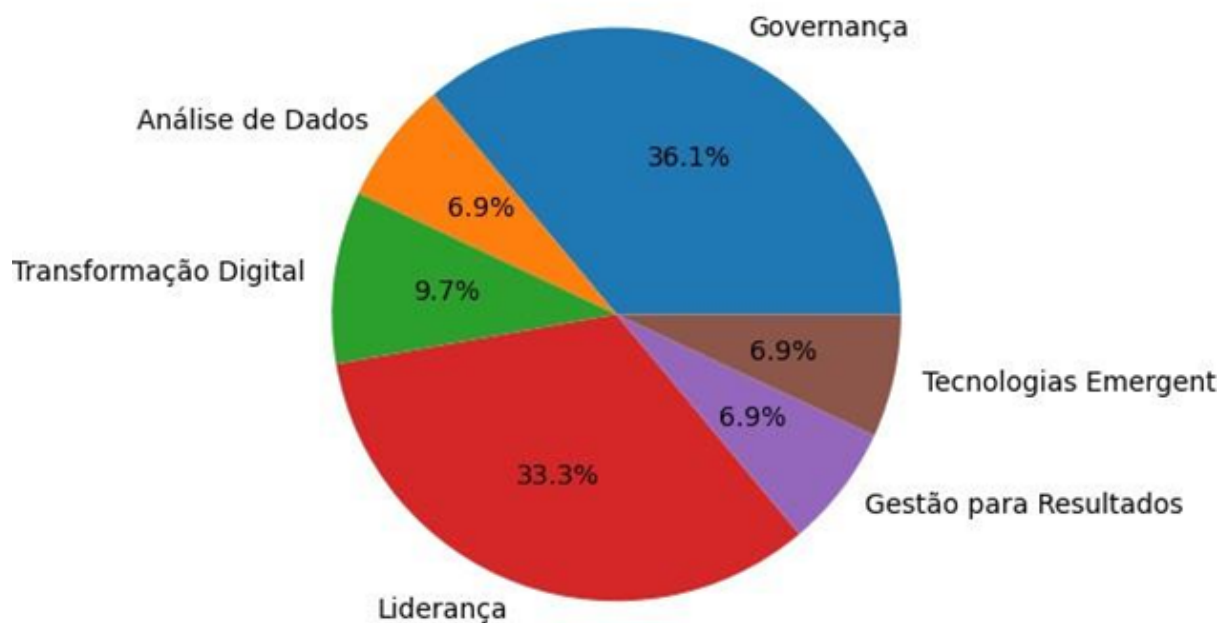


Figura 29- Gráfico da distribuição percentual de cursos por temática

**Governança (36,1%):** É a temática com maior concentração de cursos, demonstrando foco no fortalecimento institucional, na conformidade normativa, no controle social e na melhoria dos processos administrativos. A ênfase em governança assegura maior eficiência, transparência e segurança jurídica na atuação dos órgãos públicos.

**Liderança (33,3%):** Representa o segundo maior eixo formativo, evidenciando a preocupação com o desenvolvimento de competências socioemocionais, comunicação, atendimento humanizado e formação de lideranças estratégicas. A qualificação comportamental é essencial para melhorar a qualidade do serviço público e o clima organizacional.

**Transformação Digital (9,7%):** Indica o avanço na modernização administrativa, com capacitações voltadas ao uso de sistemas, ferramentas digitais e inovação tecnológica. Essa temática sustenta a digitalização dos serviços e a eficiência operacional.

**Análise de Dados (6,9%):** Reflete a preocupação com decisões baseadas em evidências, planejamento orientado por indicadores e fortalecimento da cultura analítica na gestão pública.

**Gestão para Resultados (6,9%):** Evidencia o direcionamento para produtividade, planejamento estratégico, sustentabilidade financeira e alcance de metas institucionais.

**Tecnologias Emergentes (6,9%):** Demonstra alinhamento com inovação, inteligência artificial e novas ferramentas digitais, preparando os servidores para um ambiente público cada vez mais tecnológico e orientado à automação.

## DADOS GERAIS DAS CERTIFICAÇÕES

Com base na experiência acumulada nos anos de 2023 e 2024, em que foram realizadas atividades formativas que resultaram em 1347 e 2373 certificações respectivamente, e formalizadas novas colaborações estratégicas, o ano de 2025 atingiu um total de **3.389 certificações** para **2008 servidores inscritos**.

Este resultado consolida um crescimento expressivo em relação aos anos anteriores, conforme demonstrado no gráfico e detalhado abaixo:

- **Crescimento 2024 vs 2023:** O salto de 1.347 para 2.373 certificações representa um aumento de **76,17%**.
- **Crescimento 2025 vs 2024:** O aumento de 2.373 para 3.389 certificações representa um crescimento de **42,82%**.
- **Crescimento Acumulado (2025 vs 2023):** O volume de 2025 é **151,60% superior** ao registrado no início do período em 2023.

Este desempenho demonstra uma evolução contínua e acelerada nas atividades de capacitação, com o volume de certificados mais que dobrando em apenas dois anos.

## Espelho Mensal de Certificados

Tabela 10 - Espelho Mensal de Certificados

<b>Mês</b>	<b>Soma Total de Certificados</b>
Janeiro	142
Fevereiro	128
Março	288
Abril	200
Maio	497
Junho	320
Julho	215
Agosto	152
Setembro	579
Outubro	188
Novembro	317
Dezembro	363
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.389</b>

O gráfico abaixo ilustra a distribuição mensal dos certificados emitidos:

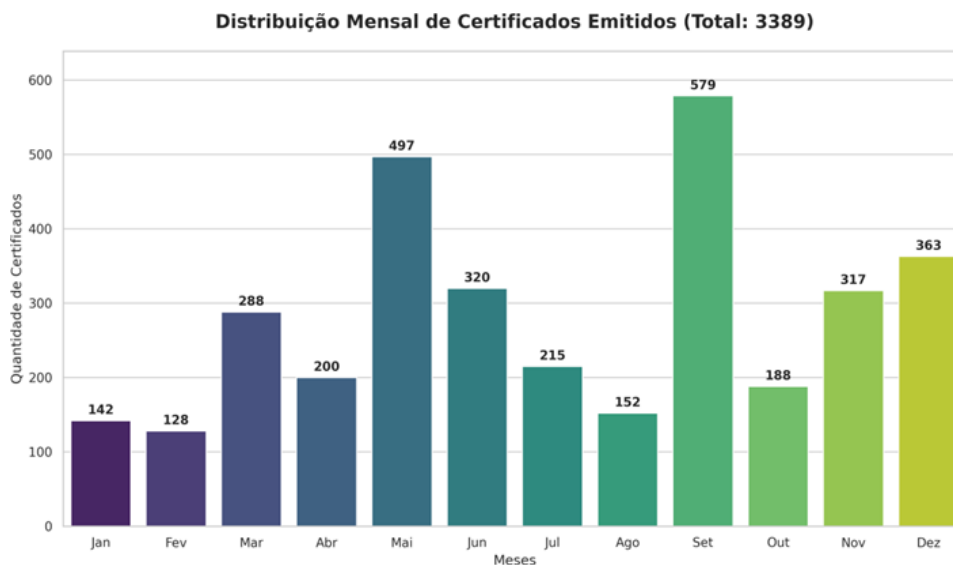


Figura 30- Gráfico distribuição de certificados emitidos

## AÇÕES E PARCERIAS

### ACADEPEN

A atuação da Escola de Governo do Estado do Piauí no início do Curso de Formação da Polícia Penal evidencia seu papel como estrutura estratégica de suporte à implementação de políticas públicas estaduais. Em parceria com a Academia de Polícia Penal do Piauí (ACADEPEN), vinculada à Secretaria da Justiça do Estado do Piauí (SEJUS-PI), a Escola de Governo contribuiu de forma efetiva para a viabilização da etapa inicial da formação, por meio da disponibilização de sua infraestrutura física para a realização dos treinamentos inaugurais.

A cessão da estrutura demonstra não apenas cooperação institucional, mas também compromisso com a qualificação dos novos policiais penais desde os primeiros momentos do curso. Ao oferecer ambiente adequado, com suporte logístico e condições apropriadas para atividades formativas, a Escola de Governo colaborou para que o processo de capacitação tivesse início de maneira organizada, estruturada e alinhada aos padrões exigidos para uma formação de excelência.

O Curso de Formação da Polícia Penal representa etapa fundamental na preparação dos futuros servidores que atuarão no sistema prisional do Estado, exigindo disciplina, preparo técnico e responsabilidade institucional. Nesse contexto, o apoio da Escola de Governo reforça a integração entre os órgãos estaduais e evidencia uma atuação articulada em favor da segurança pública.

## CBMEPI

A Escola de Governo do Estado do Piauí (EGEPI), por meio de sua Diretoria de Servidores “Antonino Freire”, foi essencial no processo de formação dos novos soldados do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Piauí (CBMEPI). Em uma parceria sólida com a Secretaria de Segurança Pública, a EGEPI disponibiliza seus espaços e oferece suporte técnico especializado, assegurando que os futuros bombeiros recebam qualificação com nível de excelência para servir à população piauiense.

Essa colaboração entre a EGEPI e a Secretaria de Segurança Pública demonstra o compromisso do Governo do Estado do Piauí com a valorização das instituições e a promoção de segurança e bem-estar para a sociedade.

## CIASPI

A Escola de Governo para Servidores do Estado do Piauí, ao longo dos últimos anos, tem ampliado sua atuação para além da formação técnica tradicional, incorporando iniciativas que fortalecem o cuidado com as pessoas e a segurança institucional. Nesse contexto, a parceria com o Centro Integrado de Atenção ao Servidor Público do Estado do Piauí (CIASPI) representa um marco estratégico na consolidação de políticas voltadas ao bem-estar, à prevenção e à qualidade de vida no serviço público estadual.

A realização dos cursos de Brigada de Incêndio demonstra o compromisso conjunto com a cultura de prevenção e com a preparação adequada dos servidores para situações de emergência. A capacitação vai além do cumprimento de exigências normativas: ela fortalece a responsabilidade coletiva, amplia a percepção de risco e promove um ambiente institucional mais seguro. Servidores treinados tornam-se multiplicadores de boas práticas, contribuindo para a proteção do patrimônio público e, sobretudo, da vida.

De forma complementar, o projeto Servidor Corredor evidencia uma visão moderna de gestão de pessoas, ao integrar saúde física, equilíbrio emocional e integração institucional. A prática orientada de atividade física, promovida em ambiente estruturado e com acompanhamento profissional, reforça hábitos saudáveis, reduz fatores de risco associados ao sedentarismo e estimula o espírito de cooperação entre colegas. Trata-se de uma iniciativa que impacta diretamente a disposição, a produtividade e o clima organizacional.

Essa articulação entre formação preventiva e promoção da saúde revela uma abordagem sistêmica: investir no servidor é investir na qualidade do serviço entregue à sociedade. A união de esforços entre a Escola de Governo e o CIASPI consolida uma política pública que valoriza o capital humano como elemento central da eficiência administrativa.

Assim, a parceria reafirma o entendimento de que desenvolvimento institucional não se limita ao aprimoramento técnico, mas envolve também cuidado, segurança e promoção do bem-estar. Ao integrar conhecimento, prevenção e qualidade de vida, as instituições fortalecem o serviço público e contribuem para uma gestão mais humana, resiliente e orientada para resultados duradouros.

## OPORTUNIDADE JOVEM

A Escola de Governo, por meio da Diretoria para Servidores desempenhou um papel fundamental na execução do programa Oportunidade Jovem, da Secretaria da

Administração do Estado do Piauí. Em 2025, o Programa reafirmou seu papel como uma importante política de inclusão e qualificação profissional conduzida pela Escola de Governo do Piauí. Ao longo do ano, foram registradas mais de 800 certificações em cursos ofertados aos 400 jovens cadastrados no programa, demonstrando não apenas adesão, mas engajamento contínuo nas oportunidades de formação disponibilizadas.

O número expressivo de certificações evidencia que muitos participantes buscaram ampliar seu repertório de competências por meio da realização de múltiplos cursos, fortalecendo seu preparo técnico e comportamental. Essa dinâmica reforça a proposta do programa de estimular o protagonismo juvenil, oferecendo trilhas formativas que dialogam com as exigências atuais do mercado de trabalho.

Mais do que capacitar, a iniciativa contribuiu para ampliar horizontes, incentivar a autonomia e criar condições concretas para a inserção produtiva desses jovens. O resultado alcançado em 2025 demonstra que investir em conhecimento é investir em transformação social, consolidando o “Oportunidade Jovem” como um instrumento efetivo de desenvolvimento e geração de perspectivas reais de futuro.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Secretaria Estadual de Administração, por meio da Diretoria da Escola de Governo para Servidores “Antonino Freire”, reafirma, no exercício de 2025, seu compromisso com a qualificação contínua dos servidores públicos, reconhecendo a formação e o desenvolvimento profissional como vetores essenciais para a construção de uma administração pública mais eficiente, inovadora e orientada a resultados.

Os avanços alcançados ao longo do período refletem o esforço institucional na estruturação e ampliação de ações formativas alinhadas às demandas contemporâneas da gestão pública, evidenciando a capacidade da EGEPI de responder de forma estratégica às necessidades de capacitação do Estado. Mesmo diante dos desafios operacionais e orçamentários, os objetivos estabelecidos foram alcançados com desempenho satisfatório, conforme demonstrado pelos mecanismos de avaliação e monitoramento adotados, os quais contribuíram para o aprimoramento contínuo das práticas institucionais.

As experiências consolidadas no exercício fortaleceram a base informacional e metodológica da Escola de Governo, subsidiando o planejamento estratégico das ações futuras. Nesse contexto, destacam-se como diretrizes prioritárias a consolidação de uma cultura de inovação, o fortalecimento da gestão do conhecimento e a ampliação das ações de formação continuada, com impactos diretos na qualificação dos serviços públicos prestados à sociedade.

Com vistas à continuidade desse processo de evolução institucional, a EGEPI manterá o investimento em parcerias estratégicas e na diversificação das modalidades de ensino, ampliando o alcance, a acessibilidade e a efetividade das ações formativas. Tais iniciativas contribuem para a formação de quadros técnicos cada vez mais preparados, fortalecendo a capacidade administrativa e a governança no âmbito do Estado do Piauí.

Por fim, a Diretoria reconhece a relevância da atuação integrada entre servidores, colaboradores e instituições parceiras para os resultados alcançados, destacando o suporte institucional da Secretaria da Administração como elemento fundamental para a execução das ações desenvolvidas. O exercício de 2025 consolida, assim, uma trajetória

de fortalecimento da Escola de Governo, reafirmando seu papel estratégico na modernização da gestão pública e na entrega de serviços de maior qualidade à sociedade piauiense.

## Superintendência de Patrimônio Imobiliário – SPI

### APRESENTAÇÃO

Sob a gestão da superintendente Caroline Viveiros, a Superintendência de Patrimônio Imobiliário (SPI) é a unidade que tem a missão de coordenar, executar e controlar as atividades administrativas relacionadas ao patrimônio imobiliário estadual. Além disso, a SPI planeja, dirige e controla a execução da política estadual de regularização do patrimônio imobiliário, de acordo com a legislação vigente, iniciando processos de regularização fundiária urbana para imóveis públicos e ocupações urbanas existentes.

Para assegurar a eficiência dessa gestão, a superintendência cuida do gerenciamento do banco de dados geográficos dos imóveis pertencentes e de domínio do Estado para fins de gestão, regularização e inventário. A unidade também realiza procedimentos de inventário, define metodologias de avaliação, analisa laudos, coleta dados estatísticos e elabora relatórios técnicos para subsidiar o planejamento estratégico do Estado. A sede da SPI está localizada na Av. Pedro Freitas, S/N, Bloco I, no Centro Administrativo (Bairro São Pedro, Teresina).

### GESTÃO FUNDIÁRIA E DIREITO À MORADIA

#### Programa Casa Legal e Expansão Histórica de Títulos

Visando solucionar o histórico desafio da informalidade urbana e da insegurança jurídica no Piauí, a SEAD, por meio da SPI, intensificou a Política Estadual de Regularização Fundiária Urbana (Lei nº 8.153/23) através do Programa Casa Legal (nomenclatura atual do antigo programa ProUrbe). Em consonância com o Compromisso de Governo CG-166, o Estado alcançou resultados expressivos em 2025: saltou de 30 mil imóveis regularizados para mais de 70 mil unidades cadastradas, garantindo que cidades como Guaribas, Floresta, Nossa Senhora de Nazaré e João Costa atingissem 100% de regularização em seus perímetros urbanos.



Figura 31 – Imagem de Divulgação do Programa Casa Legal.

### Regularização na Capital (Zona Sudeste)

Como parte do avanço do programa na capital, a SPI realizou a entrega gratuita de mais de 800 registros de imóveis na zona sudeste de Teresina. A ação beneficiou diretamente cerca de 700 famílias moradoras dos conjuntos Itararé I, Itararé II, Renascença I e Renascença II. A agilidade do serviço foi garantida pela associação de tecnologia de ponta e pela parceria estratégica com o Poder Judiciário.

### Expansão no Sul do Piauí

Avançando na meta de interiorização, o Programa Casa Legal promoveu a entrega de 756 registros imobiliários definitivos na região Sul do Estado. A ação contemplou os municípios de Cristino Castro (497 títulos), Redenção do Gurgueia (200 títulos) e Bom Jesus (50 títulos), assegurando proteção patrimonial e o direito à sucessão legal (herança) para as famílias beneficiadas.



Figura 32 – Cadastrador do Casa Legal em Campo.

### Ações Itinerantes no Litoral Piauiense

Em um esforço conjunto para interiorizar o acesso à moradia legal, a SPI, em parceria com a Agência de Desenvolvimento Habitacional (ADH), promoveu um ciclo de atendimentos itinerantes abrangendo Parnaíba, Luís Correia e Ilha Grande. A iniciativa resultou em mais de 500 atendimentos voltados à regularização fundiária, financeira e contratual (Super Refis), além da entrega de registros definitivos pelo Casa Legal.

### Descentralização (Acordos de Cooperação com Municípios)

Para superar limitações logísticas, a SPI estruturou Acordos de Cooperação Técnica com as prefeituras, descentralizando os levantamentos cadastrais. Foram registradas 28 solicitações formais de parcerias, resultando em 18 acordos efetivamente firmados em 2025. Esse modelo de governança federativa conferiu celeridade e otimizou os recursos humanos do Estado.

### Integração com a União (Programa Imóvel da Gente)

A SPI também executou o Acordo de Cooperação Técnica com o Ministério da Gestão e da Inovação (MGI) para converter terrenos ociosos da União em moradia popular. A iniciativa projetou o atendimento de aproximadamente 8,6 mil famílias, destinando áreas estratégicas em Parnaíba (150 ha), Teresina (65,62 ha) e Cajueiro da Praia (4.900 ha), transformando o Piauí em referência nacional no uso estratégico do patrimônio público federal.



Figura 33 – Imagem de Divulgação do Programa Imóvel da Gente.



Figura 34 – Cadastradores do Imóvel da Gente em Campo.

## CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES TÉCNICAS

### Curso de Avaliação Imobiliária para a Porto Piauí

Com o objetivo de elevar a qualificação técnica e inovar a gestão patrimonial estadual, a Secretaria de Administração, por meio da SPI, realizou um curso de Avaliação Imobiliária com foco técnico e prático para a equipe de engenharia da Porto Piauí. O objetivo do curso foi reforçar a autonomia, padronização e qualidade nas análises do patrimônio do Estado. Com 20h de formação distribuídas em 4 módulos — abordando desde os fundamentos até a elaboração de laudo — os participantes estão preparados para atuar com mais segurança e eficiência.



*Figura 35 – Imagem de Divulgação do Curso de Avaliação Imobiliária para a Porto Piauí.*

## MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E INFRAESTRUTURA

### Aquisição de Equipamentos Geoespaciais e Parque Tecnológico

Com recursos do Acordo de Empréstimo nº 9593-BR (PROGESTÃO Piauí), a SEAD concluiu a modernização da infraestrutura da SPI, superando gargalos operacionais históricos. A iniciativa proveu a superintendência com receptores GNSS L1/L2 RTK, GPS de navegação portátil e aeronaves remotamente pilotadas (drones). Complementarmente, foram adquiridas 50 Workstations Dual Processadas com tecnologia Xeon Gold, 80 Workstations Móveis e 12 No breaks de alta capacidade, entregues entre outubro e novembro de 2025. Esses equipamentos elevaram o padrão técnico da gestão territorial, garantindo estabilidade operacional no processamento de

dados geoespaciais e gerando uma expectativa de aumento de 70% na produtividade técnica.

### Atualização Cadastral e Regularização Patrimonial (961 Imóveis)

Para sanar lacunas históricas de desatualização cadastral e inconsistências dominiais, deu-se início ao processo de contratação de serviços especializados para a regularização de 961 imóveis estaduais. O projeto abrange 193 municípios e 11 Territórios de Desenvolvimento, estruturando uma base de dados patrimonial íntegra e confiável por meio de levantamentos físicos, georreferenciamento e análise dominial.

## **GOVERNANÇA E DESTINAÇÃO DE IMÓVEIS**

### Afetação, Doação e Transferência Gratuita

A fim de solucionar a ociosidade e a fragmentação na alocação de espaços físicos, a SPI avançou significativamente no processo de afetação de imóveis públicos. O volume de demandas para uso estratégico de secretarias cresceu para 85 processos abertos em 2025, resultando na conclusão de 18 novas afetações. Além disso, a demanda por transferências gratuitas para entidades públicas e sociedade civil saltou de 70 solicitações em 2024 para 176 em 2025.

Na vertente do desenvolvimento econômico, os processos de doação de imóveis dobraram (atingindo 54 processos), destacando-se a doação do galpão da antiga CIBRAZEM ao município de União para a instalação de equipamentos públicos essenciais.

### Regularização Registral de Imóveis Institucionais

Em articulação com as Serventias Extrajudiciais e a PGE, a superintendência empreendeu um robusto esforço de regularização registral. O volume de processos finalizados saltou de 46 em 2024 para a expressiva marca de 155 ações concluídas em 2025. Essa aceleração garantiu a blindagem jurídica de ativos pilares da administração estadual, como o Centro Administrativo, a Nova CEASA e o Parque Potycabana, além da reincorporação de cinco imóveis com base na Lei nº 8.363/2024.

### O programa de Alienação e Leilão de Ativos

A Secretaria da Administração executou uma estratégia de alienação de ativos imobiliários com a finalidade de converter bens ociosos em recursos financeiros diretos para os cofres estaduais. Esta iniciativa visou solucionar o problema histórico de imóveis subutilizados que geram custos contínuos de manutenção, vigilância e tributação. Através de leilões públicos eletrônicos conduzidos com transparência e ampla competitividade, o Estado logrou transformar passivos patrimoniais em capital estratégico para reinvestimento em áreas prioritárias, rompendo com a lógica de passividade sobre bens inativos e fortalecendo a responsabilidade fiscal.

## Superintendência de Licitações e Contratos (SLC)

### APRESENTAÇÃO

No âmbito da Secretaria de Estado da Administração do Piauí, a Superintendência de Licitações e Contratos (SLC) exerce papel estratégico na condução e na coordenação dos procedimentos licitatórios e das contratações públicas realizadas pela Administração Estadual.

Esta seção apresenta as principais atividades desenvolvidas pela Superintendência no exercício de **2025**, em atendimento às diretrizes institucionais da SEAD-PI e às disposições legais aplicáveis, bem como em observância aos princípios da transparência e da prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle, em especial ao **Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI)**

A competência da SEAD-PI, fixada no art. 17, incisos III e XIX, da Lei Estadual nº 7.884/2022, compreende a supervisão, a realização, o acompanhamento e o controle dos procedimentos licitatórios e das contratações públicas no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Estado.

Entre essas atribuições, incluem-se a condução de procedimentos licitatórios e contratações diretas por dispensa e inexigibilidade de licitação, bem como a autorização para celebração de contratos e ajustes contratuais, inclusive quanto às hipóteses de prorrogação e alterações contratuais de natureza quantitativa e qualitativa.

No decorrer do exercício de 2025, a SLC atuou no cumprimento dessas competências institucionais, buscando assegurar a observância dos princípios constitucionais e administrativos que regem a administração pública, notadamente legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como promover maior padronização, transparência e segurança jurídica nos processos de contratação pública do Estado.

### A IMPORTÂNCIA DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PARA A POPULAÇÃO

A atuação da Superintendência de Licitações e Contratos (SLC) é essencial para o funcionamento da administração pública estadual, uma vez que os processos de

contratação pública constituem instrumento fundamental para a execução das políticas públicas e para o atendimento das demandas da sociedade.

Por meio da condução e do acompanhamento de procedimentos licitatórios e contratuais, a SLC viabiliza desde a aquisição de materiais e serviços necessários ao funcionamento da máquina administrativa até a contratação de obras e projetos estruturantes para o desenvolvimento do Estado.

Nesse contexto, a atuação da Superintendência exige planejamento, organização e rigor técnico, a fim de assegurar que os processos de contratação sejam conduzidos com **transparência, eficiência e conformidade com a legislação aplicável**, contribuindo para a adequada aplicação dos recursos públicos e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Ao promover maior eficiência e segurança nos processos de contratação, a SLC contribui para o fortalecimento da **gestão pública estadual** e para a ampliação da confiança da sociedade nas instituições governamentais.

## **ESTRUTURA, COMPOSIÇÃO E AVANÇOS DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

A Superintendência de Licitações e Contratos (SLC) é composta por três diretorias e unidades administrativas de suporte, responsáveis pela execução das atividades técnicas e administrativas relacionadas à condução dos processos licitatórios e à gestão dos instrumentos contratuais no âmbito da Administração Estadual.

Destaca-se que a estrutura da Superintendência conta com **expressiva participação feminina em cargos de liderança**, fato que evidencia avanços relevantes no fortalecimento da equidade de gênero no serviço público e reflete o compromisso institucional do Governo do Estado do Piauí com a valorização da diversidade e a promoção da igualdade de oportunidades.

A organização interna da SLC estrutura-se de forma integrada, permitindo a adequada distribuição das competências entre suas diretorias e setores, os quais atuam de maneira articulada para assegurar a regularidade, a transparência e a eficiência dos processos licitatórios e contratuais conduzidos pela Secretaria.

## **COMPOSIÇÃO FUNCIONAL DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Superintendência de Licitações e Contratos

Diretoria de Planejamento de Compras Públicas

Gerência de Pesquisa de Preços

Diretoria de Licitações

Diretoria de Contratos

Gerência de Planejamento, Pesquisa, Controle e Liberação de Atas de Registro de Preços

Coordenação de Cadastro Único de Fornecedores

As entregas institucionais e os resultados alcançados pelas unidades que compõem a Superintendência de Licitações e Contratos serão apresentados nas seções subsequentes deste relatório, evidenciando a atuação integrada da SLC no aprimoramento dos processos de contratação pública, na promoção transparência administrativa e na adequada utilização dos recursos estaduais.

## **BASE NORMATIVA**

A atuação da Superintendência de Licitações e Contratos (SLC), segue os dispositivos legais estabelecidos para a Administração Pública, dentre os quais se destacam:

### **Lei Federal nº 14.133/2021**

A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

### **Lei Estadual nº 7.884/2022**

A Lei Estadual nº 7.884, de 08 de dezembro de 2022, estabelece a organização administrativa do Estado do Piauí, redefinindo as competências dos órgãos, secretarias e entidades da administração direta e indireta. Ela foca em educação, saúde, segurança e infraestrutura, buscando eficiência e o desenvolvimento científico, tecnológico e social.

### **Decreto Estadual nº 21.872/2023**

Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 no âmbito do Poder Executivo Estadual, para tratar de governança, fase preparatória e procedimental das licitações e contratações diretas para a aquisição de bens, contratações de serviços, obras e serviços de engenharia e sobre bens de luxo.

### **Decreto Estadual nº 21.938/2023**

Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

### **Decreto Estadual nº 22.546/2023**

Aprova a Estrutura Regimental, o Organograma, as Atribuições e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança da Secretaria de Estado da Administração – SEAD/PI, conforme estabelecido na Lei nº 7.884, de 08 de dezembro de 2022.

A atuação da SLC, fundamentada **na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Estadual nº 7.884/2022** e nas demais normas correlatas, está alinhada às diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e às políticas públicas do Governo do Estado do Piauí. As contratações

realizadas buscam atender às demandas administrativas e à execução de obras de interesse social, priorizando a economicidade, a eficiência e o planejamento adequado, com base em estudos técnicos e análise de riscos.

No exercício de **2025**, as ações concentraram-se na modernização de sistemas, na qualificação dos servidores da área de compras e no fortalecimento da transparência, inclusive por meio da ampliação do uso de atas de registro de preços, favorecendo a padronização e o ganho de escala.

Com vistas ao aperfeiçoamento da governança, a SLC intensificou a publicidade dos atos, assegurando o acesso às informações por órgãos de controle, como o TCE-PI, e pela sociedade. Esse compromisso contribui para ampliar a credibilidade institucional, estimular a competitividade e resguardar o interesse público.

O fluxo dos processos de contratação inicia-se na Diretoria de Planejamento de Compras Públicas (DIP), responsável pelos estudos e documentos técnicos; segue para a Diretoria de Licitações (DL), que conduz os certames; e encerra-se na Diretoria de Contratos (DCON), encarregada da formalização contratual. Esse modelo favorece maior controle, redução de falhas e mais agilidade nas demandas.

Ao final de **2025**, observa-se que as medidas adotadas resultaram em maior celeridade, fortalecimento institucional e consolidação de boas práticas, refletindo-se em contratações mais vantajosas e com menor índice de questionamentos. A SLC permanece empenhada no aprimoramento contínuo de seus procedimentos, em conformidade com as normas legais e os princípios da administração pública.

## GOVERNANÇA

Esta seção tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e analítica, as atividades desenvolvidas pela Superintendência de Licitações e Contratos – SLC no exercício de **2025**.

O documento contempla dados quantitativos e qualitativos, indicadores operacionais e estratégicos, medidas de governança implementadas e análise consolidada dos resultados alcançados, constituindo instrumento de transparência, prestação de contas e suporte à consolidação institucional da Secretaria de Administração.

### PANORAMA GERAL

No período analisado, foram conduzidos:

- **20 processos licitatórios homologados** (totalizando 30 certames realizados);
- **Contratações diretas (dispensa e inexigibilidade):** R\$ 19.825.509,77;
- **Valor global estimado das licitações (considerando os 30 certames):** R\$ 446.177.890,70;
- **Valor total homologado/contratado (considerando os 30 certames):** R\$ 310.044.126,82.

A diferença entre o valor estimado e o valor homologado resultou em economia aproximada de **R\$136.133.763,88**, representando redução significativa do montante

inicialmente projetado, evidenciando eficiência no planejamento, competitividade dos certames e racionalização do gasto público.

### Distribuição por Modalidade

Observa-se predominância do Pregão Eletrônico como principal modalidade adotada, reafirmando o compromisso institucional com competitividade, transparência e economicidade.

Tabela 11 - - Distribuição por Modalidade de Instrumentos de Contratação

Modalidade	Quantidade	Valor Estimado	Valor Homologado
Pregão Eletrônico	23	R\$ 352.519.519,39	R\$ 282.487.688,54
Concorrência	4	R\$ 93.616.971,31	R\$ 27.536.638,28
Dispensa	9	R\$ ___	R\$ 2.927.722,90
Inexigibilidade	24	R\$ ___	R\$ 16.897.786,87
Credenciamento/Chamamento Público	2	R\$ ___	R\$ ___

A consolidação dos dados demonstra adequada diversificação de instrumentos de contratação, com predominância das modalidades competitivas.

### CLASSIFICAÇÃO POR NATUREZA

- Aquisição de bens permanentes: 6 licitações homologadas, 1 descontinuada;
- Material de consumo: 4 licitações homologadas, 3 descontinuadas;
- Serviços: 9 licitações homologadas, 3 descontinuadas;
- Obras e serviços de engenharia: 1 licitação homologada.

A distribuição evidencia concentração relevante em bens permanentes e serviços estratégicos, indicando priorização de investimentos estruturantes e manutenção da máquina administrativa.

(Extração de dados do Painel BI da Diretoria de Licitações – vide Apêndice I)

### ÓRGÃOS DEMANDANTES

Foram atendidos **8 órgãos demandantes para iniciar o procedimento licitatório** (SEAD, SESAPI, FUESPI, SEID, SEPLAN, SEMARH, SEMPI e GAMIL), com destaque para a SEAD como principal demandante.

Ressalta-se que os órgãos listados acima figuraram como demandantes para a abertura dos procedimentos licitatórios. Todavia, nas Atas de Registro de Preços em que a SEAD

atua como órgão demandante, encontram-se consolidadas as demandas de todos os órgãos vinculados à Administração Pública do Estado do Piauí, as quais são reunidas por meio das respectivas Intenções de Registro de Preços, formalizadas via Ofício-Circular no SEI, durante o Estudo de Demanda realizado na fase de planejamento das contratações públicas.

A atuação centralizada permitiu maior padronização de especificações, ganhos de escala e redução da fragmentação de compras públicas.

## PANORAMA GERAL DAS LICITAÇÕES

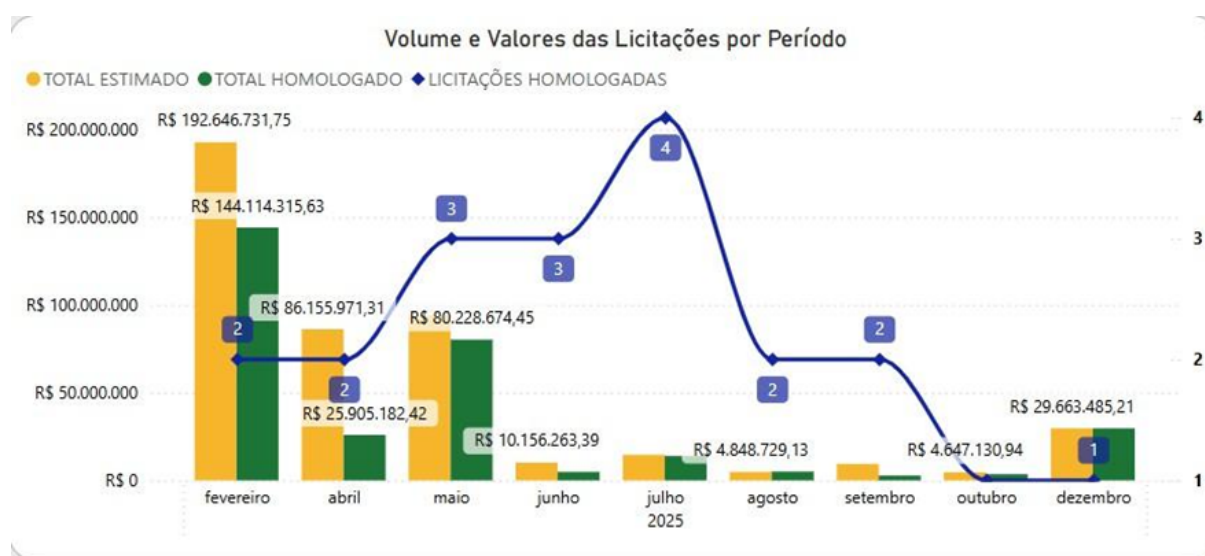


Figura 37 - Panorama Geral do Volume e Valores da Licitações por Período em 2025.

O gráfico apresenta o panorama geral do volume e dos valores das licitações por período, evidenciando tanto os montantes financeiros quanto a quantidade de certames homologados ao longo do ano de **2025**.

Observa-se que os maiores volumes financeiros se concentram nos primeiros meses do período analisado. Em fevereiro, registra-se um dos maiores valores estimados (**aproximadamente R\$ 192,6 milhões**), com valor homologado em torno de **R\$ 144,1 milhões** e a conclusão de 2 licitações. Já em maio e junho, há manutenção de valores relevantes e aumento no número de processos homologados, atingindo 3 licitações em cada mês.

O ponto de maior destaque ocorre em julho, quando se verifica o maior número de licitações homologadas (4), ainda que com valor financeiro inferior aos meses iniciais. A partir de agosto, nota-se redução tanto nos valores estimados quanto na quantidade de certames concluídos, com variações moderadas até dezembro, mês que apresenta novo crescimento no volume estimado (**cerca de R\$ 29,6 milhões**), porém com apenas 1 licitação homologada.

Abaixo serão demonstrados os dados obtidos em cada órgão atendido.

### 1. SEAD

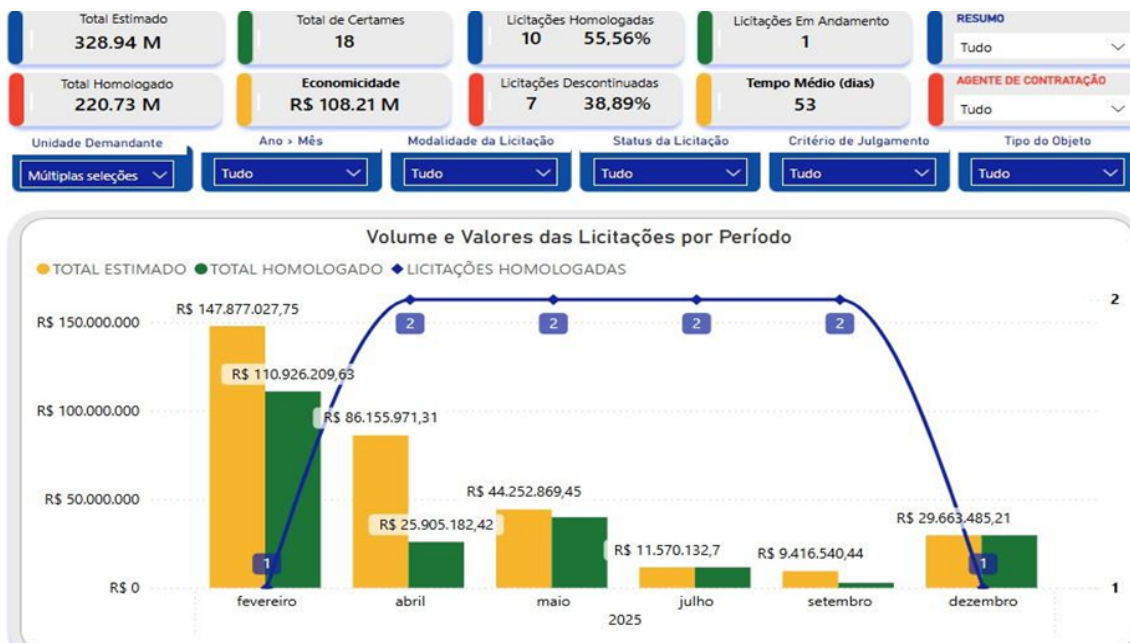


Figura 38 - Volume e Valores das Licitações por Período na SEAD.

## 2. SESAPI

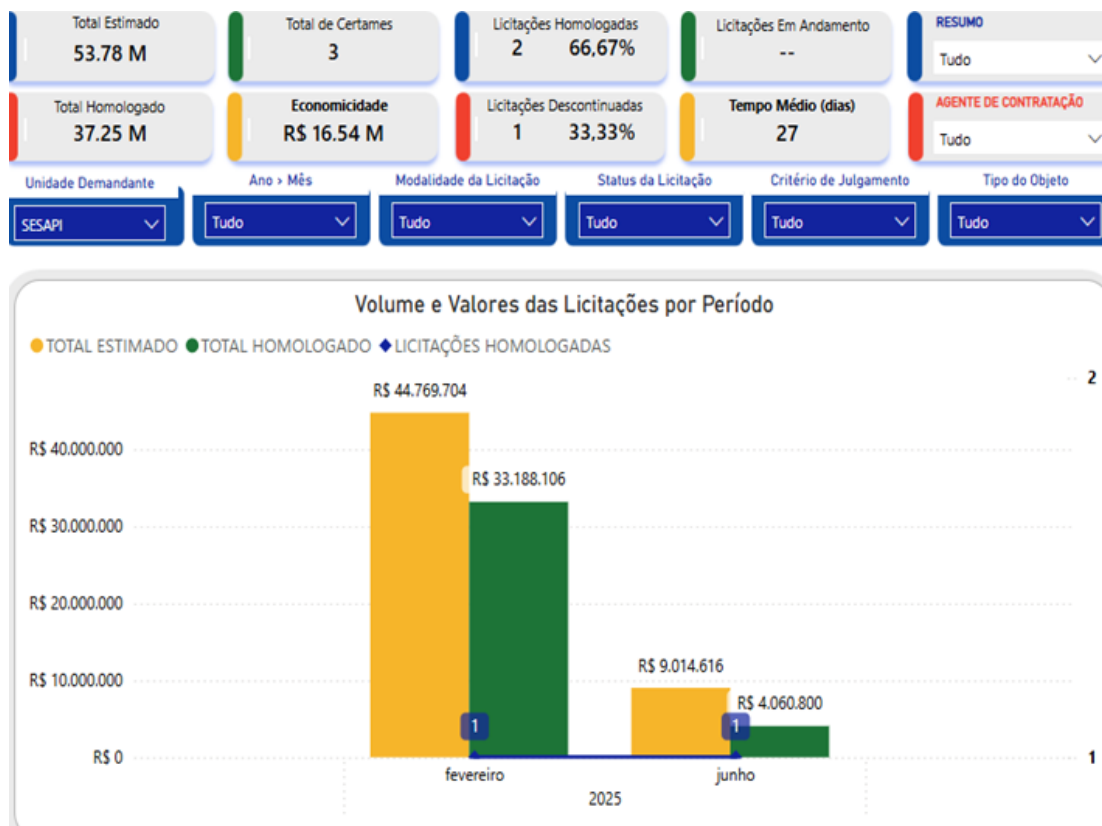


Figura 39 - Volume e Valores das Licitações por Período na SESAPI.

## 3. FUESPI

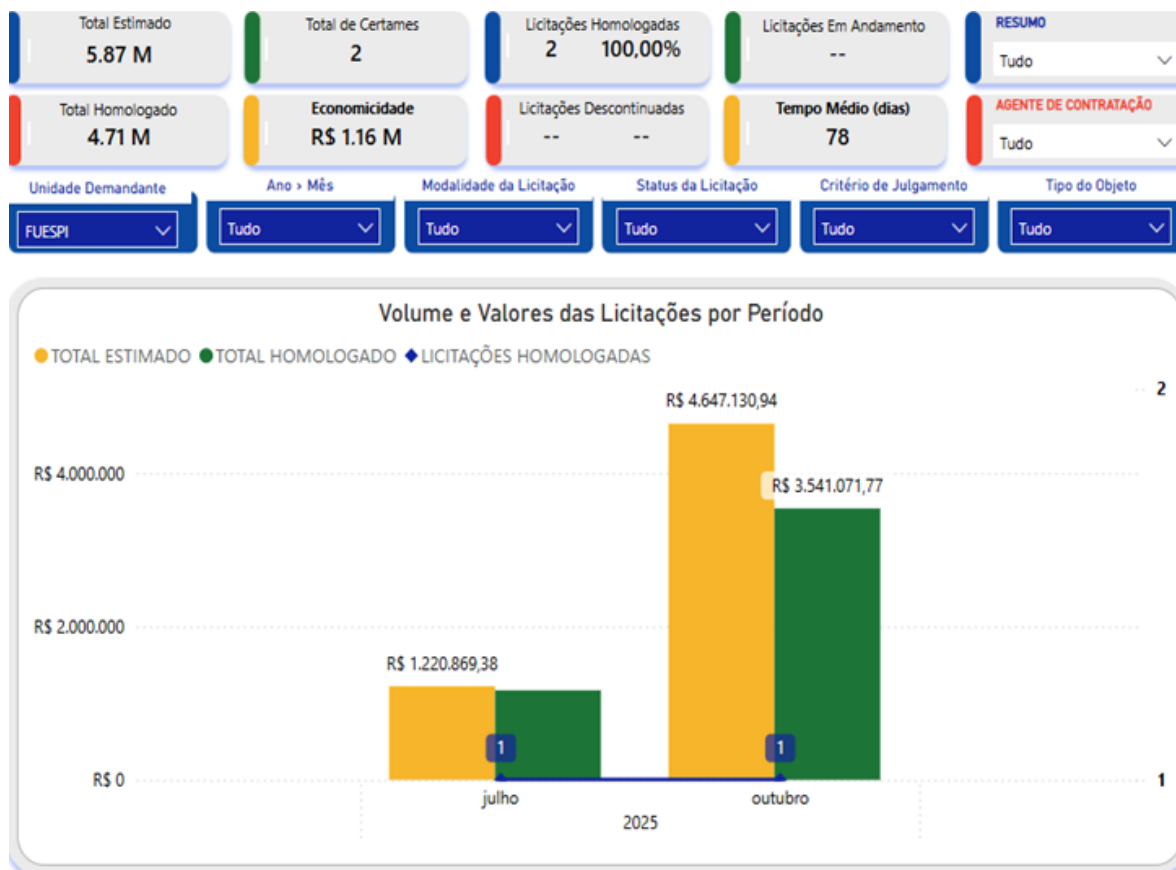


Figura 40 - Volume e Valores das Licitações por Período na FUESPI.

#### 4. SEID



Figura 41 - Volume e Valores das Licitações por Período na SEID.

## 5. SEPLAN



Figura 42 - Volume e Valores das Licitações por Período na SEPLAN.

## 6. SEMARH



Figura 43 - Volume e Valores das Licitações por Período na SEMARH.

## 7. SEMPI

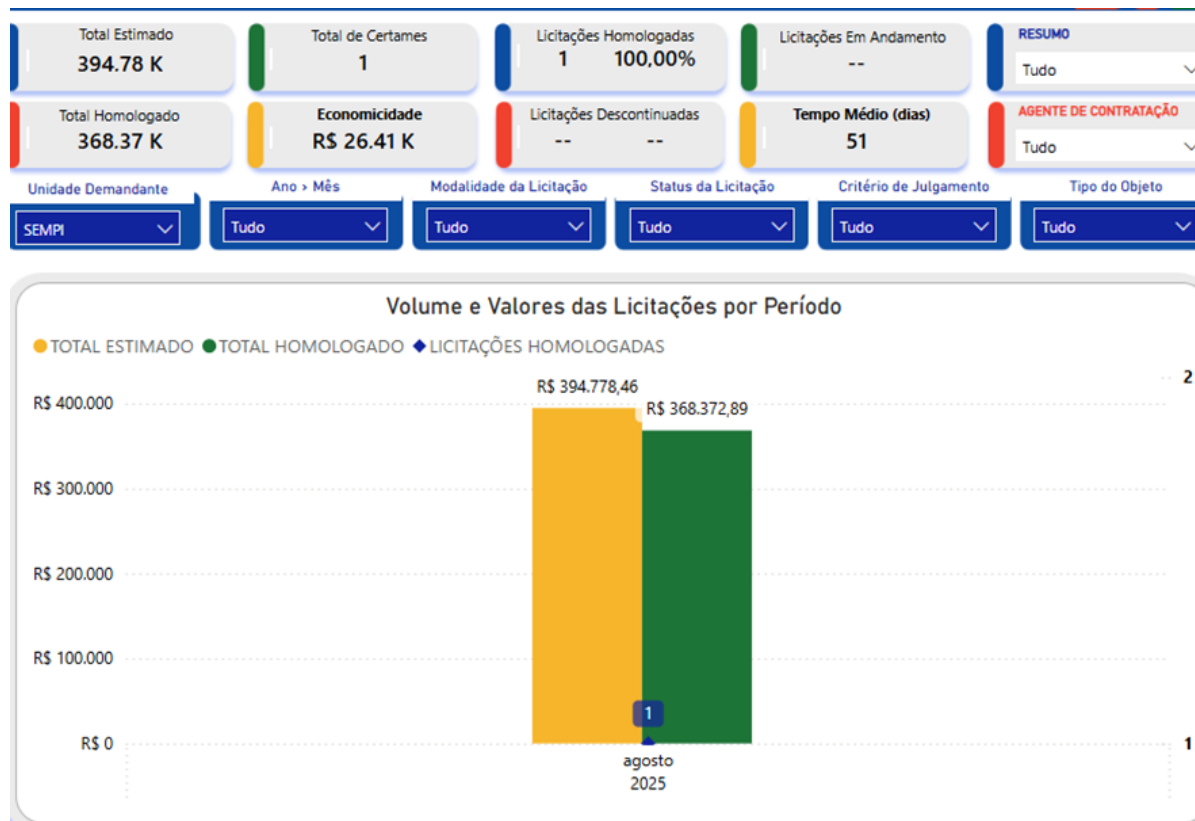


Figura 44 - Volume e Valores das Licitações por Período na SEMPI

Os dados dos gráficos que tratam das licitações foram inseridos na tabela abaixo.

Tabela 12 - Volume e Valores das Licitações por Órgão

Órgão	Certames	Homologadas	Total Estimado	Total Homologado	Economicidade	Tempo Médio (Dias)
SEAD	18	10 (55,56%)	R\$ 328,94 M	R\$ 220,73 M	R\$ 108,21 M	53
SESAPI	3	2 (66,67%)	R\$ 53,78 M	R\$ 37,25 M	R\$ 16,54 M	27
SEID	2	2 (100%)	R\$ 54,29 M	R\$ 44,99 M	R\$ 9,30 M	43
FUESPI	2	2 (100%)	R\$ 5,87 M	R\$ 4,71 M	R\$ 1,16 M	78
SEPLAN	2	2 (100%)	R\$ 1,14 M	R\$ 805,67 Mil	R\$ 335,98 Mil	31
SEMARH	1	1 (100%)	R\$ 1,76 M	R\$ 1,19 M	R\$ 567,41 Mil	62

SEMPI	1	1(100%)	R\$ 394.78 Mil	R\$ 368,37 Mil	R\$ 26,41 Mil	51
-------	---	---------	-------------------	----------------	---------------	----

A SEAD destaca-se como principal órgão demandante, concentrando o maior volume financeiro e o maior número de certames instaurados. A porcentagem das licitações homologadas tem parâmetros baseados nas licitações descontinuadas ou em andamento.

Os demais órgãos apresentaram alto índice de homologação (majoritariamente 100%), demonstrando eficiência na condução processual. Em termos de celeridade, a SESAPI apresentou o menor tempo médio de tramitação, enquanto a FUESPI registrou o maior prazo médio.

De modo geral, os dados evidenciam regularidade procedimental, ganhos de economicidade e fortalecimento das práticas de governança nas contratações públicas conduzidas pela SLC ao longo de 2025.

## ANÁLISE CONSOLIDADA DAS CONTRATAÇÕES

O desempenho observado em 2025 revela:

- Consolidação da política de compras centralizadas;
- Ampliação da governança das contratações;
- Adoção sistemática de instrumentos de planejamento;
- Expressiva economia frente aos valores estimados;
- Redução de riscos operacionais por meio de padronização documental.

O cenário demonstra evolução estrutural da SLC enquanto unidade estratégica de gestão do gasto público.

## NORMATIVAS E PADRONIZAÇÕES DE PROCEDIMENTOS

### Normativos publicados

Foram publicados atos normativos estruturantes, com impacto direto na governança das contratações públicas estaduais, incluindo:

- Regulamentação de critérios de desempate baseados em equidade de gênero;
- Unificação da Plataforma de Compras Públicas;
- Instituição da política de gestão de riscos aplicada às contratações públicas.

Tais normativos consolidam ambiente regulatório mais previsível, padronizado e alinhado às boas práticas administrativas, conforme descritivo abaixo:

- Decreto nº 24.144/2025

Regulamenta, no âmbito da administração pública estadual direta, autárquica e fundacional do Estado do Piauí, o disposto no art. 60, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, dispondo sobre a utilização do desenvolvimento, pelos licitantes, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho como critério de desempate em licitações públicas.

- Decreto nº 23.910/2025

Altera o Decreto nº 23.865, de 02 de junho de 2025, que dispõe sobre a Unificação da Plataforma de Compras Públicas no Estado do Piauí, de uso obrigatório para todos os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, incluindo a Administração Direta, autárquica, fundacional e demais entidades sob controle direto ou indireto do Estado.

- Decreto nº 23.865/2025

Dispõe sobre a Unificação da Plataforma de Compras Públicas no Estado do Piauí, de uso obrigatório para todos os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, incluindo a Administração Direta, autárquica, fundacional e demais entidades sob controle direto ou indireto do Estado, e dá outras providências.

- Portaria nº 631/2025/GAB/SEAD

Institui a política de gestão de riscos aplicada às contratações públicas e estabelece diretrizes metodológicas para o âmbito do poder executivo.

### Padronizações Implementadas

- Minutas padrão de Formalização de Demandas, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência para bens e serviços;
- Modelo de Mapa de precificação;
- Guia de boas práticas para seleção de fornecedor;
- Cartilha de Mensagens Padronizadas para Agentes de Contratação;
- Manual de Padronização de Documentos na Fase de Seleção de Fornecedores;
- Repositório digital de procedimentos licitatórios e contratações diretas realizadas;
- Repositório de Atas de Registro de Preços gerenciadas pela SEAD-PI;

## Indicadores Operacionais

- Tempo médio da fase interna: 60 dias
- Tempo médio da fase externa: 48 dias

A padronização reduziu retrabalho e aumentou previsibilidade processual.

## **INDICADORES DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

Utilização das principais atas de registro de preços gerenciadas pela SEAD. Foram gerenciadas 73 Atas de Registro de Preços, sendo:

- 57 oriundas de procedimento licitatório;
- 16 incorporadas.

Indicadores:

- Média de liberações concedidas: 109
- Média de adesões concedidas: 465

*Tabela 13 - Autorizações Concedidas por Objeto*

Resumo de Autorizações concedidas por Objeto (Principais Itens)					
ITEM	Nº PREGÃO/ARP / OBJETO	LIBERAÇÃO	ADESÃO	ADESÃO CARONA	TOTAL DE AUTORIZOS
1	PE 02/2025/SEAD - DOE 65/2025:  PROCEDIMENTO DE ESCLEROTERAPIA	1	0	0	1
2	PE 01/2025/SEAD - DOE 68/2025:  MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA	2	9	16	27

3	PE 07/2025/SEAD - DOE 116/2025: FORNECIMENTO DE MAT. TIPO PAPEL	4	2	0	6
4	PE 34/2023/SEAD - DOE 128/2024: EQUIP. DE INFORMÁTICA	2	33	53	88
5	PE 08/2025/SEAD - DOE 136/2025: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	2	1	0	3
6	PE 09/2025/SEAD - DOE 136/2025: AGENTES DE VOTO DO OPA 2025-2026	1	0	0	1
7	PE 12/2025/SEAD - DOE 170/2025: SOLUÇÃO DE SEGURANÇA	0	0	3	3
8	PE 17/2025/SEAD - DOE 185/2025: UTENSÍLIOS INFANTIL E DIDÁTICOS	1	0	1	2
9	PE 14/2025/SEAD - DOE 198/2025: CONTROLE AOS INCÊNDIOS	1	0	0	1
10	PE 20/2025/SEAD - DOE 234/2025: AGUÁ MINERAL				0
11	PE 31/2023/SEAD - DOE 004/2024: CIRURGIAS DE CATARATA	0	0	0	0

12	PE 35/2023/SEAD - DOE 019/2024: AQUISIÇÃO DE TONER	0	0	0	0
13	PE 36/2023/SEAD - DOE 019/2024: SERVIÇOS DE ENGENHARIA	0	6	5	11
14	PE 41/2023/SEAD - DOE 034/2024: EQUIP. P/ IRRIGAÇÃO	1	6	0	7
15	PE 25/2023/SEAD - DOE 054/2024: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS P/ EVENTOS	0	1	0	1
16	PE 22/2023/SEAD - DOE 054/2024: VETORES E PRAGAS	0	2	6	8
17	PE 29/2023/SEAD - DOE 042/2024: ARRANJOS FLORAIS	1	2	0	3
18	PE 19/2023/SEAD - DOE 052/2024: RESÍDUOS SÓLIDOS (CLASSE I)	0	0	0	0
19	PE 13/2023/SEAD - DOE 053/2024: MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	4	3	11	18
20	PE 23/2023/SEAD - DOE 092/2024: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	8	21	4	33
21	PE 40/2023/SEAD - DOE 073/2024: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE SEAD - SERVIÇOS TÉCNICOS DE TECNOLOGIA	1	1	5	7

22	PE 20/2023/SEAD - DOE 076/2024: MAT. DE EXPEDIENTE	11	11	6	28
23	PE 21/2023/SEAD - DOE 078/2024: SERV. GRÁFICOS	17	9	1	27
24	PE 30/2023/SEAD - DOE 080/2024: PREPARAÇÃO DE ALIMENTOS	3	4	0	7
25	PE 02/2024/SEAD - DOE 081/2024: PAINÉIS E LETREIROS	2	2	5	9
26	PE 21/2023/SEAD - DOE 085/2024: : SERV. GRÁFICOS				0
27	PE 01/2024/SEAD - DOE 088/2024: ABASTECIMENTO DE ÁGUA	0	3	0	3
28	PE 34/2023/SEAD - DOE 092/2024: EQUIP. DE INFORMÁTICA	2	33	53	88
29	PE 38/2023/SEAD - DOE 113/2024: GERADORES FOTOVOLTÁICOS	0	3	29	32
30	PE 33/2023/SEAD - DOE 119/2024: MANUTENÇÃO URBANA E LIMPEZA	4	2	4	10
31	PE 07/2024/SEAD - DOE 129/2024: RAÇÃO ANIMAL	2	3	0	5
32	PE 34/2023/SEAD - DOE 128/2024: EQUIP. DE INFORMÁTICA				0

33	PE 06/2024/SEAD - DOE 131/2024: ELETRODOMÉSTICOS	2	1	0	3
34	PE 09/2024/SEAD - DOE 142/2024: SOFTWARE SAÚDE	0	0	0	0
35	PE 11/2024/SEAD - DOE 184/2024: AMBULÂNCIA AQUISIÇÃO	2	1	16	19
36	PE 37/2023/SEAD - DOE 187/2024: GÊNEROS ALIM. NÃO PERECÍVEIS	1	0	1	2
37	PE 13/2024/SEAD - DOE 205/2024: BANDEIRAS	2	1	0	3
38	PE 12/2024/SEAD - DOE 206/2024: DESCARTÁVEIS	1	0	0	1
39	PE 14/2024/SEAD - DOE 210/2024: CONTROLE ANTI-TUMULTO	0	0	0	0
40	PE 05/2024/SEAD - DOE 220/2024: APARELHOS DE TELEVISORES	2	5	1	8
41	PE 15/2024/SEAD - DOE 240/2024: ACOMODAÇÃO EM DESLOCAMENTO	2	3	1	6
42	PE 08/2024/SEAD - DOE 253/2024: MAT. E EQUIP. DE HIG. E LIMPEZA	2	4	2	8
43	PE 27/2022/SEAD - DOE 045/2023: MANUTENÇÃO PREDIAL	0	0	0	0

44	PE 01/2023/SEAD - DOE 109/2023: BACKUP	0	0	2	2
45	PE 05/2023/SEAD - DOE 137/2023: PASSAGENS AÉREAS	2	9	5	16
46	PE 10/2023/SEAD - DOE 155/2023: ÁGUA MINERAL	3	3	0	6
47	PE 12/2023/SEAD - DOE 179/2023: LOCAÇÃO DE ESPAÇO P/ EVENTOS	3	12	7	22
48	PE 08/2023/SEAD - DOE 192/2023: SOFTWARE DETRAN	0	0	0	0
49	PE 11/2023/SEAD - DOE 212/2023: AR- CONDICIONADO (AQUISIÇÃO)	3	3	1	7
50	PE 24/2023/SEAD - DOE 227/2023: LOCAÇÃO DE GERADORES	0	2	0	2
51	PE 17/2023/SEAD - DOE 231/2023: RESÍDUOS SÓLIDOS (CLASSE II)	1	4	0	5
52	PE 27/2023/SEAD - DOE 231/2023: MÓDULOS SANITÁRIOS	0	0	0	0
53	PE 16/2023/SEAD - DOE 243/2023: ADEQUAÇÃO À LGPD	1	0	4	5

Observa-se elevado volume de adesões e autorizações, evidenciando consolidação do modelo de compras compartilhadas.

Destacam-se atas relacionadas a:

- Tecnologia da informação;
- Manutenção predial;
- Serviços gráficos;
- Locação de veículos;
- Equipamentos de informática.

## CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS

No período foram contratadas consultorias com o objetivo de aprimorar processos, apoiar a transição normativa e fortalecer a governança das contratações.

Tabela 13 - Consultorias Contratadas.

CT N°	Objeto	Modalidade	Empresa	Valor
014976352/2025	Serviços de consultoria e treinamentos para serviços de gestão empresarial (Consultoria ANS)	Inexigibilidade	Consultoria Organinacional LTDA	R\$ 150.165,00
35/2025	Consultoria Técnica (centro de monitoramento e excelência do Gasto Público)	Inexigibilidade	Instituto Águila de Gestão LTDA	R\$ 4.731.970,55

### Avaliação de Impacto

As consultorias contribuíram para:

- Estruturação de monitoramento de desempenho;

- Implantação de indicadores estratégicos;
- Fortalecimento da cultura de gestão por resultados;
- Capacitação técnica das equipes;
- Aprimoramento do controle do gasto público.

## **INDICADORES DE DESEMPENHO DA ÁREA**

### Indicadores Operacionais

- Tempo médio da fase preparatória: 60 dias
- Tempo médio de conclusão de licitação: 108 dias
- Economia média obtida (diferença estimado x homologado): R\$ 136.130.000,00
- Contratos formalizados pela SEAD: 50
- Contratos aditivados pela SEAD: 71
- Apostilamentos realizados pela SEAD: 74

### Indicadores de Governança

- Matriz de risco elaboradas: 26
- ETP formalizados: 24
- Termos de Referência formalizados: 51
- Intenções de Registro de Preços consolidadas: 27
- Mapas de precificação: 101
- Implementação do DIP IA para padronização documental
- Criação de Painel Power BI institucional na Diretoria de Licitações

Observa-se o fortalecimento da governança baseada em planejamento, gestão de riscos e monitoramento contínuo.

## ANÁLISE TÉCNICA CONSOLIDADA

O exercício de 2025 evidencia avanço significativo na maturidade institucional da SLC, com:

- Ampliação da padronização dos processos;
- Consolidação da governança;
- Uso de tecnologia para monitoramento;
- Fortalecimento da transparência ativa.

## METODOLOGIA DE CONSOLIDAÇÃO DOS DADOS E FONTE DAS INFORMAÇÕES

### Fonte dos Dados

As informações apresentadas foram extraídas do Painel de Business Intelligence (BI) institucional da Superintendência de Licitações e Contratos – SLC, ferramenta oficial de acompanhamento gerencial das licitações e contratações realizadas no exercício de 2025.

O referido painel é alimentado a partir dos registros constantes no banco de dados da Diretoria de Licitações, garantindo aderência aos dados formais dos processos administrativos.

A extração das informações considerou os registros consolidados até dezembro 2025.

A utilização de ferramenta de Business Intelligence encontra fundamento nos princípios da governança das contratações públicas previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao planejamento, à gestão por resultados, ao monitoramento de desempenho e à transparência.

Ressalta-se, ainda, que os dados referentes às normas publicadas e às Atas de Registro de Preços encontram-se igualmente disponíveis para consulta pública no sítio eletrônico oficial da Secretaria de Administração – SEAD, conforme links indicados nos Apêndices deste relatório, assegurando transparência ativa e ampla rastreabilidade das informações.

### Critérios de Consolidação

Para fins de padronização e consistência metodológica, foram adotados os seguintes critérios:

- I. – Consideraram-se apenas processos com situação “homologado”, “contratado” ou equivalente;
  
- II – Os valores estimados correspondem àqueles constantes nos instrumentos convocatórios ou nos termos de referência aprovados;
  
- III – Os valores homologados correspondem aos valores adjudicados ou contratados ao final do certame;
  
- IV – No caso de Atas de Registro de Preços, os valores estimados referem-se ao valor global registrado;
  
- V – As contratações diretas foram classificadas conforme o enquadramento legal (dispensa ou inexigibilidade);
  
- VI – A classificação por modalidade observou o enquadramento formal registrado no sistema;
  
- VII – Foram excluídos registros cancelados, desertos ou fracassados, salvo quando expressamente indicados para fins estatísticos.

### Tratamento Estatístico

Os dados foram organizados de modo a permitir análise quantitativa e qualitativa, contemplando:

- Quantidade de processos por modalidade;
- Valor global estimado;

- Valor total homologado/contratado;
- Distribuição por natureza do objeto;
- Órgãos demandantes atendidos;
- Indicadores de desempenho operacional.

Os gráficos e representações visuais constantes neste relatório foram extraídos diretamente do BI institucional, preservando a integridade da base originária e garantindo consistência entre os dados estatísticos e os registros administrativos formais.

## **TRANSPARÊNCIA ATIVA E PUBLICIDADE**

Em observância ao princípio da publicidade e às diretrizes de transparência ativa previstas na Lei nº 12.527/2011, as informações relativas:

- às normas editadas pela Secretaria;
- às Atas de Registro de Preços vigentes;
- aos editais e resultados das licitações;

Encontram-se disponibilizadas no sítio eletrônico oficial da Secretaria de Administração – SEAD, conforme links indicados nos Apêndices ao final deste relatório.

Tal disponibilização assegura acesso público às informações, permitindo controle social, fiscalização pelos órgãos de controle e auditoria externa.

## **RASTREABILIDADE E AUDITORIA**

Os dados constantes neste relatório:

- São passíveis de verificação por meio dos respectivos números de processo administrativo;
- Possuem correspondência integral com os registros formais constantes nas licitações e contratações publicadas no mural do TCE-PI;
- Encontram-se alinhados às informações disponibilizadas no portal institucional da SEAD, inclusive no que se refere às normas editadas e às Atas de Registro de Preços vigentes;
- Podem ser auditados mediante consulta aos sistemas oficiais e aos links públicos indicados nos Apêndices deste relatório.

Registra-se que o Painel de BI constitui ferramenta gerencial de consolidação e monitoramento, não substituindo os registros formais constantes dos processos administrativos, os quais permanecem como fonte primária para fins de controle e fiscalização.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O exercício de 2025 consolidou a Superintendência de Licitações e Contratos como unidade estratégica da governança das contratações públicas no âmbito da SEAD.

Os resultados demonstram:

- Expressivo volume financeiro gerenciado;
- Economia relevante em relação aos valores estimados;
- Ampliação da padronização e do planejamento;
- Consolidação do modelo de compras compartilhadas;
- Fortalecimento da transparência e rastreabilidade.

A SLC encerra o exercício com estrutura organizacional mais madura, instrumentos de gestão consolidados e indicadores que demonstram compromisso com eficiência, economicidade e governança.

# Superintendência de Parcerias e Concessões (SUPARC)

## APRESENTAÇÃO

As Parcerias Público-Privadas (PPPs), concessões e permissões configuram-se como instrumentos estratégicos de políticas públicas, por meio dos quais o Estado viabiliza a implantação, ampliação, modernização, operação e gestão de infraestruturas e serviços públicos, mediante delegação à iniciativa privada.

Esses modelos contratuais assumem papel relevante no desenvolvimento econômico, social e de infraestrutura do Estado do Piauí, ao incorporarem mecanismos de governança mais eficientes, compartilhamento de riscos e soluções inovadoras para a execução de políticas públicas cada vez mais complexas.

Nesse contexto, o Estado atua de forma colaborativa com a iniciativa privada, potencializando a capacidade de investimento, promovendo a modernização dos serviços públicos e ampliando a eficiência na entrega de resultados à sociedade.

A Superintendência de Parcerias e Concessões (SUPARC), vinculada à Secretaria de Estado da Administração (SEAD-PI), é a unidade responsável pela estruturação, coordenação e monitoramento dos contratos de Parcerias Público-Privadas (PPPs), concessões e permissões no âmbito estadual, desempenhando papel estratégico na implementação dessa política pública.

Esta seção integra o conjunto das ações institucionais da SEAD-PI e tem por finalidade evidenciar as atividades desenvolvidas pela SUPARC e por suas Diretorias de Estruturação e Monitoramento ao longo do exercício de 2025, demonstrando os resultados alcançados sob a ótica da eficiência, da transparência e da governança pública.

## BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE ATUAÇÃO

- **Lei Federal nº 8.987/1995 (Concessões Comuns);**

“No âmbito do governo federal, a Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, define as concessões comuns como a delegação da prestação de um serviço público ao privado.”

- **Lei Federal nº 11.079/2004 (PPPs);**

“As PPPs são definidas, como um contrato administrativo de concessão, na modalidade patrocinada ou administrativa. Na PPP patrocinada, o serviço é financiado por receitas tarifárias, adicionadas de contraprestações pecuniárias providas pela administração pública. Já a PPP administrativa, inexistente cobrança de tarifas e a remuneração da prestação dos serviços advém exclusivamente de contraprestações públicas.”

- **Lei Estadual nº 5.494/2005 (Programas de PPP do Estado do Piauí).**

“Institui o Programa de Parcerias Público-Privadas do Estado do Piauí, destinada a fomentar, coordenar, estruturar, regular e fiscalizar a atividade de agentes do setor

privado que, na condição de colaboradores, atuem na implementação das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do Estado e ao bem-estar coletivo.”

No âmbito dessas diretrizes, o Programa de PPPs do Estado do Piauí tem como objetivo estabelecer parâmetros para a estruturação de projetos e o monitoramento contratual, assegurando eficiência, transparência, sustentabilidade e alinhamento às estratégias de desenvolvimento estadual.

Adicionalmente, destaca-se o papel estruturante dessas parcerias na atração de investimentos privados, com impactos diretos na geração de empregos, ampliação da arrecadação e dinamização da economia piauiense.

## RESULTADOS E AVANÇOS INSTITUCIONAIS EM 2025

No exercício de 2025, a agenda de Parcerias Público-Privadas e concessões apresentou avanços relevantes, consolidando-se como vetor de ampliação da capacidade de investimento do Estado e de geração de impactos econômicos e sociais positivos.

Ao longo do período, foram licitados novos projetos que totalizam investimentos superiores a R\$ 93 milhões, direcionados à modernização de equipamentos públicos, à melhoria da prestação de serviços e ao desenvolvimento de áreas estratégicas.

Dentre os principais projetos, destacam-se:

- Concessão do Parque de Exposições Dirceu Arcoverde;
- Contratação dos serviços de remoção e guarda de veículos;
- Avanço do processo licitatório para a concessão do Parque Potycabana.

Como resultado acumulado, a política estadual de PPPs e concessões ultrapassou, em 2025, o montante de **R\$ 1,1 bilhão em investimentos contratados**, com a geração de **24.088 empregos diretos e indiretos**, consolidando impactos significativos sobre a infraestrutura, o ambiente de negócios e a economia estadual.

## RECONHECIMENTO INSTITUCIONAL E BOAS PRÁTICAS

No âmbito das ações institucionais conduzidas pela SUPARC, o Estado do Piauí obteve reconhecimento nacional ao ser vencedor do Prêmio CAIXA PPP, uma das principais premiações brasileiras voltadas à disseminação de boas práticas em Parcerias Público-Privadas - PPPs e Concessões.

A premiação tem como objetivo identificar, valorizar e difundir iniciativas inovadoras que contribuam para o aprimoramento da capacidade estatal, para a elevação da eficiência na gestão pública e para a promoção da sustentabilidade social, por meio de arranjos modernos de delegação e cooperação com o setor privado.

O Governo do Estado do Piauí alcançou o 1º lugar na categoria “Ente Público de Destaque em Iniciativas de PPP”, em reconhecimento ao desempenho institucional, à qualidade da governança e à condução estratégica de projetos estruturantes.

O projeto indicado foi o da Microrregião de Água e Esgoto do Piauí - MRAE, cuja estruturação e implementação configuram avanço institucional relevante na aplicação das concessões ao setor de saneamento básico.

Instituída pela Lei Complementar Estadual nº 262/2022, observa-se a consolidação de um processo contínuo de fortalecimento institucional e administrativo, orientado ao aprimoramento do modelo de governança regional para a prestação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com foco em planejamento, coordenação Interfederativa, padronização regulatória e sustentabilidade operacional.

## ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E GESTÃO

A Superintendência de Parcerias e Concessões (SUPARC) atua na assistência direta e imediata ao Secretário de Estado da Administração, assessorando-o na estruturação de projetos estratégicos e no monitoramento dos contratos de PPPs e concessões.

Para o desempenho dessas atribuições, a SUPARC conta com duas unidades de direção com competências especializadas:

- Diretoria de Estruturação de Projetos (DEP);
- Diretoria de Monitoramento e Gestão de Contratos (DMGC);

Essa estrutura organizacional assegura a integração entre planejamento, execução e controle, fortalecendo a governança dos projetos e garantindo maior eficiência na gestão das parcerias.



Figura 36 – Organograma institucional da SUPARC.

## DIRETORIA DE ESTRUTURAÇÃO DE PROJETOS – (DEP)

A Diretoria de Estruturação de Projetos (DEP) é responsável pela concepção, planejamento e modelagem de projetos estratégicos de infraestrutura, especialmente aqueles estruturados por meio de Parcerias Público-Privadas (PPPs) e concessões.

Sua atuação é orientada pela busca de viabilidade técnica, econômica e jurídica, assegurando a adequada alocação de riscos e a sustentabilidade dos projetos.

## Principais atribuições

- Planejar, coordenar e supervisionar a estruturação e implantação de projetos de infraestrutura no âmbito estadual;
- Prospectar oportunidades e prestar assessoramento técnico aos órgãos e entidades na modelagem de projetos de PPPs e concessões;
- Conduzir ou assessorar Procedimentos de Manifestação de Interesse (PMIs);
- Executar outras atividades correlatas designadas pela autoridade superior.

Ao longo do ano de 2025, a Diretoria trabalhou na estruturação de diversos projetos, que abrangem áreas como lazer, esporte, turismo, gestão pública, comércio, infraestrutura rodoviária e gestão ambiental. Abaixo, serão apresentados os status das principais entregas de cada projeto.

## Projetos estruturados pela DEP

- **Parque de Exposição Dirceu Arcoverde**

O projeto prevê a revitalização, operação e manutenção do Parque de Exposição Dirceu Arcoverde, em Teresina, por meio de concessão de uso à iniciativa privada, com potencial para impulsionar a economia criativa, fortalecer cadeias produtivas e ampliar a geração de emprego e renda na capital.

Estão previstos investimentos de R\$ 37,47 milhões ao longo de 30 anos de contrato, com estimativa de geração de 543 empregos nos primeiros anos de concessão (180 diretos, 85 indiretos e 278 vias efeito renda).

A modelagem prevê que os investimentos e a exploração econômica sejam realizados por conta e risco da concessionária. Contudo, para assegurar a viabilidade econômico-financeira, foi identificada a necessidade de subsídio de obra pública, limitado a R\$ 5,55 milhões, a ser aportado pelo Poder Concedente na fase inicial.

O subsídio refere-se a investimento em bem reversível, não gerando direito a indenização ou reequilíbrio contratual, e observa as exigências legais quanto à isonomia, autorização legislativa e tratamento contábil adequado.

## **Dados Estruturais do Projeto**

Tabela 14 – Projeto Parque de Exposição Dirceu Arcoverde.

Item	Informação
Modalidade	Concessão de Uso
Prazo contratual	30 anos
CAPEX	R\$ 37,47 milhões
OPEX estimado	R\$ 6,25 milhões
Investimento total estimado	R\$ 37.473.256,31
Subsídio público máximo	R\$ 5.555.719,11
Município	Teresina (Zona Rural)
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual

A empresa vencedora encontra-se em fase de cumprimento dos trâmites pré-contratuais para posterior validação administrativa e assinatura do contrato.

**Situação:** Processo em andamento.

#### • Parque Potycabana

O projeto de concessão do Parque Potycabana visa à manutenção, operação, conservação e requalificação do espaço por meio de parceria com a iniciativa privada. Localizado na Avenida Raul Lopes, às margens do Rio Poty, entre os shoppings Riverside e Teresina e próximo à Ponte Estaiada, o Parque é um dos principais equipamentos públicos de lazer ao ar livre da capital, sendo referência para práticas esportivas, atividades culturais e convivência social.

A concessão busca fortalecer sua vocação como área de lazer e recreação, promovendo melhoria da infraestrutura, modernização da gestão e sustentabilidade ambiental.

A parceria visa garantir a adequada conservação e operação do parque, promover a requalificação da infraestrutura com foco em acessibilidade e segurança, incentivar o uso do espaço para atividades de lazer, cultura e esporte e implementar uma gestão ambiental integrada e sustentável.

Entre os benefícios esperados destacam-se a melhoria na qualidade dos serviços oferecidos à população, o aumento da frequência e da permanência dos visitantes, o estímulo à economia local com geração de empregos diretos e indiretos e a preservação ambiental aliada à valorização do espaço urbano.

## Dados Estruturais do Projeto

Tabela 15 – Projeto Parque Potycabana.

Item	Informação
Modalidade	Concessão de Uso
Prazo contratual	35 anos
CAPEX	R\$ 8,46 milhões
OPEX estimado	R\$ 4,08 milhões
Município	Teresina (Zona Leste)
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual

- Edital publicado em 31 de dezembro de 2025;
- Sessão pública para abertura dos envelopes prevista para 05 de março de 2026.

**Situação:** Processo licitatório em andamento.

- **Hotel Pedro II**

O projeto do Hotel Pedro II visa à implantação, manutenção, gestão e operação de empreendimento hoteleiro no município de Pedro II (PI), por meio de concessão de uso à iniciativa privada.

O imóvel integra o antigo patrimônio da Rede Integrada de Hotéis e Pousadas do Piauí (RIMO), inaugurada na década de 1990 e atualmente em liquidação judicial, com bens revertidos ao Estado do Piauí. O projeto estruturado contemplou o imóvel localizado no Município de Pedro II e seguiu o modelo de concessão de uso, que visou a implantação, manutenção, gestão e operação de um empreendimento hoteleiro com mínimo de 100 leitos, mais moderno e confortável, impulsionando o turismo e investimentos na região.

A reestruturação do equipamento busca fortalecer o turismo regional, especialmente em eventos como o Festival de Inverno de Pedro II, ampliando a capacidade de hospedagem e elevando o padrão de conforto e serviços ofertados.

O projeto prevê investimentos de R\$7.461.627,00 (Sete milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, seiscentos e vinte e sete) de reais aportados pelo setor privado em até 2 anos de contrato e a geração estimada de 21 empregos diretos.

## Dados Estruturais do Projeto

Tabela 16 – Projeto Hotel Pedro II.

Item	Informação
Modalidade	Concessão de Uso
Prazo contratual	35 anos
CAPEX	R\$ 7,46 milhões
OPEX anual estimado	R\$ 1,59 milhão
Município	Pedro II – PI
Público beneficiado	População piauiense e turistas

#### Status Atual:

- Contrato assinado em 03 de fevereiro de 2026.

**Situação:** Projeto contratado.

#### • Mercado Rodoviário Sul – Eng. Severo Maria Eulálio Filho

O projeto visa estruturar tecnicamente a operação do Mercado Rodoviário Sul Engenheiro Severo Maria Eulálio Filho, localizado às margens da BR-316, no Residencial Teresina Sul, bairro Angelim, em Teresina (PI).

O empreendimento prevê a ocupação de 20 (vinte) boxes comerciais, cada um com área de 7,5m<sup>2</sup>. Não haverá cobrança de aluguel, sendo de responsabilidade dos permissionários apenas as despesas operacionais relacionadas ao funcionamento do espaço.

O equipamento foi concebido para fomentar o empreendedorismo local e oferecer infraestrutura adequada às atividades comerciais, acompanhando o crescimento da zona sul de Teresina. O mercado público reunirá empreendimentos diversos, com apoio ao transporte rodoviário e aos viajantes.

A iniciativa busca fortalecer o comércio, ampliar oportunidades de emprego e renda, incentivar o escoamento da produção local e promover a integração entre áreas urbana e rural, contribuindo para a valorização territorial e o desenvolvimento econômico da região.

A implantação do Mercado Rodoviário Sul Engenheiro Severo Maria Eulálio Filho reafirma o compromisso do Governo do Estado do Piauí com o desenvolvimento sustentável e o incentivo ao empreendedorismo popular.

## Dados Estruturais do Projeto

Tabela 17 – Projeto Mercado Rodoviário Sul.

Item	Informação
Modalidade	Permissão de Uso (sem ônus)
Prazo	Até 20 anos
CAPEX	Não aplicável
OPEX estimado	R\$ 295 mil/ano
Município	Teresina – Zona Sul
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual:

- Edital de credenciamento publicado em 16 de janeiro de 2026;
- Validade do credenciamento: 2 anos.

**Situação:** Credenciamento em vigor.

- **Parque Reserva do Portal**

O projeto visa estruturar modelo de parceria para viabilizar a manutenção e operação do Parque Reserva do Portal, localizado em Barra Grande, no município de Cajueiro da Praia (PI), um dos principais destinos turísticos do litoral piauiense.

A iniciativa busca valorizar o espaço como cartão-postal do Estado, promovendo turismo sustentável, ordenamento urbano e preservação ambiental, com intervenção mínima no terreno original.

Além da estrutura com decks e áreas de convivência, o projeto prevê a instalação da escultura tecnológica interativa Portal, adquirida pela Investe Piauí junto à empresa internacional Portals Organization UAB, conectando Barra Grande a uma rede internacional com transmissão em tempo real para países como Lituânia, Polônia, Estados Unidos, Irlanda e Reino Unido.

Diante desse contexto, optou-se pela parceria com o setor privado para gestão do parque de forma mais flexível e eficiente, integrando o Portal como elemento central de atração turística e valorização do espaço.

## Dados Estruturais do Projeto

Tabela 18 – Projeto Parque Reserva do Portal.

Item	Informação
Modalidade	Em estudo
Prazo	Em estudo
CAPEX	Em estudo
OPEX	Em estudo
Município	Cajueiro da Praia – Barra Grande
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual:

- Projeto em etapa inicial de estruturação.

**Situação:** Processo em andamento.

- **Hotel Corrente**

O projeto do Hotel Corrente visa à reestruturação e modernização do empreendimento localizado no município de Corrente (PI), por meio de concessão de uso à iniciativa privada.

O equipamento integra o antigo patrimônio da Rede Integrada de Hotéis e Pousadas do Piauí (RIMO), atualmente em liquidação judicial, com bens revertidos ao Estado.

A iniciativa busca fortalecer o turismo regional e apoiar atividades econômicas estratégicas do sul do Estado, especialmente ligadas ao setor pecuário, comercial e ao ecoturismo, considerando a proximidade com o Parque Nacional das Nascentes do Rio Parnaíba.

Com a reforma e modernização do hotel, serão ofertadas melhores acomodações e serviços, fortalecendo o turismo regional e atraindo visitantes, especialmente em eventos agropecuários, religiosos e de ecoturismo. O projeto prevê investimento inicial de R\$ 2,02 milhões, reinvestimentos de R\$ 368,5 mil ao longo de 30 anos e a geração estimada de 36 empregos nos primeiros anos de concessão (12 diretos e 24 indiretos ou induzidos).

## Dados Estruturais do Projeto

Tabela 19 – Projeto Hotel Corrente.

Item	Informação
Modalidade	Concessão de Uso
Prazo contratual	30 anos
CAPEX estimado	R\$ 2,027 milhões
OPEX estimado	R\$ 886 mil/ano
Investimento inicial	R\$ 2.027.740,00
Reinvestimentos previstos	R\$ 368.500,00
Município	Corrente – PI
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual

- Projeto em etapa final de estruturação.

**Situação:** Processo em andamento.

- **Rodovia Estadual PI-140 e PI-141**

O projeto prevê a estruturação de concessão comum para implantação, operação, manutenção e conservação das Rodovias Estaduais PI-140 e PI-141.

A iniciativa busca modernizar a infraestrutura viária, elevar padrões de segurança e desempenho, garantir continuidade dos serviços e atrair investimentos privados para qualificação da malha rodoviária estadual.

O projeto tem potencial para impulsionar o desenvolvimento econômico e social da região, ao facilitar o escoamento da produção, reduzir custos logísticos e promover a integração regional. Espera-se, como resultado, o fortalecimento da logística de transporte, maior segurança e conforto aos usuários, além de ganhos na mobilidade, competitividade e qualidade de vida da população.

### Dados Estruturais do Projeto

Tabela 20 – Projeto Rodoviária Estadual PI-140 e PI-141.

Item	Informação
Modalidade	Concessão Comum
Prazo contratual	30 anos
Extensão total	513,30 km
CAPEX estimado	R\$ 1,70 bilhão
Trecho abrangido	De Floriano a Dirceu Arcoverde (Divisa PI/BA) e de Eliseu Martins a São João do Piauí
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual

- Projeto em fase inicial de estruturação.

**Situação:** Processo em andamento.

- **Lagoa do Portinho**

O projeto visa estruturar parceria com a iniciativa privada para revitalização, operação e manutenção da Lagoa do Portinho, localizada em Parnaíba (PI), um dos principais cartões-postais do litoral piauiense.

Reconhecida por sua beleza natural e relevância paisagística, a área é classificada como Área de Relevante Interesse Ecológico, o que exige modelo de gestão orientado à preservação ambiental e ao desenvolvimento sustentável.

A iniciativa visa requalificar a infraestrutura, promover o turismo sustentável e garantir a preservação ambiental com gestão mais eficiente e segura. A parceria deve atrair investimentos, fortalecer a economia local, gerar emprego e renda e melhorar os serviços turísticos, contribuindo para a valorização e conservação da Lagoa do Portinho.

### Dados Estruturais do Projeto

Tabela 21 – Projeto Lagoa do Portinho.

Item	Informação
Modalidade	Em estudo
Prazo	Em estudo
CAPEX	Em estudo
OPEX	Em estudo
Municípios abrangidos	Parnaíba – PI e Luís Correia – PI
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual

- Projeto em fase de levantamentos técnicos para análise de pré-viabilidade.

**Situação:** Processo em andamento.

- **Perímetros Irrigados**

A proposta prevê a estruturação de projetos de concessão no Estado do Piauí com apoio do Fundo de Desenvolvimento da Infraestrutura Regional Sustentável (FDIRS), destinado a apoiar tecnicamente a modelagem de concessões e parcerias público-privadas. A iniciativa avalia empreendimentos no entorno das barragens de São João do Piauí, São Francisco do Piauí e Piracuruca, considerando seu potencial de desenvolvimento sustentável.

O objetivo é viabilizar investimentos privados, promover o uso sustentável dos recursos hídricos e impulsionar o desenvolvimento regional, com geração de emprego e renda, fortalecimento da infraestrutura e dinamização das economias locais.

### Dados Estruturais do Projeto

Tabela 22 – Projeto Perímetros Irrigados.

Item	Informação
------	------------

Modalidade	Em estudo
Prazo	Em estudo
CAPEX	Em estudo
OPEX	Em estudo
Municípios abrangidos	São João do Piauí – PI; São Francisco do Piauí – PI; Piracuruca – PI
Público beneficiado	População piauiense

### Status Atual:

- Projeto em fase de levantamentos técnicos para análise de pré-viabilidade.

**Situação:** Processo em andamento.

### Por fim, estimam-se as seguintes entregas para 2026:

*Conclusão dos estudos técnicos da PPP da Rodovia Estadual PI - 140 e PI - 141;*

*Licitação da PPP da Potycabana;*

*Licitação da PPP do Hotel de Corrente;*

*Conclusão da Permissão de Uso do Parque Reserva do Portal;*

Os dados de todos os projetos da DEP estão mostrados na tabela abaixo:

*Tabela 23 – Dados estruturados de todos os projetos da DEP.*

Nº	Projeto	Municípios Abrangidos	Modalidade	Prazo	CAPEX	OPEX	Status
1	Parque de Exposição Dirceu Arcoverde	Teresina – PI	Concessão de Uso	30 anos	Em estudo	Em estudo	Estruturação em andamento
2	Parque Potycabana	Teresina – PI	Concessão de Uso	35 anos	R\$ 8,46 mi	R\$ 4,08 mi	Edital publicado
3	Hotel Pedro II	Pedro II – PI	Concessão de Uso	35 anos	R\$ 7,46 mi	R\$ 1,59 mi/ano	Contrato assinado

4	Mercado Rodoviário Sul	Teresina - PI	Permissão de Uso (sem ônus)	Até 20 anos	—	R\$ 295 mil/ano	Credenciamento publicado
5	Parque Reserva do Portal	Cajueiro da Praia - PI	Em estudo	Em estudo	Em estudo	Em estudo	Estruturação inicial
6	Hotel Corrente	Corrente - PI	Concessão de Uso	30 anos	R\$ 2,02 mi	R\$ 886 mil/ano	Estruturação final
7	Rodovias PI-140 e PI-141	Florianópolis a Dirceu Arcoverde; Eliseu Martins a São João do PI	Concessão Comum	30 anos	R\$ 1,70 bi	Em estudo	Estruturação inicial
8	Lagoa do Portinho	Parnaíba - PI; Luís Correia - PI	Em estudo	Em estudo	Em estudo	Em estudo	Pré-viabilidade
9	Perímetros Irrigados	São João do PI; São Francisco do PI; Piracurucá;	Em estudo	Em estudo	Em estudo	Em estudo	Pré-viabilidade

## **DIRETORIA DE MONITORAMENTO E GESTÃO DE CONTRATOS – (CMOG)**

A SUPARC, alinhada às boas práticas de governança e à política de transparência na Administração Pública Estadual, atua de forma estruturada na gestão dos contratos de Parcerias Público-Privadas (PPPs) e concessões. Essa atuação está fundamentada no Manual de Gestão de Contratos de Concessões e Parcerias Público-Privadas do Estado do Piauí, instrumento normativo que disciplina os procedimentos de gestão e monitoramento das parcerias celebradas entre o Poder Público e o setor privado, regulamentado pela Resolução nº 002/2018 do Conselho Gestor de PPP do Estado do Piauí.

Nos termos da Lei Estadual nº 5.494/2005, que instituiu o Programa de Parcerias Público-Privadas do Estado do Piauí, compete à SUPARC acompanhar a execução dos contratos firmados no âmbito da Administração Pública direta e indireta, promovendo o controle, a transparência e o aperfeiçoamento contínuo do modelo de parcerias adotado pelo Estado.

Nesse contexto, a Diretoria de Monitoramento e Gestão de Contratos (CMOG) foi estruturada com a finalidade de aprimorar a sistemática de acompanhamento, fiscalização e controle dos contratos e instrumentos jurídicos correlatos. Sua atuação busca racionalizar procedimentos, definir com clareza as atribuições e responsabilidades das partes envolvidas e fortalecer o controle preventivo da gestão pública.

A gestão e o monitoramento contratual desenvolvidos pela CMOG são pautados por ações coordenadas, proativas e preventivas, com foco na execução eficiente dos contratos e no alcance dos resultados pactuados. A atuação da Diretoria observa os princípios estabelecidos na Resolução nº 002/2018, quais sejam:

1. Efetiva participação;
2. Respeitabilidade;
3. Transparência;
4. Prestação de contas;
5. Equidade;
6. Eficiência;
7. Parceria.

### Atividades Desenvolvidas em 2025

No exercício de 2025, a CMOG desempenhou papel ativo e estratégico no acompanhamento dos contratos de PPP e concessão em vigor, destacando-se as seguintes ações:

- Realização de 60 visitas técnicas de monitoramento in loco, com o objetivo de verificar o cumprimento das obrigações contratuais e avaliar a qualidade dos serviços prestados;

- Elaboração e publicação de 60 Relatórios Trimestrais de Monitoramento, referentes aos 15 contratos sob acompanhamento, dentre eles: terminais rodoviários, equipamentos públicos, empreendimentos de infraestrutura, unidades de geração de energia e projetos estratégicos estaduais;
- Análise de 56 relatórios operacionais encaminhados pelas concessionárias, contendo informações técnicas, financeiras e de desempenho contratual;
- Análise de 60 relatórios emitidos pelos Verificadores Independentes, instrumentos essenciais para aferição de indicadores e apuração de desempenho;
- Promoção de reuniões de alinhamento com representantes das concessionárias, verificadores independentes, gestores contratuais e membros dos Poderes Concedentes, visando aprimorar a execução e a comunicação institucional;
- Monitoramento dos processos relacionados a pagamento de contraprestações públicas, reequilíbrios econômico-financeiros, reembolsos e indenizações, garantindo regularidade e conformidade contratual;
- Acompanhamento e assessoramento técnico à fiscalização realizada pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), especialmente no contrato Transcerrados.

Dessa forma, a atuação da CMOG em 2025 consolidou-se como elemento essencial para o fortalecimento da governança contratual, a mitigação de riscos, a transparência na execução das parcerias e a garantia da adequada prestação dos serviços públicos à sociedade piauiense.

## Contratos

### • **MINIUSINAS – CONTRATOS Nº 03/2020 E 04/2020**

Os Contratos nº 03/2020 e nº 04/2020 referem-se à implantação, operação, manutenção e gestão de miniusinas de geração de energia fotovoltaica, com compensação de créditos de energia elétrica de 650.000 kWh/mês, no âmbito do Estado do Piauí, sob o modelo de PPP administrativa, com prazo contratual de 25 anos (assinados em 07/12/2020).

A concessionária é a GM Energia SPE Ltda., tendo como Interveniente Anuente a SEPLAN. A verificação independente é realizada pela empresa SAECULARIS Desenvolvimento Profissional LTDA.

O Contrato nº 03/2020 possui usina localizada em Coivaras-PI. Já o Contrato nº 04/2020 contempla planta dividida entre os municípios de Altos e Coivaras-PI. Cada projeto contou com investimento (CAPEX) de R\$ 16.410.708,00 por parte da concessionária. Em razão da natureza administrativa da PPP, o Estado realiza o pagamento de contraprestação mensal, atualmente no valor de R\$ 514.427,06.

### **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações de monitoramento e gestão:

- *Notificação à Equatorial Piauí sobre desligamentos recorrentes dos disjuntores de conexão das miniusinas;*
- *Solicitação de aferição de medidor referente ao Contrato nº 04/2020;*
- *Concessão de tutela antecipada em ação judicial movida pelo Estado contra a Equatorial, determinando o restabelecimento da alocação de créditos de energia conforme as regras vigentes à época da celebração do contrato;*
- *Solicitação de esclarecimentos à SESAPI quanto ao acionamento da Conta Garantia para pagamento de contraprestações em atraso, bem como providências para recomposição do saldo e regularização das faturas subsequentes;*
- *Tratativas com a Consultoria Áquila visando maior eficiência nos gastos com energia elétrica;*
- *Encaminhamentos administrativos para alteração do Poder Concedente do Contrato nº 04/2020, com transferência da titularidade da SESAPI para a SEDUC;*
- *Realização de 4 visitas técnicas de monitoramento;*
- *Elaboração de 4 relatórios trimestrais do CMOG, com posterior encaminhamento para assinatura e publicação no site da SUPARC.*

Contrato N°03/2020 - Geração Mensal Real x Geração Mensal Esperada

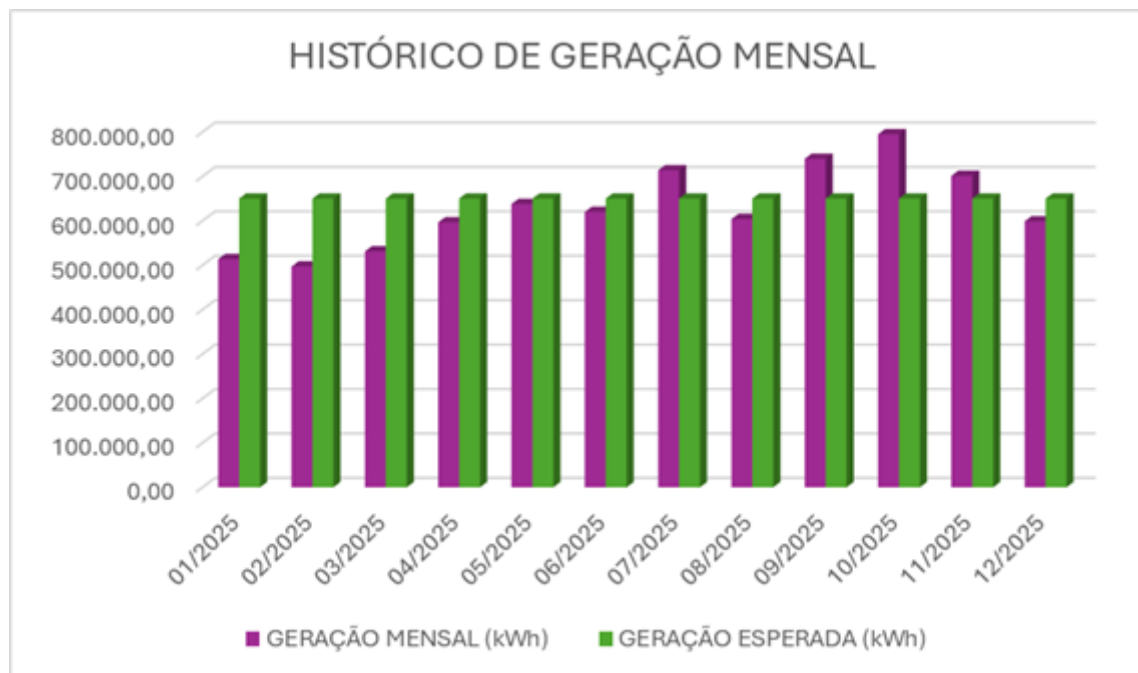


Figura 37 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 03/2020.

Contrato N°04/2020 - Geração Mensal Real x Geração Mensal Esperada

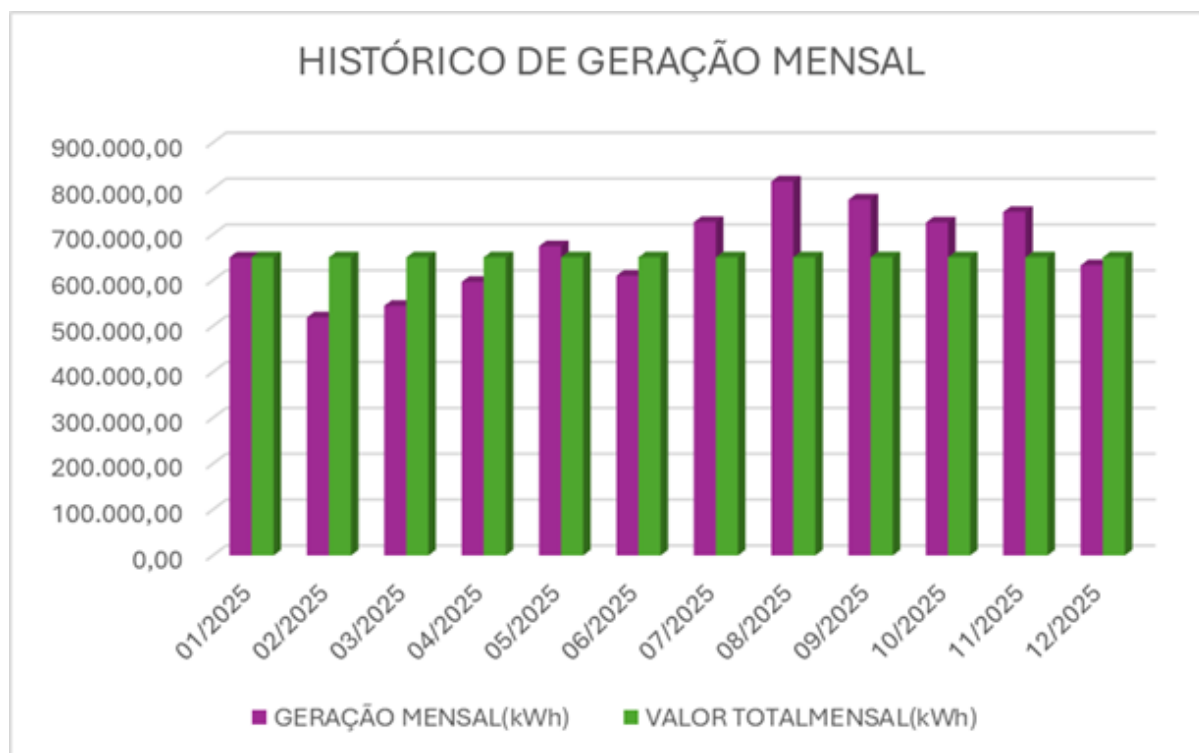


Figura 38 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 04/2020.

- **MINIUSINAS – CONTRATOS N° 07/2020 E 08/2020**

Os Contratos nº 07/2020 e nº 08/2020 referem-se à implantação, operação, manutenção e gestão de miniusinas de geração de energia fotovoltaica, com compensação de créditos de 650.000 kWh/mês, no modelo de PPP administrativa, com prazo de 25 anos. Ambos foram assinados em 07/12/2020, com início da concessão em 25/04/2022.

No contrato nº 07/2020, o Poder Concedente é a SEAD, com usina localizada em Campo Maior-PI. Já o Contrato nº 08/2020 tem como Poder Concedente a SEDUC, com usina situada em Altos-PI. A concessionária é a Rio Poti Energia, tendo como interveniente anuente a SEPLAN. A verificação independente é realizada pela empresa SAECULARIS Desenvolvimento Profissional LTDA.

Cada contrato prevê investimento (CAPEX) de R\$ 17.813.769,25 por parte da concessionária. Em razão da natureza administrativa da PPP, o Estado realiza o pagamento de contraprestação mensal atualmente no valor de R\$ 511.129,44.

### **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- *Solicitação de aferição de medidor junto à Equatorial referente ao Contrato nº 08/2020;*
- *Concessão de tutela antecipada em ação judicial movida pelo Estado contra a Equatorial, determinando o restabelecimento da alocação de créditos de energia conforme as regras vigentes à época da celebração do contrato;*
- *Tratativas com a Consultoria Águila visando maior eficiência nos gastos com energia elétrica;*
- *Encaminhamento para alteração da titularidade de unidades consumidoras vinculadas a diversos órgãos estaduais, no âmbito do Sistema de Compensação de Energia Elétrica (SCEE), buscando assegurar economicidade e regularidade jurídica do modelo;*
- *Realização de 4 visitas técnicas de monitoramento;*
- *Elaboração de 4 relatórios trimestrais do CMOG, com posterior encaminhamento para assinatura e publicação no site da SUPARC.*

Contrato N°07/2020 - Geração Mensal Real x Geração Mensal Esperada

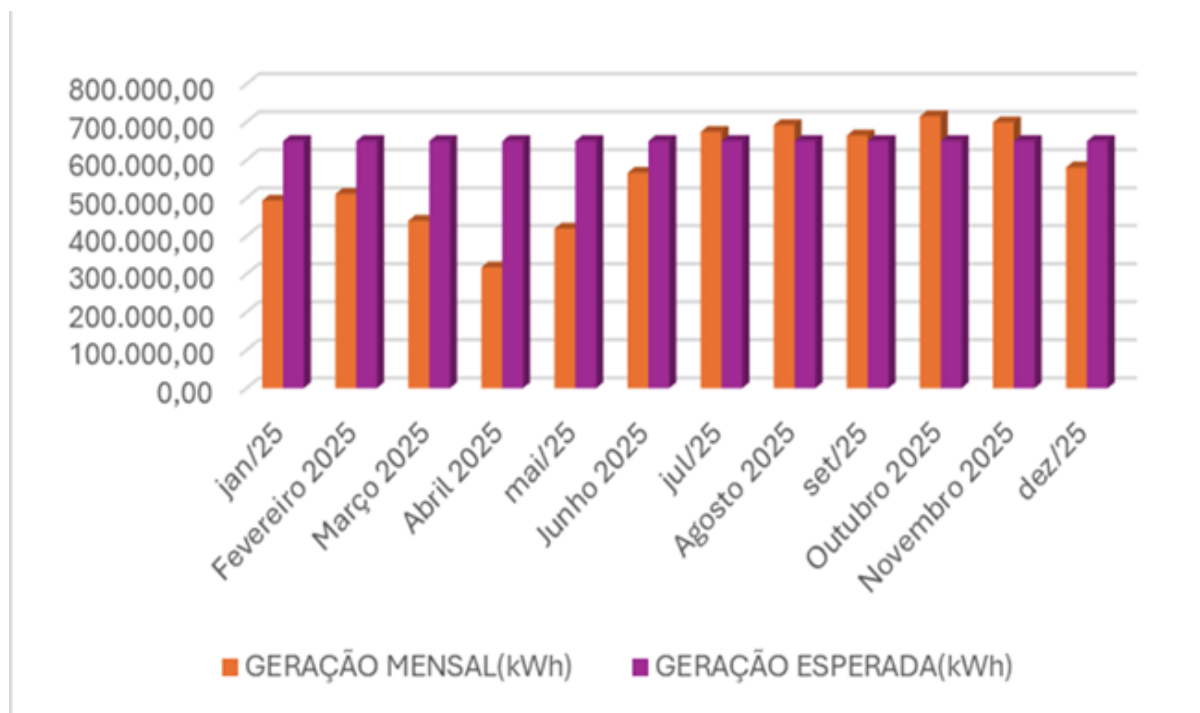


Figura 39 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 07/2020.

#### Contrato N°08/2020 - Geração Mensal Real x Geração Mensal Esperada

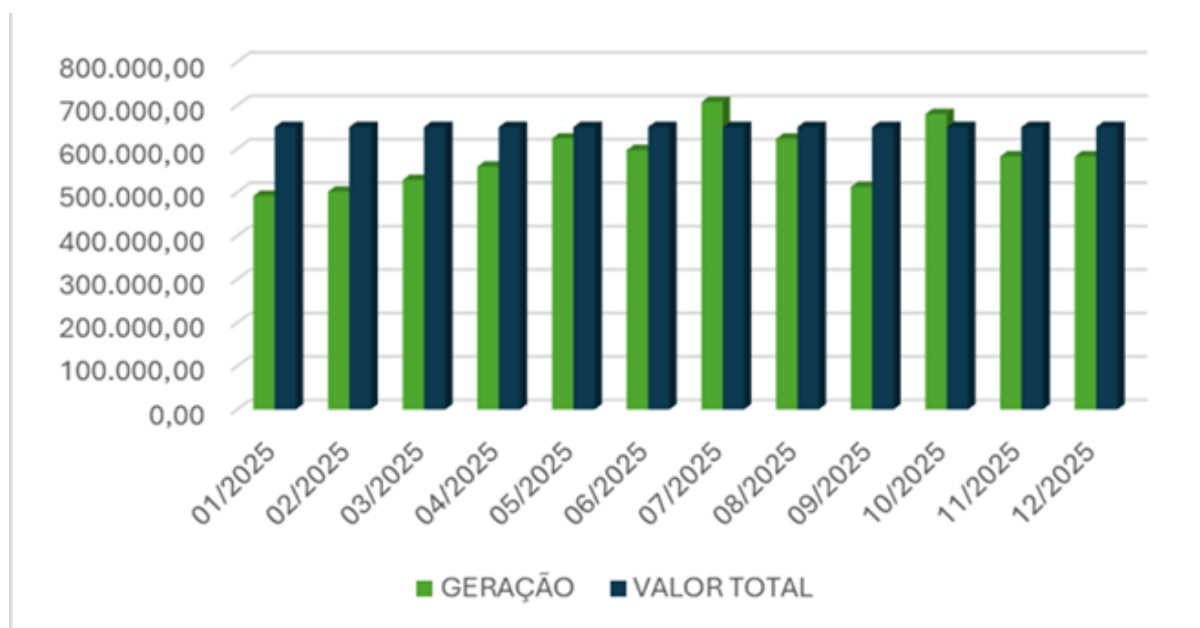


Figura 40 - Histórico de geração mensal do Contrato N° 08/2020.

- **CENTRO DE CONVENÇÕES DE TERESINA – CONTRATO 01/2021**

O objeto do Contrato é a concessão para modernização, exploração, operação e manutenção do Centro de Convenções de Teresina, tendo como Poder Concedente a Secretaria de Estado do Turismo – SETUR e a Concessionária SPE Centro de Convenções de Teresina.

A Assinatura do Contrato ocorreu em 09/06/2021, enquanto a assinatura do Termo de Entrega e Recebimento de Imóvel – TERI foi realizada em 28/06/2021. O prazo de Concessão é de 20 anos.

O CAPEX previsto no projeto foi de R\$ 7.217.473,51 milhões e o OPEX de R\$ 34.382.822,18 milhões, ao longo da concessão.

## **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- *Execução da agenda anual e ocupação do equipamento com registro de 61 eventos em 2025, sendo 7 no 1º trimestre, 19 no 2º trimestre, 14 no 3º trimestre e 21 no 4º trimestre, conforme relatórios trimestrais.*
- *Público estimado anual consolidado em 142.566 pessoas, apurado pela soma dos públicos indicados nas planilhas de eventos dos quatro relatórios, com totais trimestrais de 6.793, 29.380, 51.530 e 54.863.*
- *Regularização documental e licenças operacionais com registro de renovação de licença de funcionamento, AVCB, licença ambiental e licença sanitária no 1º trimestre.*
- *Empregos diretos e indiretos reportados trimestralmente, com 152 diretos e 1.621 indiretos no 1º trimestre, 152 diretos e 1.621 indiretos no 2º trimestre, 603 diretos e 2.479 indiretos no 3º trimestre e 462 diretos e 872 indiretos no 4º trimestre, conforme seção específica de cada relatório.*
- *Manutenção preventiva e corretiva com registros e planilhas e referência expressa à realização de inspeções periódicas, com alinhamento declarado a Norma de Inspeção Predial do IBAPE e à NBR 16.747:2020 da ABNT, além de planilhas descritivas por data e registros fotográficos.*
- *Receitas marginais e exploração acessória do ativo com investimento em áreas fixas para publicidade e manutenção de contratos de naming rights do teatro, além de listagem de locatários e contratos acessórios.*
- *Projeto associado e registro de pleito econômico com informação de apresentação ao CMOG de Projeto Conceitual em 16/10/2024 e de Plano de Negócios e cronograma executivo em 12/12/2024, reportando obra de construção de hotel em andamento, além de protocolo em 21/3/2025 de solicitação de ressarcimento vinculada à cláusula de reserva de demanda anual de 30 eventos e à receita de R\$ 1,5 milhão, e de realização de ação social em 12/10/2025 com o “Festival das Crianças” para a AP*

- **HOTEL SERRA DA CAPIVARA – CONTRATO 02/2022**

O objeto do Contrato é a Concessão de Uso Onerosa para reforma, ampliação, modernização, exploração, operação e manutenção do Hotel Serra da Capivara, na cidade de São Raimundo Nonato. Tendo como Poder Concedente a Secretaria de Estado do Turismo – SETUR e como Concessionária a empresa Serra da Capivara Hotel e Convention SPE Ltda.

A assinatura do Contrato ocorreu em 23/05/2022, enquanto TERI foi assinado em 27/06/2022. O prazo de Concessão é de 35 anos e o percentual de outorga ofertado é de 2,86% do valor da receita bruta anual, com previsão de pagamento a partir de 27/06/2027.

O CAPEX previsto inicialmente foi de R\$ 4.534.277,91 milhões, enquanto o OPEX previsto foi de R\$ 856.171,01 mil.

### **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- *Registro, no relatório trimestral, de 1.942 hospedagens e 23 eventos, com detalhamento por tipologia de unidades habitacionais, espaços utilizados e estimativa de público.*
- *Registro de 34 empregos diretos vinculados à operação do Hotel e do Restaurante Pedra Furada, além de ações socioambientais informadas pela Concessionária, incluindo práticas de economia de água, substituição por iluminação em LED, contratação de fornecedores locais e destinação de recicláveis à Coopereco.*
- *Registro do cumprimento da cláusula 9.23 do contrato, com parceria com o SENAC e realização de atividade prática do curso de camareiras em 10/09/2025, bem como registro de manutenções preventivas e corretivas em unidades habitacionais e áreas comuns.*
- *Registro de pendências administrativas reportadas pela Concessionária, incluindo quitação de débitos pretéritos de energia junto à Equatorial com solicitação de reembolso, indicação de débitos pretéritos de água junto à Agespisa no valor de R\$ 12.571,42 e pleito informado relativo ao imposto incidente sobre parcela reembolsada pelo poder concedente, no valor de R\$ 784.953,75.*
- *Identificação de inconsistências formais de referência temporal no conjunto documental apresentado, com sobreposição de períodos informados e menções internas divergentes, recomendando-se padronização pela Concessionária para fins de rastreabilidade e comparabilidade seriada.*

- **TERMINAL DE BARRA GRANDE – CONTRATO**

O objeto do Contrato é a Permissão de uso, a título precário e gratuito, do Terminal Turístico de Barra Grande, localizado na cidade de Cajueiro da Praia (PI), à margem da Rodovia PI-302. O Poder Permitente é a Secretaria de Turismo do Estado do Piauí – SETUR e a Permissionária é a empresa R N Costa Evangelista. A assinatura do Contrato ocorreu em 22/12/2020, com prazo da Permissão de 05 anos. O Valor de investimento para manter e operar foi orçado em R\$ 1.024.329,85 (OPEX- 5 ANOS) e, o Investimento Total da Concessionária em R\$ 1.090.408,91 (CAPEX e OPEX/ 5 ANOS).

No exercício de 2025, a Permissão de Uso nº 01/2020, relativa ao Terminal Turístico de Barra Grande e vinculada ao processo SEI nº 00010.002528/2020-56, apresentou como ponto central a tramitação do pedido de distrato formulado pela permissionária em 03/12/2024, sob condução da SETUR na qualidade de Poder Permitente e autoridade competente para formalização. Em 25/09/2025, foi publicado o Extrato de Termo de Distrato Unilateral, tendo como objetivo “rescindir a permissão de uso” do Terminal Turístico de Barra Grande.

Concomitantemente, registrou-se pendência de envio de relatórios periódicos, com adoção de providência administrativa específica, mediante ofício encaminhado à permissionária para solicitação dos relatórios do 3º e 4º trimestres de 2024 em atraso, mantendo-se o acompanhamento e o registro de ocorrências.

- **BIOPARQUE ZOOBOTÂNICO – CONTRATO 04/2021**

O contrato tem como objeto a concessão de uso onerosa para gestão, manutenção e exploração integradas, com encargos de revitalização e modernização do Parque Estadual Zoobotânico. O Poder Concedente é a Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMARH, e a Concessionária é a Bioparque Zoobotânico SPE Ltda.

A assinatura do contrato ocorreu em 22 de dezembro de 2022, com início da vigência formalizado por meio do TERI em 08 de fevereiro de 2022. O prazo da concessão é de 35 anos. O investimento estimado (CAPEX) é de R\$ 30.609.562,39 e o custo operacional projetado (OPEX) é de R\$ 37.582.481,73 ao longo da concessão. A concessionária realiza pagamento de outorga correspondente a 0,341% da receita bruta anual.

Desde o início da concessão, foram registrados investimentos acumulados no montante de R\$ 2.396.855,88, destinados a melhorias estruturais, modernização da infraestrutura e aperfeiçoamento operacional, conforme relatórios trimestrais e demonstrativos financeiros apresentados ao Poder Concedente.

A remuneração da concessionária é baseada principalmente na receita de bilheteria, sendo consideradas receitas acessórias atividades como estacionamento, aluguel de bicicletas e quiosques, visita noturna, auditório, restaurante, praça de alimentação, fazendinha, arborismo, entre outras.

## **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacam-se as seguintes ações:

- Alinhamento das atividades aos instrumentos de planejamento estadual (PPA, LDO e LOA), especialmente quanto ao desenvolvimento sustentável, gestão ambiental e modernização da administração de ativos públicos;
- Realização de 4 visitas técnicas para acompanhamento da execução contratual e verificação das condições estruturais e operacionais;
- Elaboração dos relatórios trimestrais do CMOG, com análise da operação, cumprimento das obrigações contratuais e monitoramento das receitas acessórias;
- Instrução processual e acompanhamento do projeto de recuperação do sistema de iluminação;
- Análise do Projeto Parque das Águas, apresentado como proposta de ampliação da exploração econômica;
- Início da recuperação da barragem/passagem molhada, com monitoramento das intervenções realizadas pela SEAGRO;
- Implantação do funcionamento em horário noturno a partir de setembro de 2025, com aquisição de novo transformador para reforço da capacidade elétrica;
- Ampliação da infraestrutura com inauguração de novo espaço para piquenique e do Espaço Kids, planejados com foco em conforto, acessibilidade e segurança;
- Reconhecimento nacional com a conquista do 2º lugar no Prêmio CAIXA PPP, na categoria “Projeto de Destaque Socioambiental”.



*Figura 41 – Projeto de recuperação sistema de iluminação do bioparque zoobotânico.*



*Figura 42 - Espaço kids do bioparque zoobotânico.*



*Figura 43 – Espaço de piquenique do bioparque zoobotânico..*

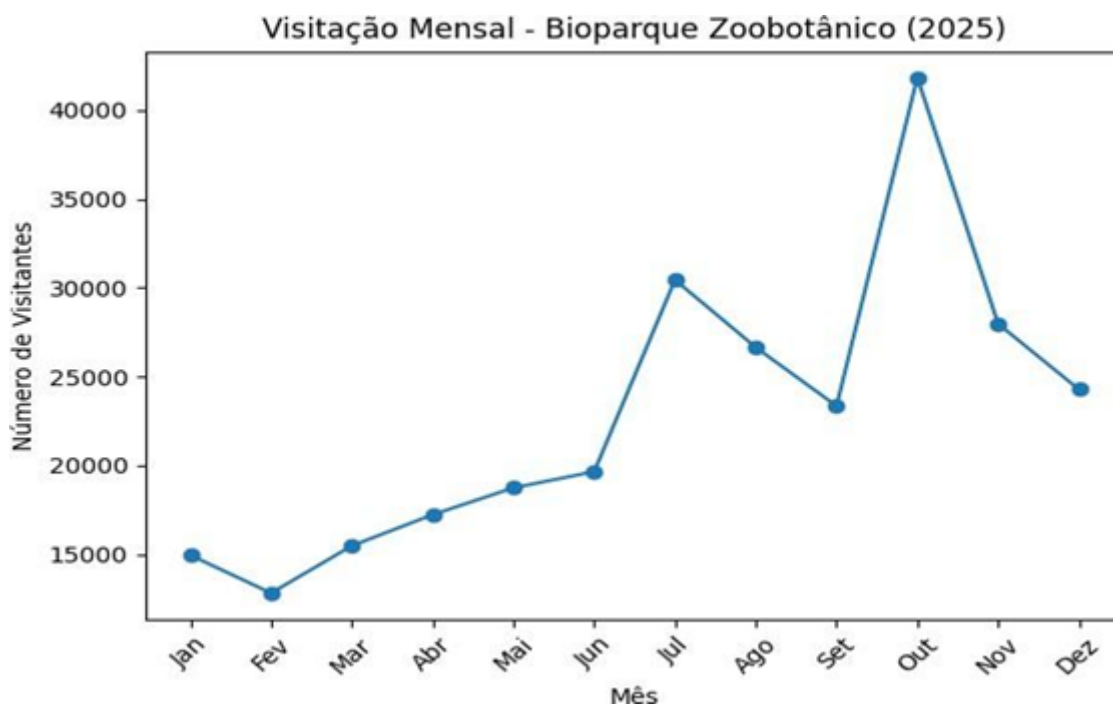


Figura 44 – Dados do quantitativo de visitantes mensais do bioparque zoobotânico.

- **ARENA MULTIUSO VERDÃO S.A – CONTRATO 01/2019**

O objeto do contrato é a concessão de uso onerosa de imóvel público para modernização, exploração, operação e manutenção do Ginásio Verdão. Tendo como Poder Concedente a Secretaria de Estado da Administração (SEAD) e a Concessionária SPE Arena Esportiva Verdão S.A.

O prazo da concessão é de 20 anos e apresenta um valor global de R\$ 6.815.388,34 milhões em investimentos. O percentual de outorga para o Estado corresponde a 3,2% sobre a receita bruta mensal. O Contrato foi assinado em 27/02/2019.

## Principais Atividades em 2025

No exercício de 2025, destacam-se as seguintes ações:

- Realização de 04 visitas técnicas para monitoramento da execução do contrato junto ao equipamento.
- Elaboração dos 04 relatórios trimestrais do CMOG sobre a execução contratual.
- No exercício de 2025, foram realizados investimentos voltados à modernização e requalificação da estrutura do Ginásio Verdão, destacando-se a instalação de novo piso modular esportivo na quadra principal, a reforma do Lounge VIP, vestiários e banheiros, bem como a revitalização da entrada principal, substituição de pisos internos e execução de serviços de pintura e conservação, visando ao aprimoramento da segurança, funcionalidade e valorização do equipamento público.
- Análise e conclusão de pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro apresentado pela concessionária, com reconhecimento nos limites apurados e pagamento realizado na forma legal e contratual.

### **Eventos Esportivos de Relevância Nacional**

- Realização de diversas partidas do Campeonato Brasileiro de Futsal, ao longo do calendário anual (maio a novembro), com público expressivo, incluindo jogos com presença aproximada de 3.000 espectadores (ex.: CAP x Vasco – julho/2025);
- Sediamento da Copa do Nordeste de Futsal (outubro/novembro), reunindo 16 clubes de diversos Estados nordestinos, com jogos diários e transmissão oficial;
- Realização da Copa TV Cidade Verde de Futsal (setembro/2025), com ampla participação de equipes da capital e interior;
- Taça dos Campeões de Futsal (abril/2025);
- Campeonato Metropolitano de Futsal;
- Partidas da Copa do Brasil de Futsal, incluindo:
  - CAP x Balsas (inauguração da nova quadra – Março/2025);
  - CAP x Bregafó (público estimado em cerca de 2.000 pessoas – Maio/2025).



Figura 45 – Partida entre CAP x Vasco em julho de 2025.

## Eventos Esportivos Regionais e Estaduais

- JEPI's – Jogos Escolares Piauienses (etapa estadual), reunindo mais de 1.000 estudantes-atletas, considerada a maior edição já realizada;
- Sediamento do **Regional Nordeste de Futebol de Cegos 2025**, evento de grande relevância inclusiva, reunindo 13 equipes de seis estados nordestinos.



*Figura 46 – Jogos escolares piauienses.*



*Figura 47 – Regional Nordeste de Futebol de Cegos 2025.*

## Eventos Educacionais, Culturais e Religiosos

- Gincana Cultural Instituto Dom Barreto (agosto/2025), com público aproximado de 5.000 pessoas;
- 15º Encontro “Com Deus, Tem Jeito”, evento de caráter social e religioso com ampla mobilização de voluntários e público.



Figura 48 – Gincana cultural Instituto Dom Barreto.

## TERMINAIS RODOVIÁRIOS

### • TERMINAL RODOVIÁRIO TERESINA/PI - CONTRATO 01/2015

O Contrato nº 01/2015 tem como objeto a concessão de serviços públicos para administração, operação, manutenção e exploração comercial das áreas e serviços do Terminal Rodoviário de Teresina – “Governador Lucídio Portella”.

O Poder Concedente é a Secretaria de Transportes do Estado do Piauí – SETRANS, e a Concessionária é a Sociedade Nacional de Apoio Rodoviário e Turismo LTDA – SINART.

O contrato foi assinado em 03/12/2015, com TERI formalizado em 08/12/2015, e possui prazo de concessão de 30 anos. A outorga corresponde a 1% da receita bruta operacional, e o valor total estimado do contrato é de R\$ 108.800.501,00.

Em novembro de 2025 foi celebrado o Terceiro Termo Aditivo ao contrato, incluindo formalmente a AGRESPI como Ente Regulador da concessão. O aditivo definiu as competências da Agência no âmbito da regulação, fiscalização, acompanhamento da execução contratual e aplicação de sanções, promovendo a adequada segregação de funções entre AGRESPI e Poder Concedente, conforme a Lei Estadual nº 7.049/2017.

### Principais Atividades em 2025

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- Realização de 4 visitas técnicas de monitoramento da execução contratual;
- Elaboração de 4 relatórios trimestrais do CMOG;

- Acompanhamento contínuo da operação, manutenção e conservação do terminal;
- Projeção de investimentos no valor de R\$ 150.760,80, destinados a melhorias operacionais e manutenção;
- Geração de 526 postos de trabalho, entre empregos diretos e indiretos vinculados à operação e às atividades comerciais;
- Monitoramento da movimentação operacional, com média entre 188 e 198 partidas diárias, além de aumento de horários extras, especialmente em dezembro (140 registros);
- Fiscalização das ações de combate ao transporte clandestino, com solicitação de apoio a órgãos como ANTT e PRF;
- Desenvolvimento de campanhas institucionais e ações sociais, incluindo:
  - Projeto “Liberdade no Ar”, em parceria com o MPT;
  - Campanhas contra embarque clandestino e maus-tratos a animais;
  - Participação nas campanhas Maio Amarelo e agosto Lilás;
  - Apoio a operações integradas de fiscalização;
- Registro e acompanhamento de ocorrências de achados e perdidos, com destaque para 32 registros em novembro e 35 em dezembro de 2025.

#### Passageiros Embarcados por Mês - Teresina 2025

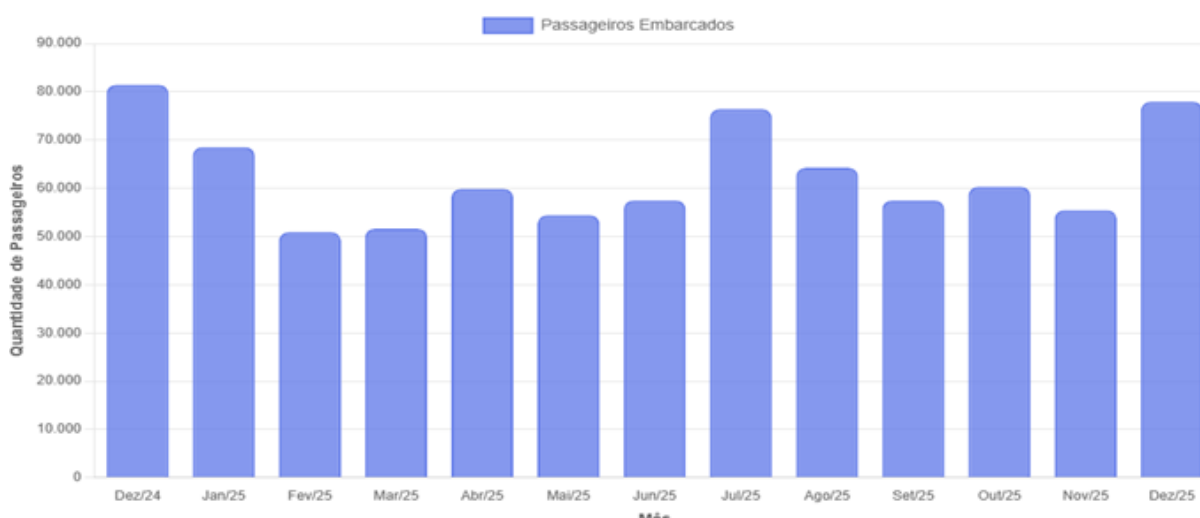


Figura 49 – Gráfico com o quantitativo de passageiros embarcados mensalmente em Teresina.

- **TERMINAL RODOVIÁRIO DE PICOS/PI – CONTRATO N° 02/2015**

O Contrato nº 02/2015 tem como objeto a concessão de serviços públicos para administração, operação, manutenção e exploração comercial das áreas e serviços do Terminal Rodoviário de Picos.

O Poder Concedente é a Secretaria de Estado dos Transportes do Estado do Piauí – SETRANS, sendo a Concessionária a Sociedade Nacional de Apoio Rodoviário e Turístico LTDA – SINART.

O contrato foi assinado em 03/12/2015, com formalização do Termo em 08/12/2015.

Em 2023, foi firmado Termo Aditivo com o objetivo de modernizar e revitalizar o terminal, prevendo investimentos estimados em aproximadamente R\$ 8 milhões, com conclusão das obras prevista para julho de 2025.

Em novembro de 2025 foi celebrado o Quarto Termo Aditivo ao Contrato, incluindo formalmente a AGRESPI como Ente Regulador da concessão. O aditivo definiu as competências da Agência quanto à regulação, fiscalização, acompanhamento contratual e aplicação de sanções, assegurando a segregação de funções em conformidade com a Lei Estadual nº 7.049/2017.

## **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- Realização de 4 visitas técnicas para monitoramento da execução contratual;
- Elaboração de 4 relatórios trimestrais do CMOG;
- Continuidade das obras de modernização, com execução de etapas estruturais no primeiro semestre, incluindo:
  - Troca de cobertura;
  - Instalação de pisos em granito e porcelanato;
  - Pintura externa;
  - Execução de contra piso e reboco do mezanino;
  - Instalação de portas, esquadrias e infraestrutura elétrica;
  - Instalação de luminárias internas e externas e melhorias na rede elétrica;
  - Implantação de novo servidor de dados e reforço do sistema de monitoramento;
  - Execução de intervenções estruturais na área de circulação e futura praça de alimentação;
- Paralisações pontuais das obras ao longo do ano, sem prejuízo da operacionalidade do terminal;
- Desenvolvimento de campanhas institucionais e ações educativas, incluindo o Projeto “Liberdade no Ar”, em parceria com o Ministério Público do Trabalho;

- Intensificação das ações de enfrentamento ao transporte clandestino.

### Passageiros Embarcados por Mês - 2025

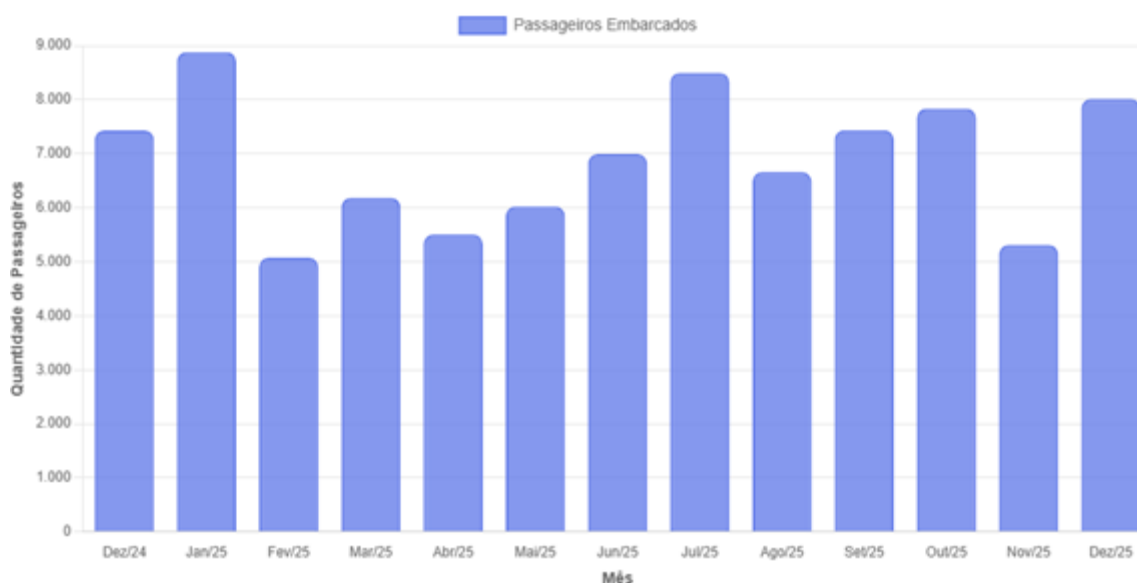


Figura 50 - Gráfico com o quantitativo de passageiro embarcados mensalmente em Picos.

- **TERMINAL RODOVIÁRIO DE FLORIANO/PI – CONTRATO Nº 03/2015**

O Contrato nº 03/2015 tem como objeto a concessão de serviços públicos para administração, operação, manutenção e exploração comercial das áreas e serviços do Terminal Rodoviário de Floriano.

O Poder Concedente é a Secretaria de Transportes do Estado do Piauí – SETRANS, e a Concessionária é a Sociedade Nacional de Apoio Rodoviário e Turístico LTDA – SINART. O contrato foi assinado em 03/12/2015, com TERI formalizado em 08/12/2015.

Em 2023, foi firmado Termo Aditivo com o objetivo de modernizar e revitalizar o terminal, prevendo investimentos aproximados de R\$ 6 milhões, com conclusão das obras estimada para julho de 2025.

Em novembro de 2025 foi celebrado o Quarto Termo Aditivo ao contrato, incluindo formalmente a AGRESPI como Ente Regulador da concessão. O aditivo estabeleceu as competências da Agência quanto à regulação, fiscalização, acompanhamento contratual e aplicação de sanções, assegurando a segregação de funções conforme a Lei Estadual nº 7.049/2017.

### Principais Atividades em 2025

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- Realização de 4 visitas técnicas para monitoramento da execução contratual;
- Elaboração de 4 relatórios trimestrais do CMOG;

- Continuidade das obras de requalificação estrutural, incluindo reforma de fachada, reforço estrutural, melhorias nas instalações elétricas e intervenções em escadas e acessos;
- Implantação e conclusão da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), fortalecendo a adequação ambiental do equipamento;
- Manutenção preventiva e corretiva das instalações hidrossanitárias, sistema de drenagem pluvial, iluminação e equipamentos operacionais;
- Manutenção e limpeza do sistema fotovoltaico, garantindo eficiência energética;
- Intensificação das ações de limpeza e conservação das áreas internas e externas;
- Manutenção da plena operacionalidade do terminal, com média estável entre 56 e 59 horários regulares diários e registro pontual de horários extras em períodos de maior demanda;
- Desenvolvimento de campanhas institucionais e sociais, como o Projeto “Liberdade no Ar” (em parceria com o MPT), campanhas contra maus-tratos a animais e ações educativas de combate ao transporte clandestino.

**Passageiros Embarcados por Mês - Floriano 2025**



Figura 51 - Gráfico com o quantitativo de passageiros embarcados mensalmente em Floriano.

- **TRANCERRADOS, ESTRADA DA PALESTINA E NOVOS TRECHOS – CONTRATO 03/2021**

O Contrato nº 003/2021 tem como objeto a conservação, recuperação, construção, manutenção, implantação de melhorias e operação rodoviária dos trechos das Rodovias Transcerrados e Estrada Palestina.

Trata-se de uma Parceria Público-Privada (PPP), na modalidade concessão patrocinada, com cobrança de pedágio e pagamento de contraprestação pelo Estado. O contrato foi assinado em 26 de julho de 2021, com prazo de concessão de 30 anos.

O Poder Concedente é o Departamento de Estradas de Rodagem do Piauí (DER-PI), e o parceiro privado é a Grãos do Piauí Concessionária de Rodovias SPE S.A. Para apoio à

fiscalização contratual, foi contratada como Verificador Independente a Evvia Engenharia e Consultoria Ltda.

O contrato original previu CAPEX estimado em aproximadamente R\$ 700 milhões e OPEX de R\$ 650 milhões, abrangendo 276,80 km de rodovias, distribuídos nos seguintes trechos:

- PI-397 – Entroncamento PI-247 / BR-324 (para Sebastião Leal) até Entroncamento Acesso Distrito de Nova Santa Rosa – 117,1 km;
- PI-397 – Entroncamento Acesso Distrito de Nova Santa Rosa até Entroncamento PI-262 (Estrada Palestina) – 118,9 km;
- PI-262 (Estrada Palestina) – Entroncamento PI-397 até Entroncamento BR-135 (para Bom Jesus) – 40,8 km.

### **Expansão Contratual**

Em razão dos resultados positivos da PPP, o Governo do Estado iniciou tratativas para ampliação da concessão, formalizadas em fevereiro de 2024 por meio de Termo Aditivo que expandiu a malha concedida de 276 km para 584 km.

A expansão prevê CAPEX de aproximadamente R\$ 1,6 bilhão e OPEX estimado em R\$ 1,1 bilhão, incorporando os seguintes trechos:

- PI-247 – Bertolínia – Uruçuí – Ponte sobre o Rio Parnaíba (Divisa PI/MA) – Ribeiro Gonçalves – 197,46 km;
- PI-392 – Entr. PI-247 – Baixa Grande do Ribeiro – Entr. BR-330 – 101,78 km;
- PI-391 – Entr. PI-247 – Povoado Sangue – 8,0 km.

### **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- Realização de 4 visitas técnicas de monitoramento;
- Elaboração dos 4 relatórios trimestrais do CMOG, com tratativas para assinatura e publicação;
- Monitoramento das medições e das faturas mensais, conforme entregas dos trechos;
- Acompanhamento da Conta Garantia do contrato;
- Análise do compartilhamento de risco de demanda de 2024, com repercussão financeira em 2025;
- Elaboração de Termo de Cooperação com a AGRESPI;
- Formalização do 4º Termo de Apostilamento – Reajuste Tarifário (1º semestre);
- Apostilamento para ratificação do compartilhamento de risco de demanda (exercício 2023), resultando em atualização monetária de R\$ 456.501,82;
- Respostas às recomendações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí quanto aos novos trechos;

- Desapropriações e início dos investimentos da Fase II, incluindo apresentação de projeto funcional das praças de pedágio 7, 9 e 10 e postos de pesagem;
- Participação na elaboração da Resolução AGRESPI-PI nº 014/2025, que dispõe sobre o uso de faixas de domínio em rodovias concedidas;
- Análises de reequilíbrio econômico-financeiro, incluindo:
  - Reequilíbrio trimestral referente ao limitador de 70% no compartilhamento de risco;
  - Reequilíbrio por atraso na autorização de reajuste tarifário (R\$ 173.750,63);
  - Reequilíbrio relativo à isenção de pedágio para Categoria 12 (motocicletas, motonetas e bicicletas a motor);
  - Reequilíbrio por atraso no pagamento do mecanismo de compartilhamento de risco (R\$ 456.501,82);
- Formalização de instrumento de cooperação técnica com a AGRESPI para apoio à regulação das concessões patrocinadas e administrativas.

#### • **AEROPORTO DE PARNAÍBA - CONTRATO 01/2022**

O contrato tem como objeto a concessão patrocinada dos serviços públicos de administração, conservação, recuperação, manutenção, implantação de melhorias e operação aeroportuária do Aeroporto de Parnaíba – Prefeito Doutor João Silva Filho (SBPB), abrangendo a integralidade do sítio aeroportuário e toda a área de concessão.

O Poder Concedente é a Secretaria de Transportes do Estado do Piauí – SETRANS, e a Concessionária é a SBPB Parnaíba Sociedade de Propósito Específico Ltda.

O contrato foi assinado em 14 de fevereiro de 2022, com prazo de vigência de 32 anos. Foi previsto Plano de Transição Operacional, sendo o início da operação pela concessionária em 17 de maio de 2022.

Para auxiliar na fiscalização contratual, foi contratada como Verificador Independente a Evia Engenharia e Consultoria Ltda.

O valor total estimado do contrato é de aproximadamente R\$ 110 milhões. Por se tratar de PPP patrocinada, o Estado realiza contraprestação mensal de cerca de R\$ 380 mil. O contrato também previu dois aportes financeiros nos anos de 2024 e 2025, no valor de R\$ 12 milhões, já devidamente realizados.

#### **Principais Atividades em 2025**

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- Realização de 3 visitas técnicas para monitoramento da execução contratual;
- Elaboração dos 4 relatórios trimestrais do CMOG;
- Monitoramento e elaboração de Nota Técnica para pagamento do segundo aporte contratual;
- Monitoramento, despacho e elaboração de Nota Técnica referente ao pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro formulado pela Concessionária;
- Análise e reequilíbrio contratual relativo ao Verificador Independente;
- Elaboração do Caderno de Penalidades do contrato;

- Acompanhamento das obras no aeroporto e solicitação de cronogramas físicos e financeiros.

- **NOVA CEASA – CONTRATO 02/2017**

O objeto do Contrato é a concessão de uso de imóvel público, a título oneroso, precedida de obra de expansão, reforma e modernização, com exploração, operação, manutenção e desenvolvimento da nova central de abastecimento do Estado do Piauí.

O Poder Concedente é a Secretaria de Agricultura Familiar - SAF e a Concessionária é a SPE Ceasa Gestão e Logística Ltda - Nova Ceasa Piauí. A assinatura do Contrato ocorreu em 03/05/2017, com prazo de vigência de 30 (trinta) anos.

O valor do Contrato corresponde a R\$ 84.357.742,00 (oitenta e quatro milhões, trezentos e cinquenta e sete mil e setecentos e quarenta e dois reais).

## Principais Atividades em 2025

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

- Obras e Infraestrutura (Modernização e Expansão)

O ano de 2025 foi marcado por avanços significativos em infraestrutura física:

- Energia Solar: Foi concluída a instalação de inversores e sistemas de microgeração de energia solar em diversos setores, como nos galpões GP02-AZL, GP01-AZL e GP14-VER, visando sustentabilidade e eficiência energética.
- Complexo Administrativo (ADM19-ROX): A sede administrativa passou por uma reforma completa. A **1ª Fase** foi concluída no terceiro trimestre, incluindo novas instalações hidrossanitárias, divisórias de drywall, piso vinílico, climatização e mobiliário novo. A **2ª Fase** (Setor de Engenharia) foi iniciada logo em seguida. Reforma concluída em dezembro.



Figura 52 – Registros fotográficos do complexo administrativo.

- Balanças Rodoviárias: Iniciou-se a construção de novas balanças rodoviárias para pesagem de cargas, com a execução de fundações, montagem de estrutura metálica e concretagem de módulos concluídas até o final do terceiro trimestre.
- Área de Expansão: O projeto de ampliação prevê mais de 100.000 m<sup>2</sup> de área construída com três novos galpões. Durante o ano, foram realizados serviços de limpeza de vegetação, terraplenagem e execução de platôs e arruamentos.
- Gestão de Resíduos: Foram construídos diversos abrigos de concreto estrutural para contêineres de lixo, visando melhorar a higiene e a experiência visual dos visitantes.
  
- Dados Financeiros e Contratuais
  - Investimentos (CAPEX e OPEX):  
  
1º Trimestre: Investimento de R\$ 1.535.203,63.  
  
2º Trimestre: Investimento total de R\$ 5.086.500,92.  
  
3º Trimestre: Investimento de R\$ 2.735.282,72.
  - Contratos de Locação: O número de contratos ativos variou entre 584 e 593 ao longo do ano, distribuídos entre lojas (boxes) e módulos nos diversos setores coloridos do entreposto.
  - Receita: No 3º trimestre, a receita proveniente de aluguéis e eventuais somou aproximadamente R\$ 2.043.281,31.
  - Regularização Fundiária: Em agosto de 2025, foi concluído o processo de regularização fundiária dos imóveis da Nova Ceasa, um marco para a gestão patrimonial do Estado.
  
- Ações Sociais e Serviços
  - Banco de Alimentos: Manteve uma arrecadação constante para doação a entidades cadastradas, com volumes significativos: 70.779 kg (1º trim.), 56.645 kg (2º trim.) e 69.005 kg (3º trim.).
  - Saúde e Bem-estar: Foram realizadas campanhas de vacinação e atendimentos médicos ( aferição de pressão e glicemia) em parceria com faculdades e a SESAPI. Ações de Telemedicina também registraram consultas e buscas ativas no 3º trimestre.
  - Apoio ao Empreendedor: O projeto com o SEBRAE realizou centenas de atendimentos aos feirantes (MEIs), incluindo consultorias, emissão de boletos DAS e regularização fiscal.

- Educação: Implementação de um projeto de Alfabetização de Jovens e Adultos para pessoas a partir de 15 anos.



Figura 53 – Registros fotográficos da campanha de vacinação e atendimento médico.



Figura 54 – Projeto de alfabetização de jovens e adultos.

## PIAUI CENTER MODAS – CONTRATO 02/2021

O contrato tem como objeto a concessão de uso, a título oneroso, do Shopping Piauí Center Modas, contemplando reforma, expansão, modernização, exploração, operação e manutenção do equipamento público.

O Poder Concedente é a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Piauí – SDE/PI, e a Concessionária é a SPE Prime Center Ltda.

O contrato foi assinado em 05/07/2021, com TERI (Termo de Recebimento do Equipamento) formalizado em 12/07/2021. O prazo de concessão é de 25 anos, com valor contratual de R\$ 15.622.462,80.

Há previsão de pagamento de outorga correspondente a 0,5% da receita bruta. Contudo, a Concessionária possui carência de 60 meses para início do pagamento da outorga, contados da entrega do equipamento. Considerando que a inauguração das obras de modernização ocorreu em 08 de abril de 2025, a outorga permanecerá sob carência até 08 de abril de 2030.



Figura 55 - Piauí Center Modas, estruturas e avanços infraestruturais.

## Principais Atividades em 2025

No exercício de 2025, destacaram-se as seguintes ações:

### Monitoramento e Fiscalização

- Realização de 4 visitas técnicas (uma por trimestre) para acompanhamento da execução contratual e das intervenções realizadas;
- Elaboração dos 4 relatórios trimestrais do CMOG;

- Conclusão de processo de aplicação de penalidades por descumprimento contratual, com deliberação do Conselho Gestor de PPPs pela aplicação de advertência e multa;
- Monitoramento, junto à PGE, de processo judicial envolvendo usucapião de parte da área concedida;
- Atualização das certidões de registro do imóvel pela Superintendência de Gestão de Patrimônio da SEAD.

### **Entregas e Expansão do Equipamento**

- Entrega ao público das obras de reforma e requalificação do shopping;
- Inauguração do Espaço Cidadania, ampliando a oferta de serviços públicos, como:
  - Emissão de documentos de identificação;
  - Pagamento de contas;
  - Serviços do DETRAN/PI.
- Execução de obras adicionais para expansão de atividades, incluindo:
  - Implantação de pátio de estoque e área de atendimento para usuários de locação de automóveis;
  - Implantação de corredor gastronômico, com loja-âncora local, visando ampliar a circulação de pessoas para além do horário comercial do setor têxtil.

### **Geração de Emprego e Impacto Econômico**

- Aproximadamente 1.100 empregos diretos vinculados à concessão;
- O 830 vinculados ao call center da AEGEA (considerando escala de revezamento dos 280 postos operacionais);
- Cerca de 300 empregos indiretos relacionados a atividades de apoio, manutenção e serviços terceirizados; Aproximadamente 50 trabalhadores envolvidos diretamente nas obras de expansão ao longo do exercício.

### **REGISTROS FOTOGRÁFICOS:**



Figura 56 – Registros Fotográficos

## 1. REMOÇÃO, GUARDA E HASTA PÚBLICA DE VEÍCULOS APREENDIDOS SOB A CIRCUNSTÂNCIA DO DETRAN/PI – CONTRATO 29/2025

O Contrato nº 29/2025, assinado em 23/09/2025, tem por objeto a concessão dos serviços públicos de remoção, guarda e realização de hasta pública de veículos automotores apreendidos, em conformidade com a Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro – CTB), sob circunscrição do Departamento Estadual de Trânsito do Piauí – DETRAN/PI, abrangendo também veículos apreendidos por outros órgãos da Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 8.987/1995.

A concessão contempla ainda:

- Implantação de pátios veiculares integrados;
- Criação de central de gestão e monitoramento;

- Implementação de plataforma tecnológica para suporte à operação e fiscalização.

O Poder Concedente é o DETRAN/PI, e a Concessionária é a VIA PIAUÍ SEGURA SPE S.A.

O prazo de vigência contratual é de 30 anos, com previsão de CAPEX estimado em R\$ 48.682.715,00. A outorga foi fixada em 7,88% da Receita Bruta Operacional Anual da Concessionária, em favor do Estado, conforme proposta vencedora e disposições contratuais.

### **Regulação, Fiscalização e Sistema de Desempenho**

A fiscalização e o acompanhamento do contrato são realizados pelo Comitê de Gestão e Monitoramento de Contrato (CMOG), em conjunto com a Agência de Regulação dos Serviços Públicos do Estado do Piauí – AGRESPI, responsável pela regulação e fiscalização do desempenho da concessão.

O contrato institui um Sistema de Mensuração de Desempenho, baseado no cálculo do Fator de Desempenho (FDE), que:

- Avalia a qualidade dos serviços prestados;
- Serve de base para aplicação de penalidades;
- Fundamenta mecanismos de controle contratual.

Os indicadores são apurados a partir dos dados inseridos na Plataforma Tecnológica, cabendo à Concessionária manter as informações atualizadas e à AGRESPI realizar a conferência e validação para fins de fiscalização.

### **Inovação Tecnológica e Modernização Operacional**

O contrato prevê a implantação de plataforma integrada de tecnologia da informação (TI), permitindo:

- Monitoramento em tempo real das operações de remoção, guarda e leilão;
- Comunicação automatizada entre Concessionária, DETRAN e usuários;
- Rastreabilidade integral das operações;
- Maior transparência e controle dos procedimentos.

Com a digitalização dos processos, estima-se a redução do tempo médio de permanência dos veículos nos pátios, promovendo maior rotatividade, eficiência operacional e agilidade na prestação do serviço público.

### **Situação Contratual em 2025**

Atualmente, o Contrato nº 29/2025 encontra-se na Etapa Preliminar, conforme disposições contratuais.

Nesta fase:

- A Concessionária apresentou o Plano de Implantação, o Plano de Negócios e o Plano de Contingências;

- O DETRAN/PI realizou a análise técnica e manifestou-se favoravelmente;
- Foi emitido o Termo de Anuência, formalizando a conformidade documental.

Com a emissão do Termo de Anuência, foi estabelecida a Data da Ordem de Início, marco contratual que define o início da contagem dos prazos e obrigações vinculadas à fase de implantação e ao cronograma de execução do contrato.

## **MICRORREGIÃO DE ÁGUA E ESGOTO DO ESTADO DO PIAUÍ (MRAE) – CONTRATO Nº 648/2024**

- **Aprimoramento e Fortalecimento da Estrutura Administrativa da MRAE**

Desde a criação da Microrregião de Água e Esgoto do Piauí – MRAE, instituída pela Lei Complementar nº 262/2022 e posteriormente reestruturada pela Lei Complementar nº 288/2023, observa-se um processo contínuo de aprimoramento institucional voltado ao fortalecimento da governança regional dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

A estrutura administrativa prevista em lei foi regulamentada pelo Colegiado Microrregional por meio da Resolução CMRAE nº 001/2023, que definiu a organização interna, competências, unidades administrativas e diretrizes de funcionamento. A partir dessa regulamentação, foram constituídas unidades essenciais voltadas às funções de planejamento, supervisão regulatória, coordenação Inter federativa, assessoramento jurídico e gestão orçamentária e financeira.

Nos exercícios de 2023 e 2024, especialmente após a conclusão do processo licitatório que resultou na celebração do Contrato de Concessão nº 648/2024, aprovado nos termos da Resolução CMRAE nº 003/2024, verificou-se a ampliação e qualificação da estrutura administrativa, com destaque para:

- Consolidação da Secretaria-Geral da MRAE como instância executiva responsável pela articulação institucional entre Municípios, Estado do Piauí e Concessionária;
- Instituição e fortalecimento de unidades técnicas permanentes, incluindo núcleos de fiscalização, acompanhamento contratual, planejamento, gestão de informações e administração financeira;
- Aprimoramento dos instrumentos de governança colegiada, com sistematização das reuniões deliberativas e padronização dos fluxos administrativos internos;
- Melhoria dos canais de comunicação com os Municípios integrantes, assegurando suporte técnico contínuo;
- Estruturação de processos específicos para gestão do contrato de concessão, com monitoramento de metas, análise de pleitos e verificação de indicadores de desempenho.

Esse conjunto de medidas consolidou maior capacidade operacional, segurança jurídica, padronização administrativa e eficiência na governança microrregional, fortalecendo a prestação regionalizada dos serviços públicos de saneamento.

### **Organização e Gestão Digital de Informações na Fase de Transição (DRIVE.PI)**

Durante a Fase de Transição prevista no Contrato de Concessão nº 648/2024, as deliberações do Comitê de Transição da MRAE, composto pelo Poder Concedente, Agência Reguladora, Concessionária e Pré-Operadores, orientaram o levantamento, sistematização e organização das informações referentes ao sistema. Para este fim, foi utilizada a plataforma digital do Governo do Estado, DRIVE.PI, ferramenta que permitiu:

- Controle centralizado das informações;
- Organização padronizada de documentos;
- Rastreabilidade e segurança dos dados;
- Paridade e simetria informacional entre os agentes envolvidos;
- Maior eficiência na troca de informações e tomada de decisões.

Foram compilados em ambiente único dados referentes a usuários, bens, obras, contratos, atas de deliberações, registros técnicos e demais documentos inerentes ao processo de transição, contribuindo para uma entrega do sistema mais transparente, uniforme e tecnicamente fundamentada.

### **Termos de Transferência Parcial do Sistema**

No decorrer da Fase de Transição, foram formalizados termos de transferência parcial do sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário aos municípios integrantes da MRAE, permitindo a assunção gradual da operação pela Concessionária. Os termos foram celebrados nas seguintes datas e municípios:

- 1º termo de transferência parcial – 17/05/2025: Água Branca, Altos, Amarante, Batalha, Barras, Bonfim do Piauí, Bom Jesus, Bocaina, Brasileira, Buriti dos Lopes, Castelo do Piauí, Cocal, Dom Expedito Lopes, Cristalândia do Piauí, Demerval Lobão, Floriano, Ilha Grande, José de Freitas, Luís Correia, Luzilândia, Parnaíba, Paulistana, Pedro II, Picos, Riacho Frio, São Braz do Piauí, Paquetá, São Julião, São Pedro do Piauí, São Raimundo Nonato, São Lourenço do Piauí, Uruçuí e União.
- 2º termo – 01/06/2025: Aroazes, Arraial, Baixa Grande do Ribeiro, Bertolândia, Cajueiro da Praia, Campo Grande do Piauí, Canavieira, Elesbão Veloso, Esperantina, Flores do Piauí, Francisco Ayres, Fronteiras, Guadalupe, Inhumas, Ipiranga do Piauí, Itaueira, Jerumenha, Joaquim Pires, Marcos Parente, Miguel Alves, Murici dos Portelas, Nazaré do Piauí, Novo Oriente do Piauí, Palmeirais, Pavussu, Pio IX, Piracuruca, Ribeiro Gonçalves, Rio Grande do Piauí, Santa Cruz do Piauí, Santa Luz, Santana do Piauí, Santo Antônio de Lisboa, São Francisco do Piauí, São João do Piauí, São José do Peixe, São José do Piauí, Sebastião Leal, Socorro do Piauí, Valença do Piauí, Vila Nova do Piauí e Wall Ferraz.

- 3º termo – 11/06/2025: Cabeceiras do Piauí, Capitão de Campos, Coronel José Dias, Domingos Mourão, Fartura do Piauí, Juazeiro do Piauí, Matias Olímpio, Nossa Senhora dos Remédios, Padre Marcos, Piripiri, Porto, São João da Serra, São José do Divino, São Miguel do Tapuio e Várzea Branca.
- 4º termo – 22/06/2025: Acauã, Agricolândia, Alagoinha do Piauí, Alto Longá, Angical do Piauí, Anísio de Abreu, Avelino Lopes, Barreiras do Piauí, Barro Duro, Belém do Piauí, Beneditinos, Brejo do Piauí, Campinas do Piauí, Canto do Buriti, Caracol, Caridade do Piauí, Colônia do Gurguéia, Colônia do Piauí, Conceição do Canindé, Corrente, Cristino Castro, Curimatá, Curral Novo do Piauí, Dirceu Arcoverde, Eliseu Martins, Francinópolis, Francisco Santos, Gilbués, Guaribas, Hugo Napoleão, Isaías Coelho, Itainópolis, Jacobina do Piauí, Jaicós, Jardim do Mulato, Júlio Borges, Jurema, Lagoa Alegre, Manoel Emídio, Monsenhor Gil, Monsenhor Hipólito, Monte Alegre do Piauí, Nazária, Nova Santa Rita, Paes Landim, Palmeira do Piauí, Parnaguá, Passagem Franca do Piauí, Patos do Piauí, Pimenteiras, Prata do Piauí, Regeneração, Santa Filomena, Santa Rosa do Piauí, Santo Antônio dos Milagres, Santo Inácio do Piauí, São Félix do Piauí, São Francisco de Assis do Piauí, São Gonçalo do Piauí, São João da Canabrava, São Luís do Piauí, Simões, Simplício Mendes e Várzea Grande.
- 5º termo – 10/07/2025: Zona Rural de Teresina.
- 6º termo – 27/07/2025: Boqueirão do Piauí, Caraúbas do Piauí, Cocal de Telha, Currálinhos, Dom Inocêncio, Francisco Macedo, Marcolândia, Morro do Chapéu do Piauí, Novo Santo Antônio, São João da Fronteira, São João da Varjota, Sigefredo Pacheco e Vera Mendes.
- 7º termo – 10/10/2025: Alvorada do Gurguéia, Antonio Almeida, Aroeiras do Itaim, Assunção do Piauí, Barra D'alcantara, Boa Hora, Caldeirão Grande do Piauí, Campo Alegre do Fidalgo, Campo Largo do Piauí, Lagoa de São Francisco, Lagoa do Barro, Lagoa do Sítio, Landri Sales, Nossa Senhora de Nazaré, Porto Alegre do Piauí, São Miguel da Baixa Grande e Sussuapara.

A formalização dos termos de transferência parcial garantiu a assunção gradual e organizada da operação pela Concessionária, assegurando continuidade dos serviços, padronização operacional e monitoramento técnico, conforme previsto na Resolução CMRAE nº 003/2024 e nas diretrizes do Comitê de Transição.

### **Implantação do Sistema Água e Vida (Atendimento ao Rural Disperso)**

A MRAE, com suporte técnico da Superintendência de Parcerias e Concessões – SUPARC/SEAD-PI, desenvolveu e implementou o Sistema Água e Vida, ferramenta digital voltada ao cadastramento, monitoramento e coordenação das demandas de abastecimento de água em áreas rurais dispersas.

A iniciativa promoveu ganhos relevantes de eficiência, rastreabilidade e transparência, permitindo a identificação e priorização de solicitações conforme critérios técnicos, sociais e territoriais, bem como o acompanhamento em tempo real das demandas registradas.

O Sistema Água e Vida reforça o compromisso institucional com a universalização progressiva do acesso à água, em especial em localidades caracterizadas por baixa densidade populacional, alta vulnerabilidade e limitações estruturais.

### **Desenvolvimento do Sistema de Gestão e Monitoramento de Bens Reversíveis**

No exercício de 2025, a MRAE avançou no desenvolvimento do Sistema de Gestão e Monitoramento de Bens Reversíveis, destinado ao registro, controle e acompanhamento dos ativos vinculados à concessão.

O sistema tem como finalidade permitir a verificação da condição dos bens na assinatura do contrato, durante a execução e ao término da vigência contratual, garantindo:

- Rastreabilidade patrimonial;
- Padronização do controle de ativos;
- Segurança jurídica;
- Transparência no acompanhamento dos investimentos realizados;
- Integração do monitoramento de obras públicas relacionadas ao saneamento.

A ferramenta representa avanço institucional relevante na gestão da reversibilidade dos bens, componente essencial da governança contratual.

### **Programa de Capacitação de Servidores e Agentes Públicos (2025)**

Considerando o início da execução do Contrato de Concessão nº 648/2024, celebrado em 26 de dezembro de 2024, a MRAE investiu em um programa abrangente de capacitação voltado tanto à governança do saneamento quanto à promoção de uma gestão pública eficiente.

Destacam-se três iniciativas estruturantes:

#### **1. Curso: Uso do SEI para Servidores Municipais**

A capacitação foi promovida pela Superintendência de Parcerias e Concessões (SUPARC/SEAD-PI), em ação conjunta com o Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital (NTGD) e a Escola de Governo (EGEPI).

O curso foi realizado em outubro de 2025 com o objetivo de promover o uso eficiente e seguro do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), ferramenta essencial para assegurar alinhamento institucional, padronização de fluxos administrativos e uniformidade na tramitação de demandas oficiais relacionadas à concessão regionalizada.

A capacitação foi realizada ao longo de uma semana, estruturada em 10 turmas, distribuídas nos turnos matutino e vespertino, permitindo ampla participação.

Resultados:

- 250 servidores públicos municipais capacitados;
- Participação de mais de 135 Municípios (145 Municípios no registro do curso).

## **2. Participação no Programa “Diálogos pelo Piauí”**

A MRAE teve participação ativa no Programa Diálogos pelo Piauí, com foco na capacitação de servidores públicos municipais, disseminando informações sobre o novo momento institucional vivido pelo Estado na transição da prestação dos serviços de água e esgotamento sanitário.

A ação abordou aspectos essenciais do Contrato de Concessão, governança interfederativa, atribuições do Poder Concedente e diretrizes regulatórias, contribuindo para alinhamento técnico e institucional nos territórios.

Abrangência:

- A ação foi desenvolvida de forma regionalizada, abrangendo 6 (seis) territórios do Estado.
- A execução contou com parceria da Agência Reguladora (AGRESPI) e da Concessionária Águas do Piauí.

Resultados:

- Mais de 200 agentes públicos capacitados.

## **3. Reuniões Institucionais com Chefes do Executivo Municipal**

Ao longo de 2025, foram realizadas reuniões institucionais com Chefes do Executivo Municipal, voltadas a esclarecimentos específicos sobre a transição do sistema e aspectos operacionais do contrato, à medida que a concessionária assumia parcialmente a operação em cada cidade.

Em julho de 2025, foi realizada reunião ampla com participação de 80 Prefeituras, além de outros encontros promovidos gradualmente durante a execução e monitoramento do contrato.

A iniciativa fortaleceu a comunicação direta, o alinhamento de procedimentos e a gestão da transição em campo.

## **Criação e Consolidação de Estruturas de Governança Interfederativa**

A estrutura de governança da MRAE foi instituída pela Lei Complementar nº 262/2022, alterada pela Lei Complementar nº 288/2023, e regulamentada pela Resolução CMRAE nº 001/2023 (organização administrativa e competências) e pela Resolução CMRAE nº 003/2024 (regras de funcionamento e suporte técnico).

A arquitetura institucional foi concebida especificamente para o exercício das funções públicas de interesse comum no setor de saneamento básico, compreendendo planejamento, regulação, fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços.

Destacam-se como órgãos estruturantes:

### **1. Colegiado Microrregional**

Órgão superior de deliberação da MRAE, composto pelo Estado do Piauí e pelos 224 Municípios integrantes. Compete ao Colegiado deliberar sobre políticas, diretrizes e planejamento microrregional, aprovar normas internas e acompanhar a execução do Contrato de Concessão nº 648/2024.

### **2. Comitê Técnico**

Órgão consultivo e propositivo, composto por 11 membros (8 indicados pelos Municípios e 3 pelo Estado), eleito e empossado pelo Colegiado. Atua prestando suporte técnico, analisando propostas e monitorando a execução contratual.

### **3. Secretaria-Geral**

Instância executiva responsável pela gestão administrativa e execução das deliberações do Colegiado, eleita dentre os membros do Comitê Técnico.

### **4. Conselho Participativo (Previsão Legal)**

Órgão de controle social previsto na legislação microrregional, cuja finalidade é promover participação cidadã e diálogo social. À época do registro, a eleição encontrava-se prejudicada pela ausência de indicação necessária por parte dos Municípios.

## **Práticas de Participação Cidadã, Transparência e Controle Social**

A MRAE adotou mecanismos estruturados de participação e controle social voltados ao acompanhamento, transparência e aperfeiçoamento da prestação dos serviços.

Destacam-se:

- Previsão legal do Conselho Participativo;
- Sistema Água e Vida, com acesso por aplicativo, permitindo registro e acompanhamento de demandas em áreas rurais;
- Atuação da AGRESPI, por meio de fiscalização permanente, relatórios anuais e Ouvidoria oficial;

- Manutenção de canais institucionais de atendimento e suporte, incluindo o canal MRAE Conecta no site institucional;
- Participação da MRAE em audiências públicas, reuniões comunitárias e eventos consultivos quando convocada, especialmente para apresentação de metas, investimentos, cronogramas e indicadores.

Essas práticas asseguram transparência, escuta social, mediação de conflitos e aproximação da população com os órgãos gestores, reguladores e a Concessionária.

### **Medidas de Transparência e Prestação de Contas (AGRESPI e Instrumentos Públicos)**

A transparência na execução contratual e na regulação dos serviços é assegurada por instrumentos formais e ferramentas digitais, incluindo a elaboração e divulgação de relatórios obrigatórios e disponibilização de informações nos sítios oficiais da MRAE, da Concessionária e da AGRESPI.

A AGRESPI executa fiscalização permanente por meio do Plano Anual de Fiscalização, com emissão de:

- Relatórios de fiscalização;
- Notas técnicas;
- Termos de notificação;
- Autos de infração;
- Relatórios de acompanhamento;
- Subsídios ao Relatório Anual de Prestação de Contas.

Nos termos da Resolução CMRAE nº 003/2024, a AGRESPI deve elaborar Relatório Anual de Prestação de Contas contendo, obrigatoriamente:

- Registro de reajustes tarifários;
- Sumário das atividades de regulação;
- Resultados das ações de fiscalização;
- Diagnóstico das reclamações dos usuários;
- Demonstração da aplicação dos recursos provenientes da taxa de regulação.

O relatório é público, em observância à Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), assegurando transparência ativa e controle social.

### **Resultados e Indicadores de Desempenho – Destaques 2025**

A Microrregião de Água e Esgoto do Piauí – MRAE dispõe de instrumentos formais de acompanhamento e monitoramento da prestação dos serviços, estruturados a partir de indicadores de desempenho e mecanismos de mensuração indireta da satisfação dos usuários.

O Relatório Anual de Prestação de Contas da Agência de Regulação dos Serviços Públicos do Estado do Piauí – AGRESPI constitui instrumento oficial de transparência e accountability, reunindo diagnóstico quantitativo e qualitativo das reclamações registradas, funcionando como métrica formal de qualidade percebida e desempenho operacional da concessionária.

Tabela 24 – Indicadores e Valores Totais.

<b>Indicador</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Investimentos 2025	393.712.542,55
Outorga 2025	471.776.459,69
Total(Investimentos+Outorga)	865.489.002,24

### Medidas Regulatórias Emergenciais

Como ação de destaque em 2025, diante do agravamento do cenário de seca, a AGRESPI, com fundamento nas diretrizes do Anexo XI do Contrato de Concessão nº 648/2024, editou a Resolução AGRESPI-PI nº 008/2025, estabelecendo procedimento excepcional e temporário para fornecimento emergencial de água potável por meio de caminhões-pipa à população do rural disperso.

A medida evidenciou prontidão regulatória e efetiva aplicação das cláusulas contratuais voltadas à garantia de acesso a serviço essencial em contexto de calamidade, reforçando o papel institucional da regulação como instrumento de proteção ao usuário.

### Resultados Econômico-Financeiros – Exercício 2025

No âmbito da execução contratual e dos efeitos institucionais da concessão regionalizada, registraram-se os seguintes resultados consolidados em 2025:

Os números evidenciam a materialização do modelo de concessão regionalizada, com aporte expressivo de recursos privados e relevante retorno financeiro ao Estado.

### **Geração de Emprego e Impacto Social**

Tabela 25-Quantidade total de empregos diretos e indiretos.

<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
Empregos Diretos	1.180
Empregos Indiretos	1.672

Em 2025, observou-se impacto significativo na geração de trabalho e renda:

Os dados demonstram que o Contrato de Concessão nº 648/2024 possui caráter estruturante não apenas sob a perspectiva da universalização e eficiência dos serviços

de saneamento, mas também quanto aos seus efeitos econômicos, sociais e institucionais, consolidando a governança microrregional como modelo sustentável de prestação regionalizada.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O exercício de 2025 consolida a atuação da Superintendência de Parcerias e Concessões (SUPARC) como eixo estruturante da política de investimentos e modernização da gestão pública no Estado do Piauí. Os resultados alcançados refletem não apenas a expansão quantitativa dos projetos, mas, sobretudo, o amadurecimento institucional dos processos de estruturação, monitoramento e governança das parcerias firmadas.

A evolução dos indicadores evidencia o fortalecimento da segurança jurídica, a qualificação dos instrumentos contratuais e a consolidação de um ambiente favorável à atração de investimentos privados, em consonância com as diretrizes de responsabilidade fiscal, eficiência administrativa e sustentabilidade das políticas públicas.

Os impactos observados — expressos no volume de investimentos mobilizados, na geração de empregos e na melhoria da infraestrutura e dos serviços públicos — demonstram a capacidade das parcerias em produzir valor público, ampliando a efetividade da atuação estatal e promovendo o desenvolvimento econômico e social do Estado.

Nesse contexto, a SUPARC reafirma seu papel estratégico na articulação entre o setor público e a iniciativa privada, atuando como agente de inovação, indução de investimentos e aprimoramento da governança pública. Os avanços registrados em 2025 estabelecem bases sólidas para a continuidade e expansão da agenda de concessões e parcerias, consolidando o Estado do Piauí como referência nacional na estruturação de projetos e na implementação de soluções modernas para a gestão pública.

## Superintendência de Gestão Administrativa (SGA)

### APRESENTAÇÃO

No âmbito da Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD-PI), a **Superintendência de Gestão Administrativa (SGA)** é responsável pela coordenação, execução e controle das atividades administrativas relacionadas à gestão de materiais, patrimônio móvel, serviços auxiliares, bem como às rotinas de natureza financeira e contábil necessárias ao funcionamento da Secretaria.

Compete também à SGA a administração do **Centro Administrativo**, dos **Espaços da Cidadania** e das **Salas da Cidadania**, unidades voltadas à ampliação e à facilitação do acesso da população aos serviços públicos.

Além dessas atribuições, a Superintendência atua no **monitoramento do desempenho institucional da SEAD**, acompanhando o progresso da Secretaria no cumprimento de suas metas estratégicas e contribuindo para o fortalecimento da gestão administrativa, da eficiência organizacional e dos mecanismos de governança pública

### COMPOSIÇÃO DA SGA

a) Superintendência de Gestão Administrativa:

a.1) Diretoria de Gestão Estratégica:

a.1.1) Gerência de Monitoramento de Projetos Institucionais;

a.1.1.1) Coordenação do Sistema Eletrônico de Informações;

a.1.2) Gerência de Atendimento ao Cidadão;

a.1.2.1) Coordenação Geral dos Espaços e Salas da Cidadania;

a.2) Diretoria de Planejamento e Finanças:

a.2.1) Gerência de Planejamento e Orçamento;

a.2.2) Gerência de Execução Orçamentária;

a.2.2.1) Coordenação de Contabilidade;

a.2.2.2) Coordenação de Controle de Diárias e Passagens;

a.3) Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia e Arquitetura:

a.3.1) Gerência Técnica de Projetos;

a.3.1.1) Coordenação de Projetos;

a.3.1.2) Coordenação de Planejamento e Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia;

a.3.1.3) Coordenação de Supervisão e Fiscalização de Obras;

a.4) Diretoria de Logística e Abastecimento:

- a.4.1) Gerência do Centro Administrativo;
- a.4.1.1) Coordenação de Manutenção, Conservação e Limpeza;
- a.4.1.2) Coordenação de Frota;
- a.4.2) Gerência de Controle de Gastos Comuns;
- a.4.2.1) Coordenação de Abastecimento e Manutenção de Frota;
- a.4.2.2) Coordenação de Telefonia;
- a.4.3) Gerência de Acompanhamento e Execução de Contratos;
- a.4.3.1) Coordenação de Apoio Técnico;
- a.4.4) Gerência de Controle de Bens Móveis;
- a.4.4.1) Coordenação de Monitoramento Mobiliário;
- a.4.4.2) Coordenação de Colônia de Férias;
- a.4.4.3) Coordenação de Almoxarifado;
- a.4.4.4) Coordenação de Bens Inservíveis;
- a.5) Diretoria de Inovação em Serviços Públicos:
- a.5.1) Gerência de Inovação na Gestão dos Serviços Públicos;

## **GESTÃO ESTRATÉGICA**

### Modelo de Governança Estadual Avançada (MGE)

No exercício de **2025**, a Secretaria de Estado da Administração estruturou e consolidou um modelo de governança voltado a assegurar a execução do planejamento estratégico, o cumprimento dos compromissos de governo e o alcance das metas institucionais.

O **Modelo de Governança Estadual Avançada (MGE)** integra planejamento, execução e monitoramento das ações institucionais por meio de **indicadores de desempenho, rituais periódicos de acompanhamento e da aplicação do Ciclo de Execução de Metas (CEM)**, permitindo o acompanhamento sistemático das iniciativas estratégicas e o aprimoramento do processo de tomada de decisão baseada em dados.

Fundamentado nos pilares de **execução dos compromissos institucionais, cultura orientada por dados e indicadores e aderência às práticas de governança**, o modelo contribui para o fortalecimento da gestão pública, ampliando a capacidade institucional de planejamento, monitoramento e avaliação de resultados.



Figura 57 – Modelo De Governança Estadual Avançada (MGE)

A **Superintendência de Gestão Administrativa (SGA)** foi responsável por conduzir e acompanhar a implementação desse modelo no âmbito da SEAD, bem como por promover ações de capacitação das equipes e a disseminação da cultura de **gestão orientada por resultados** em toda a Secretaria.

Por meio de atividades de treinamento, monitoramento contínuo e apoio técnico às áreas, a SGA atuou na consolidação da metodologia, fortalecendo o alinhamento institucional entre as unidades administrativas, ampliando a capacidade de acompanhamento das iniciativas estratégicas e contribuindo para o aprimoramento contínuo da gestão e da prestação de serviços à sociedade.

## ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS ESTRATÉGICOS

No âmbito do projeto de **Desenvolvimento e Evolução de Dashboards**, a Superintendência de Gestão Administrativa (SGA) promoveu a integração de informações anteriormente dispersas em diferentes sistemas, substituindo relatórios manuais, suscetíveis a inconsistências, por painéis gerenciais integrados, confiáveis e atualizados.

Como resultado da iniciativa, foram criados e aprimorados **mais de seis dashboards estratégicos**, contemplando áreas como **orçamento estadual, controle de combustíveis, gestão de suprimentos e monitoramento de despesas públicas**, todos integrados ao *data lake* da Secretaria de Estado da Administração.

Esses painéis permitem o **acompanhamento sistemático e atualizado dos custos e das despesas públicas**, reduzindo retrabalhos operacionais, ampliando a transparência das informações e fortalecendo o processo de **tomada de decisão baseada em dados**.

A consolidação dessas ferramentas também ampliou a capacidade do Estado de identificar padrões de comportamento das despesas, prevenir excessos e otimizar a alocação de recursos públicos. Como evidência desse aprimoramento na gestão, verificou-se que, em determinadas categorias de despesa monitoradas, **apenas 87% do valor inicialmente planejado foi efetivamente liquidado**, indicando economia relevante decorrente da análise sistemática das informações.

## MODERNIZAÇÃO DA FERRAMENTA DE GESTÃO - GOV.PI.GESTOR

O **Sistema Gov.Pi.Gestor** constitui uma solução institucional de gestão de projetos e monitoramento estratégico orientado por dados, desenvolvida pela Superintendência de Gestão Administrativa em 2024 como instrumento de apoio à execução e ao acompanhamento do planejamento estratégico da SEAD.

A ferramenta possibilita o acompanhamento estruturado do progresso das metas e iniciativas vinculadas aos compromissos de governo, promovendo maior alinhamento entre planejamento, execução e resultados institucionais.

No exercício de **2025**, o sistema passou por processo de expansão e aprimoramento, com a otimização dos fluxos de cadastro, acompanhamento e avaliação de projetos, melhorias na experiência do usuário, integração com outros sistemas governamentais e a criação de novos indicadores e painéis gerenciais.

Essas evoluções contribuíram para o fortalecimento da gestão estratégica, qualificando o processo de tomada de decisão e ampliando os mecanismos de controle, transparência e acompanhamento da execução dos projetos estratégicos do Estado.

Adicionalmente, foram estabelecidas parcerias institucionais com outros órgãos da administração estadual, viabilizando a disponibilização da plataforma para unidades como a Secretaria de Segurança Pública, a Secretaria de Inteligência Artificial, a Secretaria de Governo e a Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos, entre outras.

A ampliação do uso da ferramenta fortalece a integração institucional e a disseminação de práticas de gestão orientadas por resultados no âmbito do Governo do Estado do Piauí.

## AGILIDADE OPERACIONAL E TERCEIRIZAÇÃO

Para atender demandas operacionais específicas e assegurar maior agilidade na execução de serviços de suporte, a Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD-PI) mantém um quadro flexível e otimizado.

Nesse contexto, destacam-se **12.523 prestadores de serviços terceirizados**, responsáveis por atividades essenciais como **manutenção predial, limpeza, vigilância e apoio administrativo** nas diversas unidades administrativas do Estado.

De forma complementar, o Estado conta com **25.752 contratos temporários**, utilizados para suprir **necessidades de excepcional interesse público**, garantindo a continuidade e a regularidade do funcionamento de áreas consideradas estratégicas para a prestação de serviços à população.

A utilização dessas modalidades de contratação contribui para conferir maior **flexibilidade operacional à administração pública**, permitindo a adequada alocação de recursos humanos conforme as demandas institucionais.

## OBRAS E VISTORIAS

A atuação da Superintendência de Gestão Administrativa (SGA) na área de infraestrutura vai além das atividades rotineiras de manutenção predial, configurando-se como uma política de gestão de ativos públicos voltada à valorização do patrimônio estadual e à segurança das operações administrativas.

### Governança e Transparência em Obras e Serviços

Em conformidade com as diretrizes técnicas estabelecidas pela Secretaria de Planejamento (SEPLAN) em capacitação realizada em **30 de julho de 2025**, a SEAD passou a adotar critérios padronizados para o registro e acompanhamento das intervenções realizadas em suas unidades.

As ações executadas no exercício foram classificadas como serviços comuns de engenharia e manutenção predial, sendo majoritariamente contratadas por meio de Atas de Registro de Preços, instrumento que confere maior agilidade e eficiência às contratações administrativas.

Embora esse formato de contratação dispense a obrigatoriedade de inserção das intervenções no **Sistema de Monitoramento de Obras (SIMO)** — voltado prioritariamente ao acompanhamento de obras estruturantes e de impacto regional — a Secretaria mantém mecanismos internos de monitoramento administrativo, assegurando a transparência e a adequada fiscalização da aplicação dos recursos públicos.

### Execução Orçamentária e Financeira da Manutenção

A manutenção das edificações administrativas estaduais em 2025 foi viabilizada por meio de uma estrutura contratual composta por **seis contratos vigentes**, destinados à execução de serviços de manutenção e engenharia.

Os principais indicadores financeiros do exercício foram:

- **Contratos ativos:** 06 instrumentos contratuais destinados à manutenção predial e serviços de engenharia;
- **Investimento global contratado:** R\$ 52.357.593,62;

- **Execução financeira em 2025:** R\$ 14.000.917,96 liquidados e pagos no exercício.

Esses dados evidenciam a continuidade das ações de manutenção e a aderência da execução financeira ao cronograma de serviços previstos.

### Portfólio de Projetos e Modernização de Ambientes

As intervenções realizadas ao longo de 2025 tiveram como objetivo não apenas a recuperação de estruturas existentes, mas também a **adequação funcional dos ambientes administrativos e a melhoria das condições de trabalho e atendimento ao público.**

Entre as principais iniciativas destacam-se:

#### **Apoio à Inovação institucional**

- Reforma do **Núcleo de Tecnologia e Gestão de Dados (NTGD-SEAD)**, unidade estratégica para o suporte às iniciativas de transformação digital do Governo do Estado.

#### **Ambientes de trabalho e convivência**

- Revitalização do **Restaurante da SEAD**;
- Requalificação dos **jardins internos e externos e da área de estacionamento**, promovendo maior organização e qualidade dos espaços institucionais.

#### **Impacto social e capacitação**

- Reforma do **Centro de Capacitação do Trabalhador**;
- Implantação de espaços de convivência e lazer, como o **campo de futebol** e o **Espaço Moto Uber na Avenida Raul Lopes**.

### Inspeções Prediais e Fiscalização de Unidades Descentralizadas

A equipe técnica de engenharia da SGA também realizou **vistorias e inspeções prediais em unidades estratégicas da administração estadual**, com o objetivo de identificar necessidades de manutenção e garantir a segurança das instalações.

Destacam-se:

#### **Rede de atendimento ao cidadão**

- Vistorias técnicas nos Espaços da Cidadania localizados nos municípios de Parnaíba, Oeiras, Floriano, Cristino Castro e Betânia, contribuindo para a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

#### **Patrimônio público e logística**

- Inspeções técnicas no Mercado Rodoviário Sul, Piauí Prev e Centro de Convenções de Teresina, visando o diagnóstico preventivo de necessidades estruturais e a preservação do patrimônio público.

## GESTÃO DE PATRIMÔNIO MÓVEL

A Superintendência de Gestão Administrativa (SGA) é responsável pelo controle e acompanhamento sistemático dos bens móveis da Secretaria, assegurando sua guarda, conservação e adequada distribuição entre as unidades administrativas.

A gestão patrimonial é estruturada a partir de um ciclo permanente de monitoramento, que inclui inventários periódicos, registro formal de transferências entre setores e observância às diretrizes estaduais de controle patrimonial.

No exercício de **2025**, foram intensificadas as seguintes ações:

### Atualização Normativa

- Alinhamento dos processos internos às legislações estaduais vigentes, garantindo respaldo jurídico às operações de aquisição, transferência e baixa de bens.

### Padronização de Inventários

- Implementação de metodologia única para levantamento físico de bens, com utilização de sistemas e formulários que permitem rastreabilidade por número de tombamento.

### Capacitação de Agentes Patrimoniais

- Orientação técnica aos responsáveis pelo patrimônio nas unidades administrativas, visando aprimorar a guarda e reduzir inconsistências nos registros patrimoniais.

### Sistematização de Fluxos

- Definição de procedimentos padronizados para recebimento, conferência técnica e incorporação de bens ao acervo patrimonial da SEAD.

## O PROGRAMA DE LEILÃO DE BENS MÓVEIS

Como complemento às ações de gestão patrimonial, a SEAD consolidou o **Programa de Leilão de Bens Móveis**, iniciativa destinada à desmobilização de bens considerados inservíveis ou obsoletos.

O programa estabelece um fluxo estruturado que compreende:

- Identificação e avaliação dos bens;
- Classificação quanto à condição de uso;
- Realização de procedimentos de alienação;
- Capacitação de servidores responsáveis pela condução dos processos.

A implementação do programa tem contribuído para:

### Eficiência financeira

- Geração de receitas para o Estado e redução de custos associados à manutenção de bens ociosos;

### Otimização de espaços físicos

- Liberação de áreas de armazenamento nos órgãos públicos, favorecendo a reorganização dos ambientes de trabalho.

### Sustentabilidade

- Promoção da economia circular e destinação ambientalmente adequada de materiais, em consonância com o compromisso governamental **CG-079**.

### Fortalecimento da governança

- Ampliação da transparência quanto ao ciclo de vida dos bens públicos e aprimoramento dos mecanismos de controle patrimonial.

## RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

Embora recente, a medida já apresenta resultados patrimoniais relevantes. No exercício de **2025**, foram realizados dois leilões de bens móveis, gerando receitas para o Estado e contribuindo para a adequada destinação de itens irreversíveis.

Tabela 26 - Arrecadação Líquida por Leilão de bens móveis realizados em 2025

Instrumento	Arrecadação Líquida
Leilão 001/2025	R\$ 168.720,00
Leilão 002/2025	R\$ 519.175,00
TOTAL ARRECADADO	R\$ 687.895,00

A iniciativa demonstra o aprimoramento das práticas de gestão patrimonial, ao transformar ativos ociosos em receitas públicas e promover maior eficiência na administração dos bens do Estado.

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E EXECUÇÃO FINANCEIRA (2025)

A gestão orçamentária da Secretaria de Administração (SEAD) pautou-se pelo equilíbrio fiscal, transparência e pelo compromisso com a eficiência na alocação dos recursos públicos. O monitoramento contínuo das naturezas de despesa permitiu uma execução altamente aderente ao planejamento inicial.

## Desempenho da Execução (Unidade Gestora 21101).

Os dados consolidados evidenciam a capacidade da Secretaria em honrar seus compromissos operacionais, de manutenção e de pessoal, assegurando a continuidade do funcionamento da administração pública:

- **Dotação Atualizada:** R\$ 260.520.389,09 (Orçamento final disponível para o exercício).
- **Despesas Empenhadas:** R\$ 258.542.923,21 (Recursos comprometidos com contratos e obrigações, representando um notável índice de planejamento e utilização do limite orçamentário).
- **Despesas Liquidadas:** R\$ 248.123.280,02 (Fase que atesta a efetiva prestação dos serviços e entrega de materiais).
- **Despesas Pagas:** R\$ 243.469.841,12 (Volume financeiro efetivamente repassado, demonstrando a saúde do fluxo de caixa e o cumprimento regular de prazos junto a fornecedores e servidores).

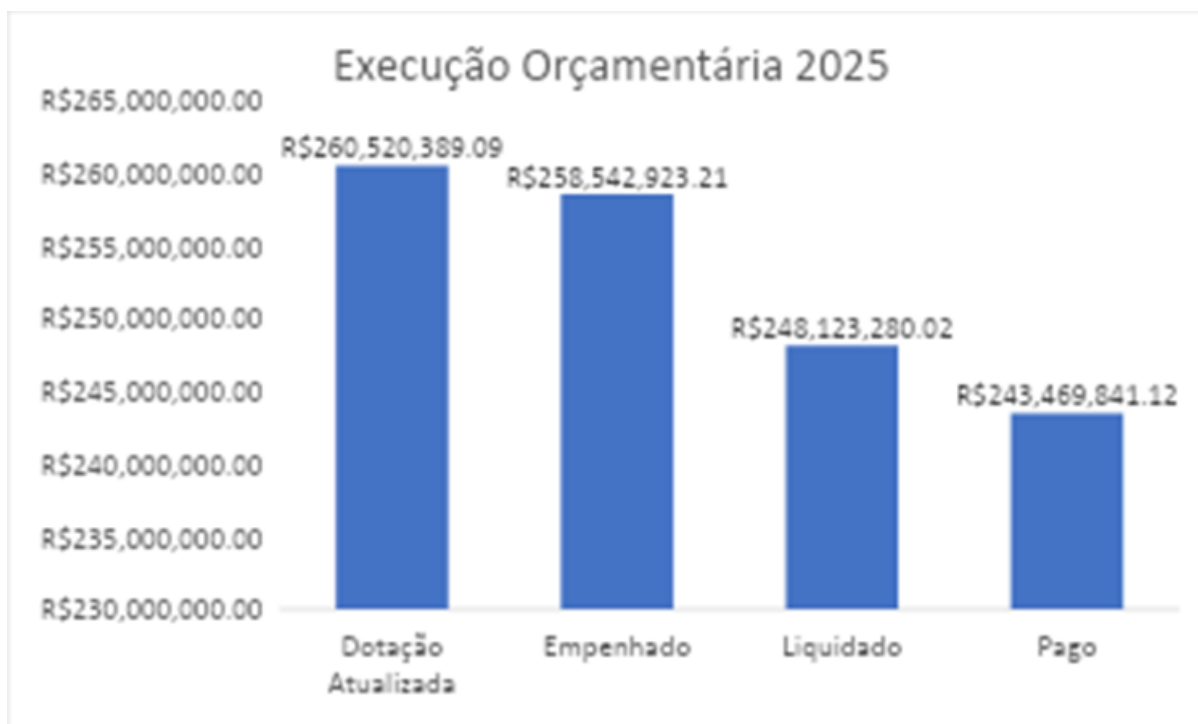


Figura 58 - Gráfico Execução Orçamentária 2025

A proximidade entre os valores empenhados e liquidados/pagos evidencia uma gestão contratual rigorosa e a mitigação da formação de restos a pagar. Esse desempenho financeiro assegurou não apenas a manutenção predial e logística da SEAD — como os R\$ 14 milhões aplicados em infraestrutura —, mas também o suporte integrado a todo o Poder Executivo Estadual.

## PROGRAMA SALAS E ESPAÇOS DA CIDADANIA

### PROGRAMA CARAVANAS DA CIDADANIA

As **Caravanas da Cidadania**, executadas pela SEAD ao longo de 2025, consolidaram-se como uma estratégia de gestão itinerante voltada à descentralização dos serviços públicos e ao fortalecimento da presença do Estado nos territórios de desenvolvimento do Piauí.

#### **Estratégia Operacional e Governança**

A iniciativa foi estruturada para superar a fragmentação de ações isoladas, implementando um modelo de planejamento integrado, capaz de garantir maior previsibilidade logística e otimização de recursos públicos.

O programa estrutura-se a partir de três pilares principais:

#### **Gestão Territorial**

Priorização de regiões com maior vulnerabilidade, com base em critérios técnicos e demandas reais de atendimento.

#### **Integração Institucional**

Articulação de parcerias com diversos órgãos estaduais — em média de cinco instituições participantes por edição —, promovendo a otimização de equipes e estruturas administrativas.

#### **Foco em Resultados**

Alinhamento estratégico ao **Compromisso de Governo CG-063**, voltado à ampliação do acesso da população a direitos e serviços essenciais.

#### **Indicadores de Desempenho e Produtividade (2025)**

A eficiência do modelo de atendimento permitiu alcançar resultados expressivos em janelas curtas de execução. Os dados consolidados do exercício de 2025 demonstram o impacto da iniciativa:

- **Capilaridade:** realização de **17 Caravanas da Cidadania**, abrangendo **12 municípios** e **11 territórios de desenvolvimento** do Estado;
- **Volume de atendimento:** mais de **5.000 cidadãos beneficiados diretamente**;
- **Produtividade média:** aproximadamente **266 atendimentos por edição**, evidenciando elevada capacidade operacional em ações itinerantes.

#### **Principais Serviços Demandados**

O caráter multissetorial das Caravanas permitiu à população acesso facilitado a serviços de saúde básica e documentação civil. Entre os serviços mais demandados destacam-se:

1. Aferição de pressão arterial;
2. Medição de glicemia;

### 3. Emissão da Nova Carteira de Identidade Nacional (CIN).

#### Conclusão da Gestão

A experiência das Caravanas da Cidadania em 2025 contribuiu para elevar o padrão de organização das ações itinerantes do Governo do Estado, consolidando um modelo mais estruturado de atendimento à população. A iniciativa gerou ganhos na otimização da logística administrativa, na coordenação interinstitucional e, sobretudo, na ampliação do acesso da população a serviços públicos essenciais.

#### PROGRAMA DE EFICIÊNCIA DO GASTO PÚBLICO

O projeto de Otimização dos Gastos ESG trouxe para o centro da administração estadual um conjunto de medidas estruturantes voltadas à redução de custos relacionados à energia, água, insumos operacionais e demais despesas recorrentes.

A partir do diagnóstico de inconsistências em contratos de demanda energética, pagamentos indevidos e desatualizados e subutilização da energia gerada por miniusinas solares já instaladas, o projeto promoveu uma série de ajustes técnicos, incluindo:

- Redistribuição de cargas energéticas;
- Revisão e atualização de contratos;
- Eliminação de pagamentos irregulares;
- Migração de unidades consumidoras para condições mais vantajosas no mercado de energia.

Ao todo, foram realizados ajustes em **86 unidades consumidoras**, gerando **impacto financeiro anual superior a R\$ 2 milhões**.

Paralelamente, o Estado registrou aumento significativo no uso de energia limpa, com mais de 24 milhões de kWh provenientes das miniusinas solares nos últimos 12 meses, reforçando o compromisso governamental com sustentabilidade, governança e responsabilidade fiscal.

Como resultado direto dessas ações, verificou-se **economia anual de R\$ 2.714.986**, decorrente apenas da redistribuição da produção energética das miniusinas.

#### CAFÉ INOVA

O **Café Inova** constitui uma iniciativa da SEAD voltada à criação de um ambiente institucional favorável ao **compartilhamento de ideias, à troca de conhecimentos e ao estímulo à inovação na gestão pública**.

A proposta busca engajar servidores e colaboradores em debates sobre **eficiência administrativa, integridade institucional, transformação digital e inovação no setor público**, contribuindo para o aprimoramento contínuo das práticas de gestão.

O projeto foi implementado em **março de 2023**, com a realização de **encontros mensais temáticos**. As atividades promovem o fortalecimento da cultura de inovação no âmbito da administração pública estadual, além de ampliar o senso de pertencimento e estimular a formação de redes de conhecimento entre servidores.

No exercício de **2025**, foram realizadas **18 edições do Café Inova**, com a emissão de **mais de mil certificados de participação**, evidenciando o engajamento dos servidores nas ações de capacitação e disseminação de boas práticas de gestão.



Figura 59 – Equipe da Diretoria de Inovação em Serviços Públicos



Figura 60 - Realização do Café Inova com apresentação do Planejamento Estratégico da SEAD

# Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital – (NTGD)

## APRESENTAÇÃO

O Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital constitui unidade diretamente vinculada à Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD-PI), responsável pela gestão da infraestrutura tecnológica, dos sistemas de informação e da governança de dados no âmbito da administração pública estadual.

No exercício de suas competências, conforme disposto no art. 17 da Lei Estadual nº 7.884, de 8 de dezembro de 2022, o Núcleo atua no planejamento, coordenação e execução de políticas, projetos e iniciativas voltadas à tecnologia da informação, à transformação digital e à gestão estratégica de dados, contribuindo para a modernização da administração pública e o aprimoramento da prestação de serviços ao cidadão.

Sua atuação orienta-se pelo fortalecimento da infraestrutura tecnológica que sustenta as atividades governamentais, pela integração de sistemas e bases de dados, e pela promoção de soluções digitais que ampliem a eficiência, a transparência e a capacidade de gestão do Estado.

Dentre suas principais atribuições institucionais, destacam-se:

- Desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas estruturantes;
- Gestão da infraestrutura tecnológica, redes e serviços digitais;
- Promoção da transformação digital e da integração de dados governamentais;
- Apoio tecnológico aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;
- Implementação de políticas de segurança da informação e proteção de dados, em conformidade com a legislação vigente.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

### Composição do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital

1. Gerência de Infraestrutura Tecnológica
  - a. Coordenação de Suporte Técnico;
  - b. Coordenação de Infraestrutura;
2. Gerência de Engenharia de Software;

- a. Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas;
- 
3. Gerência de Interoperabilidade de Soluções;
    - a. Coordenação de Suporte ao Ponto Eletrônico;
    - b. Coordenação de Ciência de Dados.

## PRINCIPAIS ENTREGAS, RESULTADOS E IMPACTOS EM 2025

### Soluções de Tecnologia da Informação desenvolvidas e implantadas

#### **Sistema Gestor**

O Sistema Gestor consiste em solução tecnológica estruturante, desenvolvida com base em metodologias avançadas de gestão, destinada ao acompanhamento de projetos, metas e ações vinculadas ao planejamento estratégico governamental.

#### **Objetivo**

Promover a modernização dos procedimentos administrativos no âmbito da SEAD-PI e dos demais órgãos estaduais, por meio da implementação de uma plataforma integrada de gestão orientada a resultados. A ferramenta possibilita o monitoramento sistemático de iniciativas estratégicas, o acompanhamento de indicadores de desempenho e o alinhamento das ações governamentais às diretrizes do planejamento estratégico do Estado.

#### **Características**

- Plataforma digital do Sistema Gestor implantada;
- Metodologia padronizada de gerenciamento de projetos e metas;
- Ferramentas analíticas para monitoramento estratégico;
- Relatórios automatizados e dashboards de indicadores;
- Integração com secretarias usuárias e governança orientada a resultados

#### **Principais entregas/ações**

1. Sistema Gestor: <https://gestor.sead.pi.gov.br>;
2. Disponibilização do Sistema Gestor para secretarias como Segurança, SIA, SEGOV e SASC;
3. Implantação de ferramentas de dados e monitoramento;

#### 4. Padronização dos processos internos de planejamento e acompanhamento de metas.



Figura 61 – Tarefas no Sistema Gestor

### Datalake

Repositório desenvolvido de dados brutos de sistemas, APIs ou arquivos do estado do Piauí.

### **Objetivo**

Implantar uma arquitetura corporativa de dados que permita a consolidação, organização e disponibilização integrada de informações governamentais, apoiando a tomada de decisão baseada em dados, a transparência pública e o avanço do governo digital orientado por evidências.

### **Características**

- Repositório centralizado e escalável para dados de múltiplos órgãos
- Ingestão automatizada, tratamento, catalogação e uso analítico
- Governança de dados, interoperabilidade e segurança da informação
- Arquitetura em camadas com controle de acesso e rastreabilidade

### **Principais entregas/ações**

1. Definição da arquitetura técnica e do modelo de governança do Data Lake;
2. Estruturação inicial do ambiente de dados e dos fluxos de ingestão;

3. Mapeamento de fontes prioritárias de dados governamentais;
4. Implementação de mecanismos iniciais de organização e catalogação dos dados.



*Figura 62 - Disponibilização do Sistema Gestor para SSP*

Fonte: <https://www.sead.pi.gov.br/sistema-e-gestor-sera-usado-na-secretaria-de-seguranca-para-monitoramento-estrategico>

### Sistema Água e Vida

O Sistema Água e Vida consiste em solução digital desenvolvida no âmbito da Microrregião de Água e Esgoto do Estado do Piauí (MRAE), destinada ao cadastro, monitoramento e coordenação das demandas relacionadas ao abastecimento de água em áreas rurais dispersas dos municípios piauienses, em conformidade com o Contrato de Concessão nº 648/2024.

A ferramenta viabiliza o cadastramento georreferenciado dos pontos de abastecimento pelos gestores municipais, assegurando rastreabilidade, padronização das informações e maior transparência no fluxo de atendimento das demandas. Após o registro no sistema, acessado por meio de credenciais integradas ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), as solicitações são submetidas à análise técnica da MRAE e,

posteriormente, encaminhadas à Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados do Estado do Piauí (AGRESPI), para as providências cabíveis.

A solução incorpora, ainda, mecanismos de orientação ao usuário, por meio de materiais instrutivos, fortalecendo a gestão colaborativa e a capacidade de resposta às demandas das comunidades, especialmente em contextos de vulnerabilidade hídrica.

## **Objetivo**

Simplificar o processo de cadastramento e agilizar o atendimento das populações residentes em áreas rurais dispersas, promovendo a atuação integrada entre Municípios, MRAE, AGRESPI e a concessionária Águas do Piauí S.A., no âmbito da prestação regionalizada dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

## **Características**

- Cadastro padronizado das demandas provenientes dos 224 municípios, com rastreabilidade;
- Plataforma digital centralizada para registro e acompanhamento das solicitações;
- Monitoramento do status das demandas, com suporte à priorização tomada de decisão;
- Consolidação e padronização de dados para fins de suporte à decisão;
- Alinhamento às diretrizes estaduais de transformação digital e governança de dados.

## **Principais entregas/ações**

- Implementação do Sistema Água e Vida para cadastro da solicitação pelo município e andamento da demanda entre a MRAE, AGRESPI e Concessionária Águas do Piauí, com acompanhamento, por todos os entes da solicitação, por meio dos endereços eletrônicos <https://aguaevida.sead.pi.gov.br/> (Web) e <https://sismrae.sead.pi.gov.br/app/> (App);
- Elaboração e disponibilização de tutoriais técnicos detalhados, orientando quanto à correta utilização das plataformas e o correto preenchimento das informações, fortalecendo a gestão colaborativa e a resposta ágil às necessidades das comunidades em situação de vulnerabilidade hídrica;
- Apresentação do sistema na capacitação presencial dos municípios sobre o acesso e uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), quanto à utilização do mesmo login no Água e Vida.

- Estruturação de canais de suporte via WhatsApp para auxiliar os municípios sobre o uso do aplicativo;
- Articulação institucional entre MRAE, NTGD, AGRESPI e Concessionária para o melhor fluxo e atendimento das demandas dos municípios;
- Migração dos protocolos feitos via e-mail ou SEI para o sistema água e vida, promovendo centralização, rastreabilidade e maior eficiência na gestão das solicitações.



Figura 63 - Sistema web Água e Vida.



## Água e Vida App

CPF (Somente números)

CPF

Telefone (Somente números)

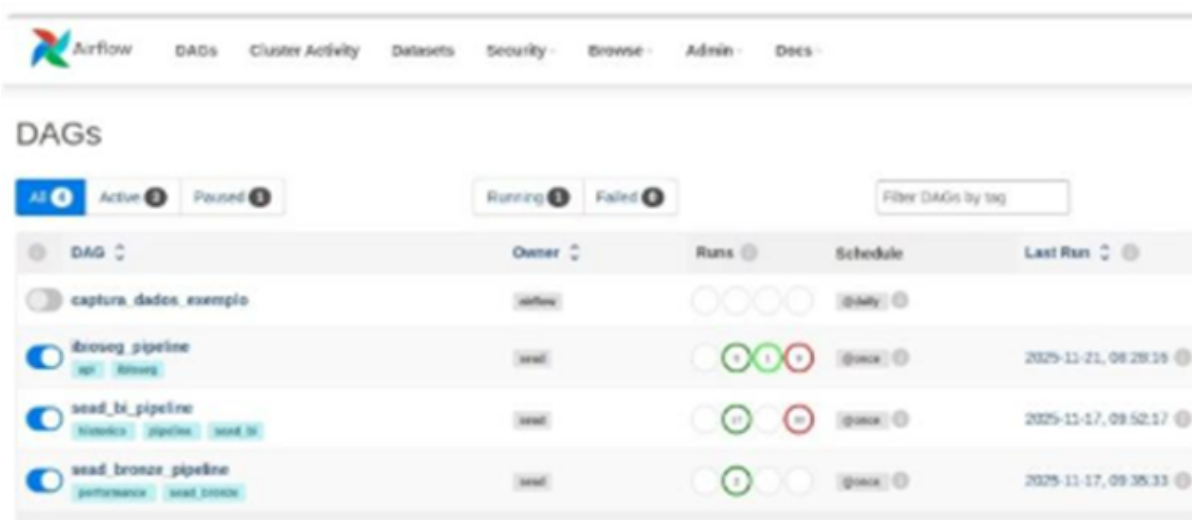
ddd + telefone

ACESSAR

Informe os dados acima para ter acesso  
v0.0.01

Figura 64 - Aplicativo Água e Vida.

## Imagem parcial da ETL



The screenshot shows the Airflow web interface with the following components:

- Navigation bar: Airflow, DAGs, Cluster Activity, Datasets, Security, Browse, Admin, Docs.
- Section: DAGs
- Filters: All (selected), Active (2), Paused (1), Running (1), Failed (1). A search box for "Filter DAGs by tag" is also present.
- Table of DAGs:

DAG	Owner	Runs	Schedule	Last Run
<input type="checkbox"/> captura_dados_exemplo	airflow	○ ○ ○ ○ ○	@daily	
<input checked="" type="checkbox"/> ibrosog_pipeline <small>sup   ibrosog</small>	sead	○ ● ● ● ○	@once	2025-11-21, 08:28:18
<input checked="" type="checkbox"/> sead_bi_pipeline <small>historico   pipeline   sead_bi</small>	sead	○ ● ○ ○ ○	@once	2025-11-17, 09:52:17
<input checked="" type="checkbox"/> sead_bronze_pipeline <small>performance   sead_bronze</small>	sead	○ ● ○ ○ ○	@once	2025-11-17, 09:35:33

Figura 65 - Exemplo de exibição no Datalake.

## Visualizador de processos

Módulo de visualização de processos SEI com análise temporal, gráfica e resumida com uso de inteligência artificial.

### Objetivo

Ampliar a transparência e facilitar o acompanhamento de processos administrativos do SEI por meio de interface digital de consulta e monitoramento.

### Características

- Ferramenta web de visualização; consulta simplificada por usuários autorizados;
- Integração com sistemas de processo eletrônico;
- Visão consolidada do andamento processual;
- Interface intuitiva.

### Principais entregas/ações

1. URL: <https://visualizadorprocessos.sei.sead.pi.gov.br>
2. Desenvolvimento e disponibilização do visualizador;
3. Integração com bases processuais;
4. Parametrização de consultas;
5. Apoio aos usuários e evolução funcional da solução.



Figura 66 - Sistema Visualizador de processos.



- Monitoramento em tempo real dos atendimentos realizados;
- Geração de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho;

### Principais entregas e ações em 2025

- URL: <https://temp.sga.pi.gov.br/>
- Implantação do Sistema de Gestão de Atendimentos nos Espaços da Cidadania;
- Disponibilização de ambiente de acesso institucional;
- Apoio técnico às unidades usuárias;

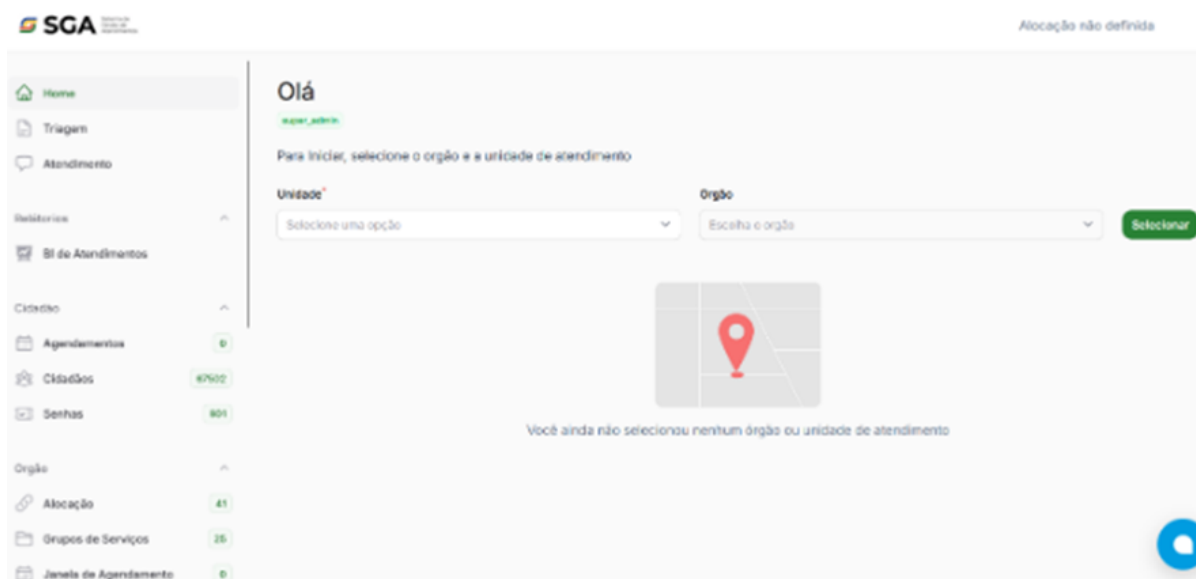


Figura 68 - Sistema de Gestão de Atendimentos.

### Princípio

Desenvolvimento de Sistema de gerenciamento de avisos/expedientes (distribuição, acesso a processos, documentos, vinculação de marcadores inteligentes etc.) integrado ao sistema PJE do Tribunal de Justiça de Estado do Piauí.

### Objetivo

Desenvolver e implantar solução digital para gerenciamento de avisos e expedientes processuais, integrada ao sistema PJE do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, visando automatizar rotinas, organizar fluxos de trabalho e ampliar a eficiência no acompanhamento de processos judiciais pelas áreas jurídicas do Estado.

### Características

- Integração com o sistema PJE do Tribunal de Justiça;

- Distribuição automatizada de expedientes e intimações;
- Controle de acesso a processos e documentos;
- Vinculação de marcadores inteligentes para classificação e priorização;
- Painéis de acompanhamento das atividades processuais;
- Rastreabilidade das ações realizadas pelos usuários;
- Interface web para consulta e gestão dos expedientes;
- Apoio à gestão do contencioso e à organização das rotinas jurídicas.

## Principais entregas/ações

1. URL: <https://principe.pge.pi.gov.br/login>
2. Implantação do sistema em ambiente institucional;
3. Disponibilização de acesso às unidades jurídicas usuárias;
4. Parametrização inicial dos fluxos de expedientes;
5. Suporte técnico inicial à operação.

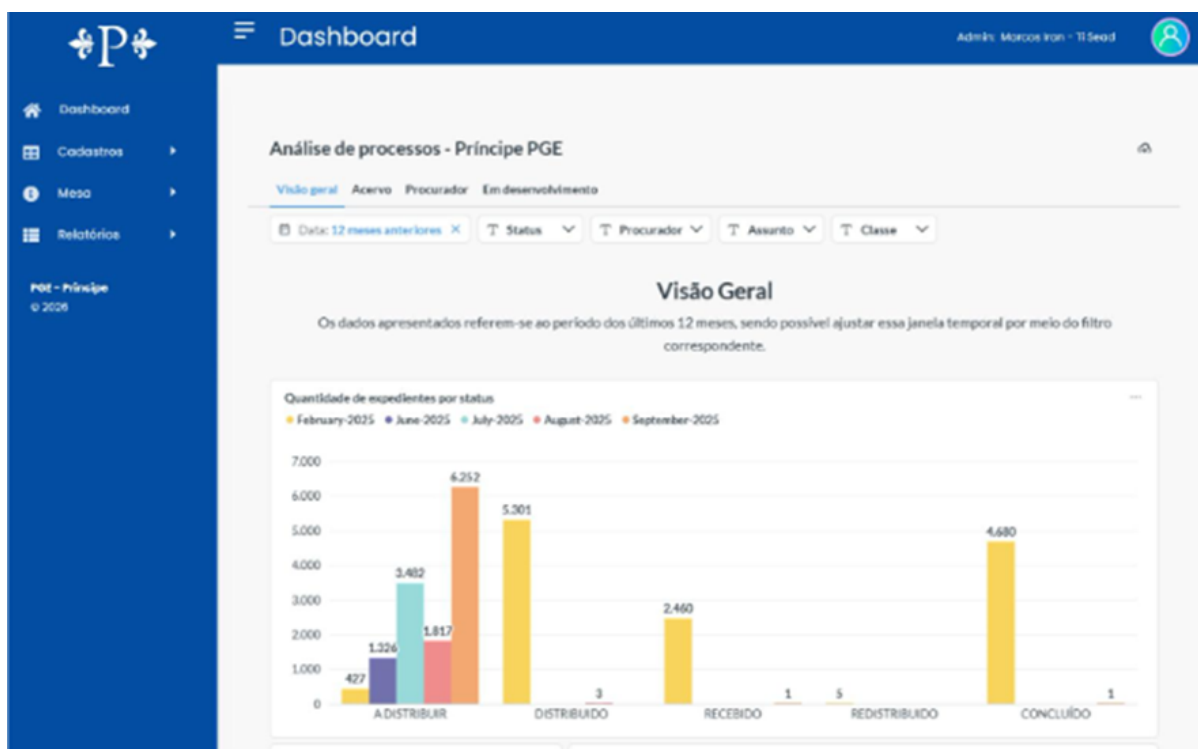


Figura 69 - Sistema Príncipe.

## Org.Pi

Implantação de Sistema para Gestão de Estrutura Organizacional do Estado do Piauí.

## Objetivo

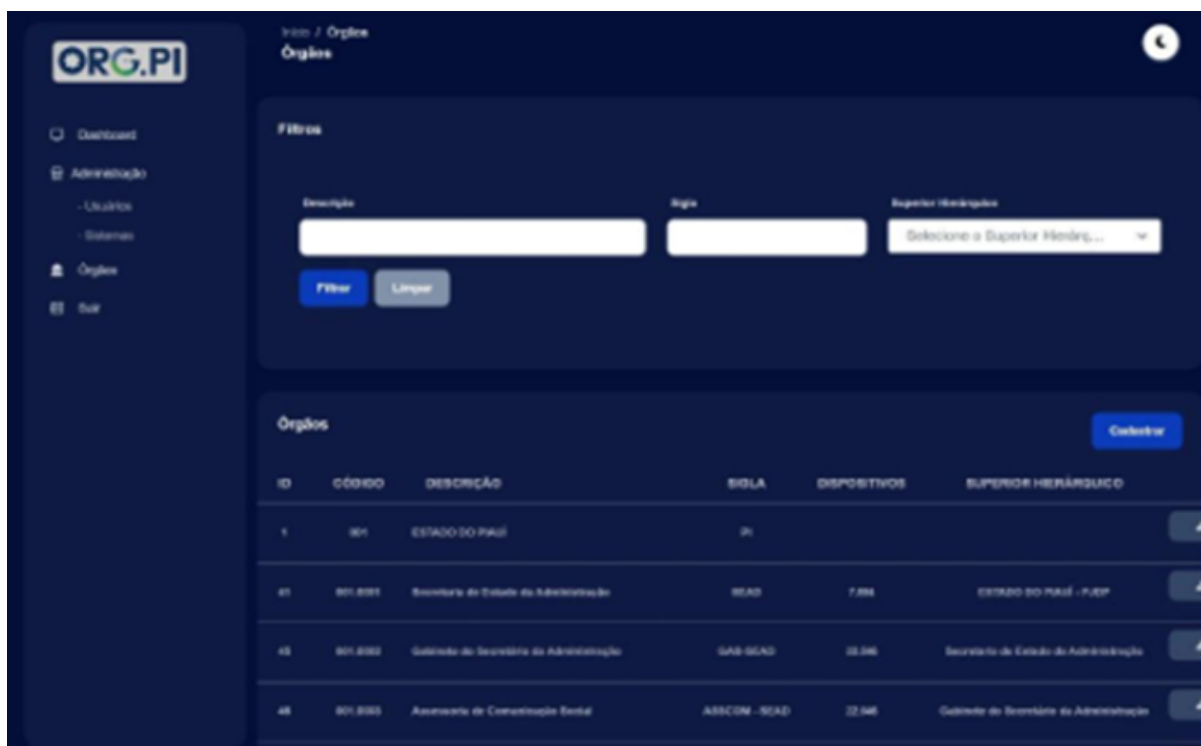
Implantar solução digital para gestão e padronização da estrutura organizacional do Estado, permitindo cadastro, atualização e visualização hierárquica de órgãos e unidades, em apoio à governança e à tomada de decisão.

## Características

- Plataforma web para gestão e visualização da estrutura organizacional;
- Cadastro padronizado de órgãos, unidades e vínculos hierárquicos;
- Controle de versões e histórico de alterações;
- Base estruturante para integração com sistemas corporativos;

## Principais entregas/ações

1. URL: <https://orgpi.bipremium.com.br/>
2. Implantação do Sistema Org.PI em ambiente institucional;
3. Parametrização das hierarquias administrativas;
4. Disponibilização de acesso às unidades responsáveis;
5. Apoio técnico às áreas usuárias;



The screenshot displays the 'Org.PI' system interface. It features a dark blue sidebar with navigation options: Dashboard, Administração (with sub-items Usuários and Sistemas), Órgãos, and Sair. The main content area is titled 'Órgãos' and includes a search filter section with fields for 'Descrição', 'Sigla', and 'Superior Hierárquico', along with 'Filtrar' and 'Limpar' buttons. Below the filter is a table listing organizations with columns for ID, CÓDIGO, DESCRIÇÃO, SIGLA, DISPOSITIVOS, and SUPERIOR HIERÁRQUICO. A 'Cadastrar' button is located in the top right of the table area.

ID	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	SIGLA	DISPOSITIVOS	SUPERIOR HIERÁRQUICO
1	99	ESTADO DO PIAUÍ	PI		
01	001.001	Secretaria de Estado da Administração	SEAD	7.004	ESTADO DO PIAUÍ - FUP
02	001.002	Cadete de Secretaria da Administração	CSA-SEAD	03.046	Secretaria de Estado da Administração
04	001.003	Assessoria de Comunicação Social	ASSCOM - SEAD	02.046	Cadete de Secretaria da Administração

Figura 70 - Sistema Org.pi.

## Portal Rede de Descontos

Desenvolvimento de portal Rede de desconto dos servidores do estado do Piauí com credenciamento de parcerias e gestão de empresas.

### **Objetivo**

Disponibilizar plataforma digital para gestão da Rede de Descontos dos servidores do Estado, permitindo o credenciamento de empresas parceiras e o acesso facilitado aos benefícios, com foco na valorização do servidor.

### **Características**

- Portal web para divulgação de benefícios e convênios;
- Módulo de credenciamento e gestão de empresas parceiras;
- Catálogo digital de descontos por categoria;
- Interface amigável para consulta pelos servidores;
- Gestão centralizada das parcerias firmadas;

### **Principais entregas/ações**

- URL: <https://www.redededescontos.pi.gov.br/>
- Implantação em ambiente institucional;
- Estruturação do módulo de credenciamento de empresas;
- Disponibilização pública do catálogo de benefícios;



Figura 71 - Rede de Descontos do Servidor.

## SERVIÇOS PRESTADOS A OUTROS ÓRGÃOS

No exercício de 2025, o NTGD manteve atuação transversal no apoio tecnológico aos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual e aos municípios piauienses, consolidando-se como unidade provedora de soluções digitais corporativas e de infraestrutura de governo digital.

### Disponibilização e sustentação de sistemas corporativos

O NTGD promoveu a disponibilização, operação e sustentação de sistemas estruturantes utilizados por secretarias e entidades estaduais, com destaque para a expansão do uso do Sistema Gestor por órgãos como SSP, SIA, SEGOV e SASC.

Além da disponibilização das plataformas, foram realizadas atividades contínuas de manutenção evolutiva, monitoramento de desempenho e suporte técnico, garantindo a continuidade dos serviços digitais e a confiabilidade das informações gerenciais.

## Resultados:

- Ampliação do número de órgãos estaduais utilizando soluções corporativas compartilhadas, reduzindo a fragmentação tecnológica;
- Implantação de rotinas padronizadas de acompanhamento de metas e projetos por meio do Sistema Gestor;
- Maior disponibilidade e estabilidade das plataformas institucionais, com redução de indisponibilidades críticas;
- Fortalecimento da governança das informações gerenciais, com maior rastreabilidade e confiabilidade dos dados;
- Redução da utilização de controles paralelos e planilhas locais nas unidades atendidas;
- Melhoria do monitoramento institucional por meio de relatórios automatizados e dashboards gerenciais.

### Apoio à expansão do Processo Eletrônico (SEI/PROPEN)

O NTGD atuou na disseminação do processo administrativo eletrônico, com criação de caixas SEI! para municípios, suporte técnico à implantação e orientação quanto ao uso da plataforma.

Foram também realizadas ações de integração do SEI com outras soluções estaduais, contribuindo para a digitalização de fluxos administrativos e para a redução do uso de papel.

Em 2025, o NTGD participou, junto com a Escola de Governo, na promoção da ação de capacitação do SEI voltada aos municípios, com o objetivo de ampliar a adoção da plataforma e padronizar os fluxos de gestão documental no âmbito municipal. A iniciativa contribuiu para o fortalecimento da transformação digital, para a melhoria da tramitação eletrônica de processos e para a maior integração entre Estado e municípios, promovendo ganhos de eficiência, transparência e conformidade administrativa.



Figura 72 - Capacitação do SEI para os Municípios.

**CURSO**  
**sei!**

**MultIMRAE: Uso do SEI para servidores municipais**

**Laboratório da Escola Fazendária**

**CAROLINA MARTINS**  
Advogada com Certificação Profissional do Projeção de Direitos Pessoais e Transformação Digital do Setor Público

**MARIA HELENA SANTOS**  
Advogada e MRAE em Gestão Pública

**SÁBINA KAROLINA CONES**  
Analista de Sistemas e Coordenadora do Projeto de TI do Macro-Estratégico de Tecnologia e Governo Digital de SEAD

Escola do Governo do Piauí | MRAE PIAUÍ | GOVERNO DO PIAUÍ

Figura 73 - Banner de divulgação do Curso SEI!.

## Resultados:

- Disponibilização e suporte para **224 novas unidades SEI** dos municípios piauienses, ampliando a base de entes aptos a operar em meio eletrônico;
- **214 municípios ativos** no SEI, **117 municípios participantes no treinamento**, sendo **277 servidores municipais capacitados**;
- Redução do tempo médio de tramitação processual nas unidades que adotaram fluxos digitais;
- Diminuição do volume de processos físicos e de protocolos por e-mail;
- Redução de custos operacionais relacionados à impressão, transporte e armazenamento de documentos;
- Ampliação da comunicação institucional entre Estado e municípios em ambiente processual padronizado;
- Maior aderência dos entes municipais ao modelo nacional do PROPEN, fortalecendo a integração federativa.

Lista de Unidades (224 registros - 1 a 50):

Sigla	Descrição	Órgão
MUNICIPIO-PI/ACAUÁ	Prefeitura de Acauá - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/AGRICOLÂNDIA	Prefeitura de Agricolândia - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/AGUABRANCA	Prefeitura de Água Branca - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ALAGOINHA PIAUI	Prefeitura de Alagoinha do Piauí - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ALEGRETE PIAUI	Prefeitura de Alegrete do Piauí - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ALTOLONGA	Prefeitura de Alto Longá - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ALTOS	Prefeitura de Altos - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ALVORADAGURGUEIA	Prefeitura de Alvorada do Gurgueia - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/AMARANTE	Prefeitura de Amarante - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ANGICAL PIAUI	Prefeitura de Angical do Piauí - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ANÍSIO ABREU	Prefeitura de Anísio de Abreu - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI
MUNICIPIO-PI/ANTONIA MAFIA	Prefeitura de Antonia Mafía - MUNICIPIO-PI	MUNICIPIO-PI

Figura 74 - Suporte na criação das unidades SEI para os municípios.

## Suporte técnico e canais de atendimento aos usuários

A unidade estruturou e manteve canais de suporte técnico para atendimento a órgãos estaduais e municípios, incluindo orientações operacionais, apoio à utilização dos sistemas e resolução de incidentes.

No âmbito do Sistema Água e Vida, por exemplo, foram criados canais de suporte via WhatsApp, elaborados tutoriais detalhados e realizados alinhamentos institucionais entre NTGD, MRAE, AGRESPI e concessionária, fortalecendo o atendimento colaborativo.

### **PASSO A PASSO PARA ACESSAR O SEI**

#### **ALTERAR A SENHA PROVISÓRIA**

- Acesse o portal de e-mail oficial do estado pelo link: <https://webmail.pi.gov.br>.
- Insira o seu usuário e a senha provisória.
- Navegue até a opção de alteração de senha e crie uma nova senha pessoal e segura.

#### **ACESSAR O SEI**

- Após alterar a senha, entre no portal do SEI pelo link: <https://sei.pi.gov.br>.
- Utilize o seu usuário (e-mail) e a nova senha criada.

#### **EXPLORAR AS FUNCIONALIDADES**

- Familiarize-se com o ambiente do SEI e explore as ferramentas disponíveis para suas atividades administrativas.

### **SUPORTE**

Caso encontre dificuldades no acesso ou uso do sistema, nossa equipe de suporte está à disposição:

- Contato: +55 86 9562-7507
- Horário de Atendimento: Segunda a sexta, das 8h às 18h.

SECRETARIA  
DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD



**01**

Figura 75 - Contato de Suporte no Manual de Acesso ao SEI.



Figura 76 - Tutorial de uso e números de suporte ao Sistema Água e Vida.

## Resultados:

- Ampliação da capacidade de atendimento e resolução de demandas técnicas dos usuários;
- Redução do tempo de resposta para esclarecimento de dúvidas operacionais;
- Diminuição de erros de uso dos sistemas por parte dos entes municipais;
- Maior autonomia dos usuários a partir da disponibilização de tutoriais e orientações padronizadas.
- Eficiência na prestação de suporte aos usuários do sistema água e vida.

## Suporte técnico ao Ponto eletrônico

Em 2025, o NTGD manteve o suporte técnico contínuo ao sistema de ponto eletrônico (SCP), assegurando a operacionalidade do registro de frequência de **41.235 servidores ativos**, por meio de **240 máquinas em funcionamento** (179 na capital e 61 no interior).

Paralelamente, foi iniciada a transição gradual para o novo sistema **EMPONTO SIAP**, baseado em aplicativo, com a SEAD contemplada na 1ª onda de implantação e planejamento de expansão para os demais órgãos ao longo de 2026.

A atuação concentrou-se na sustentação do ambiente legado, preparação da nova solução e condução das etapas iniciais de migração, garantindo continuidade do serviço e modernização do controle de frequência.



*Figura 77 - Suporte ao Ponto eletrônico*

### Análises Técnicas para contratações de TI

No exercício de 2025, o Núcleo de Tecnologia e Governo Digital – NTGD se manteve no suporte técnico às análises de contratações de soluções de tecnologia da informação no âmbito da Administração Pública Estadual, realizando avaliações especializadas destinadas a subsidiar a tomada de decisão, promover a padronização tecnológica e mitigar riscos nas aquisições de TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação).

### Apoio ao Comitê Técnico de Transformação Digital

No período, foram realizadas **29 análises técnicas** pelo NTD em 2025 destinadas a subsidiar as deliberações do Comitê Técnico de Transformação Digital do Estado. As manifestações técnicas tiveram por finalidade avaliar propostas de contratações e

iniciativas de TIC apresentadas pelos órgãos estaduais, verificando sua conformidade com as diretrizes de transformação digital, padrões tecnológicos vigentes e boas práticas de governança.

Essa atuação contribuiu para:

- Maior alinhamento das contratações à estratégia estadual de governo digital;
- Padronização de soluções tecnológicas;
- Redução de riscos de sobreposição ou redundância de investimentos;
- Fortalecimento da governança de TIC no âmbito estadual.

### Análise Técnica Operacional

O NTGD realizou 31 Análises Técnico-Operacionais (ATO) EM 2025 relacionadas a demandas específicas de contratações e iniciativas de TIC de diversos órgãos do estado ao longo de 2025, em cumprimento à Resolução SEFAZ-PI/GASEC/CGFR N° 13/2025.

As ATOs envolveram a verificação de requisitos técnicos, avaliação de compatibilidade com a infraestrutura existente, análise de riscos operacionais, aspectos de segurança da informação e aderência a padrões corporativos. Essas avaliações forneceram subsídios técnicos qualificados para instrução processual e tomada de decisão pelos gestores demandantes.

De forma geral, as análises técnico-operacionais contribuíram para o aumento da qualidade das contratações de TIC, para a mitigação de riscos técnicos e para o fortalecimento das práticas de governança tecnológica no Estado.

### Integração de dados e apoio à interoperabilidade

O NTGD também atuou no apoio à integração de dados entre sistemas e órgãos, promovendo iniciativas que favorecem a interoperabilidade e a visão unificada das informações governamentais.

Essas ações contribuem para a evolução do governo orientado por dados e para o aprimoramento da tomada de decisão no âmbito estadual.

Como exemplo relevante, destaca-se o uso da API do Sistema Eletrônico de Informações (API SEI), que permite a comunicação automatizada entre o SEI e sistemas externos, viabilizando a troca estruturada de dados e a automação de rotinas processuais.

## Resultados:

- Avanço na padronização de mecanismos de autenticação e troca de dados entre sistemas;
- Melhoria da consistência e confiabilidade das informações compartilhadas entre órgãos;
- Redução de retrabalho decorrente de cadastros duplicados;
- Fortalecimento das bases para implantação do Data Lake estadual;
- Ampliação da capacidade analítica para apoio à tomada de decisão governamental;
- Evolução da maturidade institucional em interoperabilidade e governança de dados.

### Transição Piauí Conectado

O ano de 2025 deu continuidade ao processo de transição da antiga PPP do Projeto Piauí Conectado.

Considerando o estabelecido no Governo do Estado do Piauí por meio do Decreto nº 22.785, de 26 de fevereiro de 2024, que declarou a caducidade da Parceria Público-Privada destinada à construção, operação e manutenção de infraestrutura de transporte de dados, voz e imagem, incluindo serviços associados, objeto do Contrato nº 01/2018 celebrado com a SPE Piauí Conectado S/A, fez-se necessária a adoção de medidas administrativas, técnicas e operacionais voltadas à garantia da continuidade dos serviços de conectividade no âmbito da Administração Pública Estadual.

Nesse contexto, estruturou-se a transição do modelo de prestação dos serviços, com a formalização de instrumentos contratuais emergenciais e a reorganização da governança, assegurando a manutenção do atendimento às demandas de internet dos órgãos e entidades estaduais até a consolidação de novo arranjo contratual.

### Fiscalização e acompanhamento de processos de pagamentos contratuais e indenizatórios

Em determinado período da transição, houve a execução dos serviços sem cobertura contratual vigente, situação que demandou o acompanhamento administrativo e técnico dos processos de reconhecimento de dívida e de pagamentos indenizatórios, com vistas à regularização das despesas e à preservação da continuidade do serviço público essencial. O acompanhamento dos processos indenizatórios permaneceu sendo

**monitorado pelo NTGD durante todo o ano de 2025**, ainda que os serviços tenham sido executados, em determinados períodos, fora da cobertura contratual. O NTGD realizou a análise técnica das medições, validação da efetiva prestação dos serviços, verificação da conformidade dos valores apresentados e acompanhamento da tramitação até as etapas de liquidação e pagamento.

Foram elaborados instrumentos de contratação voltados à continuidade e sustentação dos serviços de conectividade do Estado para prestação de serviços de:

1. Fornecimento de link para última milha;
2. Manutenção do backbone da rede corporativa;
3. Consultoria em tecnologia da informação;
4. Serviços de NOC e backoffice;
5. Manutenção da infraestrutura de data center;
6. Fornecimento de links com proteção anti-DDoS; e
7. Serviços de vigilância armada.

Até março de 2025 o NTGD, em parceria com a Piauí Link SA, subsidiária da Empresa de Tecnologia do Piauí (ETIPI-PI), manteve a fiscalização da execução dos contratos vigentes, verificando níveis de serviço, atendimento às unidades e conformidade contratual.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
NUMERO	SPECIFICACAO	NUMERO DE	OBJETO	EMPRESA	EMP	DIA INICIO	DIA VENCIMENTO	PLANO ABERTO	DESCRICAO	PROVINCIA/PAIS
0000	Agendamento Individualizado	0000.01041/2024-09	Aluguel 024	1924	WACHUNGA SANGUINI SPO	24/01/2024	28/02/2024	Sim	EXCUSADO PELA SINALIZAÇÃO AGUARDANDO LIBERAÇÃO DE ORÇAMENTO	TERMO DE RECONHECIMENTO DE EXECUÇÃO/AGUARDANDO REQUISICIONAMENTO FISCAL/EMPENHO/ANUACAO DE BOLSAMENTOS
0000	Agendamento Individualizado	0000.00316/2024-02	LFA	8222	SENA PI/SA S.C. S/SR E S/AZUL SANGUINI SPO	24/01/2024	28/02/2024	Sim	EXCUSADO PELA SINALIZAÇÃO AGUARDANDO LIBERAÇÃO DE ORÇAMENTO	TERMO DE RECONHECIMENTO DE EXECUÇÃO/AGUARDANDO REQUISICIONAMENTO FISCAL/EMPENHO/ANUACAO DE BOLSAMENTOS
0000	Agendamento Contratação	0000.00001/2025-06	Consultoria e Gestão	8723	FISCALIZAÇÃO	20/01/2024	28/02/2024	Sim	FISCALIZAÇÃO TRIBUTARIA, ENCAMINHADO PARA PAGAMENTO	EM PAGAMENTO
0000	Agendamento Contratação	0000.00001/2025-06	Consultoria e Gestão	8723	FISCALIZAÇÃO	20/01/2024	28/02/2024	Sim	FISCALIZAÇÃO TRIBUTARIA, ENCAMINHADO PARA PAGAMENTO	EM PAGAMENTO
0000	Agendamento Contratação	0000.00571/2024-00	NOC	8424	CONCLUIDO	20/01/2024	26/11/2024	Não	Pago	
0000	Agendamento Contratação	0000.00601/2024-00	NOC	8524	CONCLUIDO	02/06/2024	05/09/2024	Não	Pago	
0000	Agendamento Individualizado	0000.00605/2024-04	NOC	8524	CONCLUIDO	05/05/2024	26/11/2024	Não	Pago	
0000	Agendamento Contratação	0000.00601/2024-00	Última milha	8524	CONCLUIDO	02/06/2024	26/11/2024	Não	Pago	

Figura 78 - Acompanhamento com exemplos de processos da transição.

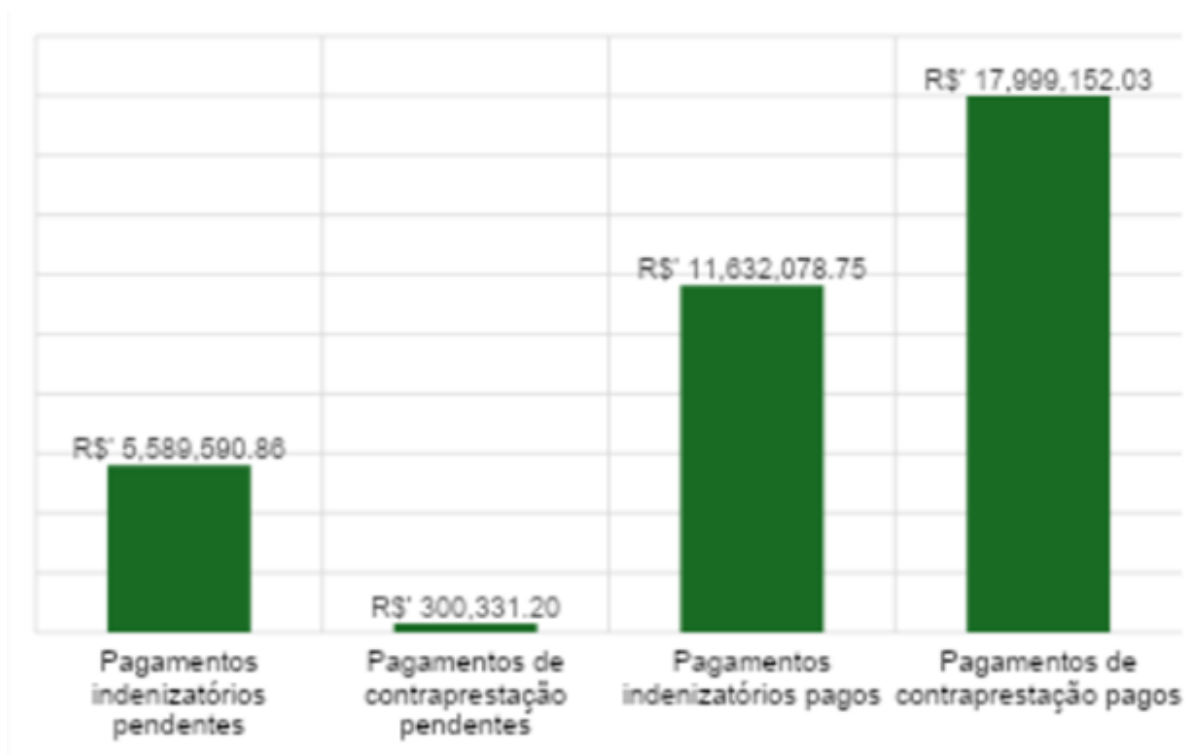


Figura 79 - Resumo dos pagamentos da transição.

A **Piauí Link SA**, em 2025, passou a assumir a execução dos serviços. Nesse novo arranjo, o NTGD permaneceu responsável pelo **gerenciamento das demandas de internet e pelo acompanhamento contratual**, exercendo papel central de coordenação entre os órgãos demandantes e a prestadora.

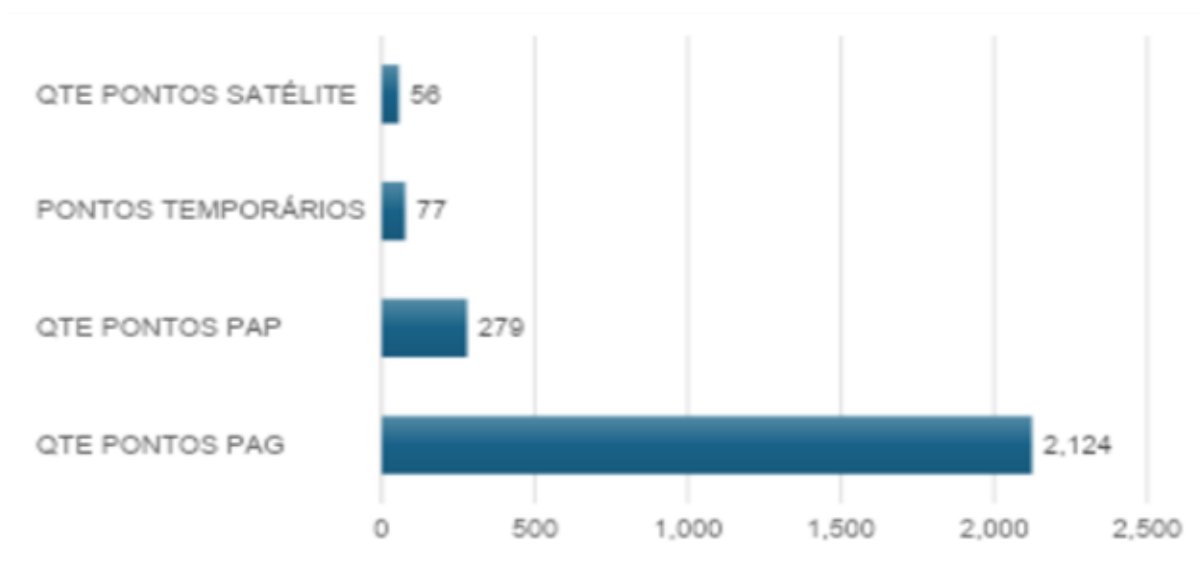


Figura 80 - Quantitativo de pontos de internet no estado em 2025.

## Gerenciamento das Demandas de Internet

Em 2025, o NTGD estruturou e manteve fluxo padronizado para tratamento das solicitações de conectividade, conforme protocolo institucional. O processo compreendeu:

- Recebimento formal das demandas via SEI, por meio da unidade SEAD-PI/GAB/NTGD/PIAUILINK;
- Análise técnica e validação das informações obrigatórias, como tipo de serviço, endereço, prazo e contato local;
- Classificação e priorização das solicitações, observando ordem de recebimento e critérios de urgência;
- Encaminhamento à Piauí Link para execução dos serviços;
- Acompanhamento da execução e registro das ocorrências;
- Orientação aos órgãos solicitantes quanto às responsabilidades de infraestrutura interna (rack, cabeamento, energia etc.);
- Apoio e esclarecimento de dúvidas por meio dos canais institucionais.

O fluxo padronizado abrangeu demandas como:

- Instalação de link de internet;
- Aumento de banda;
- Mudança de endereço;
- Mudança de rack;
- Remoção e reinstalação de equipamentos por reforma;
- Atendimento a eventos provisórios.

Durante o exercício de 2025, **foram tramitados 662 processos** na unidade NTGD/PIAUILINK, evidenciando elevada demanda por conectividade governamental, maturidade do fluxo de atendimento e atuação contínua do NTGD na coordenação do serviço.

Encontra-se em andamento processo de contratação da Piauí Link para assegurar a continuidade da execução dos serviços de internet no Estado, com foco na estabilidade operacional, ampliação da cobertura e fortalecimento da infraestrutura digital.

As ações desenvolvidas em 2025 garantiram a continuidade dos serviços de conectividade, a transição ordenada do modelo do Piauí Conectado e o suporte à estratégia estadual de transformação digital.

## INDICADORES DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Apresentam-se, a seguir, dados consolidados relacionados à transformação digital, à integração federativa, à governança de TIC, à conectividade e à segurança da informação no âmbito das ações acompanhadas pelo Núcleo de Tecnologia e Governo Digital – NTGD.

As informações incluem o desempenho das iniciativas executadas ao longo do exercício, permitindo visualizar o estágio de evolução dos serviços digitais, da integração com municípios, da modernização da infraestrutura tecnológica e das ações de proteção de dados.

Tabela 27 – Indicadores de transformação digital e segurança da informação

<b>Eixo Estratégico</b>	<b>Indicador</b>	<b>Evidência 2025</b>	<b>Resultado</b>
Digitalização e transformação digital	Soluções digitais implantadas	8 sistemas entregues	Expansão contínua
Integração federativa (PROPEN)	Municípios cadastrados no SEI	214 de 224 municípios	95,5% de adesão
Integração federativa (PROPEN)	Municípios capacitados no SEI	157 municípios participantes	70,1% de alcance
Capacitação de usuários	Servidores municipais capacitados	277 servidores treinados	Ampliação contínua

Conectividade e serviços digitais	Processos de demandas para Piauí Link	662 processos tramitados	Fluxo contínuo
Governança e controle de TIC	Processos analisados pelo CTD	29 análises realizadas em 2025	100% concluídas
Avaliação técnica de TIC	ATOs realizadas	31 análises técnico-operacionais concluídas	100% concluídas
Gestão orientada a dados	Implantação do Data Lake	Ambiente estruturado e em evolução	Maturidade crescente
Interoperabilidade	Integrações via API (ex.: SEI)	Transmissão automatizada e assíncrona de dados	Operacional
Segurança da informação e privacidade	Ações de adequação à LGPD	Cursos, guia institucional, termos e normativos	Governança instituída
Gestão de frequência	Servidores ativos no ponto eletrônico	41.235 servidores	Cobertura ampliada
Modernização do controle de frequência	Máquinas ativas do SCP	240 equipamentos (179 capitais / 61 interiores)	Operação mantida
Transformação digital de RH	Implantação do EMPONTO SIAPI	1ª onda iniciada (SEAD)	Transição em andamento

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 consolidou o Núcleo de Tecnologia e Governo Digital (NTGD) como eixo estruturante da modernização administrativa no âmbito da Secretaria da Administração e do Governo do Estado do Piauí, ampliando sua atuação na

transformação digital, na governança de tecnologia da informação e comunicação (TIC), na integração federativa e na sustentação da infraestrutura tecnológica estatal.

Ao longo do período, o NTGD entregou soluções digitais de caráter estruturante, promoveu a expansão do uso de sistemas corporativos compartilhados e fortaleceu a integração com os municípios, especialmente por meio da ampliação da adesão ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/PROPEN). Destaca-se, ainda, a implantação de bases voltadas à gestão orientada por dados, com a consolidação do Data Lake estadual e o avanço das iniciativas de interoperabilidade entre sistemas governamentais.

No campo da governança de TIC, a atuação técnica do Núcleo contribuiu para o aprimoramento dos processos de contratação, assegurando maior padronização tecnológica, mitigação de riscos e alinhamento das aquisições às diretrizes estratégicas de governo digital. Em paralelo, no eixo de conectividade, o NTGD desempenhou papel central na transição do modelo do Projeto Piauí Conectado, garantindo a continuidade dos serviços essenciais de internet e coordenando 662 demandas institucionais em um contexto de reestruturação contratual e fortalecimento dos mecanismos de governança.

Os indicadores observados ao longo do exercício evidenciam evolução consistente na digitalização de processos administrativos, na ampliação da adesão municipal às plataformas digitais, na capacitação de servidores e no fortalecimento das práticas de segurança da informação e proteção de dados, refletindo o amadurecimento institucional do Estado na agenda de transformação digital.

Nesse contexto, o desempenho alcançado em 2025 posiciona o NTGD como componente estratégico para o aumento da eficiência administrativa, o fortalecimento da transparência e a qualificação da prestação de serviços públicos, consolidando a tecnologia e a governança de dados como vetores essenciais para a geração de valor público e para o desenvolvimento sustentável da gestão estadual.

## Encerramento

O exercício de 2025 evidencia o fortalecimento institucional da Secretaria de Estado da Administração do Piauí (SEAD-PI) como órgão estratégico na coordenação, execução e modernização das políticas administrativas do Poder Executivo Estadual.

A atuação integrada de suas unidades — abrangendo gestão de pessoas, contratações públicas, governança administrativa, controle interno, formação de servidores, parcerias estratégicas e atendimento ao cidadão — permitiu avanços consistentes na eficiência operacional, na qualificação dos processos e na ampliação da capacidade de entrega de políticas públicas.

Os resultados alcançados refletem o aprimoramento contínuo dos mecanismos de planejamento, monitoramento e controle, com destaque para a consolidação de uma gestão orientada por dados, o fortalecimento da governança institucional, a ampliação da transparência e a melhoria na qualidade dos serviços prestados à sociedade, observa-se, ainda, a evolução na capacidade de articulação interinstitucional, na implementação de soluções inovadoras e na adoção de práticas voltadas à racionalização dos recursos públicos, à sustentabilidade fiscal e à geração de valor público. Iniciativas nas áreas de transformação digital, capacitação de servidores, gestão patrimonial, eficiência do gasto e estruturação de parcerias demonstram a atuação coordenada da Secretaria na construção de uma administração pública mais moderna, responsiva e orientada a resultados.

No campo do controle e da integridade, destacam-se os avanços na prevenção de inconsistências, no fortalecimento dos fluxos processuais e na consolidação de uma cultura institucional pautada na legalidade, na transparência e na responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a SEAD-PI reafirma seu papel como órgão central de suporte e indução da melhoria da gestão pública estadual, contribuindo diretamente para o fortalecimento da capacidade administrativa do Estado do Piauí.

Os avanços registrados em 2025 estabelecem bases sólidas para a continuidade das ações estratégicas nos exercícios subsequentes, com foco na inovação, na eficiência e na entrega de resultados cada vez mais qualificados à sociedade piauiense.



# | Apêndices

## APÊNDICE A – RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA SEAD-PI

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria da Administração do Estado do Piauí

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>CPF</b>	<b>CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA</b>	<b>PERÍODO INICIAL</b>	<b>PERÍODO FINAL</b>	<b>CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)</b>	<b>CONTATO TELEFÔNICO INSTITUCIONAL</b>
SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO	002.***.***-41	Secretário de Estado	01/01/2023	Função atual	samuel.nascimento@sead.pi.gov.br	(86) 9 8882-0804
BRUNO GOMES OLIVEIRA DE MORAES	891.***.***-00	Secretário Substituto	05/12/2025	14/12/2025	bruno.moraes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9409-8070
BRUNO GOMES OLIVEIRA DE MORAES	891.***.***-00	Secretário Substituto	17/05/2025	24/05/2025	bruno.moraes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9409-8070
BRUNO GOMES OLIVEIRA DE MORAES	891.***.***-00	Chefe de Gabinete	01/03/2024	Função Atual	bruno.moraes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9409-8070
ANA CAROLINE CUNHA DE SÁ	054.***.***-36	Superintendente de Gestão de Pessoas	01/07/2025	Função Atual	ana.sa@sead.pi.gov.br	(86) 9 9838-1177
GARCIAS GUEDES RODRIGUES JÚNIOR	627.***.***-15	Superintendente de Gestão de Pessoas	01/01/2023	01/07/2025	garcias.guedes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9454-8232
ITAMARA LIMA MATOS	805.***.***-72	Diretora de Desenvolvimento de Pessoas	01/01/2023	Função Atual	itamara.matos@sead.pi.gov.br	(86) 9 9981-8962
GEISA CRONEMBERGER DO REGO FERREIRA	776.***.***-20	Diretora de Pagamento de Pessoal	01/01/2023	Função Atual	geisa@sead.pi.gov.br	(86) 9 8832-5434
ALINE CARLA DE MELO COELHO	842.***.***-20	Diretora de Atenção à Saúde do Servidor	01/01/2023	Função Atual	aline.carla@sead.pi.gov.br	(86) 9 8884-6476

PEDRO ALEXANDRE CABRAL DE OLIVEIRA	842.***-20	Superintendente de Gestão Administrativa	13/02/2025	Função atual	pedro.alexandre@sead.pi.gov.br	(86) 9 9419-2555
LUCAS LOPES DE ARAÚJO	000.***-28	Superintendente de Gestão Administrativa	23/08/2023	13/02/2025	lucas.araujo@sead.pi.gov.br	(86) 9 8149-2250
PEDRO ALEXANDRE CABRAL DE OLIVEIRA	842.***-20	Diretor de Gestão Estratégica	23/08/2023	13/02/2025	pedro.alexandre@sead.pi.gov.br	(86) 9 9419-2555
FRANCISCO GUEDES ALCOFORADO FILHO	105.***-53	Diretor de Inovação em Serviços Públicos	01/01/2023	Função Atual	francisco.filho@sead.pi.gov.br	(86) 9 9504-1316
LAÉRCIO PINHEIRO DE MENEZES	046.***-55	Diretor de Planejamento e Finanças	01/01/2023	26/11/2025	lucas.menezes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9900-5660
MARCELO GONCALVES NUNES DE OLIVEIRA MORAIS	105.***-49	Diretor de Obras e Serviços de Engenharia e Arquitetura	01/01/2023	Função Atual	marcelo.oliveira@sead.pi.gov.br	(86) 9 8836-0353
ANNDERSON FELIPE BANDEIRA SILVA	014.***-39	Diretor de Logística e Abastecimento	01/01/2023	Função Atual	annderson.bandeira@sead.pi.gov.br	(86) 9 8178-7686
RENATO PIRES BERGER	035.***-59	Diretor de Atendimento ao Cidadão	01/08/2025	Função Atual	renato.berger@sead.pi.gov.br	(86) 9 9494-8865
CONCEICAO DE MARIA PEREIRA SANTANA	028.***-04	Diretor de Atendimento ao Cidadão	01/03/2023	01/08/2025	conceicao.santana@sead.pi.gov.br	(86) 9 9945-1243
CONCEICAO DE MARIA PEREIRA SANTANA	028.***-04	Diretora de Gestão Administrativa	01/08/2025	Função Atual	conceicao.santana@sead.pi.gov.br	(86) 9 9945-1243

UBALDO DE SA NEVES JUNIOR	514.***-**-53	Diretor do Núcleo Estratégico de Tecnologia e Governo Digital	01/01/2023	Função Atual	ubaldojunior@sead.pi.gov.br	(86) 9 8867-5262
MARCOS IRAN DA SILVA WAQUIM	654.***-**-68	Gerente de Engenharia de Software	01/01/2023	Função Atual	marcos.waquim@sead.pi.gov.br	(86) 9 8835-2959
ADRIANO MOURA MACEDO	910.***-**-53	Gerente de Infraestrutura Tecnológica	01/03/2024	Função Atual	adriano.macedo@sead.pi.gov.br	(86) 9 9538-3319
CARLOS ALBERTO SOUSA SILVEIRA	776.***-**-49	Gerente de Governo Digital	01/06/2023	Função Atual	carlos.silveira@sead.pi.gov.br	(86) 9 9482-4043
CAROLINE VIVEIROS MOURA DA CRUZ	053.***-**-22	Superintendente de Patrimônio Imobiliário	23/08/2023	Função Atual	caroline.viveiros@sead.pi.gov.br	(86) 9 9861-0525
BARBARA DANTAS DE SOUSA	027.***-**-71	Diretora de Gestão do Patrimônio	18/09/2023	Função Atual	barbara.dantas@sead.pi.gov.br	(86) 9 9999-1692
ANA LETICIA DE CASTRO SILVA	054.***-**-01	Diretora de Regularização Imobiliária	23/08/2023	Função Atual	ana.leticia@sead.pi.gov.br	(86) 9 8167-8126
JADERSON OSVALDO OLIVEIRA IBIAPINA	010.***-**-55	Diretor de Núcleo de Informações Geoespaciais	01/02/2025	Função Atual	jaderson.ibiapina@sead.pi.gov.br	(86) 9 9901-8097
JACYLENNE COELHO BEZERRA FORTES	003.***-**-06	Superintendente de Licitações e Contratos	01/01/2023	Função Atual	jacylenne.coelho@sead.pi.gov.br	(86) 9 9992-5684
JESSICA KELLY DE SOUSA CARVALHO	042.***-**-02	Diretora de Planejamento de Compras Públicas	01/01/2023	Função Atual	jessica.sousa@sead.pi.gov.br	(86) 9 9901-8119
LEDA MARIA EULALIO DANTAS LUZ COSTA	006.***-**-28	Diretora de Licitações	01/01/2023	Função Atual	leda.dantas@sead.pi.gov.br	(86) 9 9935-6937
JULIANA DE CARVALHO NEVES	755.***-**-04	Diretora de Contratos	01/03/2024	Função Atual	juliana.neves@sead.pi.gov.br	(86)9 9803-5900

ALBERTO ELIAS HIDD NETO	657.***-68	Superintendente de Parcerias e Concessões	01/02/2025	Função Atual	alberto.elias@pge.pi.gov.br	(86) 9 9981-1887
MONIQUE DE MENEZES URRÁ	083.***-86	Superintendente de Parcerias e Concessões	01/01/2023	01/02/2025	monique.menezes@sead.pi.gov.br	(86) 9 9749-2910
JOAO MACEDO LIMA JUNIOR	860.***-53	Diretor de Estruturação de Projetos de Concessões e Parcerias Público-Privadas	01/04/2025	Função Atual	joao.lima@sead.pi.gov.br	(86) 9 9424-1932
ESTELA MIRIDAN ROSAS	048.***-42	Diretor de Estruturação de Projetos de Concessões e Parcerias Público-Privadas	06/06/2023	26/03/2025	estela.rosas@ppp.pi.gov.br	
DEMerval NUNES DE SOUSA FILHO	965.***-87	Diretor de Monitoramento e Gestão de Contratos	01/08/2025	Função Atual	demerval.filho@sead.pi.gov.br	(86) 9 9824-2002
EMMANUEL FERNANDO DE ASSUNÇÃO SARAIVA	018.***-95	Diretor de Monitoramento e Gestão de Contratos	01/01/2023	31/01/2025	emmanuel.saraiva@ppp.pi.gov.br	
CARLOS ALBERTO DA SILVA MOURA JUNIOR	038.***-30	Diretor da Escola de Gestores	01/01/2023	Função Atual	carlos.junior@sead.pi.gov.br	(86) 9 9443-4011
MARIA VICTORIA CHAVES ESCORCIO ATHAYDE	052.***-80	Gerente de Aperfeiçoamento da Alta Gestão	01/04/2025	Função Atual	maria.athayde@sead.pi.gov.br	(86) 9 9968-1440
RAQUEL GUEDELHA CARVALHO	029.***-43	Gerente de Educação Executiva	01/01/2023	Função Atual	raquel.carvalho@sead.pi.gov.br	(86) 9 9803-2109
MARINA RIBEIRO DE CARVALHO CARDOSO	715.***-87	Gerente de Educação à Distância	02/01/2023	Função Atual	marina.cardoso@sead.pi.gov.br	(86) 9 9932-6682

NAIARA DE MORAES E SILVA	000.***.***-16	Diretora da Escola de Servidores	24/11/2023	Função Atual	naiara.moraes@sead.pi.gov.br	(86) 9 8129-7720
DAMIAO DE COSME DE CARVALHO ROCHA	227.***.***-34	Gerente de Administrativa e de Planejamento	01/12/2023	Função Atual	damiao.rocha@sead.pi.gov.br	(86) 9 9909-9333
ELIENE MARIA VIANA DE FIGUEIREDO PIEROTE	343.***.***-91	Gerente de Pedagógica e de Projetos	01/12/2023	Função Atual	eliene.pierote@sead.pi.gov.br	(86) 9 9976-7848
JUAN DE AGUIAR GONCALVES	831.***.***-87	Gerente de Monitoramento e Avaliação	01/12/2023	Função Atual	juan.goncalves@sead.pi.gov.br	(86) 9 8889-0001

## APÊNDICE B – LICITAÇÕES HOMOLOGADAS

DEMANDANTE	PROCESSO TCE	OBJETO	R\$ ESTIMADO	R\$ HOMOLOGADO	ECONOMIA PERCEBIDA
SEAD E OUTROS	LW-001189/25	REGISTRO DE PREÇOS para fins de futura e eventual contratação de empresa para a realização do serviço comum de engenharia para a manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão-de-obra, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais dos imóveis de responsabilidade da Secretaria de Administração do Estado do Piauí	R\$ 147.877.027,75	R\$ 110.926.209,63	35,78%
SEID	LW-004206/25	Registro de Preços para para futura e eventual contratação de clínica especializada para a prestação de serviços de realização de sessões terapêuticas, incluindo estrutura completa e equipe multidisciplinar, conforme especificações, condições e quantidades estimadas, descritas no Termo de Referência.	R\$ 49.840.560,00	R\$ 40.320.000,00	13,00%
SESAPI	LW-001833/25	Registro de Preços para contratação de empresa especializada para realização de procedimento de escleroterapia não estético bilateral e realização de ultrassonografia de doppler de membros inferiores bilateral, para atender a demanda dos usuários do sistema único de saúde (SUS).	R\$ 44.769.704,00	R\$ 33.188.106,00	10,70%

SEAD E OUTROS	LW-007195/25	Registro de Preços para fins de aquisição de aparelhos de ar condicionado com instalação para atender as necessidades dos órgãos e entidades que compõem a administração Pública Estadual.	R\$ 35.120.840,31	R\$ 31.509.392,00	10,16%
SEAD E OUTROS	LW-011658/25	Registro de preços para a contratação de empresa para prestação do serviço de AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREA, a ser realizado através de Licitação na modalidade PREGÃO.	R\$ 29.663.485,21	R\$ 29.663.485,21	9,57%
SUPARC	LW-004068/25	Concessão dos SERVIÇOS DE REMOÇÃO, GUARDA E REALIZAÇÃO DE HASTA PÚBLICA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES REMOVIDOS EM RAZÃO DAS CONDIÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 9.503/1997, SOB A CIRCUNSCRIÇÃO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ – DETRAN/PI, BEM COMO OS VEÍCULOS REMOVIDOS POR OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	R\$ 48.682.715,00	R\$ 25.800.000,00	8,32%
SEAD E OUTROS	LW-006771/25	contratação de empresa para fornecimento, sob demanda, de solução de segurança para proteção de e-mail, Endpoint e proteção contra ataques avançados, incluindo instalação, configuração, repasse de conhecimento, suporte técnico e garantia , para atender às necessidades dos órgãos e entes da Administração Pública, pelo período de 24 meses , através de Pregão eletrônico com o sistema auxiliar de registro de preços, conforme especificações e quantidades previstas neste instrumento.	R\$ 11.528.732,70	R\$ 11.528.732,70	3,72%

SEAD E OUTROS	LW-004456/25	O Registro de Preços para a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de FORNECIMENTO DE CARGA E BOTIJÕES DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP (gás de cozinha 13 kg e 45 kg), a ser realizado através de Licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, conforme especificações, condições e e quantidades estimadas constantes no ANEXO II do Termo de Referência.	R\$ 9.132.029,14	R\$ 8.399.282,45	2,71%
SEID E OUTROS	LW-007687/25	Aquisição de utensílios para uso infantil e didáticos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	R\$ 4.453.950,67	R\$ 4.672.842,16	1,51%
SESAPI	LW-004851/25	Aquisição de VEÍCULOS TIPO PASSEIO (PARA 05 PESSOAS) E TIPO PICK-UP 4X4, a fim de suprir a necessidade de Unidades Básicas de Saúde vinculadas a Secretaria de Estado da Saúde- SESAPI/PI	R\$ 9.014.616,00	R\$ 4.060.800,00	1,31%
FUESPI	LW-007789/25	Aquisição de computadores e notebooks para uso dos docentes efetivos da Fundação Universidade Estadual do Piauí-FUESPI-PI.	R\$ 4.647.130,94	R\$ 3.541.071,77	1,14%
SUPARC	LW-008919/25	CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO - HOTEL PEDRO II.	R\$ 7.461.000,00	R\$ 1.631.455,86	0,53%
SEMARH	LW-007044/25	Registro de Preços, os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Termo de Referência correrão à conta das dotações orçamentárias de cada Órgão/Ente do Estadoparticipante do Registro, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do CONTRATANTE, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Reserva.	R\$ 1.758.607,00	R\$ 1.191.195,10	0,38%

FUESPI	LW-006765/25	Aquisição de simuladores anatômicos, equipamentos médico-hospitalares e de refrigeração para atender às necessidades dos cursos de Bacharelado em Enfermagem dos câmpus da UESPI em Floriano, Parnaíba e Picos.	R\$ 1.220.869,38	R\$ 1.168.233,11	0,38%
SEAD E OUTROS	LW-008277/25	O Registro de Preços para fins de aquisição do líquido água mineral natural, sem gás, a ser realizado através de Licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, conforme especificações, condições e quantidades estimadas constantes no Termo de Referência e seus anexos.	R\$ 1.955.540,44	R\$ 1.144.294,85	0,37%
SEPLAN	LW-005387/25	Registro de Preços para contratação de empresa especializada em locação de veículos observando-se o disposto no Decreto Estadual nº 14.386, de 18 de janeiro de 2011, visando atender as necessidades da Secretaria do Planejamento do Estado do Piauí, observando os detalhamentos técnicos e operacionais, especificações e condições constantes neste Termo de Referência e Anexos deste Edital. O objeto da contratação visa atender as necessidades do OPA, que é coordenado pela Secretaria do Planejamento do Estado do Piauí, e, do gabinete do Secretário de Planejamento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, através de Pregão Eletrônico.	R\$ 699.363,86	R\$ 416.200,00	0,13%

SEPLAN	LW-005628/25	Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, de natureza não continuada, de agentes de voto para auxiliar na fase de votação do OPA 2025-2026, a ser realizada nos municípios de Teresina, Parnaíba, Picos, Piripiri e Floriano, todos localizados no Estado do Piauí.	R\$ 442.283,53	R\$ 389.470,67	0,13%
SEMPI	LW-007411/25	Aquisição de veículo adaptado (do tipo Van) e equipamentos, para executar o Projeto Van Itinerante nos 224 municípios do Piauí, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e anexos.	R\$ 394.778,46	R\$ 368.372,89	0,12%
SUPARC	LW-003703/25	CONCESSÃO DE USO, COM DESTINAÇÃO ESPECÍFICA PARA A ADMINISTRAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPLORAÇÃO, COM INCLUSÃO DE OBRAS DE REFORMA E MODERNIZAÇÃO, DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO GOVERNADOR DIRCEU ARCOVERDE, SITUADO NO MUNICÍPIO DE TERESINA.	R\$ 37.473.256,31	R\$ 105.182,42	0,03%
SEAD E OUTROS	LW-007148/25	Aquisição do líquido água mineral natural, sem gás, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.	R\$ 41.400,00	R\$ 19.800,00	0,01%
TOTAL			R\$ 446.177.890,70	R\$ 310.044.126,82	100,00%





# Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

**Despesa Reservada, Empenhada, Liquidada e Paga até o mês 12/2025 UG 210101**

Unidade Gestora / Programa de Trabalho / Fonte / Natureza Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Dotação Reservada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
<b>21 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIDADE</b>	<b>RS 286.636.302,00</b>	<b>RS 260.520.389,09</b>	<b>RS 265.068.221,47</b>	<b>RS 263.943.435,21</b>	<b>RS 252.053.981,92</b>	<b>RS 247.400.543,02</b>
<b>14100 - RECURSOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>			<b>RS 5.440.512,00</b>	<b>RS 5.440.512,00</b>	<b>RS 3.930.701,90</b>	<b>RS 3.930.701,90</b>
<b>14.102.12.363.0102.6206 - PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA</b>			<b>RS -</b>	<b>RS 5.440.512,00</b>	<b>RS 3.930.701,90</b>	<b>RS 3.930.701,90</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>			<b>RS -</b>	<b>RS 5.440.512,00</b>	<b>RS 3.930.701,90</b>	<b>RS 3.930.701,90</b>
33909 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	RS -	RS -	RS 5.440.512,00	RS 5.440.512,00	RS 3.930.701,90	RS 3.930.701,90
<b>21101 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA</b>	<b>RS 286.636.302,00</b>	<b>RS 260.520.389,09</b>	<b>RS 265.068.221,47</b>	<b>RS 263.943.435,21</b>	<b>RS 248.112.800,03</b>	<b>RS 243.653.643,15</b>
<b>21.101.04.122.0106.5047 - ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PPP</b>	<b>RS 8.871.171,00</b>	<b>RS 5.287.639,52</b>	<b>RS 5.287.637,66</b>	<b>RS 5.287.637,66</b>	<b>RS 4.057.279,15</b>	<b>RS 4.053.916,94</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 8.871.171,00</b>	<b>RS 5.287.639,52</b>	<b>RS 5.287.637,66</b>	<b>RS 5.287.637,66</b>	<b>RS 4.057.279,15</b>	<b>RS 4.053.916,94</b>
336761 - Despesas Decorrentes de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP, exceto Subvenções Econômicas, Aporte e Fundo Garantido	RS 5.818.302,00	RS 4.089.035,52	RS 4.089.035,52	RS 4.089.035,52	RS 3.134.998,52	RS 3.131.636,31
339014 - Diárias - Civil	RS 200.000,00	RS 68.000,00	RS 68.000,00	RS 68.000,00	RS 68.000,00	RS 68.000,00
339035 - Despesas de Consultoria	RS 2.952.869,00	RS 456.322,00	RS 456.321,51	RS 456.321,51	RS -	RS -
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS 250.685,00	RS 250.684,50	RS 250.684,50	RS 250.684,50	RS 250.684,50
339093 - Indenizações e Restituições	RS -	RS 422.797,00	RS 422.796,13	RS 422.796,13	RS 422.796,13	RS 422.796,13
<b>21.101.04.122.0109.2000 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE</b>	<b>RS 119.790.604,00</b>	<b>RS 124.633.862,56</b>	<b>RS 123.923.902,18</b>	<b>RS 123.360.395,32</b>	<b>RS 115.412.072,47</b>	<b>RS 112.366.366,32</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 117.445.486,00</b>	<b>RS 116.052.521,48</b>	<b>RS 116.052.517,13</b>	<b>RS 116.052.517,13</b>	<b>RS 110.119.056,18</b>	<b>RS 107.122.707,00</b>
339014 - Diárias - Civil	RS 523.000,00	RS 213.679,00	RS 213.679,00	RS 213.679,00	RS 213.679,00	RS 213.679,00
339039 - Material de Consumo	RS 10.712.259,00	RS 5.920.322,67	RS 5.920.322,67	RS 5.920.322,67	RS 5.504.661,04	RS 5.504.661,04
339031 - Passagens e Despesas com Locomoção	RS 1.128.794,00	RS 627.416,38	RS 627.416,38	RS 627.416,38	RS 493.788,97	RS 493.660,21
339035 - Serviços de Consultoria	RS 4.427.689,00	RS 4.099.603,79	RS 4.099.603,06	RS 4.099.603,06	RS 3.333.646,21	RS 2.964.672,18
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	RS 966.942,00	RS 755.644,24	RS 755.644,24	RS 755.644,24	RS 755.644,24	RS 755.644,24
339037 - Locação de Mão-de-Obra	RS 49.695.251,00	RS 43.196.046,88	RS 43.196.046,88	RS 43.196.046,88	RS 40.886.579,69	RS 40.874.422,64
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	RS 14.242.820,00	RS 21.878.150,96	RS 21.878.150,96	RS 21.878.150,96	RS 20.494.565,94	RS 19.687.720,53
339040 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	RS 20.633.638,00	RS 16.196.621,46	RS 16.196.621,46	RS 16.196.621,46	RS 15.998.902,21	RS 14.923.233,01
339047 - Obrigações Tributárias e Contributivas	RS 26.000,00	RS 22.835,15	RS 22.835,15	RS 22.835,15	RS 22.835,15	RS 22.835,15
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS 14.480.714,01	RS 14.480.714,01	RS 14.480.714,01	RS 14.469.590,06	RS 14.241.570,83
339093 - Indenizações e Restituições	RS -	RS 41.592,00	RS 41.592,00	RS 41.592,00	RS 41.592,00	RS 41.592,00
449040 - Despesas de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	RS 15.080.000,00	RS 7.197.024,05	RS 7.197.023,85	RS 7.197.023,85	RS 6.793.584,00	RS 6.793.584,00
449052 - Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS 368.408,00	RS 368.408,00	RS 368.408,00	RS 365.000,00	RS 365.000,00
449092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS 1.091.236,00	RS 1.091.235,31	RS 1.091.235,31	RS 1.091.235,31	RS 1.091.235,31
<b>501 - Outros Recursos não Vinculados</b>	<b>RS -</b>	<b>RS 6.044.736,07</b>	<b>RS 5.530.802,39</b>	<b>RS 5.530.252,39</b>	<b>RS 3.293.262,31</b>	<b>RS 3.242.824,34</b>
339039 - Material de Consumo	RS -	RS 1.422.999,00	RS -	RS -	RS -	RS -
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	RS -	RS 1.744.679,02	RS 1.491.329,02	RS 1.491.329,02	RS 1.077.338,42	RS -
339047 - Obrigações Tributárias e Contributivas	RS -	RS 550,00	RS 550,00	RS -	RS -	RS -
339091 - Serviços Jurídicos	RS -	RS 41.592,00	RS 41.592,00	RS 41.592,00	RS 41.592,00	RS 41.592,00
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS 2.432.345,57	RS 2.171.733,66	RS 2.171.733,66	RS 2.171.733,66	RS 2.121.295,69
<b>700 - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União</b>	<b>RS 2.335.118,00</b>	<b>RS 0,19</b>	<b>RS -</b>	<b>RS -</b>	<b>RS -</b>	<b>RS -</b>
449052 - Equipamentos e Material Permanente	RS 2.335.118,00	RS 0,19	RS -	RS -	RS -	RS -
<b>706 - Transferência Especial da União</b>	<b>RS -</b>	<b>RS 537.567,58</b>	<b>RS 339.026,66</b>	<b>RS -</b>	<b>RS -</b>	<b>RS -</b>
449052 - Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS 537.567,58	RS 339.026,66	RS -	RS -	RS -
<b>754 - Recursos de Operações de Crédito</b>	<b>RS -</b>	<b>RS 2.000.000,00</b>	<b>RS 2.000.000,00</b>	<b>RS 2.000.000,00</b>	<b>RS 1.999.753,98</b>	<b>RS 1.999.753,98</b>
449051 - Obras e Instalações	RS -	RS 2.000.000,00	RS 2.000.000,00	RS 2.000.000,00	RS 1.999.753,98	RS 1.999.753,98
449052 - Equipamentos e Material Permanente	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
<b>21.101.04.122.0109.2000 - GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>RS 93.113.857,00</b>	<b>RS 99.707.986,18</b>	<b>RS 99.697.723,34</b>	<b>RS 99.697.723,34</b>	<b>RS 98.997.132,92</b>	<b>RS 97.304.154,05</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 93.113.857,00</b>	<b>RS 99.533.986,18</b>	<b>RS 99.533.675,22</b>	<b>RS 99.533.675,22</b>	<b>RS 98.733.084,80</b>	<b>RS 97.140.105,93</b>
319004 - Contratação por Tempo Determinado	RS 4.221.133,00	RS 4.289.990,24	RS 4.289.990,24	RS 4.289.990,24	RS 4.207.696,42	RS -
339037 - Contribuição à Entidade Fechada de Previdência	RS 21.601,32	RS 21.601,32	RS 21.601,32	RS 21.601,32	RS 21.601,32	RS 18.429,91
339031 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	RS 40.488.625,57	RS 34.675.943,94	RS 34.675.943,94	RS 34.675.943,94	RS 34.675.943,94	RS 34.675.943,94
319012 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar	RS -	RS 55.164,03	RS 55.164,03	RS 55.164,03	RS 55.164,03	RS 50.920,02
319013 - Obrigações Patronais	RS 8.469.503,00	RS 7.904.951,99	RS 7.904.951,99	RS 7.904.951,99	RS 7.285.004,59	RS 7.285.004,59
319016 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	RS -	RS 69.499,28	RS 69.499,28	RS 69.499,28	RS 69.499,28	RS 69.499,28
319092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS 21.490,00	RS 21.490,00	RS 21.490,00	RS 21.490,00	RS 21.490,00
319096 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	RS 2.467.371,43	RS 1.237.217,53	RS 1.237.217,10	RS 1.237.217,10	RS 1.056.214,08	RS 1.056.955,78
319113 - Obrigações Patronais	RS 2.194.207,00	RS 3.433.080,31	RS 3.433.080,31	RS 3.433.080,31	RS 3.433.080,31	RS 3.433.080,31
339039 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	RS 16.066.118,00	RS 15.448.941,47	RS 15.448.941,47	RS 15.448.941,47	RS 15.448.941,47	RS 15.181.133,00
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	RS 1.261.290,00	RS 2.326.512,94	RS 2.326.512,94	RS 2.326.512,94	RS 2.326.512,94	RS 2.409.008,43
339046 - Auxílio-Alimentação	RS -	RS 11.659,00	RS 11.461,80	RS 11.461,80	RS 11.461,80	RS 11.461,80
339049 - Auxílio-Transporte	RS 1.057.144,00	RS 1.555.757,46	RS 1.555.757,46	RS 1.555.757,46	RS 1.555.757,46	RS 1.549.677,00
339093 - Indenizações e Restituições	RS 14.018.118,00	RS 28.293.312,84	RS 28.293.312,84	RS 28.293.312,84	RS 28.293.312,84	RS 27.788.289,67
<b>501 - Outros Recursos não Vinculados</b>	<b>RS -</b>	<b>RS 174.000,00</b>	<b>RS 164.048,12</b>	<b>RS 164.048,12</b>	<b>RS 164.048,12</b>	<b>RS 164.048,12</b>
339113 - Obrigações Patronais	RS -	RS 174.000,00	RS 164.048,12	RS 164.048,12	RS 164.048,12	RS 164.048,12
<b>21.101.04.122.0109.6131 - FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES E GESTORES PÚBLICOS</b>	<b>RS 2.852.855,00</b>	<b>RS 44.175,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 2.852.855,00</b>	<b>RS 44.175,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>	<b>RS 41.320,00</b>
339041 - Contribuições	RS 2.742.265,00	RS 2.855,00	RS -	RS -	RS -	RS -
339014 - Diárias - Civil	RS 10.000,00	RS 5.680,00	RS 5.680,00	RS 5.680,00	RS 5.680,00	RS 5.680,00
339030 - Material de Consumo	RS 50.000,00	RS 1.000,00	RS 1.000,00	RS 1.000,00	RS 1.000,00	RS 1.000,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	RS 50.000,00	RS 34.640,00	RS 34.640,00	RS 34.640,00	RS 34.640,00	RS 34.640,00
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -	RS -
<b>21.101.04.122.0109.6132 - FORTALECIMENTO DAS ESTRATÉGIAS PARA QUALIDADE DE VIDA SAUDE DO SERVIDOR PÚBLICO - CIASPI</b>	<b>RS 172.600,00</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 172.600,00</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>	<b>RS 71.631,43</b>
339014 - Diárias - Civil	RS 50,000,00	RS 56,500,00	RS 56,500,00	RS 56,500,00	RS 56,500,00	RS 56,500,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	RS 66,600,00	RS 103,714,33	RS 103,714,33	RS 103,714,33	RS 103,714,33	RS 103,714,33
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS 56,000,00	RS 4,100,00	RS 4,100,00	RS 4,100,00	RS 4,100,00	RS 4,100,00
<b>21.101.04.122.0109.6133 - MELHORIA DO ATENDIMENTO AO CIDADÃO</b>	<b>RS 2.690.959,00</b>	<b>RS 2.006.268,20</b>	<b>RS 2.006.268,20</b>	<b>RS 2.006.268,20</b>	<b>RS 1.989.577,94</b>	<b>RS 1.989.577,94</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 2.690.959,00</b>	<b>RS 2.006.268,20</b>	<b>RS 2.006.268,20</b>	<b>RS 2.006.268,20</b>	<b>RS 1.989.577,94</b>	<b>RS 1.989.577,94</b>
339014 - Diárias - Civil	RS 10,000,00	RS 95,440,00	RS 95,440,00	RS 95,440,00	RS 95,440,00	RS 95,440,00
339030 - Material de Consumo	RS 20,000,00	RS 16,000,00	RS 16,000,00	RS 16,000,00	RS 16,000,00	RS 16,000,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	RS 2.660,959,00	RS 1.755,940,20	RS 1.755,940,20	RS 1.755,940,20	RS 1.739,249,94	RS 1.739,249,94
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS 138,888,00	RS 138,888,00	RS 138,888,00	RS 138,888,00	RS 138,888,00
<b>21.101.04.122.0109.6135 - PRESERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO</b>	<b>RS 34.879.256,00</b>	<b>RS 4.118.624,21</b>	<b>RS 4.118.624,04</b>	<b>RS 4.118.624,04</b>	<b>RS 4.077.725,48</b>	<b>RS 4.068.445,11</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 34.879.256,00</b>	<b>RS 4.118.624,21</b>	<b>RS 4.118.624,04</b>	<b>RS 4.118.624,04</b>	<b>RS 4.077.725,48</b>	<b>RS 4.068.445,11</b>
339030 - Material de Consumo	RS 94,000,00	RS 1.379,00	RS 1.378,86	RS 1.378,86	RS 1.378,86	RS 1.378,86
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	RS 34.883,256,00	RS 1.078,542,21	RS 1.078,542,21	RS 1.078,542,21	RS 1.057,646,65	RS 1.057,646,65
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	RS -	RS 2,038,700,00	RS 2,038,695,97	RS 2,038,695,97	RS 2,038,695,97	RS 2,028,415,00
<b>21.101.04.122.0109.6167 - DESENVOLVIMENTO E REGULARIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ</b>	<b>RS 305.000,00</b>	<b>RS 13.325.726,66</b>	<b>RS 13.269.259,62</b>	<b>RS 13.523.949,62</b>	<b>RS 12.363.549,63</b>	<b>RS 12.362.520,33</b>
<b>500 - Recursos não Vinculados de Impostos</b>	<b>RS 305.000,00</b>	<b>RS 2.590.250,00</b>	<b>RS 2.588.229,02</b>	<b>RS 2.588.229,02</b>	<b>RS 2.429.120,63</b>	<b>RS 2.428.090,33</b>
339014 - Diárias - Civil	RS 250,000,00	RS 362,440,00	RS 3			

## Despesa Reservada, Empenhada, Liquidada e Paga até mês 12/2025 UG 210102

Unidade Gestora / Programa de Trabalho / Fonte / Natureza Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Dotação Reservada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
<b>21 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA</b>	<b>R\$ 973.106,00</b>	<b>R\$ 8.872.678,39</b>	<b>R\$ 1.581.782,35</b>	<b>R\$ 541.077,18</b>	<b>R\$ 405.416,68</b>	<b>R\$ 400.551,67</b>
<b>21102 - FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO DO PIAUÍ</b>	<b>R\$ 973.106,00</b>	<b>R\$ 8.872.678,39</b>	<b>R\$ 1.581.782,35</b>	<b>R\$ 541.077,18</b>	<b>R\$ 405.416,68</b>	<b>R\$ 400.551,67</b>
<b>21.102.04.122.0109.6149 - FUNDO ROTATIVO DE MATERIAL E CONSERVAÇÃO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO DO PIAUÍ</b>	<b>R\$ 973.106,00</b>	<b>R\$ 8.872.678,39</b>	<b>R\$ 1.581.782,35</b>	<b>R\$ 541.077,18</b>	<b>R\$ 405.416,68</b>	<b>R\$ 400.551,67</b>
<b>755 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta</b>	<b>R\$ 973.106,00</b>	<b>R\$ 7.721.842,00</b>	<b>R\$ 517.156,64</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ 6.228.399,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
449040 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
449052 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ 573.106,00	R\$ 1.093.443,00	R\$ 517.156,64	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>759 - Recursos Vinculados a Fundos</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 1.150.836,39</b>	<b>R\$ 1.064.625,71</b>	<b>R\$ 541.077,18</b>	<b>R\$ 405.416,68</b>	<b>R\$ 400.551,67</b>
449052 - Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ 1.150.836,39	R\$ 1.064.625,71	R\$ 541.077,18	R\$ 405.416,68	R\$ 400.551,67
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 973.106,00</b>	<b>R\$ 8.872.678,39</b>	<b>R\$ 1.581.782,35</b>	<b>R\$ 541.077,18</b>	<b>R\$ 405.416,68</b>	<b>R\$ 400.551,67</b>